

המועצה המקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 07/2026

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים לגביית
חובות המועצה**

יוני 2026

תוכן עניינים

מכרז מס' 07/2026 – הזמנה להציע הצעות למתן שירותים

משפטיים לגביית חובות המועצה

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך א(1) - מסמכי הערכה ופירוט ניסיון קודם.

מסמך א(1א) – טופס המלצה.

מסמך א(2) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך א(3) - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות שיש עמן קלון.

מסמך א(4) - תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע.

מסמך א(5) - הצהרה על היעדר קרבה.

מסמך ב' - הצעת והצהרת המציע

מסמך ג' - הסכם

נספח א' - מפרט תכולת השירותים.

נספח ב' - אישור על עריכת ביטוחים.

נספח ג' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך א'
מכרז 07/2026
הזמנה להציע הצעות

מכרז מס' 07/2026 - הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה

1. כללי

המועצה המקומית יפיע (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות ממשרדי עורכי דין למתן שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה ואכיפת חיובים (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

בכוונת המועצה להתקשר עם משרד עורכי דין זוכה אחד. ואולם המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם מספר משרדים לקבלת השירותים כאמור, כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.

יובהר כי כל מקום בו מפורט תיאור נותן השירותים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת המפורטת.

- 2.1 המועצה מעוניינת להתקשר עם משרד עורכי דין לקבלת שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה מכל סוג ובכל הליך משפטי נדרש, על כל הכרוך והמשתמע מכך, לרבות:
- 2.1.1 עריכת ושליחת מכתבי התראה לפני פנייה לערכאות משפטיות או הליכי הוצאה לפועל.
 - 2.1.2 פתיחת תיקים וניהולם ברשות האכיפה והגבייה (להלן: "הוצאה לפועל") ו/או בבתי המשפט, בהתאם לסוג החוב ובכלל זאת בגין שיקים חוזרים או שיקים שלא כובדו מסיבה אחרת, מתחילתם ועד לסיום כלל ההליכים וגביית החובות. למען הסר ספק, על הזוכה לקבל את אישור המועצה בכתב לפני פתיחת תיק בבימ"ש או בהוצל"פ.
 - 2.1.3 הופעות בדיונים בכל הערכאות, ניהול מו"מ והסכמי פשרה, ניהול תיקי הוצאה לפועל לביצוע פסקי דין ושטרות בלשכות ההוצל"פ - עד לגביית החוב מהחייבים.
 - 2.1.4 הגשת תביעות ותביעות חוב וייצוג המועצה בדיונים בנושא זה.
 - 2.1.5 איתור והתחקות אחרי חייבים ע"י משרדי חקירות.
 - 2.1.6 טיפול בגביית חוב מול כונסי נכסים ובהליכי פשיטת רגל.
 - 2.1.7 מתן המלצה למחיקת חובות.
 - 2.1.8 רישום הערות אזהרה לטובת המועצה במקרים בהם יוחלט זאת ע"י המזמינה.
 - 2.1.9 סיוע למחלקת הגבייה וההכנסות במועצה לביצוע אותן פעולות עליהן תחליט המועצה הדרושות לגבייה ואכיפה של החובות, בהתאם לדרישות המועצה ועל פי כל דין.

- 2.1.10. השתתפות בפגישות למנהל מח' גביה בקשר עם תיקים המטופלים על ידי המשרד כמפורט לעיל וזאת ככל שיידרש.
- 2.1.11. למען הסר ספק, בכלל פעולותיו מתחייב נותן השירותים לפעול בגדר הוראות החוק והפסיקה ולהקפיד הקפדה יתרה הואיל והינו משמש כנציג המועצה וכפועל מטעמה אל מול התושבים.
- 2.2. למען הסר ספק, יובהר כי כל סכום שיתקבל לטובת תשלום החוב ו/או פירעונו- יופקד ישירות לחשבון המועצה.
- 2.3. המציע יהיה כפוף להוראות חוק בתי המשפט והתקנות מכוחו, חוק ההוצל"פ, לתקנות ההוצל"פ, לנהלי המועצה, לפקודת המסים (גבייה) ולתקנותיה, לפקודת המועצות המקומיות, צו המועצות המקומיות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחן.
- 2.4. השירותים יינתנו ע"י נותן השירותים הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה.
- 2.5. השירותים המשפטיים הנדרשים מנותן השירותים הזוכה כוללים גם הערכת סיכוי/סיכון, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל מסמך נוסף הנדרש לניהול התיק, מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, הופעות בדיונים בפני רשמי הוצל"פ או בבית משפט - ככל שנדרש, הגשת כתבי בי-דין לבית המשפט, להוצל"פ או לכל רשות רלוונטית אחרת והכל על מנת למקסם את הגבייה בתיק וכל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל.
- 2.6. יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה על נותן השירותים הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 2.7. במקרים של גביית החוב לאחר מכתב התראה, מבלי שהוגשה תביעה ו/או מבלי שנפתח תיק הוצל"פ, נותן השירותים יגבה מהחייב סך של 100 ₪ בלבד, בתוספת הוצאות חקירה ו/או איתור, ככל שהיו. מובהר כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע לקבל לטיפולו כל תיק בכל היקף חוב ולפעול על מנת למקסם את הכנסות המועצה.
- 2.8. הוצאות מסירה לצרכי כל פעולה על פי מכרז זה לא יעלו על התעריפים הבאים: מסירה אישית 80 ₪ (לא כולל מע"מ), הוצאות איתור ומסירה אישית לא יעלו על 150 ₪ (לא כולל מע"מ). המועצה תחזיר הוצאות אלה לנותן השירותים כאמור.
- 2.9. המציע ינקוב בטופס הצהרת המציע והצעת המחיר המצ"ב **במסמך ב' את שיעור התמורה (העמלה) הסופי** המוצע על ידו מתוך סכום הגבייה **בפועל** בעבור מתן השירותים נשוא המכרז. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו או בכלל. **מובהר כי התשלום כאמור כולל את כל הוצאות המציע הזוכה במתן השירותים ולא תשולם כל תמורה ו/או החזר הוצאות מעבר לאמור לעיל.**

- 2.10. למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שמור שיקול הדעת להתקשר עם מספר משרדי עורכי דין לקבלת השירותים נשוא מכרז זה ולקבוע את אופן חלוקת התיקים בין המשרדים עימם התקשרה. **המועצה היא שתחליט על חלוקת התיקים בין המציעים הזוכים השונים, תוך שמירה על שוויון מירבי בין המציעים הזוכים ובשים לב לאיכות שירותיהם בפועל.**
- 2.11. עורך הדין יספק את השירותים, כהגדרתם בהסכם ההתקשרות וכמפורט במסמכי המכרז, מפעם לפעם, בהתאם לצורכי המועצה ועל פי הנחיות המנהל או מי מטעם המועצה. יובהר, כי עורך הדין חייב לבצע כל עבודה שניתנה לו על ידי המנהל, והוא אינו רשאי לסרב לביצוע עבודה כזו או אחרת.
- 2.12. תקופת ההתקשרות הינה ל- **24** חודשים, עם אפשרות הארכה של **3** תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) כל אחת, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה יכולה להביא את ההסכם ואת היחסים בין הצדדים לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים (טרם תום תקופת ההתקשרות) ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים. למען הסר ספק, במקרה בו הסתיימה ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימשיך הזוכה בטיפול מלא בתיקים שהועברו לטיפולו עובר לסיום ההתקשרות וזאת עד לסגירתם, למעט אם הודיעה לו המועצה אחרת בכתב.
- 2.13. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 2.14. אין בהתקשרות מכוח מכרז זה כדי להקנות לזוכה בלעדיות במתן השירותים נשוא המכרז והמועצה רשאית להעביר תיקים לכל גורם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, רשאית המועצה להחליט על העברת תיק שהועבר לטיפול הזוכה לכל גורם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי במקרה של חוסר שביעות רצון מאופן הטיפול של הזוכה בתיק ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנדון כנגד המועצה.
- 2.15. למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לכמות תיקים מסוימת או בכלל.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים אזרחי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן.

