

המועצה המקומית יפיע

מכרז פומבי
מס' 26/2025



להפעלת צהרונים על פי תכנית "ניצנים" בישוב יפיע
בפיקוח משרד החינוך

תוכן עניינים

**למכרז פומבי מס' 26/2025 על נספחיו להפעלת צהרונים, על פי תכנית
 "ניצנים" בפיקוח משרד החינוך**

מס'	תיאור המסמך	נספח
1	נוסח פרסום המכרז	
2	הוראות ומידע כללי למשתתפים במכרז	1
	פרטים על הגוף המציע	2 א'
	נתוני מנהל הפרויקט המוצע ע"י המשתתף	2 ב'
	נתוני המדריכים המוצעים ע"י המשתתף	2 ג'
	נוסח התחייבות המפעיל לספק מזון לילדים	2 ד'
	כתב ערבות	2 ה'
	תצהיר בדבר העדר עבר פלילי	2 ו'
3	הצהרת המציע	
	הצהרת המשתתף למתן שירות ההפעלה	3 א'
	הצהרת המשתתף לעניין מחזור כספי	3 ב'
	פירוט ניסיון המשתתף	3 ג'
	נוסח התחייבות לעניין כ"א שיעמיד המציע לרשות המכרז	3 ד'
	תצהיר בדבר אי תיאום במכרז	3 ה'
	הצעת המשתתף	3 ו'
	מודל תקצוב משרד החינוך	3 ז'
	הצעת מחיר	3 ט'
	אישור קיום ביטוחים	3 י'
4	נוסח חוזה ההתקשרות	
	חוזה התקשרות	4 א'
	כתב ערבות ביצוע	4 ב'
	תצהיר שמירה על זכויות עובדים	4 ג'
	טפסים לדוגמא	4 ד'

המועצה המקומית יפיע מכרז פומבי מס' 26/2025

המועצה המקומית יפיע (להלן: "המועצה"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת צהרונים – "תכנית ניצנים" ביישוב יפיע, לתקופה שמיום 01.10.2025 ועד ליום 31.08.2026 עם אופציה להארכה בשלוש תקופות של 12 חודשים נוספים כל פעם, ובסך כל התקופה לא תעלה על 47 חודשים מהמועד שנקבע לתחילת מתן השירותים במסגרתו, והכל בהתאם למופרט במסמכי המכרז.

רשאים להשתתף במכרז יחיד ו/או תאגיד הרשומים בישראל על פי כל דין, בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול והפעלת צהרונים, עפ"י תכנית "ניצנים" או בניהול מסגרת חינוכית אחרת המיועדת לטיפול בילדים עד גיל 8 שנים, הדומה במאפייניה לתכנית "ניצנים".

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, וזאת ללא תשלום, באתר המועצה בכתובת שלהלן:

[/https://yaffa.muni.il/he](https://yaffa.muni.il/he)

את מסמכי המכרז והמסכים הנלווים אליו לרבות נוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 5,000 ₪ במשרדי המועצה, בימים ב'-ה' בשעות 08:00 – 16:00. ושבט משעה 13:00 – 08:00

על המציע במכרז לצרף להצעה כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, וכן לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, לרבות צירוף ערבות בנקאית ע"ס של 25,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות הינו בהתאם לנקוב בלוח הזמנים למכרז, יש להכניס את ההצעות לתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת במשרדו של מנכ"ל המועצה, במעטפה סגורה עליה ירשם [מכרז פומבי מספר 26/2025 מכרז להפעלת צהרונים – "תכנית ניצנים"]. המסירה "לתיבת המכרזים" תבוצע ידנית באמצעות המציע או נציגו.

שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד (בקובץ וורד), וזאת עד למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז באמצעות הדואר האלקטרוני למנכ"ל המועצה מר אריאל בריח - Ariel@yaffa.muni.il. המעוצה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות, ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו הכספית.

פתיחת תיבת המכרזים הפומבית תיערך במועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן, המועצה רשאית לבטל את המכרז בכללותו.

בכבוד רב,
מאהר ח'ליליה
ראש המועצה

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	פעולה
00:00	07.9.2025	מועד פרסום המכרז
12:00	14.9.2025	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	16.9.2025	המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה
12:00	22.9.2025	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
24:00	22.12.2025	מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז" ע"ס ₪ 25,000

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

המועצה המקומית יפיע
מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

מכרז פומבי מס' 26/2025
תנאים כלליים

1. כללי:

1.1. המועצה המקומית יפיע (להלן: "המועצה") מעוניינת, ובהתאם לחוזרי משרד החינוך והתרבות, בהפעלת מסגרות צהרונים לילדים בגני ילדים ולילדים בבתי ספר יסודיים במוסדות החינוך השונים, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, חוזרי משרד החינוך והתרבות והנחיותיו ובכפוף להוראות המכרז. הוראות והנחיות משרד החינוך והתרבות (המנהל הפדגוגי) בעניין זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וכל התקשרות עם המפעיל הזוכה (להלן: "הנחיות משרד החינוך").

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3. הפעילויות מתוקצבות על ידי משרד החינוך:

1.3.1. הפעילות נשוא המכרז מיועדת לגנים ולבתי הספר לגילאי 3-8 בלבד עבור כלל התלמידים המעוניינים.

1.3.2. הפעילות בנויה מסל פעילות הכולל תקציב שעות, תקציב פעילות העשרה גמיש והזנה (יסופק ע"י ספק חיצוני המאושר על ידי משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד אחר הנוגע לעניין) ותתבסס על חוגים מתוך קטלוג התוכניות של משרד החינוך כפי שיעודכן מעת לעת. ספקי/קבלני משנה בכל אחד מהפעילות כאמור וככל שיהיו יהיה בתיאום ובאישור המועצה.

1.3.3. הפעילות מותאמת לשכבות הגיל השונות עפ"י תכנית הפעילות שתוגדר על ידי וועדת ההיגוי של המועצה. כל תכנית אשר היא תאושר ע"י צוות ההיגוי של המועצה.

1.3.4. היקף הפעילות בתוכנית יכלול את כל התלמידים בגילאי 3-8, המעוניינים להשתתף בתוכנית, במערכת החינוך כשבשנת תשפ"ו ישתתפו בתוכנית התלמידים בגילאי 3-8 בכפוף לכך שהילדים המשתתפים בתוכנית זו יסגרו את התשלום החל עליהם עפ"י חוק לחברה הזוכה. כמו כן, ההיקף עשוי להשתנות מזמן לזמן בהתאמה לצרכים ודגשים במערכת החינוך ולתקציב משרד החינוך. משרד החינוך הינו הסמכות היחידה לקביעת תכני התכנית, מקומות הפעלתה, אוכלוסיית היעד, היקף התכנית, הכללים והסטנדרטים בתפעול, על פי העקרונות שיקבעו במינהל הפדגוגי במשרד החינוך.

1.3.5. המועצה מתוקצבת על ידי משרד החינוך ויכולה להרחיב את מספר המסגרות ו/או לרכוש מסגרות ו/או שירותים ו/או תוכנית לפי תקצוב משרד החינוך.

1.3.6. יובהר כי התקשרות הינה לשנת הלימודים הנוכחית 2025/2026 אך המועצה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, ומבלי שתהיה לזוכה במכרז כל טענה שהיא נגדה, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשנת לימודים נוספת שהינה שנת הלימודים 2026/2027, ועוד שנת לימודים נוספת 2027/2028 ועוד שנת לימודים נוספת 2028/2029 אולם הפעלת התוכנית תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בכל שנת לימודים. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב

פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות ולקבלן לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בגין הפסקת התקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור.

1.3.7. על אף האמור בסעיף 1.3.6, המועצה תהיה רשאית ומוסמכת להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכך שמסרה הודעה על כך בכתב 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסיק את ההתקשרות והדבר לא יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ולקבלן ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המעוצה ו/או מי מטעמה הנוגעות הן במישרין והן בעקיפין לעניין הפסקת ההתקשרות.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים ו/או תאגידים רשומים כדין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בתנאים המפורטים להלן:

2.1. **רשאי להגיש הצעה משתתף העומד בכל התנאים המפורטים להלן:**

- המשתתף הפעיל מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתית לילדים, במהלך שלוש (3) שנות לימוד לפחות.
 - המשתתף הפעיל לפחות 10 מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות לילדים במצטבר במהלך שלוש (3) שנות לימוד לפחות.
 - היה למשתתף במהלך שלוש השנים האחרונות 2022, 2023 ו- 2024, היקף הכנסות של 1 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). מובהר בזאת שלא מדובר בהכנסה של 1 מיליון ₪ עבור כל שנה בנפרד אלא בשלושת השנים האחרונות במצטבר, קרי, סה"כ המחזור הכספי בשלושת השנים האחרונות הינו לפחות 1 מיליון שקלים (לא כולל מע"מ).
- מובהר בזאת, כי לעניין דרישת הניסיון בסעיף זה, תילקח בחשבון רק מסגרת פעילות אשר המשתתף הפעיל אותה במשך 6 חודשים רצופים לפחות והשתתפו בה לפחות 15 ילדים.
- לעניין מכרז זה "מסגרת פעילות" משמעה – כיתה או גן או קבוצות תלמידים המקובצות מתוך מספר כיתות באותו המוסד או מספר מוסדות, בישוב אחד או במספר ישובים לצורך פעילות לימודית ו/או העשרתית.
- לעניין מכרז זה "מסגרת לימודית" משמעה – שיעור שתוכנו עוסק בחומר הלמידה שבתוכנית הלימודים של משרד החינוך לקדום התלמידים.
- לעניין מכרז זה "פעילות העשרתית" משמעה – פעילות שתוכנה איננו מחומר הלמידה שבתוכנית הלימודית.
- לעניין מכרז זה "אתר פעילות" משמעו – מקום בו מבוצעת פעילות לרבות מוסד חינוכי או מרכזים קהילתיים/ שכונתיים בהם התקיימה הפעילות או מרכז פעילות חינוכי/ העשרתי.
- לעניין מכרז זה "אתרי פעילות שונים" משמעו- אתרי פעילות שאינם נמצאים באותו מבנה ו/או מתחם ו/או כתובת.

הניסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו.

על המשתתף לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בסעיף זה לעיל, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כמו כן, על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה של המשתתף ואישור רו"ח, מקור, בדבר היקף ההכנסות כאמור, על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2.2. על המציע לצרף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית לטובת המועצה שהוצאה על ידי בנק בישראל, מחשבון המציע בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז, וזאת להבטחת השתתפותו במכרז וקיום תנאיו ו/או חתימה על הסכם התקשרות לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה.

סכום הערבות הינו 25,000 ₪, מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעה. במידה והזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות לפי המכרז בפרק הזמן שנקבע במכרז תחולט הערבות לטובת המועצה ללא הוכחת כל נזק.

2.3. הצעת המשתתף תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

2.4. המציע יצרף להצעתו, תצהיר חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד המכיל הודעה כי קרא את תנאי המכרז והנחיות משרד החינוך וחוזריו ומתחייב לפעול על פיהם.

2.5. המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי, כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר, המסומן כנספח "תצהיר בדבר העדר עבר פלילי" המצ"ב למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע.

2.6. המציע יצרף להצעתו, אישור ממשטרת ישראל בדבר היעדר הרשעות בתחום עבירות המין עבור כל עובד מטעם המציע אשר עתיד להעניק את השירותים נשוא מכרז זה וכי אין מניעה להעסקתם על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך, התשס"א-2001.

יודגש, כי מציע הזוכה במכרז, יידרש להמציא מרשם פלילי ממשטרת ישראל עבור כל עובד אשר יעניק את השירותים למועצה מטעמו וכי לא יהא רשאי להעסיק עובדים בשירותים נשוא מכרז זה ללא אישור ממשטרת ישראל בדבר היעדר הרשעות בתחום עבירות המין, וכי אין מניעה להעסקתם על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך, התשס"א-2001.

3. עיקרי ההתקשרות:

3.1. הזוכה במכרז יידרש לספק שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים (להלן: "מוסדות החינוך") במהלך כל שנת הלימודים לרבות חופשות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. ההפעלה של הצהרונים תהיה בהתאם לימי הפעילות שיגדיר משרד החינוך כל שנה.

3.2. השירותים שיידרש זוכה במכרז לספק כוללים הפעלה של תכנית פדגוגית במוסדות החינוך שמטרתה סיוע לימודי לתלמידים וחיזוק היכולות האישיות והקשר חברתי (להלן: "השירותים").

3.3. התוכניות הפדגוגיות שיסופקו למועצה מכוח המכרז, יהיו המשך לימודי ליום הלימודים הרשמי המתקיים במוסדות החינוך, בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז (להלן: "התכניות")

3.4. המטרות העיקריות של התוכניות הינן הרחבת עולם התוכן והעשרה וקידום ילדי גן ותלמידי בתי הספר בתחום החינוכי, הלימודי והחברתי באמצעות הפעלת תוכניות חינוך, תכניות לימוד ותוכניות העשרה.

