مجلس محلي يافة الناصرة
מועצה מקומית יפיע

تقرير مراقب المجلس

דו"ח מבקר המועצה

דו"ח שנתי מספר 21

לשנת 2022

01/05/2023

לכבוד:
מר מאהר ח'ליליה
ראש המועצה המקומית
<u>יפיע</u>

אדון נכבד

הנדון: <u>דו"ח מבקר המועצה לשנת 2022</u>

על פי צו המועצות המקומיות (א) סעיף 145 (א), הריני מתכבד להגיש לכבודך דו"ח על ממצאי הביקורת לשנת 2021.

הדו"ח לשנת 2202 הינו הדו"ח העשרים ואחד במספר שאותו אני מגיש בתפקידי כמבקר המועצה.

הדו"ח כלל נושאים שונים, ביקורת תקן ותקציב סייעות בגנים ובתי ספר ותקן שעות בבתי ספר תיכוניים, אבטחת מוסדות חינוך, עבודות בגן ילדים חסן אלשאטר, הכשרת סטג'ירים, ליווי בהסעות חינוך מיוחד ומצב ההסעות, תחזוקת גני ילדים, ניתוח תקציב המועצה ומעקב אחרי תיקון ליקויים.

הממצאים באים לחשוף בפני המועצה ליקויים שנתגלו בתפקודה של הרשות המקומית.

בלטו ליקויים ומחדלים, חלקם כבדי משקל, אבל לצערי רוב רובם של הליקויים נגרמו כתוצאה מרשלנות ישירה וחוסר אחריות.

האחריות לתיקון הליקויים בפעילותיה של המועצה מוטלת בראש וראשונה, על מקבלי ההחלטות, מליאת המועצה והעומד בראשה, כגודל הסמכות כן גודל האחריות, מחובתם של היחידות המבוקרות לעסוק בנחישות לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח, כאשר טובת האזרח וטובת המועצה לנגד עיניהם.

לאור הממצאים שהועלו בדו"ח המבקר , **הנני ממליץ לכבודו להורות מידית לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח, ולפעול במרץ כדי להתייעל ולחסוך בהוצאות .**

<u>תוך שלושה חודשים מיום קבלת הדו"ח כבודו מתבקש</u>, להגיש לוועדת הביקורת את הערותיך בכתב, על הדו"ח ולהמציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיך.

בכבוד רב,
ג'מאמעה עאדל
מבקר המועצה

<u>העתקים</u>
חברי ועדת הביקורת

תוכן העניינים

רקע כללי	5
בקרת תקן ותקצוב סייעות	
רקע והקדמה	6
נתונים כלליים	7
תקציב החינוך לפי נושאים	8
מחלקת גני ילדים	9
סייעת שנייה בגנים	10
סייעות לתלמידים וכיתות	12
סייעת רפואית	13
סייעת תגבור	14
ממצאים ומסקנות	15
בתי ספר תיכוניים-תיכון אלחדיקה	
רקע והקדמה	16
אופן התקצוב של בית הספר	17
התפלגות מספר התלמידים	18
תקן מתוקצב	19
תקן מנוצל בפועל	20
מסקנות והמלצות	21
נספחים	22-25
בית ספר תיכון אלמראח	
תקן מתוקצב	26
תקן מנוצל בפועל	26
מסקנות והמלצות	27
נספחים	28-32
אבטחת מוסדות חינוך	
רקע כללי	33
מטרת הביקורת	36
ממצאים	37
המלצות	42
הכשרת סטג'ירים	
מטרת הביקורת	44
ממצאים	45
המלצות	46
ביקורת ליווי הסעות	
מבוא	47
מטרת הביקורת	48
ממצאי הביקורת	50
המלצות הביקורת	53
נספחים	54-55
בדיקת עבודות בגן אלשאטר חסן	

כללי	56
מטרת הביקורת	56
ממצאים	56
המלצות	60
נספח	61
ביקורת תחזוקת גני ילדים	
מבוא	62
מטרת הביקורת	62
מפגעים	63
תמונות מהשטח	65-75
ניתוח תקציב המועצה	
מבוא	76
מטרת הביקורת	77
ממצאים	**77**
ניתוח התקציב	78
המלצות	78
נספחים	79-88
מעקב הסעות 2022-2023	
תמונת מצב ומעקב	89
ממצאים	94
המלצות	95
נספח	96-97
מעקב אחר תיקון ליקויים	
דו"ח 2017-2018	98
דו"ח 2019	100
דו"ח 2020	101
	90-91
עיקרי החקיקה	
מינוי מבקר וסמכויותיו	102
תכנית העבודה	103
דיווח על ממצאי הביקורת	104

כללי

הביקורת הפנימית הנה פונקציה ארגונית בלתי תלויה שמתפקידה לבחון ולהעריך את הפעילות של הארגון. דוחות הביקורת שהם התוצר המוגמר של עבודת הביקורת מהווים כלי ראשון במעלה לקבלת מידע ניהולי ומשמשים ככלי למידה, ייעוץ והפקת לקחים.