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד" יהא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "**מועמד התאגיד**") לעמוד בכל תנאי הסף וניקוד האיכות בעצמו (למעט התנאי שבסעיף 1.3 ורכישת מסמכי המכרז שיהיו על שמו או ייעשו על ידי התאגיד) וככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד) ייבחר כזוכה במכרז, יוענקו השירותים על ידי "מועמד התאגיד" שהוצג במסגרת מכרז זה **בלבד**. הפסקת העבודה של "מועמד התאגיד" אצל התאגיד מכל סיבה שהיא תביא לביטול ההסכם עם הזוכה.

- 3.1. המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדין.
- 3.2. המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הינו בעל רישיון עורך דין בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיף 2.3 לעיל, על המשתתף או מועמד התאגיד לצרף רישיון עו"ד בתוקף וכן תעודת הסמכה.
- 3.3. המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לכל הפחות במתן שירותי גבייה משפטיים בתחום אכיפת חיובים לפחות ל-3 רשויות מקומיות.
לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיף 3.3 לעיל, על המשתתף לפרט על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).
כמו כן, על המציע לצרף אישורים על מתן השירותים כאמור מכל רשות מקומית על גבי טופס ההמלצה במסמך א' (1א) בלבד.
- 3.4. המציע מעסיק לפחות 3 עו"ד במשרדו ו-3 פקידי גביה/ הוצל"פ, אשר יועסקו במתן השירותים.
לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף בסעיף 3.4 לעיל, על המשתתף לפרט את שמות העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים במסגרת מסמך א' (1).
כמו כן, יש לצרף קו"ח של כל אחד מהעובדים כאמור, וביחס לעורכי דין לצרף גם העתק תעודת הסמכה ורישיון בתוקף.
- 3.5. המציע מחזיק ברישיון מערכות מחשוביות ותוכנות לניהול תיקי הוצל"פ.
- 3.6. ככל שהמציע הינו תאגיד עליו לצרף הסכם בתוקף או המותנה בזכייה במכרז עם מועמד התאגיד, על פיו מועמד התאגיד יועסק כשכיר אצל התאגיד לצורך מתן השירותים שהוא מכרז זה ולתקופה הנגזרת ממסמכי המכרז. ככל ומועמד המציע הינו הבעלים של התאגיד, יש לציין זאת במסמכי ההצעה, ולצרף תדפיס נתונים עדכני של התאגיד.
- 3.7. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך 1,000 ₪ כולל מע"מ. להוכחת תנאי סף זה המציע יצרף למסמכי הצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.
- ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע, אלא אם נכתב אחרת ביחס לעובדיו של המציע ו/או מי מטעמו.
- לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.2. כלל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות, לרבות תיק לדוגמא, כמפורט בפרמטר השלישי בסעיף 2.1.10 להלן, (ניתן להשחיר פרטים חסויים).

4.3. ככל והמציע הינו תאגיד, יצרף הסכם בתוקף או המותנה בזכייה במכרז עם מועמד התאגיד א הודעה כי מועמד התאגיד הינו בעלי התאגיד כנדרש בסעיף 3.6.

4.4. הצעת והצהרת המציע (**מסמך ב'**), **בשני עותקים**.

4.5. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה.

4.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו :

4.1.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.1.2. תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח **מסמך א(2)** המצורף למכרז זה.

4.7. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :

4.2.1. העתק תעודת התאגדות.

4.2.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.2.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או עמותה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים ; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).

4.2.4. תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע בנוסח **מסמך א(4)**.

4.8. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע (ככל והמציע אינו תאגיד) או של מועמד התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

4.9. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף וניקוד איכות כנדרש **במסמך א(1)**, לרבות טופסי המלצה בנוסח **מסמך א(1) בלבד**, בכמות הנדרשת להוכחת תנאי הסף.

4.10. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(3)**.

4.11. הצהרה על היעדר קרבה בנוסח **מסמך א(5)**.

4.12. ערבות הצעה - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה המקומית יפיע, בסך 10,000 ₪, בתוקף ע יום 30.09.26, בנוסח נספח ד' המצורף. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש בסעיף זה. ערבות שלא תענה על כל הדרישות הקבועות בנספח ד' תיחשב כאילו לא הוגשה.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתימצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.

5.2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **16.06.26, בשעה 12:00**, ההגשה תהיה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברח' המועצה ביפיע. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. יש לרשום על המעטפה "**מכרז מס' 07/2026**" בלבד.

5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

5.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.6. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

5.7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6. ההצעה

6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.

6.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

6.3. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

6.4. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.

6.5. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

7. הוצאות המציע

7.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

7.2. עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 1,000 ₪ כולל מע"מ. דמי רכישת המכרז לא יוחזרו למציעים בשום מקרה.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **10.06.26** בשעה 12:00, יהיה כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למועצה בדוא"ל yaffa@yaffa.org.il, טלפון לוודא קבלה: 04-6557555, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

8.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9.4. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע ההתקשרות או הזמנת עבודות.

9.5. המועצה תהא רשאית לאכוף על המציעים שהצעתו/ם תיקבע כזוכה את קיום תנאי הצעתו/ם במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחירת ההצעות

10.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:
 הצעות המציעים ידורגו ינוקדו ברכיב האיכות אשר יהווה 70% מציון ההצעה הכולל וברכיב המחיר אשר יהווה 30% מציון ההצעה הכולל.

10.1.1. שלב א' - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף;

10.1.2. **שלב ב'** - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי **האיכות והמחיר** בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :

המועצה תבחן את הצעת המציע ואת הפרטים שצירף אודות המועמד מטעמו, בהתאם לקריטריונים להלן ותוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המועמד לראיון בפני וועדת המכרזים או וועדת משנה שתמונה על ידה.