3.5. בכל המקרים הזוכה יהיה המעסיק של העובדים בתכנית והוא יפקח וישלם לעובדי ההוראה את שכרם, באופן ישיר ובכלל זה את כל הוצאות המעביד, תשלומי הפנסיה, הביטוחים לסוגיהם, הוצאות נסיעה וכל התקבולים על פי דין.

3.6. שירותי הזנה:

יובהר כי מתן השירותים עפ"י תכנית "ניצנים" כוללים בין היתר אספקת שירותי הזנה (להלן: "ארוחת צהריים") לכלל ילדי הצהרונים, בהתאם לתזונה המומלצת, ועפ"י הנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת, כמפורט בנספח 2 ד' מצ"ב.

3.7. קייטנות קיץ- אופציונלי:

יובהר כי, במסגרת השירותים ובהתאם לביקוש ולצורך, יידרש הזוכה להפעיל מחזורי קייטנות (חורף, אביב וקיץ) על לפי דרישת המועצה ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת, בה יופעלו הקייטנות. כאשר המועצה תשלם למפעיל תעריף יומי עבור כל ילד בקייטנה בהתאם תעריפים שיקבעו בקול הקורא העדכני שיפורסם לעניין הקייטנות.

4. ההצעה:

4.1. ההצעה תוגש בסכום שקלי בלבד, ב- 2 עותקים של חוברת מסמכי המכרז (עותק נייר פיזי + באמצעות קובץ סרוק במידה דיגיטלית/ USB), על גבי הצעת המשתתף ההצעות ימולאו בעט בלבד. תנאי להשתתפות ולדיון בהצעה הוא רכישת המכרז וצירוף קבלת הרכישה להצעה ע"ס 5,000 ₪, לרבות ערבות וכל המסמכים הנדרשים במכרז זה. אי צירוף קבלת הרכישה להצעה או חוסר במסמכי החובה עלול להביא לפסילת ההצעה.

ליד כל תיקון בהצעת המחיר על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

הצעות המחיר תכלולנה מע"מ.

4.2. **משתתף יגיש הצעה עבור המסגרות המפורטות להלן:**

- **מסגרת פעילות ליום של גן ילדים.**
- **מסגרת פעילות ליום של בית ספר יסודי כיתות א'-ב'.**
- **מסגרת פעילות ליום של גן ילדים מוכר שאינו רשמי.**
- **מסגרת פעילות ליום של בית ספר מוכר שאינו רשמי.**

על המשתתף לקחת בחשבון בהצעתו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את הפעולות הנדרשות ממנו על פי מסמכי המכרז ועפ"י הוראות התוכנית ו/או הוראות משרד החינוך ו/או הוראות ועדת ההיגוי של המועצה ו/או הוראות כל דין וכן את המחויבויות הניהוליות הנוספות שלו (מנהל פרויקט, רכז ארגוני וכו'), ארגון כנס לבעלי תפקידים במועצה, מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, וכו'.

מובהר בזאת שהצעת המשתתף כוללת מע"מ

מובהר בזאת כי חל איסור להציע תקורה שלילית. משתתף שיציע תקורה שלילית – תפסל הצעתו.

4.3. על המציע לבטח את עובדיו ואת הפעילות נשוא המכרז על חשבוננו, ובין היתר, בהתאם לדרישות שבמסמכי המכרז. על המשתתף לוודא מראש עם מבטחו את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. יובהר כי שינויים ו/או הסתייגויות כאמור עלולות לפסול את ההצעה. עוד יובהר כי אין דרישה שאישור קיום הביטוחים יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח אלא בחתימת וחותמת המשתתף המהווה אישור כי המשתתף בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

4.4. על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בחתימה וחותמת בשולי כל דף.

5. אישורים ומסמכים:

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1. פרטי מנהל הפרויקט מטעמו אשר יועסק על ידו ויהיה אחראי על ההקמה והניהול של המערך הלוגיסטי ומקצועי הכרוך בביצוע השירותים נשוא המכרז וישמש כמתאם ואיש קשר של המשתתף עם המועצה.

מנהל הפרויקט יהיה אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול ו/או תוכניות חינוכיות.

על המשתתף לפרט בהצעתו פרטים ונתונים לגבי מנהל הפרויקט המוצע על ידו וכן לצרף להצעתו קורות חיים של הנ"ל וכן תעודות השכלה, כאשר מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא לאשר את המועמד המוצע על ידי המשתתף ולדרוש ממנו להציג מועמד אחר כתנאי לזכייה במכרז.

5.2. תצהיר מטעם המשתתף, על פי הנוסח הרצ"ב, בדבר עמידת המשתתף בהוראת התוכנית.

5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976, על שם המשתתף.

5.4. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.5. אם המשתתף הינו עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות.

5.6. אם המשתתף הינו חברה לתועלת הציבור, עליו לצרף להצעתו אישור על רישום המשתתף בפנקס החברות לתועלת הציבור.

5.7. אישורים מתאימים לגבי רישום המשתתף, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לייב את המשתתף בחתימתם.

5.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, על פי הנוסח הרצ"ב למסמכי המכרז.

5.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

7. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. המשתתפים במכרז מוזמנים לשלוח שאלות והבהרות באמצעות דוא"ל של מנכ"ל המועצה Ariel@yaffa.muni.il, וזאת עד למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז על מנת לקבל מידע או לברר שאלות טכניות/ מנהליות בקשר למכרז.

8.2. **המועצה תפעל להגשת תשובות לשאלות הבהרה במרכז לכל המציעים הפוטנציאליים עד ולא יאוחר למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז.**

8.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים בישיבה ורוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה לפי מספרי הפקסימיליה שימסרו על ידם למועצה.

9. שמירת זכויות

9.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים.

9.2. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין שירותים כלשהם מהמשתתף שיקבע כזוכה, זכות להתקשרויות למתן שירותים בהיקף כלשהו.

10. הגשת ההצעה

10.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית, במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז מס' 26/2025, בתיבת המכרזים של המועצה המקומית יפיע, עד למועד הנקוב בלוח הזמנים למכרז.

11. בחינת ההצעות

11.1. אמות מידה לבחירת הזוכה:

- בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א' :** היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף. **הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.**

- **שלב ב' :** המציעים יוזמנו להופיע בפני ועדה מקצועית, אשר תבחן את הצעתם של המציעים על פי הפרמטרים הבאים: ניסיון, כישורים, מיומנות ומוניטין של המציע במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, תוך השמת דגש על ניסיון שלילי קודם של המועצה בהתקשרות עם המציע, רמת התכנית המוצעת, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת הועדה המקצועית לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה.

הועדה המקצועית תורכב כלהלן: ממנהל מחלקת חינוך ברשות, רכז הגנים ברשות, מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות, והיועץ המשפטי.

שלב ג' : וועדת המכרזים תיבחן את המלצת הוועדה המקצועית ותיתן את המלצתה לראש המועצה. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.

שלב ד': ראש המועצה ייבחן את המלצת הוועדה המקצועית, המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי וכל חוות דעת אחרת שניתנה בעניין ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.

11.2. בעת קבלת המלצה לקביעת הזוכה במכרז, יינתן משקל לקריטריונים שונים כמפורט להלן:

- תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהטבלה.
- ההצעות תדורגנה על פי " ציון סופי משוקלל".
- הציון הסופי המשוקלל יחושב בהתאם לאמות המידה המופרטים בטבלה שלהלן:

סעיף	פירוט	משקל בנקודות
1	התקורה המוצעת – תמחור ההצעה: ההצעה הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד שנקבע (20 נקודות) בעוד שיתר ההצעות יזכו כל אחת למספר נקודות באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה: $\text{ניקוד ההצעה} = \left\{ \frac{\text{ההצעה הזולה} - (\text{ההצעה})}{\text{ההצעה}} \right\} * 20$	20
2	ניסיון: עבור ניסיון קודם בעבודת קהילה במגזר ערבי. ניסיון שלילי או בעייתי עם בעיה קודמת של מציע יביא להפחתת הניקוד בהתאם לשיקול דעת הוועדה.	20
3	מספר המסגרות החינוכיות המופעלים על ידי המציע: על כל מסגרת חינוכית שהופעלה על ידי המציע מעבר למחויב על פי תנאי הסף יהי זכאי המציע ל- 0.5 נקודות.	15
4	תכניות הפעלה וחוגי העשרה: נתון להתרשמות הוועדה – מהחומר הכתוב ובעת הצורך מראיון של מנהל המציע או מי מטעמו.	15
5	התרשמות וראיון חברי הוועדה: התרשמות חברי הוועדה המבוססת על הערכה משלימה לנושא הניסיון הכושר והיכולת מעבר למה שצוין לעיל, ובין היתר, לראיה המערכתית של המציע לתחומי הלמידה וההעשרה של קהילת היעד, ניסיון בהעשרה, הבנת היישוב וצרכיו, ואוכלוסיית היעד, בינוי הקהילה והמטרות החינוכיות והחברתיות.	30
	סה"כ	100

שיעור התקורה הכולל (סך "תקורת המועצה" + "תקורת הקבלן") לא יעלה על התקרה שנקבעה ע"י משרד החינוך למסגרת הפעילות הרלוונטית, ובכל מקרה לא יותר מ-10% בצהרונים ו-7% במסגרות חופשות/קיץ, או התקרה לפי הקול - קורא העדכני - לפי הנמוך. הצעה הכוללת 0% תקורה - תיפסל. התקורה כוללת את כלל הוצאות ההנהלה והכלליות (רישום, ריכוז, דיווח, ביטוחים, הנה"ח ותיאומים), ולא ייגבו תשלומים נוספים מההורים/המועצה מעבר לקבוע בחוזרי משרד החינוך והקול - קורא.

12. הודעה על תוצאות המכרז

- 12.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני.

משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום ו/או פקס ו/או בדואר אלקטרוני אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז, או לחילופין ניתן למסור את הערבות במסירה אישית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.2. משתתף שזכה במכרז מתחייב להחליף את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז להצעת ערבות שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת 60 יום. ערבות הביצוע תימסר למועצה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוגש הערבות כאמור, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי כל דין.
- 12.3. כמו כן ימציא הזוכה למועצה אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה מהמועצה על זכייתו במכרז. היה והזוכה לא ימציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים אזי המועצה תהיה רשאית, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה מבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד המועצה לביטול הזכייה.
- 12.4. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
 - 12.4.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - 12.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
 - 12.4.3. הוטלו/עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.
 - 12.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
 - 12.4.5. התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

12.4.6. המועצה רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף במכרז שדרוגו היה הבא בתור והזוכה שזכייתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.

התקשרות והתחשבות המועצה עם הזוכה במכרז:

- 13.1. הזוכה יקבל מידע על השירותים המוזמנים, בין היתר, מספר האתרים, מספר מסגרות הפעילות בכל אתר, סוג המסגרת (בהתאם להצעת המשתתף), מספר ימי הפעילות בשבוע, מספר שעות הפעילות בשבוע, נושאי חוגי ההעשרה שעל המציע להפעיל, סוג העובדים (הכשרתם).
- 13.2. מובהר כי בהתקשרות לצורך הפעלת מסגרות פעילות בחופשות של מוסדות החינוך יידרש המפעיל להמציא רישיון כנדרש כחוק.
- 13.3. המועצה תהיה רשאית ומוסמכת, והקבלנים המשתתפים במכרז זה מאשרים בחתימתם ובהשתתפותם במכרז זה, כי היא מוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדני, להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל הזוכה בכל עת מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ומבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכך שהמועצה תמסור הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסקת ו/או ביטול ההתקשרות.
- 13.4. המשתתף מאשר בהשתתפותו במכרז זה שהוא מודע לכך שהפרויקט מתקצב על ידי משרד החינוך והתשלום לזוכה יהיה בכפוף לכך שמשרד החינוך העביר את הכספים לקופת המועצה כך שהתשלום יהיה תוך 15 ימים מיום קבלת התקציב ממשרד החינוך.

בכבוד רב,

מאהר ח'ליליה
ראש המועצה המקומית יפיע

פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה, שותפות): _____
- ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה, שותפות): _____
- ד. תאריך התארגנות: _____
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____

ז. שם המנהל הכללי: _____

ח. שם איש הקשר למכרז זה: _____

ט. מען המציע (כולל מיקוד): _____

י. טלפונים: _____

יא. פקסימיליה: _____

יב. דואר אלקטרוני: _____

נתוני מנהל הפרויקט המוצע על ידי המשתתף

שם המנהל _____ מס' זיהוי _____ שנת לידה: _____

תפקידו אצל המשתתף:

--

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בניהול ו/או הנחייה של פעילויות חינוכיות ו/או תוכניות חינוכיות _____

תואר העבודה	מקום העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	היקף כספי של העבודה בש"ח

על המועמד לצרף להצעת המחיר תעודות השכלה של המנהל לרבות קורות חיים, ניסיון, אישורים והמלצות.

