

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מכרז פומבי מס' 15/2024

לאיסוף, פינוי וטיפול בפסולת ברחבי המועצה

(מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית, ופסדים)

יפיע אוקטובר 2024

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך א']

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית יפיע (להלן גם: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף והובלת פסולת ביתית, פסדים, מסחרית, ברחבי היישוב, ובכלל זאת שירותי טיפול בפסולת (כניסה לתחנת מעבר מורשית, לרבות תשלום היטל ההטמנה), כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית יפיע "יפיע", ברחוב 302, ביפיע. לשם רכישת מסמכי המכרז, יש לפנות למחלקת הגבייה, בטלפון: 04-6084946 או בדוא"ל: yaffa@yaffa.org.il, בין השעות 08:30-14:00. חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך 5,000 ₪. אי השתתפות המציע במכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה ו/או ביטולו של המכרז על-ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר הבית של המועצה באינטרנט (ללא זכות העתקה), בכתובת: www.yaffa.org.il.
3. שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יתקבלו עד לתאריך 02.12.2024 בשעה 12:00, אצל עלי חטיב, במייל בלבד: yaffa@yaffa.org.il. באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון: 04-6557555; פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה. השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויפורסמו באתר המועצה באינטרנט בכתובת הנ"ל. על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.
4. את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהן חתומות ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז פומבי מספר 15/2024, בבניין המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, במבנה המועצה המקומית יפיע, ביפיע, וזאת עד ליום 09.12.2024 בשעה 12:00. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
5. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבצע את כל או רק חלק מתכולת עבודות מושא מכרז זה, או להוסיף עליהן עבודות נוספות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
7. יובהר כי הקבלן יידרש לתחילת עבודה החל מיום 01.01.2025.
8. סיור הקבלנים ייערך בתאריך 02.12.2024. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה.

בברכה,

מאהר חלילה

ראש המועצה המקומית יפיע

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

אישור קבלת מכרז פומבי מס' 15/2024

המציע מאשר בזה כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם התאגיד/החברה (הרוכשת): _____

מס' ח.פ. _____

כתובת התאגיד:

תאריך רכישת/קבלת המכרז: ____/____/____, שעה _____

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל חוברת המכרז: _____ ת.ז. _____, תפקיד _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____

איש קשר נוסף מטעם המציע: _____ מס' טל' של איש קשר הנוסף: _____

_____ חתימה:

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ב']

הוראות למשתתפים במכרז

1. מהות המכרז

מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות לביצוע עבודות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית, עירונית, מסחרית, פסדים, תעשייתית, ובכלל זאת שירותי טיפול בפסולת (כניסה לתחנת מעבר מורשית, לרבות תשלום היטל ההטמנה), כמו גם שירותים נוספים הכל כמפורט במפרט הטכני, בהסכם המכרז ובמסמכי המכרז בהרחבה, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות.

1.1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

1.1.1. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.

1.1.2. מסמך ב': מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

1.1.3. מסמך ג': הצעת המשתתף, לרבות נספחיה שהינם:

- (1) נספח א': נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;
- (2) נספח ב': נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;
- (3) נספח ג': תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
- (4) נספח ג' 1: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד מועצה או לחבר מועצה;
- (5) נספח ד': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (6) נספח ה': אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת נשוא מכרז זה;
- (7) נספח ו': תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;
- (8) נספח ז': תצהיר העדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממושרד התמ"ת.
- (9) נספח ז' 1: תצהיר העדר הרשעה פלילית;
- (10) נספח ח': פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא מכרז זה;
- (11) נספח ט': תצהיר הזמנות עבודה.

1.1.4. מסמך ד': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- (1) נספח א': מפרט טכני;
- (2) נספח ב': נספח הוראות בטיחות;
- (3) נספח ג': כתב ערבות ביצוע;
- (4) נספח ד': פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון;
- (5) נספח ה': תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;
- (6) נספח ו': אישור קיום ביטוחים;
- (7) נספח ז': טופס פרטי חשבון בנק;

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 1.2 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.
- 1.3 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף למנהל התברואה (להלן- "המנהל") של המועצה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל, וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה, המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיו:

- 2.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת השירותים הבאים:
- ביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית, פסדים, מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה בו מוצבים עגלות אשפה בנפח של עד 1,100 ליטר, מכולות היפוך לדחס, מכולות רס-סע וכלי אצירה נוספים, כמפורט במפרט הטכני נספח א' להסכם (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"). העבודה תבצע עפ"י תכנית עבודה כמפורט במפרט הטכני ותוך סיום תכנית העבודה במלואה מדי יום.
- 2.2 פינוי הפסולת שתיאסף מרחבי המועצה לאתר מורשה ומאושר על-פי כל דין, ובכלל זאת כניסה לאתר טיפול מורשה ומאושר על-פי דין. יובהר כי התשלום בגין כניסה והיטל הטמנה ישולם לקבלן רק עפ"י כמות הפסולת שפונתה בפועל, לאתר הטמנה שייקבע ע"י המועצה, ובגינה ימציא הקבלן מדי חודש תעודות שקילה הכוללות שקילות בכניסה וביציאה של כל אחת מהמשאיות.
- 2.3 **בנוסף לפינוי העגלות והמכולות ידאג הקבלן ל-:**
- 2.3.1 הצבת ואחזקת אמצעים טכנולוגיים על פי המפרט לצורך מעקב המועצה אחר תהליך פינוי הפסולת באופן קבוע. יובהר, כי כל האמצעים הטכנולוגיים שיוצבו על גבי כלי האצירה והמשאיות (מערכות הניטור והבקרה כמפורט במפרט הטכני) יישארו בבעלות המועצה בתום תקופת ההתקשרות והקבלן יהיה אחראי לפירוקם והעברתם לחזקת המועצה.
- 2.3.2 תחזוקת והחלפת כלי אצירה על חשבון הקבלן לאורך כל תקופת המכרז.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 2.4 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים והתשומות הדרושים לביצוען, על חשבונו.
- 2.5 מועד לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו החל מיום 01.01.2025.
- 2.6 בכפוף לאמור בחוזה, תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל-36 חודשים, והיא ניתנת להארכה ל-2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה כמפורט להלן.
- 2.7 כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן:
- 2.7.1 בהתאם למידע הקיים בידי המועצה, נאספו במהלך השנה האחרונה מתחומה כ- 700 טון פסולת מעורבת בממוצע לחודש. למען הסר ספק מובהר, אין בהערכות אלו כדי לחייב את המועצה ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד המשתתף שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה").
- 2.7.2 14 יום טרם תאריך תחילת העבודה הזוכה במכרז ימנה צוות שיתלווה לצוות הפינוי בפועל, לצורך למידת קווי פינוי הפסולת לסוגיה והכרת השטח.
- 2.7.3 הזוכה במכרז יהיה חייב לפנות את כל הפסולת מרחבי המועצה.
- 2.7.4 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה ולקבלן לא תהיה כל טענה לרבות לתוספת במחיר בגין שינוי זה והכל בהתאם למפרט הטכני.
- 2.8 על הזוכה במכרז יהיה לאסוף ולהוביל את הפסולת לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מאושר ומורשה על פי כל דין, שייקבע ע"י המועצה.
- 2.9 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות הוצאות האיסוף וההובלה של הפסולת לאתר טיפול ו/או סילוק פסולת, כניסה לתחנת מעבר ו/או אתר טיפול מורשה על-פי דין, היטל הטמנה, אחזקת כלי האצירה, תיקון ותחזוקה, לרבות שטיפת כלי הרכב.
- 2.10 הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו"חות שונים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות על כמויות הפסולת שתפונה על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות תעודות שקילה. החשבון החודשי לא ייחשב כמוגש כל עוד לא צורפו אליו כל המסמכים שהזוכה במכרז חייב בהמצאתם למועצה, לרבות תעודות שקילה כאמור.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

2.11 מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים ולרבות הצגת אישורים ככל שיידרש. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף שהינו יחיד, תאגיד או שותפות הרשום כדין בישראל, והמקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המשתתף הינו קבלן בעל וותק וניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת, באמצעות משאיות דחס ומשאיות מנוף כמפורט בתנאי המכרז, של לפחות שלוש מתוך חמש השנים האחרונות עד למועד פרוסום מכרז זה, כנותן שירות עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר רשות אחת מהן מונה לפחות 15,000 תושבים. **מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הוא שהמציע שימש כקבלן ראשי ולא קבלן משנה.**

יובהר, כי הניסיון הנדרש לפינוי הפסולת העירונית, הגזם והגרוטאות חייב לכלול ניסיון בפינוי במשאיות דחס ובמשאיות מנוף.

3.1.1 להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום על ידי מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני העיר, מהרשות/יות בהן עבד, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב'** למסמך הצעת המשתתף. בנוסף, על המשתתף לפרט את שמות המאשרים את משך תקופת העסקתו בכל רשות ורשות, ולציין פרטי אנשי קשר לבירורים. **יש לצרף לפחות 3 אישורים כאמור.**

3.2 המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף העתק הרישיון חתום ע"י עו"ד כמו גם את התנאים הנלווים של המשרד להגנת הסביבה.

3.3 המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו – יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי המשאיות המוצגות ב**נספח ד'** להסכם.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון חתום ע"י עו"ד תקף על שמו לרכבים הנדרשים כאמור.

3.4 המשתתף מחזיק בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תיפעולי במועד הגשת הצעתו למכרז לפחות 2 משאית דחס (מתקן הרמה למכולות) במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2022 לפחות, 1 משאית מנוף ייעודית (ארגז בנפח 32 קוב) לאיסוף גזם וגרוטאות משנת ייצור 2022 לפחות, על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בהעמדת כלי רכב חלופיים במקרה של קלקול, תקלה וכיו"ב. בכל מקרה, יובהר, כי הקבלן ישתמש במשאיות עפ"י המפרט והשנתון המפורט בכל מסגרת עבודתו ביישוב ובכל מקרה, לאורך כל תקופת המכרז לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הקבלן על 5 שנים.

בנוסף, המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו **בנספח ד'** להסכם.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיונות רכב ו/או הסכם ליסינג חתומים ע"י עו"ד, לכלי רכב שאינם משועבדים ואינם מעוקלים במועד הגשת ההצעה לתקופה האמורה וביטוחים.

3.5 בעלי איתנות פיננסית, המסוגלים לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן:

מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתית, גזם וגושית הובלה וטיפול כולל היטל הטמנה במהלך שלוש (3) שנים (36 חודשים) האחרונות (החל משנת 2021) - לא פחות מ 6 (שישה) מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל שנה.

להצעת המשתתף יצורף אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת ביתית, גזם וגושית הובלה וטיפול כולל היטל הטמנה בנוסח המצ"ב **בנספח ה'** להצעתו.

3.6 כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכרז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.7 המשתתף המציא במצורף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית - בנוסח **נספח א'** המצ"ב למסמך זה.