הצעת המציע תדורג לפי רכיבי האיכות להלן :

<u>מס' נקודות</u> <u>מקסימלי</u>	<u>אופן בחינת הניקוד</u>	<u>סעיף הדירוג</u>
10 נק'	בגין כל שנת ניסיון נוספת במתן השירותים לרשויות מקומיות, מעבר לקבוע בתנאי הסף בסעיף 3.3 (5 שנים), יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות ועד לסך מירבי של 10 נקודות.	וותק מועמד המציע במתן שירותי גביה משפטיים לרשויות מקומיות
20 נק'	בגין כל רשות מקומית מעבר לקבוע בתנאי הסף בסעיף 3.3 (3 רשויות), יזכה המציע ב-2 נקודות נוספות ועד לסך מירבי של 20 נקודות.	ניסיון – מס' רשויות מקומיות
30 נק'	על המציע לצרף תיק לדוגמא בו טיפל המועמד מטעם המציע עבור רשות אחרת, במסגרתו השלים גביית החוב, לרבות מכתבי דרישה, כתב התביעה /הוצל"פ והחלטות/פס"ד. ניתן למחוק פרטים מזהים. המועצה תבחן את ניסיון המועמד על בסיס הצעת המציע, לרבות התיק כאמור לעיל, וכן על בסיס ראיון שיקיימו גורמי המקצוע במועצה עם המועמד. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה לקיים ראיונות ו/או לזמן את המועמדים ו/או המציעים, כולם ו/או חלקם, לראיונות כאמור. למען הסר ספק- מובהר כי ניקוד לפי סעיף זה יינתן לפי ניסיון ויכולות מועמד המציע בלבד והמועצה לא תביא בחשבון את ניסיון התאגיד המציע (ככל והצעה הוגשה על ידי תאגיד).	התרשמות מיכולות מועמד המציע בתחום מתן השירותים והניסיון המקצועי של מועמד המציע
10 נק'	המועצה תיצור קשר עם מזמיני שירותים ו/או מעסיקים קודמים כפי שפורטו על ידי המציע, לצורך בחינת ניסיונו, יכולותיו והכרת תחום מתן השירותים של המועמד המוצע מטעם המציע. לצורך כך המועצה תפנה באופן יזום לעד 2 מזמיני עבודה קודמים, של כל מציע (באופן שוויוני לכלל המציעים), אשר הועברו על ידי המציע לצורך בירור שביעות רצון מהמועמד מטעם המציע.	התקשרות לממליצים מטעם המועמד או לגופים להם הוענקו שירותים על ידי המועמד (בין אם פורטו על ידי המועמד ובין אם לאו).

	<p>בשיחה עימם יידרשו לתת ציון שבין 0 ל-2 נק' בנוגע לנושאים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> - מקצועיות בתחום השירותים - זמינות - עמידה בלוחות זמנים - הישגים והצלחות בטיפול בתיקי גבייה - שביעות רצון כללית <p>הניקוד המקסימלי לכל סעיף – עד 2 נק', עד לציון מקסימלי של עד 10 נק' לכל שאלון. יובהר כי יש לציין פרטי אנשי קשר של נציג רלבנטי מטעם מזמין העבודה. בסיום, ייערך ממוצע של כל השאלונים, וציון הממוצע יהווה את הציון ברכיב איכות זה, עד לסך של 10 נקודות מקסימום</p> <p>למען הסר ספק- מובהר כי ניקוד לפי סעיף זה יינתן לפי ניסיון ויכולות מועמד המציע בלבד והמועצה לא תביא בחשבון את ניסיון התאגיד המציע (ככל והצעה הוגשה על ידי תאגיד).</p>	
70 נק'		סה"כ

10.1.3. המשך שלב ב' – ניקוד רכיב הצעת המחיר :

המועצה תבחן את הצעת המחיר של המציע, בהתאם לרכיבים המפורטים להלן ולמשקולות הציון שלהם, כדלקמן :

מס' נקודות מקסימלי	אופן בחינת הניקוד	סעיף הדירוג- סוג השרות
30 נק'	<p>המציע ינקוב באחוז עמלה (שכ"ט) מהסכום הנפסק שישולם למועצה בפועל, בתוספת מע"מ.</p> <p>התעריף המינימאלי הינו 12% מגבייה בפועל כאמור. התעריף המקסימלי הינו 15% מגבייה בפועל כאמור. הצעת המחיר המוצעת לא תפחת ממחירי המינימום ולא תעלה על מחירי המקסימום הנקובים בסעיף זה. הצעה שתסטה מטווח המינימום והמקסימום הנ"ל - תיפסל.</p> <p>המציע שינקוב באחוז העמלה הנמוך ביותר (ההצעה הזולה ביותר) יזכה במלוא הנקודות ברכיב המחיר ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.</p>	טיפול בתיק תביעה

	מחיר קבוע – לא מדורג, אינו כלול בניקוד	במקרים של גביית החוב לאחר מכתב התראה, מבלי שהוגשה תביעה ו/או מבלי שנפתח תיק הוצל"פ, נותן השירותים יגבה מהחייב סך של 100 ₪ בלבד, בתוספת הוצאות חקירה ו/או איתור, ככל שהיו
30 נק'		סה"כ

10.1.4. סה"כ עד 100 נקודות (עד 70 נקודות ברכיב האיכות ועד 30 נקודות ברכיב המחיר).

10.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר. יובהר כי אין המועצה מתחייבת לכל את הצעת המחיר הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.5. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

- 10.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שבפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.8. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש וכן לפנות למזמיני עבודה קודמים של המציע.
- 10.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.3. הזוכה שייבחר יידרש לחתום על חוזה ולהתחיל במתן השירותים בתוך 14 יום ממועד ההודעה על זכייה.
- 11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

11.7. ככל שתבוטל זכיותו של המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, לרבות אי-חתימה על ההסכם, אי-המצאת מסמכים נדרשים, חזרה מהצעה, פסילת הזוכה, או הפרת ההסכם בשלב ראשוני, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי (אך מבלי שתהא עליה חובה לעשות כן), לפנות למציע שדורג במקום השני בניקוד הכולל (הכשיר השני), ולהתקשר עמו בהסכם שירותים בתנאים המקבילים לאלו שנקבעו במסמכי המכרז, בכפוף לעמידתו בכל תנאי הסף ובהחלטת ועדת המכרזים.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. הוראות כלליות

13.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

13.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

13.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון (נוף הגליל-נצרת).

בכבוד רב,

מאהר ח'לילה

ראש המועצה המקומית יפיע

מכרז מס' 07/2026
מסמכי הערכת המשתתף

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): : _____
- 1.4 שם המועמד: _____
- 1.5 ת"ז המועמד: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. ככל שהמזיע הינו תאגיד - פרטי המועמד מטעם המזיע

שם מלא: _____

מ.ר. : _____ :

ככל שהמזיע הינו תאגיד עליו לצרף הסכם בתוקף או המותנה בזכייה במכרז עם מועמד התאגיד, על פיו מועמד התאגיד יועסק כשכיר אצל התאגיד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה ולתקופה הנגזרת ממסמכי המכרז. ככל ומועמד המזיע הינו הבעלים של התאגיד, יש לציין זאת במסמכי ההצעה, ולצרף תדפיס נתונים עדכני של התאגיד.

3. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3

המזיע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הינו בעל ניסיון של חמש(5) שנים לכל הפחות במתן שירותי גבייה משפטיים בתחום אכיפת חיובים לפחות ל-3 רשויות מקומיות.

לצורך הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי כאמור, על המזיע למלא את פרטי ניסיונו או בהתאמה את ניסיון "מועמד התאגיד", ואת שמות הממליצים.

שם הגוף לו הוענקו השירותים	פירוט סוגי שירותי הגבייה שניתנו	היקף החובות שנגבו על ידי המזיע בפועל	מועד ביצוע השירותים (חודש בשנה עד חודש בשנה)	שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר	צירוף המלצה בנוסח מסמך א(1א) בלבד -יש לסמן V

חתימה + חותמת _____

כמו כן, על המציע לצרף אישורים על מתן השירותים כאמור מכל רשות מקומית על גבי טופס ההמלצה במסמך א(1א) בלבד.

4. פרטי העובדים אצל המציע להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.4

המציע מעסיק לפחות 3 עו"ד דין במשרדו ו-3 פקידי גביה/ הוצל"פ, אשר יועסקו במתן השירותים

<u>שם מלא</u>	<u>תפקיד - עו"ד / פקיד גביה / הוצל"פ</u>	<u>מועד התחלת העסקה אצל המציע</u>

יש לצרף קו"ח של כל אחד מהעובדים כאמור, וביחס לעורכי דין לצרף גם העתק תעודת הסמכה ורשיון בתוקף.