חתימה וחותמת המשתתף

נתוני המדריכים בפרויקט המוצעים על ידי המשתתף

שם המדריך _____ מס' זיהוי _____ שנת לידה: _____

תפקידו אצל המשתתף:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בהדרכה ו/או הנחייה של פעילויות חינוכיות ו/או תוכנית ניצנים: _____.

תואר העבודה	מקום העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	היקף כספי של העבודה בש"ח

על המועמד לצרף להצעת המחיר תעודות השכלה/הכשרה של המדריכים לרבות קורות חיים, ניסיון, אישורים והמלצות.

חתימה וחותמת המשתתף

**התחייבות המפעיל לספק מזון לילדים
בהתאם להנחיות ונוהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות**

ידוע לנו, ומקובל, כי על כל חריגה מהתחייבות זו יש לקבל את אישור משרד החינוך והמזמין בכתב ומראש.

1. ארוחות:

- 1.1. אני מתחייב לספק לילדים מדי יום ארוחה חמה, וכן שתייה וכיבוד נאותים כמקובל, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.
- 1.2. על אספקת הארוחות יחולו כל הוראות המכרז "ניצנים" וחוזר מנכ"ל של משרד החינוך ובכלל זה החתמת ספק המזון על כל מסמך ודרישה שישנה במכרז.
- 1.3. אני מתחייב למסור למפקח מטעם המועצה אישור משרד הבריאות וכל רישיון עסק שנדרש לעניין זה וכן ימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך אישור ספק ההזנה ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת ביצוע השירותים בפועל.
- 1.4. ספק המזון יאושר ע"י המזמין בהתאם להצעתו, כאשר אנוכי יישא בעלויות אספקת המזון לצהרונים וכל העלויות הנדרשות בנושא זה.
- 1.5. המזון שיוספק על ידי יהיה מזון מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים, והעומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים "לגדול בריא."
- 1.6. אני מתחייב לספק לכל ילד ארוחת צהרים בשרית חמה ומלאה, הכוללת חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירק חי ושתייה.
- 1.7. בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת מנחה", הכוללת כריך עם ממרח בריא ופרי.
- 1.8. אנוכי ידאג לתת מענה ללא תוספת תשלום לילדים עם צרכי מזון מיוחדים כגון: צמחוניים, טבעוניים, נטול גלוטן, בעלי אלרגיות וכיו"ב בכפוף להנחיות משרד הבריאות. במידת הצורך, המזמין יספק שירותי יעוץ תזונאי לילדים בעלי רגישויות המשתתפים בתוכנית.
- 1.9. אני מתחייב להעמיד דיאטנית קלינית מוסמכת לצורך ביצוע בדיקות ומעקב אחר המזון לרבות הצגת דוח אחת לרבעון באשר לעמידת ספק המזון בהוראות הסכם זה, הוראות הדין וההנחיות הצוות לעניין הגשת האוכל והתפריט.
- 1.10. אני מתחייב להדריך את צוותי הצהרון כיצד להגיש לילדים את האוכל בכפוף להנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות.
- 1.11. בימים בהם תופעל הצהרונים במסגרת מלאה (משעות הבוקר) הילדים יביאו עימם את ארוחת הבוקר.
- 1.12. למען הסר ספק, כל הארוחות שיוספקו יעמדו בדרישות הסכם זה ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת לאכול ולגדול וכן בהתאם לחוזר משרד החינוך הרלבנטי על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 1.13. גודל/ משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע במפרט הטכני. אנוכי ימנע משימוש במזון מעובד ומטיגון המזון, ומתחייב לספק מזון טרי או מבושל.
- 1.14. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י המזמין.

- 1.15. אני מודע ומסכים לכך כי אסור לי לשנות את התפריט, אלא בהסכמת המזמין/המפקח מראש ובכתב.
- 1.16. אני מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידי מדי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, וכי אקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל יאושר ע"י משרד הבריאות.
- 1.17. המזון יובל לצהרונים בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 1.18. המזון, בין אם מדובר במזון חם ובין אם מדובר במזון קר, יוחזק ויובל אל הגן במיכל מבודד רב פעמי הניתן לשימוש חוזר בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון. יובהר כי אין אפשרות לאספקת המזון בתוך קרטונים
- 1.19. הארוחות יגיעו חמות בהתאם להוראות כל דין, כאשר הן ארוזות בכלי אחסון איכותיים ובתוך צידנית רב פעמית.
- 1.20. עם הגעת המזון אל המבנים בהם מופעלת התכנית, יבדוק אחד מאנשי הצוות במקום את מידת החום במזון המסופק, ע"פ הגדרות וטרינר המועצה. במידה והמזון יוגש שלא בטמפרטורה הנכונה, מיד עם היוודע הדבר לרכז הצהרונים, ידאג הרכז להגעת מזון חדש, טרי ובטמפרטורה הנכונה למבנים בהם מופעלים הצהרונים, לפני השעה 14:00.
- 1.21. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתב את פרטי הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בצידנית נפרדת.
- 1.22. ככל שהחברה הזוכה תבחר להתקשר עם ספק מזון כקבלן משנה, הדבר יאושר ע"י וועדת ההיגוי במועצה או על ידי הגורם המוסמך במועצה.

2. אני מתחייב להחתים את ספק המזון על העמידה בדרישות ובתנאים המפורטים להלן:

א. אישורים/ רישיונות

ידוע לנו, כי אישור הספק ע"י משרד החינוך, באמצעות מנהלת ההזנה, מותנה בהעברה והצגה של אישורים/רישיונות **תקפים** כמפורט להלן, ובדיקתם ע"י משרד החינוך (מנהלת ההזנה).

המסמכים שלהלן מצורפים להסכם זה

1. הסכם תקף בין הרשות וספק ההזנה
2. רישיון יצרן המונפק ע"י משרד הבריאות או אישור וטרינר עירוני, במידה ואינו משנע את האוכל מחוץ לישוב.
3. רישיון עסק המונפק ע"י הרשות המקומית.
4. תעודת כשרות, במידה ומספק למגזר יהודי.
5. רישיון להובלת מזון/ הסכם עם חברת הובלת מזון.
6. ביטוח

ב. נהלי עבודה חובה במטבח – תוכנית ניצנים

ספק המזון מחויב לכלל תקנות משרד הבריאות הנוגעות לניהול המטבח ותקנות תזונה וכן לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושא מזון, הזנה ותזונה בצהרונים.

3. כללי

- **בקורות במטבח** – ספק המזון מתחייב לאפשר לנציגי תכנית ההזנה מטעם משרד החינוך לבקר בכל עת במטבח. כמו כן, מתחייב ספק המזון לתקן את הליקויים במידת הצורך על פי הדרישות המופיעות בדו"ח הבקרה. הספק מודע שבמידה ולא יעמוד בדרישות לא יוכל לספק לרשות המקומית מזון במסגרת תכנית ניצנים. בנוסף לבקורות השוטפות שיבוצעו ע"י צוות תכנית ההזנה יידרש ספק המזון להמציא בדיקות מעבדה מידי חודש.

ספק שלא יאפשר לנציגי תכנית ההזנה להיכנס למטבח או ימנע ביצוע בקרה, לא יוכל לספק הזנה במסגרת תוכנית ניצנים.

באחריות הרשות המקומית לוודא שהספק מתקן את הליקויים כנדרש.

- לפני תחילת ההזנה באחריות הרשות המקומית להעביר את כלל פרטי ספקי ההזנה הנבחרים להנהלת תכנית ההזנה ולמשרד רו"ח ובתנאי שהספק עומד בכל התנאים הנדרשים.
- ספק אשר פרטיו לא יועברו טרם תחילת שנת הלימודים למשרד רו"ח דוידוב, המשרד לא יאשר קבלת תשלום עבור שירותיו.
- ספק המזון רשאי לקבל הזמנות ממערכת ההזמנות של תכנית ההזנה במידה ופרטי מוסדות החינוך יוזנו במערכת המופעלת ע"י מילגם.

במידה והספק הוחלף במהלך שנה"ל, על הרשות להחתים את הספק החדש על הטופס הנ"ל ולדווח על כך לתוכנית ההזנה ולמשרד החינוך.

4. להלן דגשים הכרחיים לאור ניסיון השנה החולפת:

☐ **מבנה** - יש להקפיד על ניקיון, אוורור, וביצוע הדברה .

יש להקפיד על לבוש עובדים כנדרש תוך הדגשת:

☐ כפפות חד-פעמיות בצבע כחול.

☐ נעליים סגורות

☐ ללא תכשיטים (למעט טבעת נישואין), ללא סיכות על השיער או המטפחת.

דגשים בנושא ניקיון והיגיינה:

☐ קרשי חיתוך – יש ליעד קרש חיתוך נפרד לבשר ולירקות. יש לייבש את קרשי החיתוך

לאחר שטיפה כשהם מופרדים.

☐ אין להשתמש במטליות בד במטבח.

☐ **מים חמים** - זרימה מידית בכל הברזים.

הפשרה – אך ורק במקרר

להלן האפשרויות:

☐ יש להפשיר בטמפרטורה של 8 מעלות + למשך 24 שעות.

☐ יש להפשיר בטמפרטורה של 4 מעלות + למשך 48 שעות.

☐ במידה ומדובר במקרר ביתי, ההפשרה תבוצע במקרר בלבד.

חיטוי פירות וירקות - תהליך חיטוי תקין:

☐ שטיפת הפירות והירקות במים נקיים.

☐ השרייה בחומר חיטוי על פי הוראות היצרן. יש להקפיד ולעמוד בזמנים ע"י שימוש בטיימר.

☐ שטיפה נוספת במים נקיים זורמים.

☐ אין לארוז פירות וירקות רטובים בשקיות.

☐ יש לבצע בדיקת ריכוז החומר באמצעות סטיקים.

☐

אריזה

☐ אריזות מזון - ספק המזון מחויב להשתמש באריזות מזון המאושרות ע"י מכון התקנים

(גסטרונום נירוסטה, Cpet, pp). החימום ייעשה עפ"י הנחיות היצרן.

טמפרטורת המזון:

☐ יש להקפיד ולשמור על רצף הטמפרטורה מסיום הבישול ועד הכנסת המזון לצידנית – בשום

שלב הטמפ' לא תרד מ – 65 מעלות.

☐ יש לבצע בדיקה מדגמית באמצעות מדחום6.

דוגמאות מזון

☐ יש לשמור למשך 72 שעות את כל מרכיבי המנה המופיעים בתפריט.

☐ כל מרכיב בכלי נפרד, סגור ובמשקל של לפחות 150 גר' למרכיב.

שינוע המזון מהמטבח למוסד החינוכי – בתרמופורטים (צידניות) בלבד

☐ יש לשלוח תרמופורטים שלמים בלבד.

☐ יש להקפיד ולנקות את התרמופורטים.

- ☐ אין לשלוח מזון באריזה ללא כיסוי או עם כיסוי של רדיד אלומיניום.
- ☐ המזון ייארז בשני תרמופורטים – האחד לאוכל חם והשני לאוכל קר.

כל ארגז יסומן במדבקה ייעודית גודל (לפחות 1/6 דף A4 ועד A4 מלא) ועליה הפרטים הבאים:

- שם הקייטרינג
- תאריך
- סוג ארגז (חם / קר / נלווים)
- רשות
- סמל מוסד
- שם מוסד
- כתובת
- סוג אריזה (חמגשית / תפזורת)
- פירוט כל רכיבי המזון (כפי שרשום בתפריט)
- כמות: משקל + יחידות
- מנה ללא אלר,
- הנחיות מיוחדות (לדוג' גן ללא שומשום)
- כשרות
- טלפון לפניות ברשות

שם מורשה חתימה + תאריך

תאריך

הנדון: כתב ערבות להשתתפות במכרז

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 26/2025 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך:

תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המורשה לחייב את
(שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
(שם המציע)

צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המינויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
2. המציע במכרז של הרשות, עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל עבירה תיחשב כעבירה שיש עימה קלון אם היא עבירת מין או אלימות, עבירה שנעשתה בנסיבות של עבודה עם ילדים או עבירה הקשורה למעילה בכספים לרבות רישום כוזב במסמכי תאגיד.
4. מצורף בזה אישור משטרת ישראל לגבי כל עובד המיועד למתן השירות במסגרת מכרז זה (ישיר או עקיף) כי אין מניעה להעסיק את העובדים, אשר יועסקו במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז.
5. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד
מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות/ המוכר
לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עוה"ד

תאריך

הצהרת המשתתף במכרז למתן שירות הפעלה של צהרונים לילדים - מכרז פומבי 26/2025

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים שזו המכרז למועצה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי, לא נעסיק עובדים במעון מבלי שנתקבל לגביהם כל אחד מן העובדים במעון אישור משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001, לעניין סניף זה- "עובדים במעון" – לרבות מנהלי התאגיד ונושאי משרה עיקריים בתאגיד.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבינכם.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימת וחותמת: _____

אישור:

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

הצהרת המשתתף
לעניין מחזור כספי

שם המשתתף : _____

תאריך : _____

היקף הכנסות

הרינו להצהיר כי בשלוש השנים האחרונות, 2022, 2023 ו- 2024 היה למשתתף הכנסות בסך שאינו נמוך מ- _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

_____ חתימת וחותמת המשתתף

.....