3.8 המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ו/או עבירות סביבתיות כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, החוק למניעת מפגעים תשכ"ט, חוק הניקיון וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

להוכחת האמור בסעיף זה, יצרף המשתתף להצעה תצהיר שלו, בנוסח המצורף כנספח ז' למסמך הצעת המשתתף.

3.9 המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בעבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר למתן השירותים נשוא המכרז, כגון עבירות בתחום המיסוי וכלכלה ו/או תכנון ובניה וכו'.

להוכחת האמור בסעיף זה, יצרף המשתתף להצעה תצהיר העדר הרשעה פלילית, בנוסח המצורף כנספח ז'1 למסמך הצעת המשתתף.

3.10 המשתתף רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה. על המשתתף לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

3.11 המועצה תהא רשאית **לפסול** על הסף הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או של הרשויות המקומיות איתן התקשר המציע במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ובכלל זאת הפרת זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

3.12 מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד, לרבות פרוטוקול מפגש מציעים, מסמכי הבהרות וכו'.

3.13 כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, **עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים במועצה**.

יובהר כי הקבלן יידרש לתחילת עבודה החל מיום 01.01.2025.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

4. הצעת המשתתף

4.1 מהות ההצעה

4.1.1. הצעת המשתתף תתייחס לביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, תעשייתית, פסדים וכו', מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה, כל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית, בכל יום. העבודות תכלולנה גם אחזקת כלי האצירה, תיקון ותחזוקה, לרבות כלי הרכב זאת בנוסף לכלל השירותים המפורטים בנספח הטכני. הפסולת תיאסף מרחבי המועצה על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתר טיפול מורשה ו/או לכל אתר חלופי לטיפול/סילוק פסולת שיאושר ע"י המועצה. יובהר כי, המועצה רשאית להתקשר ישירות עם אתר טיפול ו/או אתר הטמנה, והקבלן יעביר את הפסולת שתואסף מהמועצה לאתר זה והכל עפ"י הוראות מנהל התברואה של המועצה.

4.1.2. הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמכי המכרז. במסגרת הצעתו ינקוב המשתתף בתמורה מוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימאלי הנקוב במסמך הצעת המשתתף. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימאלי – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. ההצעה תהא ביחס לכל סוג עבודה נשוא מכרז זה כמפורט במסמך הצעת המשתתף. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף, ולא תכלול מע"מ.

4.1.3. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועד תום 6 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

4.1.4. הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו. על המשתתף לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לטופס ההצעה, ע"ס 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) ובצרף כל שאר המסמכים כנדרש.

4.1.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

4.1.6. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז/ חוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.1.7. המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.

4.1.8. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

4.1.9. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

4.1.9.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

4.1.9.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

4.1.9.1.3. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

4.1.9.1.4. ההחלטה בין האפשרויות הללו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות בסעי' 4.1.9.1.2 או 4.1.9.1.3 והמציע יסרב לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

4.2. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.2.1. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

4.2.2. סט מקורי מלא וחתום של מסמכי המכרז, לרבות הודעות שפורסמו על-ידי המזמינה באתר המועצה (ככל שפורסמו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה המועצה וכן העתקי התייחסות המועצה אל השאלות, כשהם חתומים על ידי המשתתף, וקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

4.2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, חוק שכר מינימום וחוק העסקת עובדים זרים.

4.2.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד על ניהול תקין

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

של פנקסי החשבונויות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "**חוק המע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נהוג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.

4.2.3.2. תצהיר חתום ומאומת כדין על פי פקודת הראיות [נוסח חדש] (אם המשתתף הוא חברה – יצרף תצהיר של חשב השכר של החברה או של המנכ"ל) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כך, יצהיר המשתתף על אכיפת ניהול חשבונויות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין על פי הנוסח המצורף **כנספח ד'**, וכן יצהיר על תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות לעובדיו על פי הנוסח המצ"ב **כנספח ו'** להצעתו.

4.2.3.3. בנוסף, יצרף המשתתף אישור מר"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי וכל התנאים הסוציאליים.

4.2.4. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "**ערבות מכרז**"), בנוסח המצורף **כנספח א'** להצעתו. הערבות תהא על סך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, וניתנת לפירעון מיידי על-פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה בכתב בלא התניות או סייגים כלשהם. הערבות תהא בתוקף עד יום **28.02.2025**

שם נותן הערבות בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.

אין להגיש ערבות מטעם תאגיד בנקאי ו/או חברת ביטוח שאינם רשומים כדין בישראל.

המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

הצעה שאליה תצורף ערבות, שלא בהתאם לנוסח כנספח א', תיפסל על הסף.

כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות - יהיו על חשבון המציע.

4.2.5. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים:

(1) העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או ר"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

(2) אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

(3) אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשיי החתימה של החברה.

4.2.6. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.2.7. אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס, או צו המכרז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

4.2.8. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.

4.3. אופן הגשת ההצעה

4.3.1. על המשתתף להגיש 2 סטים מקוריים מלאים של ההצעה, לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שפורסמו בכתב (ככל שפורסמו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "ההצעה"). ההצעה בשני העתקים תימסר במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.

4.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו **09.12.2024** בשעה **12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.

4.3.3. על המשתתף לנקוב במחיר עבור כל פעולה נשוא מכרז זה כמפורט בהצעת המשתתף בסך כולל שלא יעלה מהמחיר הנקוב במסמך הצעת המשתתף.

4.3.4. כל הצעה תהא בתוקף עד תום 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה.

5. ועדת המכרזים - התנהלותה ושיקוליה

5.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

של המועצה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.

5.3. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

5.4. במסגרת בדיקותיה את ההצעות כמפורט בסעיף קטן 5.2 לעיל, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו **כנספת ב'** ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.

5.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

5.6. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

5.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

5.8. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.

לעניין זה "ההצעה הזולה ביותר" - הצעה שסה"כ הסכום שהוצע בה הינו הנמוך ביותר לביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה בהתבסס על הכמויות הצפויות לפינוי משטח המועצה בשנה.

5.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה שסך ההצעה הכוללת תהווה מחיר החורג כלפי מטה ב- 20% או יותר מן האומדן הכולל במכרז.

5.10. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

5.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי ועדת המכרזים, לשם בחירת הזוכה במכרז, תשקול בין היתר, את הנתונים הבאים:

- (1) סכום הצעת המשתתף;
- (2) חוסנו הכלכלי, אמינותו, כושרו המקצועי, ניסיונו והמלצותיו של המשתתף;
- (3) ניסיון מועצה מקומית יפיע בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;
- (4) ניסיון תאגידים או רשויות אחרות בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;

5.12. אופן הערכת ההצעות:

5.12.1 הליך בחירת הזוכה במכרז ייערך ע"י שקלול מרכיב המחיר (80%) ומרכיב האיכות (20%).

5.12.2 במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת איכות הצעתו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

מרכיב המחיר (80%):

משקל	קריטריון	
60	מחיר מוצע לשירותי איסוף, פינוי, כניסה לאתר מורשה והטמנה וכל השירותים הנוספים המפורטים במסמכי המכרז ובסעיפים 6(א) למסמך הצהרת והצעת המשתתף (מסמך ג', להלן – הצעת המשתתף)	1
	סך ההצעה הזולה ביותר לסעיפים 6(א) (תוך הכפלת המחיר לכל אחד מהסעיפים במספר כלי האצירה המוצבים היום במועצה בפועל בהצעת המחיר. סך ההצעה הזולה ביותר ----- 60* (ציון הפרק) סך ההצעה לפי סעיפים 6(א) בהכפלה בהצעת המשתתף	אופן החישוב
4	המחיר המוצע על ידי המציע בסעיף 6 ב בהצעת המשתתף	2
	סך ההצעה הזולה ביותר לסעיף 6(ב) בהצעת המחיר ----- 4* (ציון הפרק) סך ההצעה לפי סעיף 6(ב) בהצעת המחיר	אופן החישוב
16	המחיר המוצע על ידי המציע בסעיף 6(ג) בהצעת המשתתף	3
	סך ההצעה הזולה ביותר לסעיף 6(ג) בהצעת המחיר ----- 16* (ציון הפרק) סך ההצעה לפי סעיף 6(ג) בהצעת המחיר	אופן החישוב

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר, ייחשב בפני ועדת המכרזים כהצעה הזולה ביותר

מרכיב האיכות (20%)

קריטריון	סה"כ ניקוד	אמות מידה לניקוד
יכולתו הכלכלית של המציע	5	למציע מחזור הכנסות שנתי מפינוי פסולת ביתית, גזם וגרוטאות כולל כניסה לאתר מורשה והיטל הטמנה ב- 3 שנים רצופות מתוך ה- 5 האחרונות: 6 מיליון – 0 נקודות 6-10 מיליון – 2 נקודות 10-13 מיליון – 3 נקודות מעל 13 מיליון – 5 נקודות
כלי הרכב של המציע (ע"פ כמות כלי הרכב ושנת הייצור שלהם)	5	במסגרת הצגת הציוד ברשות המציע בזמן הצעת המציע (משאיות דחס ומנוף יחדיו): עד 3 משאיות – 0 נקודות עד 6 משאיות – 2 נקודות מעל 6 משאיות – 5 נקודות
המלצות מרשויות מקומיות	5	המלצות אשר יצרף המציע בגין עבודת פינוי פסולת ביתית, גזם וגרוטאות מ- 5 השנים האחרונות: 2 המלצות – 0 נקודות 2-5 המלצות – 2 נקודות מעל 5 המלצות – 5 נקודות
ניסיון המועצה עם המציע	5	הצוות המקצועי ידרג את ניסיון המועצה עם המציע: ביקורת שלילית הכוללת תכתובות, שימועים וכיוב' – 0 נקודות ביקורת חיובית – עד 5 נקודות יובהר כי במקרה של מציע שלא עבד עם המועצה מעולם יחושב סך הניקוד לפי התרשמות הוועדה מהמציע.

6. התחייבות הזוכה והשבת ערבות מכרז

6.1. הזוכה ימציא בתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר זכייתו את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח נספח ג' להסכם, אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח ו' להסכם.

6.2. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בס"ק 6.1 לעיל, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

6.3. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

6.3.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז, למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

6.3.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

6.3.3. אם נקבעה הצעה אחרת כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות, לאחר מתן הודעתה של המועצה בעניין זה.

6.4. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או לפצל בין זוכים את היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

6.5. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

6.6. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

6.7. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.

6.8. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה, בדואר אלקטרוני yaffa@yaffa.org.il, תוך ציון שמו, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות וזאת עד ליום **02.12.2024** בשעה **12:00**. יש לוודא קבלת דוא"ל בטלפון 04-6557555.

6.9. תשובות לשאלות ההבהרה יענו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בדף שכתרתו "פרסום מכרזים ודרושים", ואשר כתובתו היא: www.yaffa.org.il. על המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה בשאלות ובתשובות (לא ישלחו בנפרד לכל שואל). כן, יש לעקוב באתר האינטרנט של המועצה אחר הודעות עדכון בקשר למכרז.

6.10. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף להצעתו את מסמכי

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

התשובות ולחתום עליהן, על כל עמוד.