5. המציע מצהיר כי הוא מחזיק ברישיון מערכות מחשוביות ותוכנות וניהול תיקי הוצל"פ.

חתימת וחותמת המשתתף: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מסמך א(א1)
מכרז מס' 07/2026
נוסח המלצה

נוסח המלצה

לכבוד המועצה המקומית יפיע:

הנדון: אישור והמלצה על מתן שירותים משפטיים לגביית חובות הרשות

שם הרשות: _____:

לבקשת, _____ ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____
הרינו מאשרים בזאת כי המציע העניק שירותים משפטיים לגביית חובות הרשות וזאת בתקופה שהחל
מיום _____ (חודש/שנה) ועד ל _____ (חודש/שנה).
במסגרת שירותיו גבה המציע בפועל חובות בסך כולל של כ- _____ ₪.
מספר התיקים שנמסרו לטיפולו של עוה"ד במהלך כל התקופה עומד על כ: _____ תיקים.
חוות דעתנו על השירות, המקצועיות וזמינות המציע:

תאריך _____

שם _____ תפקיד _____

רשות מקומית/תאגיד עירוני _____

חתימה וחותמת _____

חתימה + חותמת _____

מסמך א(2)
מכרז מס' 07/2026
תצהיר עסקאות

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____ [נא לציין שם מלא], שמספרו _____ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר] (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני מכהן/ת בתפקיד _____ אצל המציע. [למחוק אם מיותר]
 - הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
 - העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינת ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
 - נכון למועד הגשת ההצעה, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - עד למועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - לעניין תצהיר זה "בעל זיקה", "הורשעו" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
 - יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק. נכון למועד הגשת ההצעות:
נא לסמן "✓" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת _____

אישור עורך דין

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך א(3)
מכרז מס' 02/2026
תצהיר העדר הרשעות

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 07/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית לפי התוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט 2019.
 3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

 חתימת עורך הדין

מסמך א(4)
מכרז מס' 07/2026
תצהיר ביחס למועמד

תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע

יוגש על ידי מציע שהינו תאגיד בלבד

- אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) (להלן: "התאגיד") מצהיר בזאת כדלקמן:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. הנני מצהיר כי הפרטים שלהלן תקפים ונכונים ביחס ל _____ מס' ת"ז _____ אשר מוצע לשמש מועמד התאגיד נשוא מכרז זה מטעם המציע.
 3. מועמד התאגיד מועסק / יועסק על ידי התאגיד במשרה מלאה (יש למחוק את המיותר) - עותק אישור של מועמד התאגיד מצורף.
 4. מועמד התאגיד עומד בדרישות הקבועות במכרז המתייחסות למועמד התאגיד.
 5. הובהר לי ומקובל עלי כי ככל והמועמד יפסיק לעבוד עבור התאגיד, יבוטל ההסכם מכוח מכרז זה, והעסקת המועמד בתאגיד הינה תנאי לקיום ההסכם מכוח המכרז.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ עו"ד

מסמך א(5)
מכרז מס' 07/2026
הצהרת העדר קרבה

הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חברה/ה מליאת מועצה מקומית יפיע.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מליאת מועצת הרשות (יפיע).

(3) בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד המועצה המקומית יפיע.

(4) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית יפיע לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימת מועמד התאגיד

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ב'
מכרז מס' 07/2026
הצהרת המציע

הצהרת המציע

לכבוד
 מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.,

הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 07/2026 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת ה-מימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.

7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות ולשירותים שזוהו בהסכם.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.
12. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
13. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מכך.
14. ככל שהצעה זו מוגשת על די תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
15. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר אינו מהווה סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
16. אנו מאשרים כי התמורה המפורטת במסמכי המכרז וההסכם מובנית ומקובלת עלינו ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף.
17. מוסכם עלינו כי בהתאם להוראות מכרז זה התמורה לה נהיה זכאים בגין שירותינו תהיה בהתאם להצעתנו, כמפורט להלן. התמורה כאמור מהווה תמורה מלאה, סופית ומחלטת לכלל השירותים נושא המכרז וההסכם והיינו מוותרים על כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל הצעת המציע:

מס' נקודות מקסימלי למשקולת	הצעת המציע התמורה המוצעת – שכה"ט	סעיף הדירוג
30 נק'	<p>המועצה תשלם _____ % (במילים _____, מהסכום שישולם בפועל, בתוספת מע"מ כדין.</p> <p>התעריף המינימאלי הינו 12% מהגביה בפועל כאמור. התעריף המקסימלי הינו 15% מהגביה בפועל כאמור.</p> <p>הצעת המחיר המוצעת לא תפחת ממחירי המינימום ולא תעלה על מחירי המקסימום הנקובים בסעיף זה. הצעה שתסטה מטווח המינימום והמקסימום הנ"ל - תיפסל.</p> <p>המציע שינקוב באחוז העמלה הנמוך ביותר (ההצעה הזולה ביותר) יזכה במלוא הנקודות ברכיב המחיר ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.</p>	<p>טיפול בתיק תביעה בו נפסק לטובת המועצה כל סכום שהוא</p>
	מחיר קבוע	<p>במקרים של גביית החוב לאחר מכתב התראה, מבלי שהוגשה תביעה ו/או מבלי שנפתח תיק הוצל"פ, נותן השירותים יגבה מהחייב סך של 100 ₪ בלבד, בתוספת הוצאות חקירה ו/או איתור, ככל שהיו</p>
30 נק'		סה"כ

18. ידוע לנו כי הצעת המחיר המוצעת לא תפחת ממחירי המינימום ולא תעלה על מחירי המקסימום הנקובים בסעיף זה. ידוע לנו כי הצעה שתסטה מטווח המינימום והמקסימום הנ"ל - תיפסל. כמו כן, אנו מצרפים בזאת ערבות הצעה בנוסח נספח ד' בסכום 10,000 ₪, בתוקף עד 30.09.26.

19. עוד ידוע לנו כי אחוז התמורה ישולם מהגבייה שנעשתה בפועל מהחייב לכל תיק, בין אם החוב נגבה בדרך של פסק דין, בין אם בדרך של פשרה ובין אם במסגרת הוצאה לפועל. דהיינו: רק לאחר שנגבה חוב כלשהו מהחייב יהא זכאי עורך הדין לתמורה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו בהצעתו. ככל שלא נגבה חוב כלשהו לא יהיה זכאי עורך הדין לתמורה כלשהי.

ידוע לנו ומסכם עלינו כי ככל שבמסגרת תיק כלשהו נפסק שכ"ט עו"ד, הרי שהוא יועבר למועצה והתמורה שעורך הדין יהיה זכאי לה תהיה התמורה בהתאם להצעתו במכרז זה בלבד

20. התמורה כאמור איננה כוללת אגרות בימ"ש. יובהר, כי הוצאות מיוחדות בעבור שליחויות, חוקרים, שכ"ט עדים ו/או מומחים, שכ"ט בורר/ מגשר וכיו"ב ייעשה באישור מראש בכתב של המועצה. הוצאות מסירה לצרכי כל פעולה על פי מכרז זה וההסכם המצורף לו לא יעלו על התעריפים הבאים: מסירה אישית 80 ₪ (לא כולל מע"מ), הוצאות איתור ומסירה אישית לא יעלו על 150 ₪ (לא כולל מע"מ).

21. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____
 פקס: _____
 דוא"ל: _____
 איש קשר: _____ טל' נייד: _____
 תאריך _____ חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד,

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר.
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ תאריך
 _____ חותמת + חתימת עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

_____ תאריך
 _____ חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ג'
מכרז מס' 07/2026
ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם ביפיע ביום _____

בין: המועצה המקומית יפיע
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים הציע למועצה לספק את השירותים בהתאם לאמור במסמכי מכרז 07/2026 (להלן: "המכרז") וועדת המכרזים של המועצה המליצה על הצעתו של נותן השירותים כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצתה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

נספחים לחוזה

- נספח א' - מפרט תכולת השירותים.
- נספח ב' - אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ג' - תצהיר שמירה על סודיות.

2. שתירות במסמכים

גילה נותן השירותים שתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה נותן השירותים מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה נותן השירותים בכתב למועצה והמועצה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המועצה היא הקובעת.

חתימה + חותמת _____

3. ההסכם

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים, ונותן השירותים מקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה להלן, הכל בנאמנות, תוך גיוס כלל משאביו מרצו וזמנו לטובת ביצוע השירותים בדרך מקובלת ולפי הסטנדרטים הגבוהים ביותר של מקצועות הניהול.
- 3.2 השירותים כוללים את שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה כמפורט בנספח א'.
- 3.3 השירותים ינתנו במשרדי המועצה ו/או במשרדי נותן השירותים, לפי החלטת המועצה ויבוצעו בהתאם להנחיות המועצה.
- 3.4 נותן השירותים מתחייב לקבל לטיפולו כל תיק בכל היקף חוב ולפעול על מנת למקסם את הכנסות המועצה.
- 3.5 למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שמור שיקול הדעת להתקשר עם מספר משרדי עורכי דין לקבלת השירותים נשוא מכרז זה ולקבוע את אופן חלוקת התיקים בין המשרדים עימם התקשרה. במקרה כאמור המועצה היא שתחליט על חלוקת התיקים בין המציעים הזוכים השונים, תוך שמירה על שוויון מירבי בין המציעים הזוכים ובשים לב לאיכות שירותיהם בפועל.
- 3.6 ביצוע כל פעולה אחרת הקשורה בשירותים בין אם היא מנויה בהסכם זה ובין אם לאו יהיו לשביעות רצון המועצה ועל פי הנחיותיה.

4. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר כדלקמן:

- 4.1 כי בדק את ההסכם על נספחיו, את דרישות המזמינה והנחיותיה בקשר לשירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים מקצועיים גבוהים, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 4.2 כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 4.3 הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

5. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב במסגרת הסכם זה:

- 5.1 להעניק את השירותים למועצה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על המועצה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 5.2 נותן השירותים ימסור למזמינה דין וחשבון מלא ומפורט על ביצוע השירותים ככל שיידרש.
- 5.3 נותן השירותים ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.
- 5.4 כי יעניק את השירותים בעצמו באופן אישי בלבד, ובמקרה שנותן השירותים הינו "תאגיד" ירכז את מתן השירותים מר/גב' _____ **בלבד**, אשר יהיה זמין ויתן מענה וטיפול מלא לכל פניה מצד המועצה.

- 5.5 כל המסמכים הקשורים בביצוע השירותים ואשר יגיעו לנותן השירותים במהלך ביצוע השירותים הינם רכוש הבלעדי של המועצה. המסמכים כאמור יישמרו על ידי נותן השירותים בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המזמינה.
- 5.6 במהלך מתן השירותים, לא ייעשה שימוש בתוכנות או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים, לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר.
- 5.7 השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה.
- 5.8 בכלל זאת, עורך הדין מתחייב להתייבץ לפגישות במשרדי המועצה או בכל אתר רלוונטי אחר לפי צרכיה וצרכי העבודות.
- 5.9 נותן השירותים נדרש לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו – 1986, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה או כל הנחיה אחרת שתבוא במקומן.
- 5.10 נותן השירותים מתחייב לקבל אישור מראש מהמנהל בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות על המועצה, לרבות הסכמה לפשרות נקיטת הליכים וכו'.
- 5.11 **נותן השירותים לא יחתום על כל הסכם פשרה ולא יגיע לכל הסדר כספי עם חייב, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, באמצעות גזבר המועצה.** חוות הדעת לאישור הפשרה תכלול: פירוט הפעולות שנקטו, סכום החוב המקורי, הצעת הפשרה ונימוקיה, הערכת סיכויי ההליך, המלצת נותן השירותים. חתימה על פשרה ללא אישור כנדרש תחשב הפרה יסודית כהגדרתה בסעיף 19, המזכה את המועצה בכל סעד עפ"י ההסכם ו/או כל דין.
- 5.12 נתן השירותים מתחייב לבצע את כל ההכנות והסידורים לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין הכוללים, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם עדים או גורמי הרשות, ספריה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, שירותי מזכירות, מחשב, מדפסת, פקסימיליה וכו"ב.
- 5.13 נותן השירותים מתחייב כי כל עורכי הדין מטעמו יגיעו לבית המשפט/ לשכות הוצל"פ כשהם מוכנים, לאחר שהכינו את העדים כראוי, כשהם שולטים בחומר הראיות ובפרטי התיק והצטיידו מבעוד מועד בפסיקה מתאימה וכו"ב. כמו כן על עורך הדין לוודא כי העדים מטעמו מודעים וזוכרים דבר קיומו של הדיון לפחות שבוע ימים לפני הדיון שנקבע בבית המשפט.
- 5.14 נותן השירותים מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.15 נותן השירותים יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המועצה ובעלי התפקיד בה. יובהר, כי נותן השירותים חייב לבצע כל עבודה שניתנה לו על ידי המועצה ו/או המנהל מטעמה והוא אינו רשאי לסרב לביצוע עבודה כזו או אחרת.
- 5.16 מובהר ומוסכם כי המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים נשוא ההסכם לעורכי דין אחרים ו/או לבצע את השירותים בעצמה, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין זאת.

6. פיקוח ודיווחים

- 6.1 המועצה תקיים פיקוח שוטף על פעולות נותן השירותים. אין בזכות הפיקוח כדי להטיל על המועצה אחריות למעשי או מחדלי נותן השירותים, על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

6.2 בכל עניין מהותי או עקרוני, או בעל חשיבות כספית או משפטית, או רגיש ציבורית וכו', נותן השירותים יידע בכתב, מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ- 48 שעות, את גזבר המועצה והיועץ המשפטי. ההודעה תכלול: תיאור העניין, הסכום הכספי, ההמלצה המקצועית, והמועד הנדרש להכרעה, ככל שנדרש.

7. שמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או למועצה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. נותן השירותים מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהני"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

8. נותן השירותים - קבלן עצמאי

- 8.1 מוצהר ומוסכם בזה במפורש שנותן השירותים הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.
- 8.2 העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות לנותן השירותים ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;
- 8.3 לנותן השירותים לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי נותן השירותים ייחשב כעובדו בלבד;
- 8.4 שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיך את נותן השירותים לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא;
- 8.5 נותן השירותים יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

9. העדר יחסי עובד מעביד

- 9.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לנותן השירותים ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי נותן השירותים והמועסקים על ידו.
- 9.2 מובהר בזה כי נותן השירותים הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ וביטוח לאומי ונותן השירותים יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- נותן השירותים ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכו'. נותן השירותים יעביר למועצה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת המועצה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין נותן השירותים ו/או בינה לבין עובדיו.
- 9.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לנותן השירותים ו/או למי

מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור נותן השירותים.