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף הכנסותיו בשנים 2022, 2023 ו-2024 כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את היקף הכנסות המשתתף בשנים 2022, 2023 ו-2024.

תאריך : _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(שם, חתימה, חותמת ומס' רישיון)

**פירוט ניסיונו של המשתתף
(יש להגיש מסמך זה בגין מסגרות/אתר/קבוצה)**

**לכבוד המועצה המקומית יפיע
הנדון: אישור על הפעלת מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות**

שנה"ל 1.9.2021 – 31.8.2022

מס פר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר (רחוב, מספר, ישוב)	מתאריך (יום/חוד ש/שנה)	עד תאריך (יום/חוד ש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפ ים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

שנה"ל 1.9.2022 – 31.8.2023

מס פר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר (רחוב, מספר, ישוב)	מתאריך (יום/חוד ש/שנה)	עד תאריך (יום/חוד ש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפ ים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

								10
--	--	--	--	--	--	--	--	----

חתימה וחותמת המשתתף\

שנה"ל 31.08.2024 – 01.09.2023

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר (רחוב, מספר, ישוב)	מתאריך (יום/חוד ש/שנה)	עד תאריך (יום/חוד ש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

נוסח התחייבות לעניין כ"א שיעמיד המציע לרשות המכרז

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות תנאי המכרז על נספחיו, ממסמכי ההצעה שהוגשה על ידי המציע בכלל ובפרט מנוסח סעיף 5 לתנאי הכלליים בחוברת זו –

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____
מורשה חתימה מטעם _____

שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת, בכתב, לעמוד בדרישות המפורטות
בו במידה ואזכה במכרז, הכל תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתי במכרז, במשך כל תקופת
ההתקשרות כדלקמן:

**להעמיד לצורך מתן השירות נשוא המכרז כוח אדם כנדרש בסעיף 5 לתנאים הכלליים של המכרז על כל
תת סעיפיו (תנאי הסף – כוח אדם) וכמפורט בהצעתי:**

הנני מתחייב להעמיד את כוח האדם הנ"ל לרשות הצהרונים לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל
תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות והנחיות משרד החינוך ובכפוף לבדיקת המועצה ואישורה בכתב
ומראש.

שם מורשה חתימה + תאריך

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי _____ (להלן: "המציע") רשום
בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך
לעשות כן בשמו של המציע.

שם

חותמת וחתימה

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים, מכרז פומבי מס' 26/2025 (להלן: "מכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה ופוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה המצהיר
<u>אישור</u>			
אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.			

שם מלא + חתימה + חותמת

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

ו.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמות שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 9, 10,13,14	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יח"א	בתי ספר יח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
1 מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0	0
2 מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5
3 ממוצע ילדים במסגרת	22	8	25	25	8	8	8
4 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ₪	60	70	60	60	70	70	70
5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ₪	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	42.55
6 שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ₪	0	0	75	75	75	75	75
7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25	25
8 עלות ממוצעת ארוחת צהרים + פרי - ₪*	15.64	15.64	17.24	0	17.24	0	0
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ₪	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 מסגרות לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ₪ לחודש כולל עלויות מעסיק כחוק						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מנהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

* בהתאם לאמור בסעיף ו.1.ח.

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמות שירות בסיסית מחייבת

מודל 18	מודל 17	מודל 16	מודל 15		
גני חנ"מ מוכש"ר, מוכש"ר, שאינס ברפורמת אופק חדש - מוכש"ר — סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינס ברפורמת אופק חדש - מוכש"ר — סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינס רשמיים	רכיב	
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות תומכת חינוך ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע תומכת חינוך	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת	4

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

		מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל			
		מודל 12	מודל 11	מודל 10, 14	מודל 9, 13	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2
	רכיב	בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 26 15 12 11 31 16 24	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 17 12 11 29 23 20 31 30	בתי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)
1	שעות סייעות בשבוע	5	9	8.75	17.5	0	0	0	0
2	שעות מובילה בשבוע	5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17
3*	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	5	9	13	13	5	9	9	13

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ו, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומועלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת ועדת הזכאות והאפיון.

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	עלות שעות תומכת חינוך כולל עלות מעסיק	סה"כ עלות תומכת חינוך ליום
2	56.80	113.61

גן ילדים חינוך מוכש"ר	2.66	56.80	151.10
בית ספר רשמי ומוכש"ר	3	56.80	170.41

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודת תומכת חינוך שילוב בצהרון לא

יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד. הערות:

- המודל מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה, רמת השירות המינימלית המחייבת ושעות העבודה הנדרשות. לא יינתן תקצוב לפעילות שאינה עומדת ברמת השירות המינימלית המחייבת. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד ובכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
 - מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ- 4 מסגרות ויש איש צוות אחד, נדרשות 1/4 משעות הריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בבית הספר, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לתומכת חינוך נוסף, במקרה זה מובילת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.
 - עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 33.5%.
 - עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
 - המודל הבסיסי עבור בתי ספר יו"ח"א שמשותפים אינו כולל את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יו"ח"א) מתקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יו"ח"א".
 - כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימות הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים
- הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה במודל הבסיסי (טבלאות 1,2,3, לעיל), התקורה מיועדת להוצאות ניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימות הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימות הפעילות.**
- ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה) לרכיב אחר, ואולם רק בתנאים שלהלן:
 - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.
 - הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וההפרש באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל במסגרת המודל הבסיסי.
 - אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
 - ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד להזנה לרכיב אחר, ובלבד שהניוד יעמוד בתנאים שלהלן:
 - סכום הנייד ממרכיב ההזנה לא יעלה על 10% מעלות ההזנה הממוצעת המופיעה בטבלה מספר 1.

- עמידה בכל התנאים המופיעים בסעיף ד- הזנה בתוכנית ניצנים.
- ההפרש שמבוקש לגייד מרכיב ההזנה יועבר אך ורק למימון הוצאות במרכיבי הפעילות הישירה במסגרת המודל הבסיסי.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
- ט. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרססת נפרדת כמושק כספים סגור.

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמות השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה בין ההשתתפות השנתית של המשרד לגביה השנתית מההורים.

טבלה 5: מימון התוכנית ברמות השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,730	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	4,344	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	4,144	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	3,144	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10
מימון עוזרת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' 2 (ו.3).					
				1,086	אשכולות 1-3
				1,086	אשכול 4
				1,086	אשכול 5

הערות

א. תקצוב ברמה הבסיסית יינתן עבור כל תלמיד זכאי שמשותף בפעילות, כולל תלמיד בחינוך המיוחד. תלמידים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: **"השלמה דיפרנציאלית"**), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.

ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא. ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לתלמיד.**

ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3.1. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעות סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 6) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ו. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,2431,	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20,31,30,23,29	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות ת	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
7,020	10,780	14,580	21,660	12,340	16,880	14,300	כל האשכול

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30,23,29	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30,23,29	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות	
							ת (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,730	6,730	6,730	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,470	8,520	7,790	14,870	4,383	7,393	5,680	כל האשכול ת (למ"ס 1-5)
מימון עזרה/ת מובילה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג'2(5)							
				2,314	3,848	2,975	כל האשכול ת (למ"ס 1-5)

4. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מועבר למתקצבת, כגון: כוח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ה עד לסיום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 949 עבור גני ילדים ו-934 שם עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: **"המודל המורחב"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

הצעת המשתתף

במכרז 26/2025

1. התקורה המוצעת על ידנו בטבלאות להלן הינה להפעלת מסגרת פעילות בשנת הלימודים.

2. ידוע לנו כי קיימים מודלים שונים להפעלה של מסגרות פעילות וכי התקורה תשולם לקבלן מדי חודש בהתאם לביצוע בפועל על פי דוחות הביצוע החודשיים כמפורט בחוזה ההתקשרות.

3. הרינו מצהירים כי התקורה המוצעת על ידנו להלן ואת כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, רכז יישובי וכו'), ארגון כנס לבעלי תפקידים במועצה, ארגון השתלמויות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוכי ובעלי התפקידים השונים במועצה, ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשורת, החתמה על הצהרת בריאות לפני תחילת הפעילות וכו' כמפורט בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.

4. ידוע לנו כי כלל העלויות המפורטות להלן (שכר, חוגים, ורכש, והשתלמויות) ישולמו על פי ביצוע בפועל ובכפוף להצגת אסמכתאות על פי דרישות משרד החינוך.

5. ידוע לנו כי יש לנהל את הפעילות בכרססת הנהלת חשבונות נפרדת בה ירשמו כלל ההכנסות וכלל ההוצאות בחלוקה לפי שנות לימוד.

6. ידוע לנו כי מסגרת פעילות ליום למוסד חינוך במועצה כוללת כדלקמן:

6.1. **גן ילדים** – מסגרת הפעילות בגן תופעל במשך שעתיים ורבע בכל יום שבו היא פועלת. מצ"ב רשימת המודלים האפשריים להפעלה. במועצה יופעל מודל אחד או יותר על פי אישור והנחיות משרד החינוך.

המסגרת תופעל על ידי שני אנשי צוות שיועסקו על ידי המפעיל, מדריך ועוזר מדריך.

העובדים שיועסקו על ידי המפעיל במסגרות בפעילות יהיו בעלי הכשרה של גננת או סטודנט או מורה או גננת סטאז'רית או גננת אקדמאית או עובדים בעלי תעודה הוראה לאחר שסיימו תכנית לימודים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להשכרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של המועצה.

כל אחד מהעובדים יעבוד בהיקף שעות של שעתיים ורבע ליום (כולל רבע שעה חפיפה עם צוות המוסד החינוכי).

6.2. **בית ספר יסודי כתות א'-ב'** – מסגרת הפעילות תופעל מסיום יום הלימודים ועד השעה 16:00 בכל יום שבו היא פועלת. מצ"ב רשימת המודלים האפשריים להפעלה. מודל שיופעל על פי אישור והנחיות משרד החינוך.

מסגרת הפעילות תופעל על ידי שני אנשי צוות שיועסקו על ידי המפעיל, כאשר איש צוות אחד יהיה בכל שעות הפעילות, ואיש צוות שני יועסק על פי מאפייני מודל ההפעלה הרלוונטי והתקצוב בו.

בנוסף, יועסק רכז בית ספרי על המודלים בנספח כאמור.

העובדים שיועסקו על ידי המפעיל בתוך מסגרות הפעילות יהיו בעלי הכשרה של סטאז'ר להוראה או סטודנט או מורה או עובדים בעלי תעודת הוראה לאחר שסיימו

תכנית לימודיים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להכשרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של המועצה .

הרכז הבית ספרי שיועסק על ידי המפעיל יהיה מצוות בית הספר ובעל הכשרה של מורה או בעל תעודת הוראה לאחר שסיים תכנית לימודים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להכשרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של המועצה .

סה"כ שעות העבודה לשני אנשי הצוות יחד יעמוד על היקף של 4 שעות עבודה ליום עבור שני אנשי הצוות יחד.

6.3. שכר הברוטו שישולם לעובדים המועסקים על ידי המפעיל במסגרת הפעילות יהא כמפורט בטבלה להלן. מובהר בזאת, כי ככל שמשרד החינוך ייקבע שכר ברוטו מינימלי אחר לסוגי העובדים המפורטים להלן, שכר הברוטו שישולם לעובדים אלו יהא בהתאם לקביעת משרד החינוך.

שכר ברוטו מינימלי	סוג העובד
35 ₪ לשעה	עוזר מדריך
55 ₪ לשעה	מדריך
75 ₪ לשעה	רכז בית ספרי או מדריך חינוך מיוחד

6.4. בגין השתתפות עובדי המפעיל בהשתלמויות, יהיו העובדים זכאים לתשלום מהמפעיל שכר בהתאם לתנאי המכרז והחזר נסיעות לצורך הגעה וחזרה למקום ההשתלמות. עלות זו תשולם לקבלן על פי ביצוע בפועל ובכפוף להצגת אסמכתאות.

6.5. ידוע לנו במוסד חינוך מתוקצב על ידי משרד החינוך, עד 20% מהמורים שיועסקו על ידי המפעיל כאנשי צוות במסגרת הפעילות בבתי הספר יהיו מורים ממערכת החינוך וכי ניתן להעסיק מעבר לאחוז זה רק מורים של מערכת החינוך שפרשו לגמלאות, אלא אם יקבע אחרת על ידי משרד החינוך בעניין זה.