6.11. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחיבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.12. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל-פה.

6.13. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בצידוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של כלי אצירה.

6.14. המועצה רשאית, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, לפרסם שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, להודיע על כך באתר המועצה או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

6.15. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

6.16. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

7. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

8.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, תשי"א 1950, ו/או חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובכפוף להוראות כל דין.

8.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

8.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

8.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

אלה של הצעות המציעים האחרים.

8.3 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

8.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

8.5 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

8. הוצאות

8.1 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

8.2 למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

9. עדיפות בין מסמכים

9.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

9.2 מובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני המצורף כנספח א' להסכם (מסמך ג') המצורף למכרז זה, לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני.

10. הבהרות וסיור קבלנים

10.1 סיור קבלנים ייערך בתאריך 02.12.2024. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה; הקבלנים מוזמנים גם לסייר ברחבי היישוב ולשאול שאלות הבהרה בכתובים בלבד.

10.2 מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנות בכתב, עד ליום 02.12.2024, בשעה 12:00 במייל: yaffa@yaffa.org.il; באחריות הקבלן לוודא קבלה בטל: 04-6557555.

מועצה מקומית יפיע
מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

.10.3

11. סמכות שיפוט

סמכות השיפוטית הייחודית והבלעדית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

12. אישור

חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג']

הצהרת והצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____, כתובת _____, מס' עוסק מורשה _____, טל. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי ר"ח / עו"ד ואישור מאת ר"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לאסוף, להוביל פסולת משטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית יפיע ולטפל (כניסה לאתר טיפול מורשה כולל תשלום עבור היטל הטמנה) כמפורט במסמכי המכרז, לטפל בכלי האצירה המוצבים ברשות ולתחזקם כמפורט במסמכי המכרז כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בסעיפים להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיוורה מנהל התברואה של המועצה (להלן: "המנהל").

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

ג. מובהר כי אידרש לתחילת עבודה החל מיום _____.

ד. קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת מחויבותי להשלים מדי יום את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי, כי השלמת תכנית העבודה היומית היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב אותי בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שההפרה לא תתוקן לאלתר, המועצה זכאית לבטל את ההסכם ללא תביעה או דרישה מצדי.

מובהר כי אוכל לבצע את העבודה תוך שימוש בכמות משאיות לפי שיקול דעתי וכל עוד אסיים את תכנית העבודה היומית במלואה.

בנוסף לתשומות המפורטות, עלי לקחת בחשבון את תחזוקת כלי האצירה, הרכיבים הטכנולוגיים וכל דרישה נוספת המפורטת במסמכי המכרז.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

3. כמו כן ידוע לי ואני מסכים, כי אעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת המועצה ולהנחיות המנהל, גם בעתות חירום (מצב מלחמה או חירום, רעידת אדמה וכו'), כהגדרתם על-ידי פיקוד העורף ו/או כל גוף מוסמך אחר, במטרה להבטיח רצף של שירותים חיוניים לתושבי המועצה, וזאת ללא תוספת תמורה וללא כל טענה או תביעה נגד המועצה.
4. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מהיום שייוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.
5. הנני מצהיר בזאת, כי:
- א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.
- ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם כל תשומה והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ג. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף קטן ג' לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליו לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.
- ה. הנני מצהיר, כי הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות המועצה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- ו. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
- ז. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
- ח. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

6. להלן תפורט הצעת המשתתף למכרז:

א. מחיר (לא כולל מע"מ) לאיסוף והובלת פסולת מעורבת/ביתית/מסחרית/תעשייתית/פסדים.

מס"ד	פריט	כמות	תדירות פינוי בחודש	מחיר מקסימום ללא מע"מ	סה"כ מחיר מקסימום ללא מע"מ לחודש	הנחה מוצעת ב- % ממחיר המקסימום	הצעתי בש"ח במילים לאחר הנחה ללא מע"מ
1	פינוי בודד של כלי אצירה בנפח של עד 360 ליטר.	4,300	8.66	6.5	242,047		
2	פינוי בודד של כלי אצירה בנפח של 1100 ליטר	650	8.66	15	84,435		
3	פינוי בודד של מכולה בנפח של 8 קוב היפוך לדחס	6	8.66	60	3,118		
4	פינוי בודד של טמון קרקע	4	8.66	70	2,425		
5	פינוי מכולות 3 קוב עילי – מתקן ייעודי לפינוי	6	8.66	70	3,637		
6	עבודות טרקטור				25,000		
	סה"כ עלות חודשית				360,662		

מובהר כי על המציע להציע הנחה אחת שתתייחס לסה"כ העלות החודשית, באופן שתהיה אחידה לכל פריטי הטבלה לעיל (להבדיל ממתן הנחה בשיעור משתנה לאיזה מהפריטים).

פינויים של כלי האצירה המופיעים בסעיפים 1-3 בטבלה לעיל יבוצעו בתדירות שנקבעה ע"י המנהל והעברת הפסולת לאתר מורשה, תוך התחייבות לסיום העבודה היומית ועפ"י הוראות המפרט הטכני ותכלול את העלויות של כלל השירותים הנדרשים במכרז ובכלל זאת תגבור העבודה עפ"י הפירוט במפרט הטכני, כל הדרישות הטכנולוגיות וכלל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו.

ב. מחיר (לא כולל מע"מ) כניסה לאתר טיפול בפסולת והיטל הטמנה.

סוג הפסולת	כמות מוערכת לחודש – ב- טון (לא מחייבת)	עלות מקסימום לטון לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר מקסימום ללא מע"מ לחודש	הנחה מוצעת ב- % ממחיר המקסימום	הצעתי בש"ח לטון אחרי הנחה במילים לא כולל מע"מ
פסולת	700	360	252,000		

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מערבת					
סה"כ עלות בחודש					

1. המחיר בטבלה לעיל הינו עבור כניסה של טון פסולת לאתר טיפול מורשה, ובכלל זאת עלות הכניסה והיטל ההטמנה. יובהר כי, הקבלן ידרש להציג מדי חודש דו"חות שקילה ממוחשבת מהאתר (שקילה בכניסה וביציאה).
2. הקבלן ימציא לרשות אישורי מיחזור אשר יפרטו את כמות הפסולת אשר נקלטה מהרשות והועברה למיחזור באתר בשיעור שלא יפחת מהשיעור הקבוע בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, תשנ"ג-1993 ותקנותיו עבור כל רבעון, כל שנה ולפי דרישת המנהל.
- ג. עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד חתומה בידי מורשי החתימה במועצה). יובהר כי מחירים אלה לא יילקחו בחשבון בהחלטת המועצה על הזוכה:
1. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית דחס (8 שעות עבודה כולל צוות הכולל נהג ו-3 עובדים) איסוף והעברת הפסולת לאתר מורשה. מובהר, כי מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך של 3,000 ₪ ליום פינוי (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.
2. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 360 ליטר עפ"י מפרט מצורף, העומד בתקן אירופי EN840. מובהר, כי מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך 190 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.
3. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 1,100 ליטר עפ"י מפרט מצורף, העומד בתקן אירופי EN840. מובהר, כי מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך 750 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.
4. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה של איסוף ופינוי גזם וגרוטאות באמצעות משאית מנוף עם ארגז 30 קוב

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

לפחות, וצוות של נהג+עובד. מתקן ייעודי לאיסוף מכולות עילי 3 קוב מותקן על מכבש. ובנוסף, הובלת הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת. מובהר, כי מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך 2,000 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

5. סך של _____ ₪ ובמילים : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה של איסוף ופינוי גזם וגרוטאות באמצעות טרקטור עם כף קדמית נפתחת+ עגלה בנפח 8 קוב לפחות. הובלת הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת מובהר, כי מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

6. סך של _____ ₪ ובמילים : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת שרוול פלסטיק לטמון קרקע 3 קוב מלבני וטמון 5 קוב עגול, הספק חברת שיא אשקלון מובהר, כי מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך 7,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ל-3 קוב מלבני וסך 8,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ל-5 קוב עגול. לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

מובהר בזאת כי, הקבלן מחויב לספק את הפריטים המופיעים בסעיפים ד'(1)-(06) לעיל תוך 48 שעות מרגע קבלת הזמנת עבודה חתומה.
וכי הקבלן מחויב לספק את הפריט בסעיף ד'(4) תוך חודש ימים מרגע קבלת הזמנת עבודה חתומה. התמורה עבור סעיף זה תתבצע ב-36 תשלומים חודשיים מהצגת חשבונית המס.

ד. למען הסר ספק, המחירים המוצעים בסעיף 6(א)-(ב) לעיל (להלן: "התמורה"), מהווים מחירים סופיים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכים בביצוע השירותים, על-פי תנאי המכרז ומהווים כיסוי מלא להתחייבויותיו נשוא המכרז לרבות תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, וכיוצ"ב, הידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני.

ה. אם אדרש על ידי ועדת המכרזים אמצאי לידיה בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.

7. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור :

א. אם המשתתף אדם פרטי – העתק תעודת הזהות שלו, כולל ספחה, מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור".

ב. אם המשתתף תאגיד – יצורפו המסמכים הבאים :

1. העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או ר"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

ב.2. אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ב.3. אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של החברה.

- ג. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצ"ב **כנספת א'** להצעה.
- ד. אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי, בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** להצעה.
- ה. תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות **כנספת ג'** להצעה.
- ו. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספת ד'** להצעה.
- ז. אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת המצ"ב **כנספת ה'** להצעה.
- ח. תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים, בנוסח המצ"ב **כנספת ו'** להצעה.
- ט. העתק תעודת עוסק מורשה.
- י. אישור מאת רו"ח או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין, כולל אישור פטור / ניכוי מס במקור תקף במועד הגשת ההצעות למכרז.
- יא. אישור מרו"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.
- יב. אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס, או צו המכריז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.
- יג. תצהיר העדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת המצ"ב **כנספת ז'** להצעה.
- יד. תצהיר העדר הרשעה פלילית **כנספת ז' 1** להצעה.
- טו. פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע עבודות מושא מכרז זה המצ"ב **כנספת ח'** להצעה.
- טז. תצהיר הזמנות עבודה **כנספת ט'** להצעה.
- יז. העתק רישיון להובלת פסולת – בהתאם לסעי' 5.1(ב) לצו רישוי עסקים לרבות תנאים נלווים לרישיון מהמשרד להגנת הסביבה.
- יח. רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה, כולל מספרי המשאיות המפורטות **בנספת ד'** להסכם.
- יט. רישיונות רכב ו/או הסכם ליסינג לכלי רכב שאינם משועבדים ואינם מעוקלים במועד הגשת ההצעה לתקופה האמורה, וביטוחים.
- כ. צילום קבלה על שם המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- כא. מסמכי ההבהרות שפורסמו למכרז חתומים על ידי בכל דף ודף.
- כב. יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי בכל דף ודף.

אם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.