9.4 נותן השירותים ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מנותן השירותים לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה.

10. אחריות וביטוח

10.1 בכל מקרה ונותן השירותים יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית ו/או בשל מתן השירותים, אזי מתחייב נותן השירותים לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

10.2 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט במסמכי ההתקשרות ו/או ובנספחיהם תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי במסמכי ההתקשרות, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.3 נותן השירותים פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות במסמכי ההתקשרות, ובין השאר בס"ק 2. – 1. לעיל, ו/או על פי דין.

10.4 נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

10.5 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לנון השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.6 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי דין ו/או על פי החוזה, ולפני מועד תחילת השירותים, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך תקופה נוספת של 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ביטוח העונה על כלל האמור **בנספח ב'** לחוזה (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**). נותן השירותים מתחייב להמציא לידי המזמינה, לפני מועד תחילת השירותים על פי חוזה זה, את אישור קיום הביטוח בנוסח נספח (2) לחוזה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

10.7 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה, בכפוף להרחבי השיפוי להלן.

ב. "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמינה, היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותיתבע כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמינה, היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- יא. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
- 10.8 לפי דרישת המזמינה, יציג נותן השירותים את פוליסות ביטוחי נותן השירותים וכן קבלות בדבר התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין פוליסות אלה.
- 10.9 אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאתם או בהמצאת אישור ביטוחי נותן השירותים כדי להוות אישור בדבר התאמתם או כדי להטיל אחריות על המזמינה או כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים.
- 10.10 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.11 נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

11. התמורה

- 11.1 בתמורה לביצוע השירותים יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה שהציע בהצעתו במכרז במסגרת **מסמך ב'**, מהסכומים ששולמו בפועל למועצה, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**התמורה**"). מובהר כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע לקבל לטיפולו כל תיק בכל היקף חוב ולפעול על מנת למקסם את הכנסות המועצה.
- 11.2 אחוז התמורה שישולם לנותן השירותים הינו מהגבייה שנעשתה בפועל מהחייב לכל תיק, בין אם החוב נגבה בדרך של פסק דין, בין אם בדרך של פשרה ובין אם במסגרת הוצאה לפועל. דהיינו: רק לאחר שנגבה חוב כלשהו מהחייב יהא זכאי עורך הדין נותן השירותים לתמורה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו בהצעתו במכרז. ככל שלא נגבה חוב כלשהו לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה כלשהי.
- 11.3 ידוע לנותן השירותים ומוסכם עליו כי ככל שבמסגרת תיק כלשהו נפסק שכ"ט עו"ד, הרי שהמועצה תהיה זכאית לקבלת סכום זה, ועורך הדין יהיה זכאי לתשלום מאת המועצה בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידו לעיל.
- 11.4 התמורה כאמור איננה כוללת אגרות בימ"ש. יובהר, כי הוצאות מיוחדות בעבור שליחויות, חוקרים, שכ"ט עדים ו/או מומחים, שכ"ט בורר/ מגשר וכיו"ב ייעשה באישור מראש בכתב של המועצה. הוצאות מסירה לצרכי כל פעולה על פי הסכם זה לא יעלו על התעריפים הבאים: מסירה אישית 80 ₪ (לא כולל מע"מ), הוצאות איתור ומסירה אישית לא יעלו על 150 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 11.5 על אף האמור לעיל, מובהר כי בגין חוב אשר נגבה לאחר שליחת מכתב דרישה, בטרם נפתח כנגד החייב הליך משפטי יגבה בגין מכתב מהחייב סך של 100 ₪ בלבד בתוספת מע"מ כדין ובתוספת הוצאות חקירה ו/או איתור, ככל שהיו, וסכום זה יהווה שכר טרחתו של עו"ד.
- 11.6 מובהר בזאת כי כלל התשלומים שייגבו על ידי נותן השירותים יועברו ישירות לחשבון המועצה.
- 11.7 מובהר בזה כי התמורה כוללת את כל התחייבויות נותן השירותים במלואן ואת כל המרכיבים וההוצאות הדרושות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות הוצאות בגין: נסיעות, כלים, ציוד, כלי רכב, הפעלתם תיקונים, ביטוחים, שכר עבודה וכן כוללת את כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג שהוא, כולל רווח נותן השירותים, הכרוכות בביצוע הסכם זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה.
- 11.8 התמורה הינה סופית וכוללת ולא ישולמו לנותן השירותים תשלומים נוספים בנוסף לתמורה דלעיל.
- 11.9 המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך ההתקשרות.
- 11.10 כאמור בסעיף 11.6, תשלומי חובות החייבים יועברו ישירות לחשבון המועצה וזאת **ללא ניכוי של התמורה המגיע לנותן השירותים על פי הצעת המחיר במכרז**. כספי החייבים כאמור יועברו למועצה באופן פרטני (ולא מרוכז), בגין כל חייב ו/או תיק בצירוף פירוט פרטי התיק והחייב, סכום הזכייה ושיעור שכה"ט לו זכאי נותן השירותים.
- 11.11 עם קבלת תשלום בחשבון המועצה, ימציא נותן השירותים למועצה תיעוד על היקף החוב שנגבה על ידו וכן חשבונית מס המפרטת את התמורה לה הוא זכאי בהתאם לסעיף 11.11 לעיל.
- 11.12 גזברות המועצה תבדוק ותאשר את החשבון שהגיש נותן השירותים ותהא רשאית לדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפחתת תמורה לפי העניין, בגין שירותים שלא ניתנו בהתאם לדרישות המועצה ו/או בגין מתן שירותים חלקיים ו/או לקויים ו/או מתן שירותים אשר סופקו שלא לשביעות רצונה של המועצה. טרם קבלת החלטתה בנושא תינתן זכות תגובה לנותן השירותים. החלטת המועצה כאמור הינה סופית.
- 11.13 התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, מתום החודש בו ימציא נותן השירותים חשבונית מס לתשלום וכן כל אישור הדרוש למועצה לשם ביצוע התשלום כאמור.

- 11.14 איחור בתשלום של עד 30 יום ממועד התשלום הקבוע לא יהווה הפרה של חוזה זה, ולא יזכה את נותן השירותים בפיצוי כלשהו מהמועצה.
- 11.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה.
- 11.16 מובהר בזאת כי מחלוקת בין הצדדים בקשר לתמורה לא תהווה עילה להפסקת השירותים על ידי הספק, וכל הפסקה של השירותים נשוא מכרז זה באופן חד צדדי על ידי הספק מכל סיבה שהיא, הינה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

12. הסבת החוזה וקבלני משנה

נותן השירותים אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

13. אי מתן השירותים כסדרם

- 13.1 על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 13.2 שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של המועצה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.

14. קיזוז

המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

15. שימוש או אי שימוש בזכויות

- 15.1 הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 15.2 הסכמה מצד המועצה ו/או נותן השירותים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 15.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד נותן השירותים, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

16. תקופת החוזה וסימו

- 16.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- **24** חודשים, עם אפשרות הארכה של **3** תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 16.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש לנותן השירותים, זאת ללא שתהא לנותן השירותים כל טענה ו/או תביעה בעניין.