6.6. על פי המתווה הצפוי של משרד החינוך לקראת שנת הלימודים תשע"ז כל מסגרת פעילות בחינוך הרגיל תכלול ממוצע של 22 משתתפים בגני הילדים ו- 28 משתתפים בבתי הספר. כל מסגרת בחינוך המיוחד תכלול ממוצע של 8 משתתפים. מובהר בזאת שממוצעי המשתתפים משתנה מעת לעת בהתאם לקביעת משרד החינוך. **לא תאושר מסגרת אשר לא עומדת בכללי הממוצעים ולא תשולם לקבלן התמורה בגין ההפעלה, לרבות התקורה.**

6.7. מסגרת הפעילות תופעל במהלך שנת הלימודים על פי דרישות המועצה ועל פי המודלים המאושרים להפעלה, כפי שיופיע בנוהל הצעה המחיר.

6.8. המפעיל יעמיד לטובת המועצה רכז יישובי כמפורט בחוזה ההתקשרות.

6.9. ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוך ובעלי התפקידים השונים במועצה יבוצע באמצעות צוות ניהול כמפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח מפרט הפעילות. על המפעיל לתמחר פעילות זו כחלק מהוצאותיו במסגרת התקורה.

6.10. ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשרות, גביה מהורים, הצהרת בריאות, באופן מרוכז, כמפורט בחוזה ההתקשרות, לפני פתיחת שנת הלימודים. על המפעיל לתמחר פעילות זו כחלק מהוצאותיו ובמסגרת התקורה.

6.11. הפעלת לפחות 50 חוגי העשרה בשלוש שנים (לפחות שני חוגי העשרה שונים בשבוע) בימים ובשעות קבועות על ידי מדריכים מקצועיים ולמשך 45 דקות כל אחד

זאת בהתאם לשכבת הגיל וכן הפעלת מערכי פעילות חווייתית יוצרת וזאת לא תלות במועד תחילת ביצוע השירותים.

6.12. חוגי ההעשרה שיפעיל המפעיל יהיו על פי בחירות המועצה מתוך קטלוג החוגים המאושר של משרד החינוך המתעדכן מעת לעת. החוגים יהיו מתוך הנושאים הבאים: אומנות, אוריינות, אלטרנטיבי, חברה ותרבות, טבע וסביבה, כישורי חיים, מדע וטכנולוגיה, מוסיקה, מחול ותנועה, מחשבים ותקשוב, ספורט וחינוך גופני, פיתוח חשיבה, צילום, שפת, תיאטרון ודרמה, תקשורת קולנוע ואנימציה.

6.13. מובהר בזאת כי חל איסור על קבלן להשאיר בידיו, במישרין או בעקיפין, חלק מהתקציב שהעמיד משרד החינוך לטובת הפעילות שהזמינה ממנו המועצה וחובה על המפעיל לנצל את התקציב במלואו לפעילות הנ"ל וחל עליו איסור לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם ניצול התקציב כאמור.

6.14. אספקה של ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא ספרי קריאה וכד' על פי ההיקף התקציבי המוגדר לפי המודלים.

6.15. ארגון כנסים והשתלמויות / הכשרות בהתאם לדרישות משרד החינוך.

6.16. תיאום, מעקב ובקרה על אספקת הארוחות על ידי ספק ההזנה כמפורט בחוזה ההתקשרות.

6.17. ידוע לנו כי כל המחירים והתנאים במופיעים במסמכי מכרז זה על נספחיו, כפופים לקול קורא וכל הנחיה ועדכון של משרד החינוך.

חתימה וחותמת המשתתף

רשימת מודלים אפשריים להפעלה (משרד החינוך)

הצעת המשתתף

1. המציע יציין בהצעתו את שיעור התקורה המוצעת על ידו לקבלן ולמועצה להפעלת המסגרת של גן ילדים כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
גן ילדים	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (המועצה)

2. התקורה המוצעת על ידו למסגרת פעילות של בית הספר הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
בית ספר יסודי	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (המועצה)

3. התקורה על ידו למסגרת פעילות של גן ילדים מוכר שאינו רשמי הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
גן ילדים מוכר שאינו רשמי	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (המועצה)

4. התקורה המוצעת על ידו למסגרת פעילות של בית הספר מוכר שאינו רשמי הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
בית ספר מוכר שאינו רשמי	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (המועצה)

- מובהר בזאת כי, ניתן להגיש הצעה למסגרת פעילות אחת או יותר מהמסגרות המפורטות לעיל.
- מובהר בזאת כי, הניקוד להצעה זו מהווה 20% מהמשקל הכולל.
- לנוחותכם מצ"ב טבלת הניקוד.
- מובהר כי, כל הנתונים המופיעים במסמכי המכרז על נספחיו אינם משקפים את נתוני האמת וכי הנתונים הרלוונטיים שיחולו על ההסכם הינם הנתונים הכספיים לפי קול קורא שיפורסם לקראת פתיחת שנת הלימודים הקרובה והזוכה יהיה כפוף להם.
- שיעור התקורה הכולל (סך "תקורת המועצה" + "תקורת הקבלן") לא יעלה על התקרה שנקבעה ע"י משרד החינוך למסגרת הפעילות הרלוונטית, ובכל מקרה לא יותר מ-10% בצירונים ר 7% במסגרות חופשות/קיץ, או התקרה לפי הקול - קורא העדכני - לפי הנמוך. הצעה הכוללת 0% תקורה - תיפסל.
- התקורה כוללת את כלל הוצאות ההנהלה והכלליות (רישום, ריכוז, דיווח, ביטוחים, הנה"ח ותיאומים), ולא ייגבו תשלומים נוספים מההורים/המועצה מעבר לקבוע בחוזרי משרד החינוך והקול - קורא.

חתימה וחתימת המשתתף

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית יפיע
א.ג.ג.,

התחייבות לעריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		שם :	
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____		☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____ הפעלת צהרונים		☐ ת.ז.ח.פ. : _____ ☐ מען : _____		המועצה המקומית יפיע ת.ז.ח.פ. 500204995 יפיע רח' 302	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 (אחריות צולבת) 304 הרחב שיפוי	₪	1,000,000	31/10/2023	01/11/2022	ביט 2016		רכוש/אש
302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צ"ג קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצ"ג)	₪	לא יפחת מסך 4,000,000	31/10/2023	01/11/2022	ביט 2016		צד ג'
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 319 (מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). - על המבטח למחוק את המיותר (ראשוניות) 328	₪	6,000,000 למקרה ו- 20,000,000 לתקופה	31/10/2023	01/11/2022	ביט 2016		חבות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 328 ראשוניות	₪	עד 1,000,000	31/10/2023	01/11/2022	ביט 2016	ביט 2016	אחריות המוצר
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות 352 תקופת גילוי 6 חודשים	₪	עד 1,000,000	31/10/2023	01/11/2022	ביט 2016	ביט 2016	אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):							
304 חינוך							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף
באישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסכמה לעריכת ביטוח בלבד"

חוזה התקשורת

למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) - מכרז 26/2025

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

-בין-

המועצה המקומית יפיע

יפיע 1695500

(להלן: "המועצה/ המזמין")

(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

-לבין-

לבין:

ע"ר / ח.פ.

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המפעיל")

מצד שני:

הואיל והמפעיל הינו הזוכה במכרז מס' 26/2025 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) שפורסם על ידי המועצה המקומית יפיע (להלן: "המכרז");

והואיל וברצון המועצה להזמין מהמפעיל שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) בהתאם לתנאי המכרז והמפעיל מעוניין לספק למועצה שירותים, כאמור והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המועצה מזמינה בזאת מהמפעיל את השירותים המפורטים בחוזה זה על פי מסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. המפעיל מתחייב לספק למועצה את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
3. המועצה מצהירה כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר ו/או תקציב ממשרד החינוך, כי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין.
4. המועצה מצהירה כי בדקה ואישרה את היקף ופירוט השירותים המפורטים החוזה זה.
5. נציג המועצה לצורך חוזה זה הינו _____ טלפון: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת המועצה

המפעיל

גזבר המועצה

ראש המועצה

פרק א' – תנאי התקשורת

1. פרק 1-כללי

1.1. למונחים הבאים תהא המשמעות כמוגדר להלן :

"המפעיל"

לרבות נציגיו של המפעיל עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.

"המכרז"

המכרז שפורסם על ידי המועצה המקומית יפיע למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) מכרז פומבי מס' 26/2025

"תנאי המכרז"

התנאים הכללים של המכרז.

"נציג המועצה"

מי שימונה על ידי ראש המועצה בקשר עם מתן השירותים על ידי המפעיל המסגרת חוזה זה.

"השירותים"

כל השירותים שהוזמנו מהמפעיל בחוזה זה וכל הפעולות הנדרשות מהמפעיל בקשר עם הפעלת תוכניות פעילות במוסדות החינוך המפורטים החוזה זה.

"מוסד חינוך"

גני ילדים ו/או בתי ספר יסודיים המפורטים בחוזה זה ובהם יבוצעו השירותים על ידי המפעיל.

"תבנית פעילות/הפעילות"

תוכנית פעילות שהוגדרה ואושרה על ידי המועצה ו/או משרד החינוך לכל מוסד חינוך במסגרת השירותים.

1.2. המפעיל מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ובצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם .

1.3. המפעיל מצהיר ומתחייב כי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכי ימציא אחת לשנה, על פי דרישת נציג המועצה אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם של עובדיו במסגרת חוזה זה בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

1.4. המפעיל מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו.

1.5. המפעיל מתחייב, כי ביצוע השירותים על פי חוזה זה יהיו תחת אחריותו הבלעדית והוא יבצעם בהתאם לכל דין ובהתאם לכל חוק ו/או כל חוק עזר והוא מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לפי כל דין לקיום השירותים, ככל שנדרשים.

1.6. המפעיל מתחייב כי לא תועבר השליטה בקבלן, בתקופת תוקפו של חוזה זה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה המקומית יפיע .

1.7. המפעיל מצהיר ומתחייב כי המחירים המפורטים בחוזה זה מאפשרים לו לבצע באופן מלא ומושלם את כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה וכן למלא כלפי עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

- 1.8. המפעיל מצהיר כי ישלם ויישא על חשבונו בלבד ובמועד החיוב על פי דין בכל תשלומי החובה והמיסים החלים עליו על פי דין וכי האחריות המלאה והבלעדית לבירור שאלת חבותו במע"מ בגין השירותים נשוא חוזה זה, חלה עליו.
- 1.9. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שכל המחירים ותנאי המכרז על נספחיו לרבות הסכם זה על נספחיו, כפופים להוראות הקול הקורא שיפורסם ע"י משרד החינוך.
- 1.10. המפעיל מצהיר כי, לא נעסיק עובדים במעון מבלי שנתקבל לגביהם ולגבי כל אחד מן העובדים במעון אישור משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, לענין סניף זה- "עובדים במעון" – לרבות מנהלי התאגיד ונושאי משרה עיקריים בתאגיד.
- 1.11. המפעיל מצהיר כי, יעביר כל מידע פלילי, עדכני, לרבות אסמכתאות, על המציע ועל עובדיו בהתאם לכל דין באופן יזום מצד המפעיל ו/או עפ"י דרישת המועצה.

2. פרק 2-ביצוע השירותים

- 2.1. המפעיל יכין תכנית פעילות המשקפת את הצרכים החינוכיים של המועצה והמתייחסת ליעדים אליהם היא מבקשת להגיע והמבוססת על הנתונים שפורטו.
- 2.2. המועצה תאשר את תכנית הפעילות לקבלן לפני תחילת ביצוע השירותים אשר תכלול, בין היתר, את הנתונים הבאים:
- 2.2.1. פרטי המוסדות – שכבות הגיל, מספר התלמידים ומספר עובדים והכשרתם.
- 2.2.2. פירוט הפעלת התוכנית על פי המפרט המצורף בנספח ג' לחוזה זה, לפי סוג המוסד (גן ילדים או בית ספר) בהתאמה. התוכנית תכלול את כלל המרכיבים לרבות כח אדם של מוסד החינוך שיופעל בתוכנית, תכנים פדגוגיים, נהלי עבודה, שותפות הורים, וכד'.
- 2.2.3. מתן הנחיות לגבי ביצוע השירותים במקרה של שביתה או השבתה של מוסד חינוך. תוכנית הפעילות המאושרת תצורף לחוזה זה ותהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.3. המפעיל יפתח תיק למועצה בו תוכניות הפעילות, פרוטוקולים, החלטות, אישורי הגורמים השונים במועצה.
- 2.4. תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה ישלח המפעיל הודעות לכל מוסדות החינוך על תוכנית הפעילות של כל מוסד ולוח זמנים להיערכות לצורך הפעלת התוכניות (נוסח הודעות אלה יאושר על ידי המועצה).
- 2.5. המפעיל מתחייב להתחיל בביצוע השירותים במועד שיקבע בחוזה זה על ידי המועצה. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים שהוזמנו ממנו במלואם, במועדים שקבעה המועצה ולבצע את השירותים בהתאם לאמור החוזה זה על נספחיו.
- 2.6. המפעיל יקים צוות ניהול אשר יהיה הגורם האחראי מטעמו על ביצוע השירותים (להלן: "צוות הניהול"). צוות הניהול יכלול בעלי תפקידים ששם יועבר לנציג המועצה, כמפורט להלן:
- 2.6.1. מנהל פרויקט – אשר יהיה אחראי מטעם המפעיל לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע השירותים וישמש כמתאם של המפעיל מול נציג המועצה מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יהיה מנהל הפרויקט שהוצג על ידי המפעיל בהצעתו במכרז.
- עם זאת, ככל שתידרש החלפה של מנהל הפרויקט, יודיע המפעיל מראש למועצה על הצורך בהחלפה כאמור על מנת לבדוק כי מנהל הפרויקט החדש עומד בכל דרישות המכרז וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

המפעיל רשאי להחליף את מנהל הפרויקט רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה.