8. להבטחת קיום הצעתו, כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית, בסך של ₪100,000 (במילים: מאה אלף ש"ח) בנוסח המצורף **כנספת א'** למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא בלתי

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש מיידי, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות הינו עד ליום 28.02.2025 ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן. שם הנערב על גבי הערבות זהה לשמי.

9. הצעתי/נו זו תקפה עד ליום 31.12.2025 ותוארך בהתאם לבקשת המועצה, ככל שיידרש.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע :

_____	_____
חתימה וחותמת המציע	תאריך
	מס' ת.ז. / ח.פ. / צ. _____
_____	כתובת : _____
_____	מס' טלפון : _____
_____	כתובת דואר אלקטרוני : _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח א']

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____, מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים): _____ ש"ח) בלבד (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' _____ לאיסוף, פינוי וטיפול באשפה במועצת יפיע ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שורה המנהל מטעם המועצה.

סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוגוסט שהתפרסם בתאריך 15.09.2024.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

(1) אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

(2) אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם למועצה את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

על-פי דרישתכם הראשונה בכתב אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בבנק _____ סניף _____
בכתובת _____, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

התשלום על ידנו כאמור יעשה על ידנו בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.02.2025 ועד בכלל, ולאחר מועד זה תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל בכתובתנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

מועצה מקומית יפיע
מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ב']

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"),

הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי פינוי והובלה של פסולת ביתית, גזם וגושית החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות המקומית נכון לחודש _____ שנת _____, הינו _____.

בתקופת ביצוע העבודות בשנת _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. פירוט פרויקטים ו/או תכולת העבודה במהלך 5 השנים האחרונות בלבד 2019-2023 :

שם הפרויקט	מהות העבודה	שנת סיום	היקף חשבון סופי *	חוו"ד בהתאם למקרא**

* יש לצרף העתק דף אחרון חשבון סופי החתום ע"י הקבלן, הפיקוח והגורם המזמין.

** מקרא חוות דעת ביצוע הפרויקט: (1) לשביעות רצוננו המלאה (2) לשביעות רצוננו (3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליו/ה בפניכם.

3. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות):

תאריך: _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ חתימה: _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ג']

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח/צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה המקומית יפיע (להלן: "המועצה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.

ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.

ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' _____ תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חתימת המציע	חתימת המציע	תאריך
-------------	-------------	-------

מועצה מקומית יפיע
מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ג' 1]

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית יפיע הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
- 1.1 סעיף 103 א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי, כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח למועצה בדבר כך.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע) :

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ד']

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____
חתימה	תאריך

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ה']

אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות

אני הח"מ, רו"ח _____ של _____ ת.ז. פ.ח. צ.ע.ר. _____
(להלן: "המציע") מאשר בזאת כי מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות
איסוף, פינוי והובלת פסולת ביתית, גזם וגושית כולל כניסה לאתר והיטל הטמנה במהלך שלוש
(3) שנים (36 חודשים) האחרונות (החל משנת 2021) - לא פחת מ- 6 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל
שנה.

אישור זה ניתן על ידי לצרכי עמידתו של המציע בתנאי הסף במכרז פומבי מספר _____
של מועצה מקומית יפיע.

רו"ח, _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ו']

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
(יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת בתחום השיפוט של מועצה מקומית יפיע נשוא מכרז מס' _____.
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ז']

תצהיר העדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד / רו"ח

מועצה מקומית יפיע
מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ז' 1]

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____ אצל
המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
- במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' _____ המציע ו/או בעלי
השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית, וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר
הגשת כתב אישום.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או
עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות המקומית ועבירות בתחום מרמה,
זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס,
עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.			

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.			

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ח']
פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתאי סף נשוא המכרז

פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)				פרטי השלדה			
מס"ד	שם היצרן	מודל	מס' רישוי	שנת ייצור	שם היצרן	מודל	נפח ארגז דחס/ ארגז מטען מנוף

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ט']

תצהיר המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

- אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה _____ ח.פ./ת.ז. _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הזוכה).
- ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה ו- חשב מלווה ככל ומונה, בצירוף חותמת מועצה.
- ככל שהזוכה ביצע עבודה ו/או שירותים ו/או התחייב בשם המועצה, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, כאמור לעיל, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים.
- ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין מתן עבודה ו/או אספקת שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ד']

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ בשנה 2019

ב ין :

מועצה מקומית יפיע, מס' מזהה _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

1. _____, ראש המועצה

2. _____, גזבר המועצה

(להלן: "המועצה" או "המזמין", לפי העניין)

מצד אחד

ל ב ין :

_____, ת.ז./ח.פ./

מרחוב _____

טל': _____; פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:

1. _____ ת.ז.

2. _____ ת.ז.

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל :

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 15/2024 לפינוי והובלת פסולת מעורבת, ביתית, פסדים, מסחרית, תעשייתית, ובכלל זאת כניסה לאתר טיפול מורשה והיטל הטמנה מרחבי מועצת יפיע (להלן: "העבודות"), וזאת בהתאם לנדרש במכרז, בהסכם ובנספחיו ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים שם ;

והואיל :

והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו ;

והואיל :

והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז ;

והואיל :

והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי ההצעה שהגיש ;

והואיל :

והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 15/2024 מטעם המועצה לביצוע העבודות שהינן בשטחי המועצה, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחים, בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה;	"המכרז"
השירותים נשוא המכרז.	"השירותים"
מנהל התברואה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;	"המנהל"
אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.	"המפקח"
הזוכה - או אחד הזוכים - במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשם ו/או מטעמו לביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;	"הקבלן"
עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;	"עובדי הקבלן"
ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו;	"ההסכם" / "החוזה"
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם;	"מדד הבסיס"

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מבנה ההסכם

3. המסמכים המהווים את ההסכם כוללים את המפורט להלן:

נספח א': מפרט טכני;

נספח ב': נספח הוראות בטיחות;

נספח ג': כתב ערבות ביצוע;

נספח ד': פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון;

נספח ה': תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;

נספח ו': אישור קיום ביטוחים;

נספח ז': טופס פרטי חשבון בנק;

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני (נספח א') לבין יתר הוראות הסכם זה, יגברו הוראות הנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני, יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני.

מהות ההסכם והשירותים הנדרשים

4. הקבלן יספק למועצה שירותי פינוי והובלה של פסולת ביתית, מסחרית, תעשייתית, שירותי טיפול ותחזוקה של כלי האצירה וזאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ועל פי כל דין.

5. הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנספח ד' להסכם זה.

העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה, כפי שייקבע בתכנית העבודה ו/או עדכונה ו/או שינויה מעת לעת על-פי שיקול דעתה של המועצה. יובהר, כי מועד תחילת ביצוע העבודות הינו מיום 01.01.2025.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

הצהרות והתחייבויות הקבלן

6. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום) התשנ"ה - 1995.
7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 (להלן: "**חוק שירותי הובלה**") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.
8. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה.
10. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
11. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
12. הקבלן מצהיר, כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
13. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
14. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

15. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
16. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
17. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. כל עובדי הקבלן יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.
18. כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
19. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בענין שכר מינימום.
20. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
21. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
22. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
23. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
24. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות הציוד בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: "יומן העבודה").
25. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף של יומן העבודה כאמור ובכלל זאת, דו"חות שקילה מכל אתרי הטיפול בפסולת.
26. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.
27. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה,

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").

28. מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבות זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

29. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.

30. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.

31. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.

32. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות.

33. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט המועצה יכול להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונית פסולת בהתאם לחוזה זה; כן מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתיתו. הקבלן מתחייב להעסיק בפניו הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום המועצה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.

34. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למנהל, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפניו הפסולת.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

35. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחווה זה יחולו על הקבלן בלבד, והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

אופן ביצוע העבודות

36. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של מועצה מקומית יפיע, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע, **נספח א'** להסכם ו**נספח ה'** להסכם תוך סיום תכנית העבודה היומית **בכל יום**. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

37. כמו כן, מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים, וכל זאת ללא תמורה נוספת על מה שרשום בהצעת המחיר.

38. הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בסמוך לבתי התושבים, בעסקים, ברחובות וכן בנקודות ריכוז בתחום המועצה. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה.

39. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 4 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.

40. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

41. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד חצי שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב, יש להקפיד על הוצאת העגלות לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על החזרת הפחים למקום עד חצי שעה מתום הפינוי ולהשיב את המצב לקדמותו (סגירת שער/דלת הזזה שנפתחה לצורך הוצאת כלי האצירה וכו'). יובהר כי, במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.

42. הקבלן יקפיד על החזרתם המידית של כלי האצירה למקומם (עד חצי שעה מתום הפינוי), סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה.

43. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

44. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.

פינוי הפסולת לאתרי סילוק מורשים ותשלום היטל הטמנה

45. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדין בעלי רישיון עסק בתוקף והעומדים בכל התנאים הנדרשים ע"י משרד הגנת הסביבה (להלן: "אתר מורשה"). הפסולת שתאסף במועצה תועבר על ידי הקבלן ועל חשבונו לאתרים מורשים.

46. הפסולת שתועבר לרשות תרשם במקור בדוחות על שם מועצה מקומית יפיע ולא על שם הקבלן.

47. פינוי פסולת לאתר לא מורשה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

48. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר מורשה, הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו (יש לפנות בנפרד את הפסולת מתחום המועצה לאתרים מורשים). הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

49. לפני שפיכת הפסולת באתר מורשה, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע"י המנהל.

50. הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת העירונית המעורבת שפנו על-ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל.

51. שקילת כל המשאיות הנכנסות והיוצאות, רישום ודיווח נתוני כמויות הפסולת שנקלטו באתר על שם המועצה ואופן הטיפול בהן לרבות דיווח רבעוני של אחוזי המיחזור בשיעור שלא יפחת מהשיעור הקבוע בחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 ותקנותיו.

החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

52. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

53. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- א. 2 משאיות דחס (מתקן הרמה למכולות) - במשקל כולל של 26 טון, ועם ארגז 19 קוב לפחות (להלן: "משאית דחס פושר").
- ב. 1 משאית מנוף - משאיות מסוג משא אשפה עם מנוף, 18 טון (ארגז בנפח 32 קוב) (להלן: "משאית מנוף").
- וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.
54. כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע השירותים, יהיו משנת ייצור 2022 או משנת ייצור מאוחרת יותר. במהלך כל תקופת החוזה לא תותר הפעלת משאית דחס / רכב או ציוד שגילו מעל חמש שנים.
55. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.
56. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור מסוג איתוראן על כל כלי הרכב שימשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וכן מתן הרשאה במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים.
57. מערכת בעלת יכולת שמירת נתונים 90 יום לאחר לפחות.
58. הקבלן ירכוש מערכת ניטור ובקרה עפ"י המפרט המצורף. המערכת, כאמור, תירכש ותתוחזק ע"י הקבלן על חשבונו ואחריותו. הקבלן יספק הרשאה למערכת הבקרה לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם המועצה ו/או כל גורם אחראי במועצה. דו"ח המערכת המעיד על מס' הפיניויס בפועל יצורף לחשבונית הקבלן. יובהר כי, מערכת הניטור והבקרה (התגים והאמצעים הטכנולוגים שיוצבו על גבי משאיות הקבלן) הינה בבעלות המועצה ובתום ההתקשרות יפרק הקבלן את המערכת ממשאיותיו ויעבירה לחזקת המועצה.
59. הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך 90 יום לפחות. הקבלן יספק למועצה נקודות הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום.
60. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
61. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאחר ביותר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חלופי אחר.
62. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מינוי איש קשר מטעם הקבלן

63. הקבלן ימנה איש קשר מטעמו (להלן: "איש הקשר") אשר יהיה נציגו המוסמך של הקבלן לצורך ביצוע ההסכם.
64. איש הקשר יעמוד בקשר רצוף עם המנהל מטעם המועצה לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף.
65. שם ומס' טלפון של איש הקשר : _____ .
66. ככל שיידרש ע"י המועצה, איש הקשר יימצא בשטח המועצה בזמן פינוי הפסולת ו/או בכל זמן אחר עליו יורה המנהל וכן יהיה זמין בזמן הפינוי לצורך מתן מענה לבעיות המתעוררות במהלך העבודה.

