

תאריך: 10.02.26

מכרז מס 101/2026
מנהל/ת תוכנית ניצנים רשותית

המועצה המקומית יפיע מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

תואר המשרה: מנהל/ת תוכנית ניצנים רשותית

היקף המשרה: 100%

דרגת משרה: דירוג חינוך ונוער

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת חינוך

תיאור התפקיד:

- ממונה על ריכוז הפעילות החינוכית, פדגוגית, מנהלית, תקציבית, ארגונית של תוכנית ניצנים במהלך שנת הלימודים וניצנים בחופשות, בכפוף למנהלת מחלקת בתי ספר היסודיים באגף החינוך.
- איש קשר רשמי מטעם מחלקת החינוך מול שותפי התוכנית בכללם הורי התלמידים.
- אמונה על התקציב- סבסוד המשרד ותקשורת תקציבית עם הזכיינים.
- אחראית/ת מנגנוני שמירה על מוגנות ושלמות התלמידים במסגרות- בטיחות, ביטחון בכלל ההקשרים ויהיה בקשר עם הזכיינים ועם אגף הביטחון ברשות.
- עבודתו/ה תעשה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם מנהלת מחלקת בתי הספר היסודיים מנהלת התוכנית במחוז מרכז, זכייני התוכנית בעיר, רכזי תכנית ניצנים בבתי"ס ועם פיקוח משרד החינוך ברשות.
- ביצוע וועדות היגוי רשותיות עם כלל השותפים: נציגי פיקוח, רשות, מנהלי בתי ספר ונציגי הורים.
- ניהול דוחות הבקרה.
- אחראית/ת על ההזנה, כולל בקרה אל מול הזכיינים וספקי המזון.
- בניית תיק תכנית במערכת, שמסמכיו יסרקו לתוך מערכת תכנית ניצנים כולל עדכון כנדרש במערכת.
- עבודה מול הזכיינים וקיום ביקורות ועבודה בשטח בתחומים הבאים: הזנה, כוח אדם וכו.
- ניהול הפרויקטים החינוכיים שיבחרו מדי שנה באגף החינוך על כלל ההיבטים: ארגוניים, תקציביים וחינוכיים.
- קשר עם ספקי התוכניות החינוכיות בהיבטים ארגוניים ותקציביים.



- אחריות תפעולית על פרויקטים חינוכיים.
- הובלה, לצד מנהל/ת המחלקה, היבטים חינוכיים פדגוגיים ככל שיידרש.
- קשר עם המדריכים ובתי הספר בשטח במטרה לערוך בקרת איכות במידת הצורך.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- עדיפות לתואר אקדמי בתחום החינוך.

הכשרה:

ביצוע מפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התוכנית במחוז. אחת לחודש, לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

בעל/ת ניסיון ניהולי מעל 3 שנים במערכת החינוך ו/או גיל הרך.

מנהלות:

1. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
2. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. הגשת מועמדות למשרה זו הינה באמצעות טופס מקוון בלבד ונדרש לצרף את כל המסמכים שידרשו בתהליך המקוון עד לתאריך ה- 24/02/2026 בשעה 12:00.
<https://yaffa.muni.il/he/316>
4. מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים כולל תעודות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יפסלו ולא יובאו לדין.

בכבוד רב,

מאהר ח'ליליה

ראש המועצה