2.6.2. רכז יישובי – אשר יהיה אחראי לכלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים, לרבות קשר עם אנשי הקשר במוסד החינוך, ספקי ההזנה, אנשי הפדגוגיה ובעלי התפקידים השונים במועצה ובמוסד החינוך. הרכז יהיה בעל תואר ראשון לפחות בחינוך או בהוראה ויהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהוראה.

הרכז יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

הרכז יוצב בחצי משרה על כל 80 מסגרות פעילות והשכר שישולם לו יעמוד על שכר מינימום במשק בתוספת תנאים סוציאליים על פי דין.

2.6.3. כמו כן יעסיק המפעיל כח אדם פדגוגי וכח אדם פדגוגי תפעולי (מורים/ גננות/סטודנטים / מדריכים / סייעות) מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כמפורט בחוזה זה בהתאם לתוכנית הפעילות שאושרה על ידי המועצה והרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה .

2.7. המפעיל יהיה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי המקום, להכשרת עובדים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים בחוזה זה .

2.8. המפעיל יבצע את השירותים תוך שיתוף פעולה עם צוות מוסד החינוך, לרבות בנושא תגבור תלמידים בלימודים. צוות הניהול יקיים ישיבות מסודרות עם צוות מוסד החינוך לפחות פעם בחודש .

2.9. ככל שהפעילות מחייבת גביה מהורי התלמידים, יהיה המפעיל אחראי על גביית התשלומים מהורי התלמידים המשתתפים בפעילות בהתאם להנחיות נציג המועצה. התשלומים מההורים יתקבלו בגין כל שנת לימודים מראש. המועצה תעמיד לרשות המפעיל מקום לקבלת קהל לצורך ביצוע הגבייה, כאמור.

2.10. המפעיל יחתים את הורי התלמידים על טופס הרשמה והשתתפות בתוכנית פעילות, על פי נוסח שיאושר על יד נציג המועצה.

2.11. המפעיל מתחייב לקבל הצהרת בריאות מההורים של כל תלמיד המשתתף בפעילות במסגרת חוזה זה וזאת על גבי טופס הצהרה שיערך על ידי המפעיל ויימסר להורים עם טפסי ההרשמה לתכנית הפעילות.

2.12. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור על עישון במוסדות החינוך והוא מתחייב כי עובדיו ימלאו אחר הוראה זו במהלך הפעילות ואחר הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983 (להלן: "החוק למניעת עישון").

2.13. המפעיל מתחייב לשמור על הניקיון במקום בו תתקיים פעילות במוסד החינוך, לרבות בשירותים ושאייר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום לימודים ליום שלמחרת.

בסיום כל יום פעילות מתחייב המפעיל לוודא, כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך, כל החלונות והדלתות סגורים ונעולים, האורות והמזגנים מכובים, הברזים בשירותים סגורים ותופעל מערכת האזעקה, אם נדרש לכך.

2.14. המפעיל מתחייב לא לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת פעילות, אלא אם קבל לכך את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

2.15. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה למוסד החינוך, עקב ביצוע השירותים והשימוש במבנה מוסד החינוך.

- 2.16. המפעיל יספק ציוד מתכלה (ככל שניתן מחומר ממוחזר) לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא, ספרי קריאה וכד'.
- 2.17. ארוחת הצהריים למוסדות החינוך המפורטים בחוזה זה, תסופקנה בהתאם לתוכנית הפעילות המאושרת, באמצעות ספק הזנה עמו התקשר משרד החינוך ו/או המועצה לאספקת הארוחות, כאמור.
- 2.18. המפעיל יהיה אחראי להעמיד איש קשר מול ספק ההזנה לתיאום של אספקת ארוחות הצהריים בהתאם לתכנית הפעילות, לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים להזנה. כמו כן המפעיל ידווח למועצה על בעיה בביצוע אספקת הארוחות, כאמור.
- 2.19. המפעיל מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם מגיל 18 ומעלה ויתקבלו אך רק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959. כמו כן מתחייב המפעיל, כי לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה, לא יועסקו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות כל גורם אחר עמו יתקשר המפעיל.
- 2.20. נציג המועצה יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של המפעיל המועסק על ידו בביצוע השירותים, והמפעיל מתחייב למלא אחר דרישת המועצה ללא שיהוי.
- 2.21. נציג המועצה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהמפעיל, על ידי צמצום או הרחבה של היקף השירותים והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעת רצונו, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 15% משווי חוזה זה במועד חתימתו.
- הגדלה כאמור, תיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- הודעה על שינוי כאמור לעיל, תימסר לקבלן לפחות 60 יום מראש ובכתב.
- 2.22. כל עוד לא נקבע אחרת בחוזה זה, יקבע ערך השינוי בחוזה זה לפי המחירים המפורטים בחוזה זה. היה ואין סעיף המתאר במדויק את השינוי הנדרש כאמור, יקבע מחירו על פי מחירי יחידה שיתבססו על הצעת המפעיל במכרז.
- 2.23. המפעיל ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים כאמור בחוזה זה לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 2.24. לא תבוצע כל עבודה בימי מנוחה ובחגים אלא בהתאם לכל דין ובכפוף לקבלת כל האישורים הדרושים על פי דין.

3. פרק 3- ארוחות:

המפעיל יספק לילדים מדי יום ארוחה חמה, וכן שתייה וכיבוד נאותים כמקובל, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובוראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.

3.1. על אספקת הארוחות יחולו כל הוראות המכרז "ניצנים" וחוזר מנכ"ל של משרד החינוך ובכלל זה החתמת ספק המזון על כל מסמך ודרישה שישנה במכרז, וזאת בהתאם להתחייבות הפעיל כאמור וכנדרש בנספח למכרז זה.

3.2. המפעיל ימסור למפקח אישור משרד הבריאות וכל רישיון עסק שנדרש עסק שנדרש לעניין זה וכן ימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך אישור ספק ההזנה ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת ביצוע השירותים בפועל.

3.3. ספק המזון יאושר ע"י המזמין בהתאם להצעת המפעיל, כאשר המפעיל יישא בעלויות אספקת המזון לצהרונים כל העלויות הנדרשות בנושא זה.

3.4. המזון שיסופק ע"י המפעיל יהיה מזון מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים. העומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים "לגדול בריא".

3.5. **יובהר כי המזמין שומר על זכותו לדרוש את החלפת ספק המזון במקרים של אי שביעות רצון מטיב, ואיכות האוכל המוגש לילדים והמפעיל יידרש להחליף את ספק המזון בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת דרישה כאמור מהמזמין ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך**

4. כנס בעלי תפקידים במועצה (ככל שהסעיף מתקצב ע"י משרד החינוך)

4.1. על המפעיל לערוך כנס אחד בשנה במועצה לצורך הסברה והעברת מידע לגורמים הרלוונטיים במוסדות החינוך השונים, בחודש הראשון של שנת הלימודים.

4.2. הכנס מיועד לצוות הניהולי, לרכזים ולבעלי תפקידים שונים במוסדות החינוך.

4.3. הכנס יתקיים באתר מותאם למספר המשתתפים שתעמיד המועצה לשם כך.

4.4. המפעיל יכין תוכנית הדרכה לכנס שתועבר מראש לאישור המועצה.

4.5. על המפעיל להעמיד במהלך הכנס שתייה חמה/קרה וכיבוד למשתתפים.

השתלמות ייעודית/מקצועית לצוות ההוראה ולצוות המסייע (ככל שהסעיף מתקצב ע"י משרד החינוך)

4.6. עובדי המפעיל ידרשו להשתתף בהשתלמויות ייעודיות/מקצועיות שיאורגנו על ידי המפעיל.

4.7. ההשתלמות תהיה בהיקף של 30 שעות.

4.8. בכל השתלמות יתקיימו 5 ימי מפגש ברצף. כל יום מפגש ימשך 6 שעות ובסה"כ 30 שעות השתלמות.

4.9. התכנים של ההשתלמויות יקבעו על ידי משרד החינוך.

4.10. כל השתלמות תהיה לקבוצה של 25 משתתפים בהתאם להנחיות משרד החינוך לאוכלוסיית החייבים בהשתלמות.

4.11. המפעיל יהיה זכאי לתשלום בגין שעת השתלמות בהתאם לתעריף שיקבע על ידי משרד החינוך ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע.

5. פרק 5 – דו"חות

- 5.1. המפעיל מתחייב למסור לנציג המועצה בכל עת שיידרש לכך, את כל המידע שנצבר במסגרת ביצוע השירותים על פי הפירוט שיידרש על ידם.
- 5.2. המפעיל יפעיל מערכת שוטפת תקופתית של מעקב, בקרה ופיקוח על עמידה בתקציב ובתבניות הפעילות, תוך מתן התראה מיידי על חריגות למועצה.
- 5.3. המפעיל יידרש, על פי לוח זמנים קבוע מראש ובנוסף על פי דרישה, לספק דוחות מפורטים, כמותיים וכספיים של ביצוע השירותים, וזאת על פי חתכים שונים (עד רמת סעיף תקציבי), כפי שיידרש על פי המועצה.
- 5.4. הדיווחים יכללו, בין היתר, את הדוחות המפורטים להלן:
- 5.4.1. דוח ביצוע חודשי, במפורט שיקבע על ידי המועצה, לכל סמל מוסד, אשר יכלול את פרטי העובדים, פירוט עלויות שכר, היקף שעות, נסיעות, פירוט רכש ומספרי חשבוניות.
- 5.4.2. ככל שהמפעיל מפעיל חוגי העשרה באמצעות קבלני משנה חובה עליו לצרף לדו"ח כאמור חשבונית שיש בה פירוט של החוגים שסופקו תוך ציון שם החוג, סמל מוסד, שם המוסד, מועדי ביצוע החוג ועלות החוג.
- 5.4.3. כל דוח שיידרש על ידי משרד החינוך.
- 5.5. המועצה תוכל לדרוש מהמפעיל דיווחים נוספים.
- 5.6. בסוף כל שנת לימודים יגיש המפעיל דו"ח ביצוע סופי לסיכום הפעילות שבוצעה בשנת הלימודים החולפת. הדו"ח יוגש למועצה עד ליום 31 באוגוסט או עד 31 באוקטובר במידה והתקיימה פעילות קיץ.
- 5.7. כל הדוחות של המפעיל יוגשו במדיה מגנטית (דיסק צרוב) הכולל את כל הקבצים ובתדפיס כפי שיוגדר על ידי המועצה.
- 5.8. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הדוחות שעליו להגיש מהווים בסיס לתשלום השוטף. וכל עיכוב בהגשתם עלול לגרום עיכוב בכספים.

6. פרק 6 – איסור הסבת זכויות

- 6.1. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או למחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו.
- 6.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.3. המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- 6.4. המפעיל מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהמפעיל יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של השירותים לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את המפעיל ולא תגרע מאחריותו המלאה של המפעיל לבצוע השירותים לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי קבלן המשנה, על ידי המפעיל עצמו. המפעיל מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהשירותים מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המועצה והמפעיל לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה כאמור.

6.5. הסכמת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 6.4 לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והמפעיל יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

7. פרק 7 - אחריות וביטוח

7.1. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למשתתפי/תלמידי הצהרונים ו/או למועצה ו/או לעובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או למי שבא מטעמן ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה. המפעיל יפצה את המועצה ו/או את הניזוק (ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו (הם/הם). המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחובות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

7.2. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור. במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.

7.3. אם תתבע המועצה ו/או עובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, יהא על המפעיל לטפל בתביעה ולסלק את התביעה כנגדן או לשלם כל סכום שיפסק לחובתן ו/או לחובת מי מהן על ידי בית משפט.

7.4. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או נגד מי מעובדיהן ו/או שלוחיהן ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 7.1-7.3 לעיל לכל אדם, ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.