העמדת כוח אדם לצורך ביצוע העבודות

67. הקבלן יעסיק לביצוע העבודות צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית או תושבי ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
68. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים לכל משאית, במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.
69. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
70. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח.

מדי העובדים

71. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבשו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף יצוידו העובדים בכפפות עבודה וכובע (להלן: "מדים").
72. הלבוש יותאם לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה הם עובדים, ויסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו.
73. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.

הפסקת עבודה

74. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה הבלעדי ומוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

ואיכות הסביבה, או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

75. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

76. תקופת ההתקשרות היא 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם בידי מורשיי החתימה, היינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן - תקופת ההתקשרות).

77. על אף האמור בסעיף זה, 12 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום בלבד מראש, ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.

78. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת מהן או חלק מהן (להלן - תקופות ההארכה ו/או תקופות האופציה).

79. היה והמועצה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין.

80. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן, ללא צורך בהנמקה מיוחדת.

81. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

82. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה לרבות התמורה המפורטת להלן.

דיווחים למועצה ויומן עבודה

83. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

84. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

למנהל העתק של יומן העבודה, אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו היום :

- (א) מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.
 - (ב) מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.
 - (ג) תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
 - (ד) הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.
 - (ה) הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.
 - (ו) ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת מתחום שיפוט המועצה שהועברה על-ידי הקבלן לאתר מורשה, כמויות פסולת שהועברו להטמנה וכל נתון אחר שיידרש על-ידי המנהל.
- יובהר, כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי ("להלן: "יומן העבודה").
85. יומן העבודה יחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי יום. הרישומים ביומן העבודה לא יישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.
86. בנוסף, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתרים המורשים (להלן: "דו"ח הריכוז"). דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר מורשה, וכמויות (טון) הפסולת.
87. בנוסף לדו"ח הריכוז, יעביר הקבלן באותו מועד למועצה גם העתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, אישור אתר המורשה, כי הפסולת הינה מתחום שיפוט המועצה בלבד, וכוללת מועדים, מס' רישוי משאית, כמויות טון פסולת מוטמנת.

איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

88. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני (נספח א') והתוכנית לפינוי פסולת מכלי אצירה (נספח ה'), למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן, כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.
89. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת בניינים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.
90. פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 ₪ לכל

מועצה מקומית יפיע
מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

פינוי שבוצע בניגוד לסעיף 88-89 לעיל ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין הקיזוז שיבוצע מהחשבון.

התמורה

91. בתמורה להתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן כדלקמן:

א. **מחיר (לא כולל מע"מ) לאיסוף והובלת פסולת מעורבת/ביתית/מסחרית/תעשייתית/פסדים.**

מס"ד	פריט	כמות	תדירות פינוי בחודש	מחיר פינוי בודד ללא מע"מ	עלות אספקת מכולה בחודש ללא מע"מ
1.	פינוי בודד של כלי אצירה בנפח של עד 360 ליטר.	4,300	8.66		
2.	פינוי בודד של כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר	650	8.66		
3.	פינוי בודד של מכולה בנפח של 8 קוב היפוך לדחס	6	8.66		

ב. **מחיר (לא כולל מע"מ) כניסה לאתר טיפול בפסולת והיטל הטמנה.**

סוג הפסולת	כמות מוערכת לחודש ב-טון (לא מחייבת)	עלות לטון לא כולל מע"מ	מחיר אחרי הנחה לא כולל מע"מ
פסולת מעורבת	700		

המחיר בטבלה לעיל הינו עבור כניסה של טון פסולת לאתר טיפול מורשה, ובכלל זאת עלות הכניסה והיטל ההטמנה. יובהר כי, הקבלן יידרש להציג מדי חודש דו"חות שקילה ממוחשבת מהאתר (שקילה בכניסה וביציאה).

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

ג. עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד בחתימת מורשי חתימה)

(1) סך של _____ ש"ח ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית דחס (8 שעות עבודה; צוות הכולל נהג ו-3 עובדים) והעברת הפסולת לאתר מורשה.

(2) סך של _____ ש"ח ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 360 ליטר עפ"י מפרט מצורף. העומד בתקן אירופי EN840.

(3) סך של _____ ש"ח ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת והצבת כלי אצירה לפסולת בנפח 1,100 ליטר עפ"י מפרט מצורף העומד בתקן אירופי EN840.

(4) סך של _____ ש"ח ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה של איסוף ופינוי גזם וגרוטאות באמצעות משאית מנוף עם ארגז 30 קוב לפחות, וצוות של נהג+עובד. מתקן ייעודי לאיסוף מכולות עילי 3 קוב מותקן על מכבש. ובנוסף, הובלת הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת.

(5) סך של _____ ש"ח ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה של איסוף ופינוי גזם וגרוטאות באמצעות טרקטור עם כף קדמית נפתחת+ עגלה בנפח 8 קוב לפחות. הובלת הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת

(6) סך של _____ ש"ח ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור אספקת שריון פלסטיק לטמון קרקע 3 קוב מלבני וטמון 5 קוב עגול, הספק חברת שיא אשקלון

92. יובהר כי, בתקופת ההתקשרות הראשונה (36 חודשים מחתימת ההסכם), התשלום הנו נומינאלי בלבד, ולא יבוצע עדכון התמורה ולא תשולם הצמדה. בגין תקופות הארכת ההתקשרות/ תקופות האופציה, יתבצע עדכון התמורה אחת לשנה (ככל שהמועצה תבחר לממש את האופציה הנתונה לה בהסכם), וישולמו הפרשי הצמדה, החל מן המדד הראשון שיפורסם עם סיום תקופת ההתקשרות הראשונה.

93. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה את כלל הדיווחים המפורטים לעיל.

94. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 60, ממועד המצאת חשבונית מס כדין, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.

95. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם ו/או להוראות המנהל, או שבוצעה באופן לקוי.

96. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פגור ולא ישא בהפרשים כלשהם.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

97. מובהר בזאת, כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו.
98. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שבדיקות תקופתיות שייערכו על-ידי המועצה יצביעו על כך, כי קיימת סטייה בשיעור של 15% או יותר בין כמות הפסולת הממוצעת המדווחת ע"י הקבלן אשר בגינה המועצה משלמת, לבין כמות הפסולת שנמצאה בבדיקת המועצה, הקבלן יידרש לשלם למועצה קנס בשיעור של פי 3 מסכום עלות הכניסה והיטל ההטמנה ששילמה המועצה באותו חודש.
99. תשלום זה יהווה פיצוי מוסכם בגין הדיווח השגוי של הקבלן למועצה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות ע"פ דין ו/או בהתאם להוראות ההסכם.
100. הקבלן מצהיר, כי סכום הקנס כאמור מקובל עליו והרשות תהא רשאית לקזז את סכום הקנס מכל תשלום המגיע לקבלן ע"פ ההסכם.
101. לכל סכום שהמועצה חייבת בתשלומו לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן למועצה.
102. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי החלפת כלי אצירה תקולים, כמתחייב ע"פ הסכם זה והמפרט הטכני (נספח א' להסכם), לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום מכוח סעיף זה.
103. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
104. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

קנסות

105. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן. יש לציין, כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

מובהר בזאת, כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	אי פינוי כלי אצירה במועד שנקבע בתכנית העבודה	100	עבור כל יח' בודדת
2.	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה	100	עבור כל יח' בודדת
3.	אי התייצבות פועלים כנדרש	350	עבור כל פועל
4.	העסקת עובדים ללא מדים	150	עבור כל פועל
5.	אי התייצבות רכב פינוי	3,500	עבור כל יום
6.	איחור בהתייצבות פועלים	150	עבור כל פועל
7.	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת כלי האצירה להחזרתו למקום	200	עבור כל כלי אצירה
8.	התייצבות רכב שלא נוקה	500	עבור כל מקרה
9.	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לפיה הפסולת של יפיע תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף ביפיע ו/או נוקה ו/או רכב שהגיעה לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.	5,000	עבור כל אירוע
10.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז	2,000	עבור יום עבודה אחד
11.	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן	800	עבור כל יום
12.	נוזלת נוזלים מהמשאית	2,000	לאירוע
13.	פסולת שהתפזרה ו/או נוזלים שנוזלו ברחוב מהמשאית	1,000	לאירוע
14.	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח	3,000	עבור כל פינוי
15.	סירוב הקבלן לשקילת משאית	3,000	לכל יום
16.	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	3,000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תיגבור ולא ביצע
17.	אי סיום תכנית עבודה יומית	5,000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
18.	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות המועצה	5,000	עבור כל יום לכל משאית

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
19.	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום
20.	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	עבור כל אירוע.
21.	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	150	עבור כל אירוע
22.	עבודה ללא לבוש כמפורט וציוד מגן	250	עבור כל עובד לכל יום
23.	אי התקנת מערכת ניטור ובקרה על גבי כלי האצירה והמשאיות	50,000	לכל חודש בו לא הותקנה המערכת כנתבקש
24.	אי החלפת תג תקול על כלי אצירה	100	לכל יום עיכוב מעבר ל- 24 שעות לכל כלי אצירה
25.	אי תיקון חומרה של מערכת הניטור ובקרה על גבי משאית	1,000	ליום לכל משאית מעבר ל- 24 השעות הראשונות מההודעה ע"י המועצה.
26.	אי טיפול בתקלת מערכת של מערכת הניטור והבקרה	5,000	לכל יום בו המערכת איננה תקינה
27.	אי החזרת כל רכיבי מערכת הניטור והבקרה למועצה בתום ההתקשרות והעברת הבעלות למועצה	100,000	
28.	אי שטיפת פח טמון ו/או מכולה אחת לחודש	500	לכל שטיפה בודדת שלא בוצעה
29.	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתוכו ברחבי העיר לתקופה העולה על שעה במהלך שעות העבודה ולאחריהן.	2,000	לכל מקרה
30.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה ושאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	לכל מקרה

סעיפים ותרופות

106. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו לאחר מתן התראה בת 7 ימים לקבלן וההפרה לא תוקנה על ידו באותה תקופה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

107. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
108. מבלי לגרוע מזכות המועצה לקזז קנסות עבור הפרות הקבלן, הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם למועצה פיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪, וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של המועצה.
109. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.
110. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור וכיו"ב, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
111. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ה. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- ז. הקבלן השליך פסולת המועצה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.
112. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

113. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוט, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

114. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם, לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

115. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידיית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

116. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד

117. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

118. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

119. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

120. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.
121. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
122. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
123. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.
124. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
125. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

ביקורות

126. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
127. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים, כאמור, לאותו גורם, וכל מסמך ממסמכי ההתקשרות עם הקבלן שיתבקש מגורם מוסמך לערוך ביקורת כאמור וחתימת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' מוסמך לבצע ביקורת.
128. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המועצה וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

129. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.

130. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

אחריות ושיפוי

131. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם - אם יגרם - למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

132. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

133. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

134. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

135. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

136. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

137. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

138. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

139. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מיד לאחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

140. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים, והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידי.

ביטוח

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

141. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח ו' אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים").
- עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.
142. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
143. הקבלן מתחייב לבטח את כלי הרכב, כלי הצמ"ה ומנופים המופעלים על ידו או על ידי אחרים עבורו לשם ביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכן לוודא שקבלני המשנה מטעמו (ככל שאיפשר זאת הסכם זה) מבטחים את כלי הרכב וכלים אחרים. בפוליסות כאמור ירשם סעיף וויתור על תחלוף כלפי המועצה, וכל הבאים מטעם המועצה, גופים, תאגידים וחברות בנות של המועצה.
144. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן וקבלני המשנה מטעמו (ככל שאיפשר זאת הסכם זה) ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של המבטח כלפי המועצה, וכל הבאים מטעם המועצה.
145. 7 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
146. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקף וכל עוד נמשכים השירותים נשוא ההסכם.
147. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש.
148. האמור בסעיף זה, על כל תת סעיפיו, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בשטחי המועצה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לשטחי המועצה ו/או לכל מקום באחריות ו/או בתפעול המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
149. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
150. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

151. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

152. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

153. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

154. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי. סעיף זה מתייחס לכל הקשור להסכם זה.

155. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות. סעיף זה מתייחס לכל הקשור להסכם זה.

156. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או תאגידים של המועצה ו/או חברות בנות של המועצה והבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

157. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, ו/או תאגידים של המועצה ו/או חברות בנות של המועצה והבאים מטעמם והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.

158. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

159. הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל חיוב או התחייבות של הקבלן שבהסכם זה או לפי כל דין ואין בהן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה בקשר לביטוחים שמחובתו של הקבלן לערוך לפי ההסכם ו/או לפי דין.
160. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל נזק, תאונה או פגיעה כלשהם שאירעו במהלך ביצוע ההסכם. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה בכל הקשור בטיפול בנזק, תאונה או פגיעה כאמור.

ערבויות

161. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח שו) צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ג'** להסכם זה.
162. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 45 מיום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
163. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.
164. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
165. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
166. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
167. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה

168. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן.
169. המועצה רשאית לאשר לקבלן העסקת קבלן משנה מטעמו וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב בחתימת ראש המועצה והגזבר.
170. למקרה והמועצה אישרה העסקת קבלן משנה, יהיה עליו לעמוד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתף במכרז, מובהר כי, קבלן משנה אשר אינו עומד בתנאי הסף אינו רשאי לעבוד בעבודות נשוא מכרז זה.
171. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף הקבלן מסמכים עפ"י בקשת המועצה.
172. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
173. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן חוקי ו/או לא חוקי.

שונות

174. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז הצפון.
175. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
176. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
177. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.
178. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
179. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024
למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן על ידי:

מועצת יפיע על ידי:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

- נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- כי ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל / מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי למועצה

[מסמך ד' – נספח א']

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מפרט טכני

דרישות לביצוע החוזה

פרק א' - הגדרות

"המועצה" - המועצה המקומית יפיע, בכל שטחה המוניציפאלי.

"המנהל" - מנהל מח"אגף התברואה או כל אדם שימונה על ידו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.

"המפקח" - אדם ו/או בני אדם שמונו כאמור במסמך זה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו לפקח על ביצוע העבודות.

"מנהל העבודה/ איש הקשר" - אדם שמונה כאמור במסמך זה ע"י הקבלן שישמש כמנהל עבודה ואיש הקשר מטעם הקבלן במועצה.

"השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו, לרבות מסמך זה.

"תחנת מעבר" - אתר מורשה לטיפול בפסולת אליו מובלת האשפה כשלב ביניים עד להובלתו לאתר הטמנת אשפה, בעל רישיון עסק תקף ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.

"משאית דחס" - משאית פינוי אשפה בעלת מתקן דחס קבוע (במשקל עפ"י הוראות המנהל) מותאמת לפינוי עגלות אשפה בנפח של עד 1100 ליטר, כמו גם מכולות היפוך לדחס.

"משאית מנוף" - משאית פינוי בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף פסולת גזם וגרוטאות בגודל מינימאלי של 18 טון, ארגז בנפח 30 קוב.

"טרקטור" - טרקטור לפינוי פסולת גזם וגרוטאות מרחובות צרים בעל כף קידמית נפתחת וארגז בנפח 8 קו"ב לפחות.

"פסולת ו/או אשפה" - אשפה מסוגים שונים הנאספת במיכלי האצירה במכרז, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית פסולת פסדים, פסולת תעשייתית, פסולת גזם וגרוטאות וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס של עד 4 מטר מכלי האצירה.

"פסולת רטובה" - פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת יבשה" - פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת גזם וגרוטאות" - פסולת גזם ופסולת יבשה (גרוטאות) הנמצאת בערימה.

"פסולת פסדים" - שיירי בשר ועופות.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

"סבב" - איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה וסילוקה לתחנת מעבר או לאתר סילוק פסולת.

"כלי אצירה" - כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת.

"ערבי חג" ו/או "חגים" ו/או "מועדים" – חגים ו/או מסיבות בישוב ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים ביישוב לרבות במוסדות חינוך.

פרק ב' - כללי

1. המועצה המקומית יפיע הינה ישוב המונה כ- 20,000 תושבים.
עפ"י ספירת כלי אצירה שנערכה לאחרונה פרושים ברחבי המועצה כלי האצירה הבאים:
 - כ- 4000 עגלות בנפח 360 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס);
 - כ- 600 עגלות בנפח 1100 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס);
 - כ- 6 מכולות 4.5 קוב (פינוי באמצעות היפוך לדחס);

פרק ג' - כח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם המועצה

2. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים קבועים, מיומנים וכשירים לעבודה מאומצת שיהיו לשיעור רצון המועצה.
3. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת חוזה זה יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף.
4. הקבלן ימנה נציג מטעמו שישמש כמנהל עבודה מטעם הקבלן במועצה (להלן: "מנהל העבודה"). מובהר בזאת, כי מנהל העבודה אינו כלול בצוות פינוי האשפה ויצויד בטנדר ובמכשיר סלולארי, יהווה איש הקשר מול המועצה ויהיה נוכח במועצה במהלך כל יום העבודה והכל בהתאם להוראות המנהל.
5. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם המועצה על ביצוע העבודות (להלן: "מפקח"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
6. המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.

פרק ד' - פירוט השירותים

7. השירותים שהוזמנו מהקבלן הם כדלהלן:
 - 7.1 הצבת ואחזקת מערכות כמפורט לעיל לצורך בקרה רציפה על מערך פינוי הפסולת.
 - 7.2 למידת קווי פינוי הפסולת לסוגיה 14 יום טרם תאריך מוסכם לתחילת העבודה יתלווה מנהל העבודה וצוות עובדים לצוות הפינוי בפועל, לצורך והכרת השטח.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

7.3 איסוף ופינוי אשפה (מעורבת ביתית, מסחרית, פסדים, תעשייתית, מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בתדירות שנקבעה בתכנית העבודה המצ"ב ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.

7.4 פינוי הפסולת שתיאסף מרחבי המועצה לאתר מורשה ומאושר על פי כל דין ובכלל זאת, כניסה לאתר טיפול מורשה ומאושר על פי דין. יובהר כי, התשלום בגין כניסה והיטל הטמנה ישולם לקבלן רק עפ"י כמות הפסולת שפונתה בפועל ובגינה ימצא הקבלן מדי חודש תעודות שקילה הכוללות שקילות בכניסה וביציאה של כל אחת מהמשאיות.

7.5 יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה. לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-

7.5.1 2 משאיות דחס לפינוי עגלות אשפה ומכולות היפוך לדחס במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג+ 3 עובדים.

7.5.2 1 משאית מנוף עם ארגז פתוח בנפח 30 קו"ב לפחות לפינוי מוטמנים ובעלת רצועות הרמה המותאמות למוטמנים המוצבים ברחבי המועצה – תדירות פינוי 3 פעמים בשבוע, צוות פינוי נהג+עובד.

7.5.3 1 משאיות מנוף לפינוי גזם 18 טון (ארגז בנפח 30 קוב) - 3 ימי עבודה בשבוע. צוות פינוי הכולל נהג+ עובד.

7.5.4 1 טרקטור עם כף קידמית נפתחת+ ארגז בנפח 8 קו"ב לפחות לפינוי גזם וגרוטאות ממעברים צרים – תדירות פינוי 5 פעמים בשבוע צוות פינוי נהג בלבד.

8. כמות הפסולת השנתית המוערכת הממוצעת במועצה הינה כ- 8,000 טון אשפה מעורבת בשנה (מדובר באומדן לא מחייב).

9. צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע, יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה לצורך שקילת אפס למשאית באם יידרש. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה. יובהר כי משאית הקבלן תישקל עפ"י הוראות המנהל מדי יום או באופן רנדומאלי בתחילת ובסוף יום עבודה באתר שייקבע ע"י המנהל.

10. הקבלן ינהל יומן עבודה הכולל, בין היתר, את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום.

11. הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

12. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
13. בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.
14. הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.
15. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיוב'. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, ולא יזכה את הקבלן בתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם המשתלמת לו עבור ביצוע העבודות.
16. הקבלן מתחייב, כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המועצה על-מנת לספק את מלוא השירותים בעתות חרום כבשגרה, בלי כל הפרעה או שינוי.

איסוף ופינוי האשפה

17. הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
18. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.
19. יובהר כי- הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי הישוב ולנסוע ישירות לאתר טיפול מורשה ובעל משקל מאושר ומכוייל עליו תורה הרשות.
- חל איסור על הקבלן להגיע לשטח המועצה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת, כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר לאחר האיסוף במועצה המקומית יפיע וטרם הגעה לתחנת המעבר לצורך שקילת הפסולת של הישוב יפיע בלבד.
20. יובהר, כי המועצה המקומית יפיע חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק האריזות. על הקבלן חל איסור לאסוף מקרטוניות ו/או מיחזוריות!
21. הקבלן יתגבר איסוף פסולת על חשבונו וללא כל תוספת תמורה, ועל פי הוראת המנהל לקראת חגים ומועדים אחרים, כגון אירועי המועצה ואירועים אחרים רבי משתתפים בישוב לרבות במוסדות חינוך כפי שיורה המנהל ובעת קיום אירועים המתקיימים באופן שוטף במסגרת פעילות המועצה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

22. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.