- 16.3 בגמר תקופת ההתקשרות על נותן השירותים למסור למועצה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות המועצה. למען הסר ספק, במקרה בו הסתיימה ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימשיך נותן השירותים בטיפול מלא בתיקים שהועברו לטיפולו עובר לסיום ההתקשרות וזאת עד לסגירתם, למעט אם הודיעה לו המועצה אחרת בכתב.
- 16.4 הדו"ח הסופי יוגש לא יאוחר מ-14 יום ממועד הסיום, בפורמט מוסכם עם גזברה, ויכלול: (א) רשימת כל התיקים הפתוחים ומצב הגביה העדכני; (ב) דיונים שנקבעו לאחר מועד הסיום בבתי משפט ובלשכות הוצל"פ; (ג) כספים שנגבו ועדיין לא הועברו לחשבון המועצה; (ד) המלצה מנומקת להמשך הטיפול בכל תיק. אי-הגשת הדו"ח במועד תחשב הפרה יסודית של הסכם זה המזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ו/או בכל סעד אחר הוראות ההסכם ו/או הדין.
- 16.5 בנוסף, תוך 30 יום מסיום ההתקשרות, עורך הדין יעביר למועצה את התיקים הפיזיים בצירוף פרוטוקול מסירה חתום, קבצים דיגיטליים וכל מסמך הנוגע אליהם, וכן גישה מלאה למאגרי מידע, תיקי בתי משפט והוצל"פ ממוחשבים, שמות משתמש וסיסמאות. כמו כן מתחייב עורך הדין לשתף פעולה עם עורך הדין החלופי שתמנה המועצה ככל שתמנה. הפרת חובות אלה תחשב הפרה יסודית כהגדרתה בסעיף 19 להסכם.

17. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 17.1 נותן השירותים מצהיר שאינו "קרוב" של חבר מועצה או עובד מועצה כאמור בסעי' 103א' לצו המועצות המקומיות, תשי"א 1950. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- 17.2 נותן השירותים ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.
- 17.3 נותן השירותים מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.
- 17.4 נותן השירותים ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח ג') המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 17.5 התחייבות זו של נותן השירותים אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. נותן השירותים מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 17.6 נותן השירותים מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 17.7 ההתקשרות עם עורך הדין נעשית בכפוף להוראות כל דין, לרבות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, ובכלל זה הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 בנושא התקשרות עורכי דין חיצוניים עם רשויות מקומיות, או כל חוזר מנכ"ל ו/או הנחיה רלבנטיים נוספים. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה באופן מדי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין

- מי מנבחר הצבור במועצה ו/או עובדי המועצה ו/או נותני השירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
- 17.8 נותן השירותים מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 17.9 נותן השירותים מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

18. שינוי חוזה

אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

19. הפרה, ביטול וסיום ההסכם

- 19.1 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- 19.2 נותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17.
- 19.3 נותן השירותים הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 19.4 נותן השירותים הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 19.5 אם מסיבות אחרות, לא יוכל נותן השירותים לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם נותן שירותים אחר.
- 19.6 נותן השירותים התרשל בביצוע הסכם זה.
- 19.7 קיבל נותן השירותים את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם נותן השירותים ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה לנותן שירותים אחר לפי ראות עיניה.

20. הודעות

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

21. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון (נוף הגליל – נצרת).

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח א'

מפרט תכולת השירותים

- המועצה מעוניינת להתקשר עם משרד עורכי דין לקבלת שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה מכל סוג ובכל הליך משפטי נדרש, על כל הכרוך והמשתמע מכך.
1. נותן השירותים מתחייב לתת למועצה שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה וכן לבצע בין היתר את המפורט להלן:
- 1.1. עריכת ושליחת מכתבי התראה לפני פנייה לערכאות משפטיות או הליכי הוצאה לפועל.
 - 1.2. פתיחת תיקים וניהולם ברשות האכיפה והגבייה (להלן: "הוצאה לפועל") ו/או בבתי המשפט, בהתאם לסוג החוב ובכלל זאת חובות משיקים חוזרים שלא כובדו מכל סיבה שהיא, מתחילתם ועד לסיום כלל ההליכים וגביית החובות. למען הסר ספק, על נותן השירותים לקבל את אישור המועצה בכתב לפני פתיחת תיק בבימ"ש או בהוצל"פ.
 - 1.3. הופעות בדיונים בכל הערכאות, ניהול מו"מ והסכמי פשרה, ניהול תיקי הוצאה לפועל לביצוע פסקי דין ושטרות בלשכות ההוצל"פ - עד לגביית החוב מהחייבים.
 - 1.4. הגשת תביעות חוב וייצוג המועצה בדיונים בנושא זה.
 - 1.5. איתור והתחקות אחרי חייבים ע"י משרדי חקירות.
 - 1.6. טיפול בגביית חוב מול כונסי נכסים ובהליכי פשיטת רגל.
 - 1.7. מתן המלצה למחיקת חובות.
 - 1.8. הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת המועצה במקרים בהם יוחלט זאת ע"י המזמינה.
 - 1.9. סיוע למחלקת הגבייה וההכנסות במועצה לביצוע אותן פעולות עליהן תחליט המועצה הדרושות לגבייה ואכיפה של החובות, בהתאם לדרישות המועצה ועל פי כל דין.
 - 1.10. השתתפות בפגישות ומתן יעוץ למנהל מח' גביה ככל שיידרש.
 - 1.11. למען הסר ספק, בכלל פעולותיו מתחייב נותן השירותים לפעול בגדר הוראות החוק והפסיקה ולהקפיד הקפדה יתרה הואיל והינו משמש כנציג המועצה וכפועל מטעמה אל מול התושבים.
2. במסגרת קיום ההליכים המשפטיים ידרוש נותן השירותים ישירות מן החייב ו/או מבתי המשפט/רשם הוצל"פ כי ההוצאות שנגרמו למועצה יחולו על החייב וישולמו על ידו. בסמוך לאחר גבייתם של הוצאות אלה מהחייב ידאג עורך הדין להעביר את הכספים למועצה.
3. יובהר כי כל סכום שיתקבל לטובת תשלום החוב ו/או פירעונו- יופקד ישירות לחשבון המועצה.
4. נותן השירותים יהיה כפוף להוראות חוק בתי המשפט והתקנות מכוחו, חוק ההוצל"פ, לתקנות ההוצל"פ, לנהלי המועצה, לפקודת המסים (גבייה) ולתקנותיה, ולפקודת המועצות המקומיות, צו המועצות המקומיות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחם.
5. השירותים יינתנו ע"י נותן השירותים בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה.
6. השירותים המשפטיים הנדרשים מנותן השירותים הזוכה כוללים גם הערכת סיכוי/סיכון, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, חתימה + חותמת

דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל מסמך נוסף הנדרש לניהול התיק, מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, הופעות בדיונים בפני רשמי הוצל"פ או בבית משפט - ככל שנדרש, הגשת כתבי בי-דין לבית המשפט, להוצל"פ או לכל רשות רלוונטית אחרת והכל על מנת למקסם את הגבייה בתיק וכל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל.