7.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 7.1, 7.2, 7.3 ו-7.4 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן:

7.5.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי כל דין, בקשר ו/או הנובע מביצוע השירותים לרבות כלפי התלמידים / משתתפי הצהרונים, המועצה, עובדיה, וכל הבאים מכוחה או מטעמה, בגין נזקים לגוף או לרכוש שיגרמו על ידי מעשה או מחדל כלשהם של המפעיל, עובדיו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו ובגבולות אחריות שלא יפחתו מסך:

אירוע 4,000,000 ₪

תקופה (כל 12 חודשים) 4,000,000 ₪

ההשתתפות העצמית של המפעיל לא תעלה על 20,000 ₪ לאירוע או סדרת אירועים הנובעת מסיבה מקורית אחת.

הביטוח כולל כיסוי תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי.

למען הסר ספק פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי / תלמידי הצהרונים ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסה צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.

הכיסוי יכלול כיסוי לנזק הנובע מהרעלה וחומר זר במאכל ו/או במשקה.

7.5.2. ביטוח חובות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע השירותים בפני כל תאונה או נזק שיגרם להם, בגבולות אחריות שלא יפתחו מסך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה (12 חודשים).

7.5.3. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- א. המפעיל, המועצה ועובדיהן יכללו בשם המבוטח.
- ב. כל הפוליסות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן – כללי.
- ג. בפוליסות תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבוטח כלפי המועצה ועובדיה.
- ד. בפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- ה. המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ו. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח. הכיסוי יכלול כיסוי לעבודות נוער על פי חוק ותביעות שיבוב של הביטוח הלאומי.
- ז. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי המועצה, הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע על פי תנאיו.
- ח. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח בגין מעשה או מחדל של המפעיל, אשר הינו בניגוד לתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.

7.6. להבטחת התחייבותו של המפעיל לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא המפעיל למועצה, כתנאי לביצוע ההתקשרות, אישור על קיום ביטוחים על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח. המפעיל ימציא את האישור כשהוא חתום כדן בכל פעם, 7 ימים לפני שיפוג תוקפו.

7.7. היה וקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף 7.5 לעיל, הרי מבלי להטיל על המועצה חובות כלשהי בקשר לכך, תהא המועצה רשאית לבצע את הביטוחים, כלום או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות תשלומים אלה מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

8. פרק 8 – יחסי הצדדים:

8.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי המפעיל הינם עובדי המפעיל בלבד, ובהתאם לאמור בסעיף 6.4 לעיל.

בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי המפעיל ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב המועצה בתשלום כלשהו למי מעובדי המפעיל, יפצה וישפה המפעיל את המועצה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

- 8.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 8.3. המפעיל יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד שיבצע את השירותים שמספק המפעיל במסגרת חוזה זה ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 8.4. המפעיל יפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 8.5. המפעיל מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- 8.6. המפעיל מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על המפעיל ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.
- 8.7. המפעיל מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה, לפחות שכר מינימאלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מעת לעת ע"י הממשלה), וככל של פי כל דין (כולל הסכמים קיבוציים) מחויב המפעיל לשלם שכר מינימאלי אחר לשלם לכל הפחות סכום זה והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.
- 8.8. המפעיל מתחייב לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסני שיבחר ע"י העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד – לפחות 6% מהשכר בפועל בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונו 5.5% בגין תגמולים, המפעיל גם יפריש 8.333% בגין פיצויים. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן המפעיל יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פטור או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת. הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד). הפרשות אלו תבוצענה ע"י המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים עקב זכייתו של המפעיל במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י המפעיל ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי המפעיל אינו מעוניין בהפרשה זו, יחויב המפעיל להשיב מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.
- 8.9. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו בתום שנת עבודה אחת דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- 8.10. המפעיל מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
- 8.11. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- 8.12. מובהר בזאת כי במידה שהמפעיל מעסיק עובד כלשו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות

אלו . מובהר בזה כי לעניין זה על המפעיל לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום , בכל המסגרות בהן הוא מעסיק אותם, כפי שיעמוד בתנאי החוק.

- 8.13. על המפעיל לשלם לעובדיו החזר נסיעות בגין השתתפות בכנסים והשתלמויות.
- 8.14. חל איסור על המפעיל לכלול בשכר לשעה מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני , קצובת נסיעה , הפרשה לפיצויי פיטורין וכיוצ"ב .
- 8.15. בכל מקרה בו המפעיל מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.
- 8.16. המפעיל מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם . לצורך כך יכין המפעיל נוסח של דף מידע הכולל את המידע הנדרש , אשר יימסר על ידי המפעיל לכל עובדיו . עובר לתחילת העסקתם על ידו בביצוע השירותים . כן מתחייב המפעיל לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בו יובהר לכל עובד כי הוא אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.
- 8.17. המפעיל מתחייב להעביר לנציג המועצה, על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה.
- 8.18. המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת בכל הנוגע לתשלום לעובדים בהתאם להוראות הדין ולהמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי , לקרנות פנסיה וגמל וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 8.19. נמצאה בביקורת , כאמור הפרה של זכויות עובדים , מתחייב המפעיל להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר ההפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.
- 8.20. המועצה רשאית גם לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים , כאמור.
- 8.21. ככל שהמפעיל לא יתקן את הממצאים כאמור לעיל , רשאית המועצה להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום האומר . מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למועצה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה .
- 8.22. בנוסף לאמור לעיל , יעביר המפעיל לנציג המועצה אחת ל- 6 חודשים , אישור ר"ח של המפעיל , בנוסף שבנספח ב' לחוזה זה , חתום בידי מורשה חתימה של המפעיל , בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור , שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה , צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון .
- 8.23. כמו כן , מתחייב המפעיל להעביר למועצה , במועד חתימת חוזה זה , את פרטי סוכן/ני הביטוח באמצעותו/ם מעביר המפעיל את התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים על ידו לקופות , קרנות וכו'.

9. פרק 9 – תשלומים

- 9.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה יהא המפעיל זכאי לתמורה המפורטת בחוזה זה בהתאם למחירים המפורטים בחוזה זה ובהצעת המחיר, הוראות חוזה זה וביצוע השירותים בפועל ובכפוף למילוי כל הוראות משרד החינוך בעניין זה. זה.
- 9.2. אחת לחודש יעביר המפעיל למועצה חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף עבור המועצה.
- 9.3. לחשבון, כאמור יצורף דוח ביצוע מאושר כאמור בפרק הדוחות לעיל.
- 9.4. כל תשלום שישולם לקבלן, אשר פעילותו במסגרת מתן השירותים מסווגת כעוסק, יעשה כנגד חשבונית מס שתוצא כדין על ידי המפעיל, על שם המועצה, במועד הנדרש על פי חוק ובגין חלקו של המפעיל מתוך החשבון הנ"ל.
- חשבונית המס, כאמור תועבר על ידי המפעיל למועצה, תוך 7 ימים ממועד הוצאתה כדין.
- חל שינוי בשיעור המע"מ החל עפ"י דין – יעודכנו התשלומים להם זכאי המפעיל, אשר פעילותו במסגרת מתן השירותים מסווגת כעוסק, בהתאמה למועד החיוב במע"מ.
- 9.5. החשבון כאמור בסעיף 9.2 לעיל ישולם לקבלן תוך 15 יום ממועד קבלת התשלום ממשרד החינוך.

10. פרק 10 – ערבות ביצוע

- 10.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המפעיל למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית, אוטונומית, בשיעור של 5% משווי השנתי של חוזה זה (כולל המע"מ) (להלן: "ערבות הביצוע").
- 10.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה בנוסח שנספח א' לחוזה זה, ותוקפה יהא עד לתום תקופת החוזה בתוספת 60 יום. המפעיל ימציא את הערבות, על חשבונו והוצאותיו, ככל שידרש, כך שהערבות תהא בתוקף עד למועד האמור.
- 10.3. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה והמועצה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהמפעיל פיצויים על הפרת החוזה.
- 10.4. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של :
- 10.4.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה.
- 10.4.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 10.5. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 10.6. המפעיל מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן המפעיל רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

11. פרק 11 – הפרות וסעדים

11.1. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי איחור בביצוע השירותים, כולם או חלקם, יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ לכל יום של איחור או חלק ממנו.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.1 לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע המפעיל את השירותים בהתאם לדרישות המועצה כפי שהוגדרו בחוזה זה, תהא המועצה רשאית לזו לקבלן תשלום יחסי בהתאם.

11.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 11.1 ו- 11.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 25,000 ₪.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 11.1, 11.2 ו- 11.3 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם :

ההפרה	פיצוי מוסכם
אי תשלום שכר לעובד של המפעיל במועד או בסכום נמוך מהמוגדר בחוזה זה	1000 ₪ ליום פיגור לעובד למקרה
אי תשלום לנותן שירותים במועד	700 ₪ ליום פיגור לספק שירותים למקרה
אי עמידה בביצוע משימה על פי תוכנית הפעילות המאושרת לרבות הפעלת חוגים, הצבת כ"א כנדרש, אספקת ציוד מתכלה.	500 ₪ ליום פיגור
אי הגשת דוח במועד הקבוע בחוזה זה	500 ₪ ליום פיגור לדוח
אי קיום הוראות החוק למניעת עישון ו/או עישון על ידי מי מעובדי המפעיל במהלך ביצוע הפעילות	250 ₪ למקרה
אי מתן מענה לדוח בקרת שטח 5 ימי עבודה	500 ₪ ליום פיגור לדוח
אי מתן מענה לדוח ביקורת של משרד החינוך תוך 30 ימי עבודה	500 ₪ ליום פיגור לדוח

11.5. המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה . המפעיל אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו .

11.6. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו.

11.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 11.1, 11.2, 11.3, ו- 11.4 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי חוזה זה ועל פי כל דין :

11.7.1. השירותים לא סופקו במלואם תוך 14 יום מהיום שבו היה על המפעיל לספקם.

11.7.2. הוטל עיקול זמני או קבוע נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם , והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

11.7.3. ניתן נגד המפעיל צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים , או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם. או חלקם , או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

11.7.4. מונה לנכסי המפעיל, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

11.7.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

11.7.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

11.7.7. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

11.8. הפר המפעיל חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 או על פי כל דין, לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את ערבות הביצוע ולהשלים את ביצוע השירותים על ידי קבלן אחר.

11.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים במועדים ו/או בהתאם לדרישות המועצה תהא המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר לביצוע השירותים והוצאות השלמת השירותים בתוספת 12% הוצאות ותקורה, יחולו על המפעיל, וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך אחרת.

11.10. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה לביטול ההתקשרות אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההתקשרות.

11.11. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור.

12. פרק 12 – פיקוח ובקרה

12.1. המועצה רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית של המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים על פי חוזה זה. על המפעיל להעמיד לרשותה ולעיונה של המועצה ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על ידה.

12.2. מבלי לגרוע מכל האמור, רשאי נציג המועצה לבקר באתרי ביצוע השירותים ולהתרשם מהם, להעביר את הערותיו במסגרת דוח בקרת שטח לקבלן ולדרוש התייחסותו ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק בביצוע השירותים.

12.3. פיקוח ובקרה מטעם המועצה לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה למילוי כל תנאי חוזה זה.

13. פרק 13 – תקופת החוזה

חוזה זה יהא בתוקף ממועד חתימתו ולמשך תקופה 11 חודשים החל מיום 01/10/2025 ועד ליום 31/08/2026 עם אופציה להארכה בשלוש תקופות של 12 חודשים נוספים כל פעם, ובסך כל התקופה לא יעלה על של 47 חודשים מהמועד שנקבע לתחילת מתן השירותים במסגרתו (להלן: "תקופת החוזה"). יחד עם זאת, המועצה תהיה רשאית ומוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובת הנמקה, להפסיק ו/או לבטל את ההתקשרות עם המפעיל מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ולקבלן ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה

הנוגעות הן במישרין ו/או בעקיפין לעניין הפסקת ו/או ביטול ההתקשרות בטרם סיום תקופת החוזה.

