

תאריך: 23.07.2025

לכבוד, _____

א.ג.ג,

הנדון: קול קורא מס' 1.25 לאיתור יועץ מקצועי / ניהולי עבור המועצה המקומית יפיע

המועצה המקומית יפיע מבקשת לאתר יועץ מקצועי / ניהולי, אשר יספק לה שירותי ייעוץ וליווי מקצועי בתחומים המפורטים להלן.

1. פירוט הדרישות מהיועץ והשירות הנדרש:

- 1.1. הכנת התכתבויות מקצועיות עבור המועצה, לרבות התכתבויות עם משרדי ממשלה.
- 1.2. ניהול קשר שוטף עם מוסדות המדינה ו/או התושבים.
- 1.3. הכנת חומרים לפגישות ולדיונים של המועצה.
- 1.4. איסוף מידע ופנייה לגורמים רלוונטיים, בתוך הרשות ומחוצה לה, לצורך סיוע למועצה בקבלת החלטות.
- 1.5. כתיבה ועריכה של מסמכים מקצועיים עבור המועצה, לרבות בכל הקשור לענייני מכרזים, וכן תיאום עם גורמים שונים בתוך המועצה ומחוצה לה, וכו'.
- 1.6. כתיבת ועריכת פרוטוקולים של ישיבות מליאות המועצה, הוועדות וכו'.
- 1.7. השתתפות בישיבות של מליאת המועצה, הוועדות וכו'.

2. תנאי סף:

- 2.1. בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שיקבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.2. בעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום הרלבנטי (עדיפות לתחום המוניציפלי).
- 2.3. המציע יצרף קורות חיים, מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון מקצועי רלוונטי בתחום המבוקש.

3. תנאים כלליים:

- 3.1. העבודה תבוצע בנוכחות פיזית במועצה, שלושה ימים בשבוע, בין השעות 08:00–16:00, כולל ימי שבת, בנוסף לנוכחות בישיבות מועצת הרשות, ועדותיה וכו'.
- 3.2. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות בגין אספקת השירותים, לרבות: נסיעות, מיסים, ציוד מכל סוג שהוא, זכויות סוציאליות וכל עלות אחרת.
- 3.3. היקף השירותים הינו עד 100 שעות חודשיות.

.4

שונות:

- 4.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף ובקריטריונים שנקבעו בהליך זה.
- 4.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור באף הצעה, או לבטל את ההליך בכל שלב, וללא מתן נימוקים.
- 4.3. הוראות הליך זה נוסחו בלשון זכר, אך מיועדות לנשים ולגברים כאחד.
- 4.4. ההתקשרות עם הזוכה תיעשה לתקופה של שנה אחת, עם אופציה להארכה של עד שנתיים נוספות, בשתי תקופות של שנה כל אחת, על בסיס שנתי, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית ולשביעות רצון המועצה מביצועי השירות, ובהתאם לתנאים שייקבעו בחוזה ההתקשרות.

.5

שיטת בחירת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעה הזוכה תתבצע בהתאם לעמידה בתנאי הסף, תוך שקלול אמות המידה של מחיר ואיכות, על פי הקריטריונים הבאים:

5.1. **מחיר מוצע:** 50 נקודות.

5.2. **איכות:** 50 נקודות.

נוסחת חישוב הניקוד להצעת המחיר:

$$\frac{X * 50}{Y}$$

X – הצעת המחיר הזולה ביותר

Y – הצעת המחיר הנבדקת

.6

איכות: ניקוד האיכות יקבע ע"י וועדת האיכות ולפי הדירוג שמתקבל בגין סעיפי האיכות.

6.1. אמות מידה לסעיפי האיכות:

<u>תיאור</u>	<u>משקל בניקוד</u>	<u>קריטריון</u>
	<u>30 נקודות</u>	<u>ניסיון בתחום הרלבנטי, עפ"י מסמכי המועמדות, ובמיוחד מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון מקצועי רלוונטי וכו'</u>
הריאיון ייערך בפני ועדה מקצועית מטעם המועצה, במועד שייקבע על ידה. במהלך הריאיון תיבחן התאמת המועמד/ת מבחינה מקצועית, ניסיון, כישורים ונכונות	<u>20 נקודות</u>	<u>ראיון אישי - התרשמות אישית.</u>

לעבודה, בהתאם לתנאי התפקיד ולצרכי המועצה.		
--	--	--

7. שאלות הבהרה:

עד ליום 28/07/2025 בשעה 16:00, רשאי כל מציע להפנות שאלות הבהרה בכתב. לאחר מועד זה לא יתקבלו פניות נוספות.
שאלות הבהרה יוגשו במייל בלבד למנכ"ל המועצה, מר אריאל בריח, לכתובת: ariel@yaffa.muni.il

8. אופן הגשת הצעה:

- 8.1. הצעה, כולל כל המסמכים, נספחיה ואישוריה, תיחתם במלואה על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד בתוך מעטפה סגורה שעליה יצוין נושא קול הקורא ומספרו: 1/2025, כאשר כל פרטיה מלאים וחתומים ע"י המציע.
- 8.2. הצעה תימסר לתיבת המכרזים אצל מנכ"ל המועצה עד ליום 4/08/2025 בשעה 12:00 בלבד. הצעה שתוגש לאחר המועד לא תתקבל.

9. התחייבות:

- 9.1. הזוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות מול המועצה, בנוסח שיוצג על ידי המועצה בלבד.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ טלפון _____
מייל: _____ כתובת _____
חתימה: _____

נספח 1 – טופס הצעת המחיר מטעם המציע

<p>אומדן הרשות: שכר טרחה בסך של 150 ₪ לשעת עבודה כולל מע"מ (כולל ביחס לעבודה בימי שבת), ניתן להציע הנחה מהאומדן, בשיעור שלא יעלה על 20%.</p>
<p>הצעת המציע : אחוז הנחה: _____.</p> <p>הצעת המציע לאחר הנחה _____ ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ (כולל ביחס לעבודה בימי שבת). במילים לאחר הנחה: _____ לשעת עבודה לא כולל מע"מ (כולל ביחס לעבודה בימי שבת).</p>

חתימת המציע על הצעת המחיר הנ"ל

_____ ח.פ. / ת.ז. המציע:

_____ תאריך החתימה:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר את תוכן הצעתו לעיל בחתמו/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)