7. למען הסר ספק, מובהר כי **נותן השירותים לא יחתום על כל הסכם פשרה ולא יגיע לכלל הסדר כספי עם חייב, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, באמצעות גזבר המועצה**. חוות הדעת לאישור הפשרה תכלול: פירוט הפעולות שנקטו, סכום החוב המקורי, הצעת הפשרה ונימוקה, הערכת סיכויי ההליך, המלצת נותן השירותים. חתימה על פשרה ללא אישור כנדרש תחשב הפרה יסודית כהגדרתה בסעיף 19, המזכה את המועצה בכל סעד עפ"י ההסכם ו/או כל דין.
8. עו"ד מתחייב ליתן תשובה לכל פניית מועצה לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד הפנייה ובמקרים דחופים בהתאם לשיקול דעת המועצה, בתוך 24 שעות.

9. שירותי הגביה והקשר עם התושבים

- 9.1. נותן השירותים יחזיק משרד פעיל וייתן מענה טלפוני זמין לתושבי המועצה החל מהשעה 8:30 ועד 15:30 בכל ימי העבודה בשבוע (א' עד ה'). במהלך יום אחד בשבוע יינתן על ידי נותן השירותים מענה טלפוני עד השעה 19:00. נותן השירותים מתחייב לכך שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבי המועצה.
- 9.2. מספר העובדים לא יפחת בכל עת משני עובדים.
- 9.3. למען הסר ספק יובהר, כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי נותן השירותים יהיה כפי שיידרש לצורך מתן השירות ואין באמור לעיל כדי להגביל את המועצה מלדרוש, כי נותן השירות יעסיק כוח אדם נוסף בהתאם לצורך ולעניין ו/או יעסיק את עובדיו בשעות נוספות לפי הצורך, והכל בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951. למען הסר ספק מובהר, כי נותן השירותים לא יהא זכאי לתמורה נוספת בשום מקרה, וכי האחריות לשלם לעובדיו שעות נוספות על פי חוק חלה עליו בלבד.
- 9.4. נותן השירות יגיש למועצה את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה והמועצה תהא זכאית לבקש החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו.
- 9.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות נותן השירות לרמת העובדים ורמת השירות.
- 9.6. נותן השירות מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תשמר רמתם המקצועית של העובדים המועסקים מטעמו וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 9.7. נותן השירות מתחייב, כי כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור הדרכה שתיתן על ידי נותן השירות ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגביה ובכללם שירות הלקוחות. כמו כן, נותן השירות מתחייב להענקת תמיכה, לזמן וגיבוי מקצועי לנציגי מחלקת הגביה.
- 9.8. נותן השירות יפעיל עובדים במסגרת פעולות ההוצאה לפועל וכן לתגבור מערך מקבלי הקהל וטיפול בעבודות שונות שידרשו. העובדים שיופעלו על ידי נותן השירות יהיו עובדיו לכל דבר

- ולא יחולו ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד בין עובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או מורשיו ובין המועצה.
- 9.9. נותן השירות יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בהתאם לכל דין.
- 9.10. נותן השירות מתחייב כי עובדיו יאושרו על ידי המועצה, יעברו הדרכה הן על השירות והן על מערכות השירות לסוגיהן כפי שתקבע המועצה כאמור לעיל, על חשבוננו של נותן השירות. יצוין כי במידה ויחולו שינויים בחוק ובתקנות, על נותן להעביר הדרכה מעודכנת לעובדיו על חשבוננו.
- 9.11. לביצוע העבודות יקבל נותן השירות עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובשום מקרה לא יהיה נותן השירות רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
- 9.12. נותן השירות חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים.
- נותן השירות ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- 9.13. נותן השירות מתחייב כי לא יועסקו על ידיו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים למעט מומחי חוץ בין במישרין ובין בעקיפין בין אם על ידי הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו התקשר נותן השירות. הפרת סעיף זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
10. נותן השירותים לא יצרף לקרן החוב כל תוספת, לרבות הוצאות בגין פתיחת הליכים, מכתבים, התראות וכיו"ב, אלא באישור מראש ובכתב מהמועצה ובשיעורים שיקבעו על ידי המועצה באישור כאמור. מובהר כי הפרת סעיף זה מהווה הפרה מהותית של הוראות ההסכם וכי הפרה כאמור עלולה לחשוף את המועצה לתביעות.
11. יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על נותן השירותים, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
12. מובהר כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע לקבל לטיפולו כל תיק בכל היקף חוב ולפעול על מנת למקסם את הכנסות המועצה.
13. למען הסר ספק, מובהר כי למועצה שמור שיקול הדעת להתקשר עם מספר משרדי עורכי דין לקבלת השירותים נשוא מכרז זה ולקבוע את אופן חלוקת התיקים בין המשרדים עימם התקשרה. **המועצה היא שתחליט על חלוקת התיקים בין המציעים הזוכים השונים, תוך שמירה על שוויון מירבי בין המציעים הזוכים ובשים לב לאיכות שירותיהם בפועל.**

נספח ב'אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
המועצה המקומית יפיע	חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	שירותים <input checked="" type="checkbox"/> העיסוק המבוטח: שירותים משפטיים בתחום הגביה ו/או שירותים נלווים.
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר
מען	מען	מען	_____
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילת תאריך סיום
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי	₪	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	₪	6,000,000 לתובע ולמקרה	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור
	₪	20,000,000 לתקופה	319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות

אובדן מסמכים 301	נש	2,000,000		ת. רטרו:		אחריות מקצועית
אחריות צולבת 330						
הרחב שיפוי 304						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור						
325 מרמה ואי יושר עובדים						
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח						
328 ראשוניות						
332 תקופת גילוי 6 חודשים.						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ג'התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח _____ ,

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

הנני עומד לבצע שירותי שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה (להלן: "העבודות"), המבוססים על חומרים ו/או קבצים ו/או מידע ו/או תרשומות, שתמסור לי המועצה.

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי המועצה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים במועצה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת נותן השירותים ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי המועצה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים למועצה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם נותן השירותים ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, ונותן השירותים יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו נותן השירותים ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) וכן לשפות את המועצה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם למועצה.

ולראיה באתי על החתום ;

שם: _____

ת.ז.ח.פ.ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת _____

נספח ד'למכרז פומבי מס' 07/2026נוסח ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית יפיע
ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס'

לפי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____, מרחוב _____ (להלן: "הנערב"), הרינו ערבים בזה, באופן בלתי חוזר ובלתי מותנה, כלפיכם, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים): _____ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר עם השתתפות הנערב במכרז פומבי מס' 07/2026 למתן שירותים משפטיים לגביית חובות המועצה המקומית יפיע, ולהבטחת מילוי מלוא התחייבויות הנערב על פי מסמכי המכרז.

1. אנו נשלם לכם כל סכום שתדרשו, עד לסכום הערבות, לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לפנות תחילה לנערב או לכל גורם אחר, ומבלי שנהיה רשאים להעלות כל טענה, קיזוז, עיכבון או תנאי מכל סוג שהוא.
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות לעיל.
3. ערבות זו תהא בתוקף עד ליום _____ (כולל). לאחר מועד זה תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת, ובלבד שכל דרישה על פיה תתקבל על ידינו בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, לא יאוחר ממועד הפקיעה האמור. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות זו בהתאם לשיקול דעתה, ואנו מתחייבים להאריכה בהתאם לדרישה זו.
4. ערבות זו אינה ניתנת להסבה, להעברה, לשעבוד או לכל עסקה אחרת ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
5. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות: _____
לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

בכבוד רב,

_____ שם הבנק / חברת הביטוח סניף: _____

_____ חתימה מורשית חותמת

_____ חתימה + חותמת