14. פרק 14 – סודיות

- 14.1. המפעיל מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו במסגרת חוזה זה ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על המפעיל הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. המפעיל מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו במסגרת חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 14.2. המפעיל ידאג לאבטח את כל המידע שיגיע אליו במסגרת חוזה זה ויוודא שלא יעשה בו כל שימוש לא מורשה. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המועצה.
- 14.3. המפעיל ידאג שכל עובדיו וכל הפועלים מטעמו ישמרו על המידע שיימסר לקבלן במסגרת חוזה זה כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 14.4. אם נתונים אשר הגיעו אל המפעיל ו/או נאספו על ידו במסגרת חוזה זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לניהולו, רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על המפעיל, כל עוד לא יקבע אחרת בחוזה זה.
- 14.5. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המועצה.
- 14.6. המפעיל יחזיר למועצה כל חומר שיימסר לו בקשר לחוזה זה בכל עת שיידרש לכך.
- 14.7. על פי דרישת המועצה יציג המפעיל את אמצעי האבטחה בהם נקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת חוזה זה. המפעיל ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו או המשרתות אותו לצרכי חוזה זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

15. פרק 15 – שונות

- 15.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמפעיל על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי ההתקשרות משקפים נכונה או המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והמפעיל יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 15.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר משלוחה מבית דואר בישראל.
- 15.4. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להתקשרות זו ו/או הנובע ממנה תהא לבתי-המשפט המוסמכים בעיר נצרת בלבד.

הרשות

שם המפעיל

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת שמר _____
ומר _____ הינם מורשה החתימה (להלן: "מורשה החתימה") של _____
(להלן: "המפעיל") וכי הם מוסמכים לחתום בשם המפעיל על הסכם זה רק לאחר שהסברתי להם את
משמעותיו והשלכותיו המשפטית של ההסכם וכי חתמו עליו מרצונם הטוב והחופשי וכי חתימתם על הסכם
מחייבת את המפעיל על כל המשתמע מכך.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

פרק ב' – פירוט השירותים ותוכנית הפעילות

מספר מוסדות	מודל ההפעלה	סוג המוסד
		גני ילדים
		בתי ספר

תקורה להפעלה של מסגרת פעילות (באחוזים): _____

תאריך תחילת ביצוע השירותים _____

מצ"ב פירוט האתרים והמוסדות בהם מופעלת הפעילות.

מצ"ב תוכנית העבודה.

הרכז היישובי מטעם המפעיל :

שם: _____ טלפון נייד: _____

מנהל הפרויקט מטעם המפעיל :

שם: _____ טלפון נייד: _____

איש הקשר מטעם הרשות :

שם: _____ טלפון נייד: _____

תוספות

ארוחת בוקר: _____

חוגים: _____

שעת הארכה: _____

נספחים: _____

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

הנדון : כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום לסך של _____ ש"ח (במילים _____) וזאת בקשר לביצוע שירותי הפעלה של צהרונים לילדים במועצה להבטחת מילוי תנאי החוזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שהגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו יכול ותעשה על ידי כל אחד מהמוטבים על פיה והתשלום על פיה בין אם לכולם ובין אם לאחד מהם יחשב כתשלום כדין ועל פי ערבות זו.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

הנדון : הצהרת בדבר תשלום שכר עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להתחייב ולהצהיר בשם _____ (להלן: "המפעיל") מצהיר בזאת, כי המפעיל שילם לכל העובדים שהועסקו על ידו במסגרת החוזה עם המועצה, בתקופה _____ את שכר המינימום הקבוע בחוק ובחוזה ההתקשרות וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

שם מורשה החתימה החותם בשם המפעיל ותפקידו : _____

חתימה וחתימת : _____ **תאריך :** _____

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "המפעיל") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את והצהרתו דלעיל, בדבר העסקת העובדים ותשלום שכר היסוד, תשלומים והפרשות לעובדים בתקופה _____ כמדווח בהצהרה לעיל.

ההצהרה הנה באחריות הנהלת המפעיל. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בנתונים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את ההפרשות ותשלומי המפעיל לעובדים כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

תאריך _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(חתימה וחתימת)

מפרט פעילות

מפרט הפעלת צהרון בגני הילדים

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת

- 15 דק' חפיפה ותדריך על ידי גננת הגן
- קבלת הילדים מצוותי הבוקר במפגש קצר
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות פעילות ועבודה במוקדים שונים:
- ☒ פעילויות העשרה
- ☒ יצירה
- ☒ משחקי שולחן / דידקטיים
- ☒ פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.
- ☒ עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.
- ☒ יציאה לחצר.

- מפגש פעילות חברתית (מפגש סיפור / מפגש נושא / לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')

- סיכום יום

הפעלה שבועית כוללת:

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.
- ביצוע סיכום שבועי.

מפרט הפעלת צהרון בבתי הספר

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת:

- קבלת הילדים
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות למידה לפי רמות / גילאים ועבודה במוקדים שונים:
- ☒ הכנת שעורי בית
- ☒ יצירה
- ☒ משחקי שולחן/ דידקטיים
- ☒ פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.
- ☒ עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.
- ☒ יציאה לחצר
- מפגש פעילות חברתית (לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')

- סיכום יום
- בצהרונים המופעלים בבתי הספר יוקדש חלק מהיום להכנת שיעורי בית, תוך סיוע בהתאם לצורך ועידוד הילד לעצמאות ולקחת אחריות.

הפעלה שבועית כוללת:

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.
- ביצוע סיכום שבועי.

עקרונות לתוכנית עבודה פדגוגית

- לכל צהרון תהיה תוכנית עבודה פדגוגית כתובה. תוכנית זו תכלול פרוט של ידע, ערכים, מיומנויות וכישורים שמצופה מילדים לפתח על פי רמות גיל ותכנון דרכים לקידום.
- תוכנית העבודה תכתב לשנת לימודים שלמה ותכלול את הנושאים החודשיים בדגש על חגים ומועדים, עונות השנה, הכרת ארץ ישראל, הכרת יבשות העולם.
- חלק מיעדי הצהרון אשר יילקחו בחשבון הינם הקניית מיומנויות חברתיות
- יחס אישי לכל ילד, תוך מתן תמיכה רגשית.
- בתוכנית העבודה יש להתייחס לגיל הילדים ולרמת התפתחותם.
- כחלק מהפעלת הצהרון תכתב חוברת הנחיות המכילה את הנושאים השונים כאשר עבור כל נושא, יהיה חלק פדגוגי, הנחיות להפעלות השונות, הנחיות לפעילות יצירתית לרבות דוגמאות, סיפורים וכו'.
- בתוכנית יקבעו ויפורטו המטרות הכלליות, פרוט ואופן דרכי העבודה והפעולות המרכזיות השנתיות והיא תיבנה על פי מחזוריות שבועית, חודשית ושנתית על פי נושאים ותכנים ספציפיים.
- בהתאם לאמור לעיל, יפורטו הפעילויות והתכנים עם כל הילדים ועם קבוצות הפעילות השונות בהתאם לגילאים ולרמות. הפרוט יהא ברמה תוכן עיוני ואופן העברתו, כך שבגין כל נושא הנלמד בצהרון תפורט רמת הפעילות (מפגשים / פעילות העשרה / עבודות יצירה וכל חומר רלוונטי)
- בתוכנית יפורטו אמצעי העבודה והרכש שיבוצע עבור הפעילויות והשגת המטרות (ספרים, משחקי קופסה דידיקטיים, דפי העשרה, חומרי יצירה וכיוב').
- בתוכנית העבודה יפורטו אנשי הצוות, הכשרתם ותפקידם.
- יש לצרף נהלי והנחיות ביטחון ובטיחות של המפעיל.

שותפות הורים

- צוות הצהרון יאפשר ערוצי תקשורת פתוחים להורי הילדים לאורך כל השנה.
- מפגש/ אסיפת הורים – יתבצע על ידי צוות הצהרון בתחילת השנה. במפגש תוצג על ידי הגננת תוכנית העבודה השנתית ואופן פעילת הצהרון.
- דיווחים שוטפים – ההורים יקבלו עדכונים בדרכים שונות על תוכנית העבודה, התרחשויות משמעותיות וכיוב' (באמצעות דפי מידע, מייל, לוח הודעות וכו')

צוות הצהרון

רכז/ת הישוב אשר י/תהיה אחראי/ת על הפעילות השוטפת של הצהרונים באזור

הרכז יהיה אחראי בין השאר על ביקורים שוטפים בצהרונים, הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאורך כל השנה, השתלמויות ומתן כלים מקצועיים, עבודה על פי נהלים מסודרים ופיקוח על ביצוע תוכנית העבודה שאושרה, פתרון בעיות, מענה לתלונת הורים וצוות העובדים ועוד.

כללי

- צוות הצהרון נדרש לגלות ערנות לשינויים קיצוניים בהרגלי האכילה של הילדים ו/או לשינויי בהתנהגות ו/או אלימות מילולית ופיזית. התנהגות חריגה דורשת בדיקה והסבת תשומת לב ההורים.
- בעת ההרשמה לצהרון ימלאו ההורים שאלון עם פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותי, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- טיפול ודיווח בעת אירוע חריג – אירוע חריג הוא כל מקרה הפוגע בילד. יש לדווח להורי הילד על האירוע ולעדכן את צוות הבוקר על מנת לקבל החלטה על אופן הטיפול.
- הדרכה לצוותי הצהרונים בנוגע לחוקים, הוראות ונהלים הקשורים לבטיחות וביטחון הילדים.

- בכל צהרון יותקן לוח הורים – להודעות הקשורות לצהרון וכן לתכנים רלוונטיים.
- תיק ניהול צהרון – בכל צהרון ינוהל תיק ובו:
 - ☒ רשימת הילדים
 - ☒ שמות ההורים, כתובתם ומספרי הטלפון שלהם.
 - ☒ טלפוני חירום של צוות המפעיל, צוות הבוקר של הגן/ בית הספר, מוקדי החירום: מד"א, משטרה, כיבוי אש.
 - ☒ נהלי התנהגות בעת מקרה חירום.
 - ☒ הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות של הילד.
 - ☒ אישור להוצאת ילד מהצהרון, חתום על ידי ההורים.
 - ☒ טופס רישום נוכחות יומי.
 - ☒ מבנה סדר היום – שבועי, חודשי.
- תיק עזרה ראשונה – חובה בכל צהרון ובלתי נגיש לילדים. אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי אחראי הצהרונים / גננת.

העסקת מדריכים

על המפעיל הזכין להעסיק בצהרונים מדריכי צהרונים, אשר יענו אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

- א. בעל ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים בהמשך שנה אחת לפחות.
 - ב. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.
 - ג. בוגר קורס עזרה ראשונה בתוקף – חובה.
 - ד. המצאת אישור ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א – 2001.
 - ה. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת עובד עם ילדים.
- יובהר כי על פי הוראות המכרז, כלל העובדים במסגרת ניצנים מחויבים להשתתף בתכנית הכשרה השנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, הכוללת בין היתר לימוד עזרה ראשונה.**

חתימת המציע

טפסים ודוחות לדוגמא

- שאלון פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותו, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות.
- אישור מההורים להוצאת ילדים מהצהרון.
- דו"ח רישום נוכחות ילדים.

שאלון פרטים אישיים

שם:	_____	משפחה:	_____
תאריך לידה:	_____	מספר תעודת זהות:	_____
כתובת:	_____	טלפון בבית:	_____
קופ"ח:	_____		
שם האב:	_____	שם האם:	_____
מקצוע:	_____	מקצוע:	_____
מקום העבודה:	_____	מקום העבודה:	_____
טלפון בעבודה:	_____	טלפון בעבודה:	_____
טלפון נייד:	_____	טלפון נייד:	_____

שנת לידה:

אחים / אחיות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים על הילד: (הערות כלליות, רגישות למאכלים ולתרופות, תחביבים וכו')

קשר למקרה דחוף:

הקרבה: _____ טלפון: _____
כתובת: _____

הצהרת בריאות

אני מצהיר/ה בזאת כי בני/בתי, שם הילד/ה: _____ שם משפחה: _____
ת.ז. _____ קופת חולים _____

(היקף בעיגול)

בריא לחלוטין	כן	/	לא
סובל מאלרגיות	כן	/	לא
יודע/ת לשחות	כן	/	לא

אם כן פרטי/י: _____
(השחייה תתבצע רק בנוכחות מציל)

במקרה וילדי חולה צלאייק ידוע לי כי עלי לדאוג כל בוקר לכריך עבורו.

*נא לציין אם סובל מבעיות בריאותיות, לפרט ולצרף אישור רפואי מתאים במקרה הצורך:

*כמו כן אני מאשר השתתפותו בכל הפעילויות המפורטות בתוכנית שנמסרה.

שם ההורה: _____

ת"ז: _____

טל: _____

חתימה: _____

אישור להוצאת ילדים מהצהרון

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א – 2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

הגננת: _____ שם הגן: _____
שם הילד: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/ בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/ יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/ בני תגיע/ יגיע כל בוקר לגן, ותוחזר/ יוחזר מהגן בליווי **אדם מבוגר** שנבחר מטעמנו.

2.1 שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____
הכתובת: _____

2.2 מס' מטלפון בבית: _____
מס' הטלפון הנייד: _____

2.3 הקרבה לילד: _____ אח, _____ אחות, _____ שכן/ה, _____ קרוב משפחה _____
קרבה אחרת: _____

3. שם האב/ האם: _____
הכתובת: _____ מס' הטלפון: _____
מס' הטלפון הנייד: _____

תאריך: _____ חתימת ההורים: _____