רכבים, ציוד ושירותים

23. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל המשאיות, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע השירותים משנתון ייצור 2017 ומעלה, וכי משאיות אלו עונות/יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימת הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.

24. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעל ברחבי היישוב רכבים ו/או משאיות בנות יותר מ- 5 שנים שלא עומדות בתקן 5 EURO לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן.

25. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל. (מסוג איתוראן או שווה ערך, המערכת תהיה מחוברת למשרד המנהל והתקנתה ואחזקתה תהיה על חשבונו של הקבלן.

26. המערכת בעלת יכולת שמירת נתונים 90 יום לאחור לפחות.

27. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה במוצא במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור מסוג איתוראן על משאית זאת.

28. הקבלן ירכוש מערכת ניטור ובקרה עפ"י המפרט המצורף, המערכת, כאמור, תירכש ותתוחזק ע"י הקבלן על חשבונו ואחריותו. הקבלן יספק הרשאה למערכת הבקרה לכל גורם האחראי על הפיקוח והבקרה מטעם המועצה ו/או כל גורם אחראי במועצה.

דו"ח המערכת המעיד על מס' הפינויים בפועל יצורף לחשבונית הקבלן.

29. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.

30. רכבי הקבלן (משאיות פינוי הפסולת) והרכבים התפעוליים יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבונו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.

31. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של המועצה, חניית רכבים בתחום שיפוט המועצה מחייבת את אישור המנהל בכתב.

32. כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.

33. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעותיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מיכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.

34. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

פינוי האשפה הביתית, מסחרית והתעשייתית

35. פינוי האשפה הביתית (המעורבת) והתעשייתית מעגלות האשפה, המכולות וטמוני קרקע יבוצע ע"י הקבלן ויעשה באמצעות מינימום של 2 משאית דחס בעלת זרועות להרמת מכולות משקל כולל 26 טון ומשאית מנוף בעלת ארגז פתוח בנפח 30 קו"ב לפחות עם זרועות מותאמות להנפת הטמונים המוצבים בכפר.
36. גריפת הפסולת במשאית הדחס תעשה מהחלק העליון של השוקת על מנת לפנות בשיטת היפוך לדחס, משאיות אלה יהיו בעלות מתקן להרמת עגלות אשפה בנפחים של עד 1100 ליטר וכן מכולות בשיטת היפוך לדחס.
37. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין להיפוך מכולות ועגלות אשפה המוצבות בישוב יפיע. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס לכל אחת מהמשאיות שימשו אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
38. הנפת ופריקת כלי האצירה נשוא מכרז זה תהיה באמצעות זרועות הרמה המתאימות להרמת כלי האצירה שיפוננו במסגרת מכרז זה.
39. נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי היישוב, יהיו המשאית ומתקן ההרמה באיכות גבוהה ובעלי אמינות גבוהה שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאית ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 14 יום לפני תחילת העבודה נשוא מכרז זה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאית ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות נשוא מכרז זה ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים ולקבל את אישורו.
40. כל המשאיות שימשו את הקבלן בעבודות נשוא מכרז זה יהיו תואמות את המפרט בהסכם ונספחיו ובנוסף יצוידו באופן קבוע בצידוד לביצוע העבודות: מטאטא כביש, יעה, את וכל ציוד אשר ידרוש המנהל.
41. כל משאיות הדחס שימשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:
- 41.1 מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים במועצה ודחיסת הפסולת.
 - 41.2 מתקן להרמת מכולות היפוך לדחס הפרוסים במועצה.
 - 41.3 מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
 - 41.4 לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיקה) לצורך פעולת הדחיסה.
 - 41.5 מתקן שטיפה וחיטוי בלחץ מים גבוה.
42. הקבלן יפנה את כלי האצירה ברחבי המועצה בתדירות שתקבע בתכנית העבודה ו/או כפי שייקבע המנהל.
43. צוות פינוי האשפה המעורבת יכלול לכל הפחות נהג קבוע ושלושה עובדים. עובד אחד מהצוות יהיה אחראי על הוצאת הפחים והחזרתם למקום.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

44. פינוי האשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת כלי האצירה למרחב הציבורי עד חצי שעה לפני הפינוי, הוצאת האשפה מכלי האצירה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 4 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו עד חצי שעה מתום הפינוי, הובלתה והורקתה באתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה.
45. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים.
46. פינוי המכולות יכלול ניקיון הפסולת סביב כלי האצירה עד לרדיוס של 4 מטר.
47. הקבלן ידאג לשטוף את כל המכולות אחת לחודש, באמצעות אקדח מים וחומרי ניקוי שיאושרו ע"י המנהל, בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.
48. פינוי המוטמנים יכלול ניקיון סביב הטמון עד לרדיוס של 4 מ'.
49. הקבלן ידאג לשטוף את כל הטמונים אחת לשבוע, באמצעות אקדח מים וחומרי ניקוי שיאושרו ע"י המנהל, בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.
50. הקבלן ידאג לשאוב את התשטיפים אשר ישפכו מהטמון ויתרכזו בתחתית הבור, זאת עפ"י הנחיית המנהל, בסיום עבודת השאיבה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.

פינוי גזם וגרוטאות

51. הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את פסולת הגזם והגרוטאות ברחבי המועצה בהתאם לתכנית העבודה, חוזה ונספחים, והוראות המנהל.
52. עבודת איסוף ופינוי הגזם והגרוטאות תכלול: איסוף, פינוי ברדיוס של 5 מטרים מהערימה, וריקון באתר מורשה ומאוסר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
53. פינוי פסולת הגזם והגרוטאות יעשה באמצעות משאית מנוף ייעודית משנתון ייצור 2017 והלאה משקל 18 טון, נפח ארגז 30 קוב לפחות בתדירות של 3 ימים בשבוע ובאמצעות טרקטור משנתון ייצור 2017 והלאה בעל כף קידמית נפתחת ועגלה בנפח 8 קו"ב לפחות בתדירות של 5 ימים בשבוע.
54. צוות פינוי הגזם והגרוטאות במשאית יכלול לכל הפחות נהג ועובד.
55. פינוי הפסולת באמצעות משאית מנוף יעשה 3 ימים בשבוע.
56. פינוי הפסולת באמצעות טרקטור יעשה 5 ימים בשבוע.
57. צוות פינוי הגזם והגרוטאות בטרקטור יכלול נהג בלבד.
58. עבודות איסוף הגזם תעשה עפ"י תכנית העבודה ו/או עפ"י הוראות המנהל בהתאם לחוזה ונספחים, והוראות המנהל.
59. הטרקטור יבצע איסוף הפסולת מרחובות הכפר ויעבירה למכולה 32 קו"ב שתוצב בשטח המועצה.
60. המכולה תפונה אחת לשבוע באמצעות משאית רמסע לאתר מורשה, המנהל רשאי להוסיף פינויים לפי הצורך לפי המחיר הקבוע בהצעת המחיר לפינוי בודד.
61. הקבלן מתחייב לסיים את תכנית העבודה במלואה מדי יום.
62. טרם יציאת הקבלן מהישוב לעבר תחנת המעבר יקבל הקבלן אישור בכתב ממנהל התברואה בישוב.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

פינוי מוטמנים

63. פינוי האשפה הביתית (המעורבת) מטמוני הקרקע ע"י הקבלן יעשה באמצעות מינימום של 1 משאית מנוף משנתון ייצור 2017 והלאה בעלת ארגז פתוח בנפח 30 קו"ב לפחות בעלת רצועות הרמת המותאמות להנפת מוטמנים המוצבים בכפר.
64. המשאית תעמוד בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין לפינוי מוטמני קרקע המוצבים בישוב יפיע. כמו כן, הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה להחזיק רישיונות תקפים כמוביל, לפי חוק שירותי הובלה התשנ"ז 1997 ביחס למשאית שתשמש אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
65. הקבלן יפנה את טמוני הקרקע ברחבי המועצה בתדירות של 3 פעמים בשבוע
66. צוות פינוי טמוני הקרקע יכלול לכל הפחות נהג קבוע + עובד.
67. פינוי טמוני הקרקע יכלול ניקיון הפסולת סביב כלי האצירה עד לרדיוס של 4 מטר.
68. הקבלן ידאג לשטוף את כל טמוני הקרקע אחת לשבוע באמצעות אקדח מים וחומרי ניקוי שיאושרו ע"י המנהל, בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.
69. הקבלן ידאג לשאוב את התשטיפים אשר ישפכו מהטמון ויתרכזו בתחתית הבור, זאת עפ"י הנחיות המנהל, בסיום עבודת השאיבה יחתים הקבלן את המנהל על טופס אישור ביצוע.

תדירות פינוי כלי האצירה

70. עגלות 1100-360 (בשכונות) – פעמיים בשבוע לכל עגלה.
71. מכולות היפוך לדחס (בשכונות) פעמיים בשבוע.
72. טמוני קרקע – שלוש פעמים בשבוע
73. כל כלי האצירה המוצבים בכביש הראשי – שבע פעמים בשבוע.
74. כלי האצירה המוצבים באטליזים – 6 פעמים בשבוע
- תדירות הפינויים ניתנת לשינוי מעת לעת עפ"י החלטת המנהל.**

תחזוקת מכלי האצירה

75. הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט לתיקון כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול, ואו אובדן שייגרמו לעגלות מכל סיבה שהיא למעט אובדן או נזק בגין שריפה. הקבלן יתקן את העגלות הפגומות על חשבונו ואו יממן החלפת והשלמת כל עגלה שתינזק, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת 10% הוצאות המועצה. הקבלן יעשה זאת תוך 24 שעות במקרה של קלקול או נזק ויעדכן את המנהל בהתאם. במקרה של החלפה, יתואם הנושא עם המנהל והעגלה תוחלף תוך 48 שעות או בתאריך שייקבע בשיתוף המנהל.
76. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעגלה עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליפו ועל חשבונו לרבות כל נזק מסוג סדק לאורכה / תחתית של העגלה כתוצאה מתפעול לקוי של הקבלן.
77. על הקבלן להחזיק בכל עת בשטח התפעולי שלו, כמות עגלות רזרבית חדשה בכמות מינימלית של 5% מהעגלות המפונות, נשוא מכרז זה.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

שעות העבודה

78. איסוף ופינוי האשפה, נשוא מכרז זה, ייעשה במשך 6 ימים בשבוע:
בימים א'-ו' : החל מהשעה 06:00 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה, באם נדרש) ועד סיום מיכסת הפינוי היומית ויסיימו עד השעה 14:00.
בימי ו' וערבי חג: מהשעה 06:00 ועד סיום מיכסת הפינוי היומית ויסיימו עד השעה 14:00.
בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים, יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לאמור לעיל ו/או עבודה ביותר ממשמרת אחת. כל זאת ללא תוספת תשלום.
79. מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל מקרה, שעות העבודה יתואמו ויאושרו אל מול המנהל.

80. מפרט מערכת ניטור ובקרה :

המידע המפורט במפרט טכני זה הינו בעבור התקנה, השמשה, תחזוקה ותפעול של מערכת ניטור ובקרה אשר תותקן על גבי כל המשאיות שייתנו שירות ע"י הקבלן בשטח המועצה, מחשבי המועצה ו/או של מי מטעמה, והקבלן יאפשר רשות גישה חופשית למערכות שיוצבו ע"י המשאיות.
מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושימוש לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות) לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה.

80.1 דרישות המערכת

- 80.1.1 מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות הדחס, למעקב אחר תכולתן של המשאיות.
80.1.2 מערכת איכון לכל סוגי המשאיות.
80.1.3 מידע און-ליין: המערכת תעדכן נתונים און ליין ותדע לקלוט נתונים ולהתריע בזמן אמת.
80.1.4 זיהוי כלי האצירה – המערכת תדע לזהות באופן חד ערכי את כלי האצירה, לכל כלי האצירה יהיה מספר מזהה.
80.1.5 מיקום וכתובת- המערכת תדע לזהות את מיקום כלי האצירה, ואת הכתובת אליה שייך כלי האצירה.
80.1.6 נפח כלי האצירה – המערכת תדע לזהות את נפח כלי האצירה המפונה.
80.1.7 סוג כלי האצירה- המערכת תדע לשייך את כלי האצירה לסוג הפסולת הנאספת.
80.1.8 פינוי כלי האצירה- המערכת תדע לתעד את תאריך ושעת הפינוי לכל תכולת כלי האצירה.
80.1.9 קליטה ואגירה של נתונים- המערכת תתעד את הנתונים של פינוי כלי האצירה, תאגור אותם ותאפשר שליפה וניתוח של הנתונים לפי דרישות המועצה ומי מטעמה.
80.1.10 ניהול הביצועים- המערכת תדע לנהל ולנתח בזמן אמת ובדיעבד את הביצועים של פינוי הפסולת לסוגיה.
80.1.11 התראות – המערכת תתריע בזמן אמת על חריגות ביצועים לפי הגדרות המועצה כגון – חריגה ממסלול, פח שלא פונה, משקל חריג וכיוב'.
80.1.12 תצוגה גרפית- המערכת תאפשר תצוגה גרפית על גבי מפה של:

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

80.1.12.1 סטאטוס און ליין- מיקום הרכבים, כלי אצירה שפוננו ועוד כאלו שנותרו לפנות באותו יום עפ"י תכנית העבודה, סוגים, מיקומים וזמן הפינוי, משקלים, מסלולים מתכוננים.

80.1.12.2 היסטוריית נסיעות, מסלולים, פינויים ונתוני הפינוי.

80.2 **ניהול המערכת** – המערכת תאפשר ממשק משתמש פשוט וקל.

80.3 דוחות, סטטיסטיקות, שאילתות על נתוני המערכת:

80.3.1 דוחות ונתונים סטטיסטיים – בחתכים שונים.

80.3.2 מיקום כלי האצירה

80.3.3 מועדי פינוי

80.3.4 ארכיון נתונים.

80.4 **התראה על חריגות** – כפי שיוגדרו ע"י המועצה, כגון- חריגה ממסלול, כלי אצירה שלא פונו.

80.5 **ניהול הרשאות** – המערכת תאפשר הרשאות ברמות שונות.

80.6 **אבטחת מידע**

80.6.1 המערכת צריכה להיות מאובטחת.

80.6.2 לא תתאפשר כניסה של משתמשים לא מורשים.

80.6.3 החלפת טלפון ע"י העובד – יידרש אישור המערכת.

80.6.4 יתקבלו התראות על ניסיונות פריצה למערכת.

80.7 **ממשק ניהול**

80.7.1 ממשק ניהול פשוט שיאפשר הגדרה, עדכון וניהול, ע"י משתמש המערכת, עובדי המועצה.

80.8 **דרישות טכניות**

80.8.1 תגים

80.8.1.1 התקנת תגים גנריים רב תכליתיים על כל כלי האצירה בשטח המועצה.

80.8.1.2 תג יהיה בעל זיהוי חד ערכי עם אוסף נתונים כפי שיוגדר ע"י המועצה.

80.8.1.3 תגים מחומר קשיח.

80.8.1.4 התקנה סטנדרטית.

80.8.1.5 התגים יהיו עמידים במזג אוויר 90-40 מעלות צלזיוס.

80.9 **חומרה על המשאיות**

80.9.1.1 החומרה תהיה גנרית.

80.9.1.2 תתאפשר העברת החומרה בין המשאיות.

80.9.1.3 החומרה תאפשר זיהוי פרטי כל כלי האצירה במעמד ההנפה.

80.9.1.4 המערכת תציין רמת דיוק של זיהוי נתוני כלי האצירה בזמן ההנפה.

80.9.1.5 המערכת תציין תדירות כיול נדרשת.

80.10 SLA ;

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- | | |
|---------|---|
| 80.10.1 | החלפת תג תקול תוך 48 שעות. |
| 80.10.2 | תיקון חומרה על המשאית- תוך 24 שעות. |
| 80.10.3 | תקלת מערכת – תתוקן תוך 4 שעות. |
| 80.11 | אחריות- אחריות הקבלן על המערכת הינה לכל משך תקופת ההתקשרות. |

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ד' – נספח ב']

נספח הוראות בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה") לבין הקבלן הזוכה במכרז _____ (להלן: "הקבלן").
 2. הקבלן יבצע את העבודה והשירותים הנדרשים ממנו בהסכם, בכפוף להוראות הבטיחות הנדרשות על פי כל דין.
 3. למנהל מטעם המועצה הזכות להפסיק את עבודות הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
 4. בטיחות וגהות –
 - א. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, מתחייב הקבלן ו/או מי מטעמו למלא התחייבויותיו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה, ועל סטנדרטים ותקני הביצוע, האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים במשק הישראלי.
 - ב. בכל מקום בו דובר בהסכם זה על התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו, יפורשו הדברים כמכוונים למילוי התנאים הנזכרים בסעיף לעיל.
- הקבלן מצהיר כי קרא האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הכלולות בו.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ד' – נספח ג']

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____

(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 700,000 ₪ (שבע מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, וכן בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז 15/2024 לאיסוף ופינוי אשפה במועצת יפיע אשר פורסם על-ידכם, וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה.

2. סכום הערבות יוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוגוסט 2024 שהתפרסם בחודש אוגוסט 2024.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

2.1 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

2.2 אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם למועצה את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב לבנק _____ בסניף _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

בכתובת _____ - _____ כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם התבקשה הארכת תוקפה על ידי המנהל מטעם המועצה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל בכתובתנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ד' – נספח ד']

פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון

להלן יפורטו סוגי הרכב שהנני מתחייב להעמיד לטובת פינוי הפסולת במסגרת ההסכם, לרבות פירוט מספר כלי הרכב שברשותי מכל סוג, וכן פירוט מס' רישוי כל רכב:

מס' סד'	מתקן אצירה מיועד לפינוי	סוג הרכב	מס' כלי הרכב שברשות הקבלן מאותו סוג רכב	מס' רישוי רכב	שנת ייצור/עלייה לכביש
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ד' – נספח ה']

תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ו']

אישור על קיום ביטוחים – איסוף ופינוי פסולת במועצת יפיע

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

(להלן - "המועצה" ו/או "המזמינה")

הנדון: אישור על עריכת פוליסות ביטוח של _____ (להלן: "הקבלן")
בקשר איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה בקשר עם מכרז
(להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת, כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

לכיסוי אחריות על פי כל דין של הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. סך <u>6,000,000 ש"ח</u> למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. 1. הביטוח מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים. 2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המל"ל כלפי המזמינה. 4. הפוליסה כוללת כיסוי עקב מכשירי הרמה, פריקה וטעינה. 5. הביטוח כולל כיסוי בגין נזקים הנגרמים משימוש בצמ"ה או כלי רכב שאין חובה חוקית לבטחם. 6. הביטוח מורחב לכסות נזקי רכוש ונזקי גוף (אשר אינם חייבים בביטוח רכב חובה) הנגרמים על ידי כלי רכב מעל גבול האחריות הסטנדרטיים בפוליסת הרכב. סך _____ ש"ח לכל מקרה ביטוח (אך בכל מקרה לא יותר מ – 40,000 ₪).	<u>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")</u> פוליסה _____ מספר _____ גבולות אחריות: _____ תנאים מיוחדים: _____ השתתפות עצמית: _____
לכיסוי אחריות הקבלן על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. סך <u>6,000,000 ש"ח</u> למקרה ו- <u>20,000,000 ש"ח</u> ולתקופת ביטוח שנתית.	<u>ב. ביטוח חבות מעבידים</u> פוליסה _____ מספר _____ גבולות אחריות: _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

תנאים מיוחדים :	הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה ועובדיה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
השתתפות עצמית :	סך _____ ש"ח לכל מקרה ביטוח (אך לא יותר מ-20,000 ₪)
ג. <u>ביטוח חבות המוצר</u>	ביטוח חבות המוצר עפ"י כל דין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס - 1980, לכיסוי אחריות הקבלן והמזמינה בקשר לשירותים ולעבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או ע"י מי מטעמו ואחזקתן השוטפת.
פוליסה _____ מספר _____	
גבולות אחריות :	סך <u>1,000,000 ש"ח</u> למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
תנאים מיוחדים :	1. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 2. הביטוח מכסה את המזמינה בגין ו/או בקשר עם המוצרים ו/או העבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או ע"י מי מטעמו. 3. אחריות צולבת. תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים ו/או עבודות למזמינה, המוקדם מביניהם.
השתתפות עצמית :	סך _____ ש"ח לכל מקרה ביטוח (אך לא יותר מ-40,000 ₪)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. "המועצה" לעניין אישור זה: **המועצה המקומית יפיע ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.**
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ב. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה, ולגבי המועצה הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

פרטי סוכן הביטוח: _____

טלפון _____ פקס: _____

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

[מסמך ג' – נספח ז']

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק/הקבלן _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הקבלן

_____, וחתימתו מחייבת את הקבלן

עו"ד / רו"ח

3 אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

תתקבל רק חותמת מקורית של הבנק

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

נספח ג'- מסמך ז'

יומן עבודה (ימולא מדי יום ע"י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס' _____ תאריך: _____

מס' הרכב	סוג הרכב	אזור עבודה	מס' עובדים	שעת יציאה לשקילה	שעת חזרה משקילה	שעת סיום תכנית העבודה

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

משימה לקבלן	שהועברה	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע"י הקבלן	שעת הפניה למועצה	טיפול מטעם המועצה	הערות

מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מס' 15/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

--	--	--	--

חתימת מפקח קבלנים: _____

חתימת הקבלן: _____