בשנת 1996 חויבו המועצות המקומיות למנות מבקר פנימי, המועצה המקומית יפיע (להלן המועצה)מינתה לראשונה בחודש יולי 2002 מבקר פנימי והיא מעסיקה אותו בחצי משרה.

כדי לשמור ככל האפשר על עצמאותו המקצועית ועל אי תלותו של מבקר המועצה נקבע, כי מבקר המועצה יקבע את תכנית העבודה, את הנושאים המבוקרים ואת היקף הביקורת, בראש ובראשונה על פי שיקול דעתו, על פי דרישת ראש המועצה לבדוק נושא מסוים וככל האפשר על פי בקשת ועדת הביקורת. כמו כן נקבע שמבקר המועצה לא יפוטר, אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה, שדבר הפיטורין יידון באותה ישיבה.

דו"ח הביקורת לשנת 2021 שהינו הדו"ח העשרים שמפרסם מבקר המועצה מסכם את פעולות הביקורת לשנת 2021.

הדו"ח כולל מגוון רחב של סוגיות כספיות, ארגוניות, ניהוליות ומשפטיות המתייחסות לתחומי העשייה השונים של המועצה המקומית.

על מקבלי ההחלטות במועצת הרשות, והדרג הבכיר של עובדי הרשות להטמיע את ההכרה, כי הם שרתי הציבור ולא אדוניו, ומחובתם לפעול כשליחיו הנאמנים, כוחם וסמכותם נשאבים מהחוק ומכוחו של הציבור.

מבקר המועצה אינו מתעלם מן העשייה ומן המאמץ הארגוני המושקע על ידי הנהלת המועצה ועובדיה כדי לספק לתושבים שירותים, אולם מטבע הדברים דו"ח הביקורת אינו האכסניה הראויה לשקף זאת.

בקרת תקן ותקצוב סייעות ותיכונים

1. רקע

1.1. הקדמה

ערכנו בדיקה על נושא תקן ותקצוב של סייעות מחלקת החינוך.
ועל כן בדוח זה נבדק הנושא של תשלום השכר אל מול מקור ההקצבה שלו בין אם בתקציב משרד החינוך ובין אם מתקציב הרשות.
חשוב לציין שהשכר מהווה בד"כ סעיף גדול/עיקרי בהוצאות ברווח והפסד כמו כן הוא מורכב, הכולל הפרשות גדולות ו/או מורכבות (פיצויים, חופשה, מענקים וכד'). בדוח המוגש בזאת התמקדנו רק בסייעות מחלקת החינוך למיניהם (סייעות בגנ"י, כיתתיות, צמודות, תגבור)

1.2. תהליך העבודה

בבואנו לערוך את הבדיקה בנושא תקן ותקצוב של עובדי מחלקת החינוך בדקנו לאורך שנת הלימודים תשפ"ב ההוצאות בפועל של השכר לפי תפקיד ,תקן שלפיו בוצע תשלום השכר לפי תפקיד ,תקציב משרד החינוך הייעודי לתשלום שכר לכל תפקיד ו-את התקן של משרד החינוך הייעודי לתשלום שכר לכל תפקיד .

1.3. מטרת הביקורת

מטרת עבודה זו הינה ניתוח הגירעון במחלקת החינוך- החלק הקשור בסייעות ובדיקת תרומת השכר לגירעון זה .
כמו כן, זיהוי הליקויים מבעוד מועד ותיקונם זאת על מנת שביקורת משרד החינוך במידה ותהיה תצא תקינה וללא קיזוזים מיותרים.
במסגרת הביקורת נבדקו הנושאים הבאים :

- תלושי השכר
- דוחות 66 לשנת הלימודים 2021/2022
- דוחות מיתר תשפ"ב
- חוברת השתתפות משרד החינוך
- כרטסות הנה"ח
- דוחות כספיים לשנת הלימודים 2021/2022

1.4. נתונים כלליים

גני ילדים ביישוב יפיע

סוג הגן	כמות התלמידים	בעלות	סך הגנים
טרום חובה	592	רשמי	18
חובה	307	רשמי	10
	809		**סה"כ**

להלן רשימת גני ילדים ב מועצה מקומית יפיע:

סה"כ	חנ"מ	5--6	3--4	סמל גן
34			34	157503
35		35		159186
22		20	2	181537
28		27	1	187344
32		31	1	187351
31		27	4	197582
34		34		197590
35			35	334136
35			35	376715
32			32	381889
30			30	419838
30			30	463174
34			34	474841
25			25	474858
35			35	474866
33			33	527531
35			35	601849
35		35		601872
34			34	601906
35			35	601922
30		30		601930
35			35	601971
33		33		628206
30			30	628214
30			30	642009
35		35		701086
32			32	902395
30		0	30	902403
899		**307**	**592**	**סה"כ**

2.1 תקציב החינוך לפי נושאים

<u>גני ילדים :</u>

גני חובה - גילאי 5 גני חובה פועלים מכוח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית .

משרד החינוך מממן את שכר הגננת שהיא עובדת מדינה (למעט גננות בגני חובה מוכרים) ומעביר לרשות המקומית את שכר העוזרת לגננת (למעט עוזרות הגננות בגני חובה מוכרים) על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי .

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית.

תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים **מאושרים בלבד**.

ילד בגיל 5-6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל תשע"ו /5 סעיף 1-10.3" :הרישום לגני ילדים ולבתי ספר יסודיים לקראת שנת לימודים ה-תשפ"ב", וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

תקן גני ילדים ברשויות המקומיות :

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המנהל לתקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע :

א. מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית - נתון זה יגיע למנהל לתקשוב ומערכות מידע מספקי השירות שהרשות המקומית בחרה לעבוד איתם ובאפשרותם לדווח ישירות למשרדנו
ב. מספר הגננות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על ידי משרד החינוך - נתון זה יגיע למנהל לתקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על הנושא באגף א' אמח"י.
ג. אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד בגני חינוך מיוחד נעשה על פי מספר הילדים שנקלטו ע"י ספקי השרות בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נח/8(/ב( )ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998.

מחלקת גני ילדים ברשות:

המחלקה אחראית על מערך גני המועצה הן בהיבט הפדגוגי והן בהיבט הפיזי והסביבתי, בין היתר:

1. ניהול מערך הרישום לגני ילדים .
2. שיבוץ התלמידים בגנים על פי אזורי רישום ועל פי שיקולים אינטגרטיביים .
3. טיפול שוטף ועקיב בתחום האחזקה בגני ילדים .
4. הקלדת נתונים למערכת האוטומציה הארצית
5. הפעלת סל תרבות לכלל הגנים ביישוב .
6. ביקור תקופתי בליווי הפיקוח בגני ילדים- עפ"י הצורך.
7. שיבוץ סייעות לגני הילדים .
8. איסוף נתונים על צפי הגידול באוכלוסייה ע"מ לאתר חסרים במבני גן עתידיים.
9. מיפוי הצרכים במבני הגנים לקראת שיפוצי הקיץ .
10. ניהול שוטף של סעיפים תקציביים – גני ילדים .
11. מעקב שוטף אחר הזמנות ואספקת ציוד לגני הילדים .
12. ארגון, ביצוע ודיווח ועדות שילוב+ ועדות השמה לילדי הגנים.

סה"כ השתתפות משרד החינוך תשפ"ב גנ"י חובה: 1,362,100 ₪

סה"כ השתתפות משרד החינוך תשפ"ב גנ"י טרום חובה: 5,042,676 ₪

סה"כ קיזוז משרד החינוך תשפ"ב בגין גננות עודפות: -2,668,988 ₪

אחוז השתתפות משרד החינוך: 90% לטרום חובה חינוך רגיל ,100% תלמידי חנ"מ , 100% תלמידי חובה

תקן המתוקצב עוזרות גננות חובה: 11.16 משרות

תקן המתוקצב עוזרות גננות טרום חובה: 19.62 משרות

נושא	תת נושא	תקציב משרד החינוך תשפ"ב	תקן מתוקצב משרד החינוך תשפ"ב	דוח עלות 2022	השתתפות העיריה בפועל 2022	השתתפות המועצה תיאוריטי2022	אחוז השתתפות משרד החינוך
גני ילדים	עוזרות גננות	1,386,256	11.16	2,121,290	735,034	-	100%
גני ילדים	גנים טרום חובה	5,154,378					90%/100%
גני ילדים	הכ' גננות ע.מדינה	-2,717,548	19.62	3,205,692	768,862	270,758	

סייעת שנייה:

רקע כללי

הגיל הרך הינו שלב בפני עצמו בהתפתחות האדם והוא מהווה בסיס ונקודת מוצא לעיצוב עתיד הילדים והחברה. חינוך וטיפול איכותיים בגיל הרך הם המפתח להמשך ההתפתחות ולבניית האישיות של כל ילד. על פי מחקרים בארץ ובעולם מספר הילדים בגן והיחס המספרי מבוגר-ילד הם מרכיבים מרכזיים באיכות החינוך בגיל הרך .

הצוות החינוכי בגן נדרש :

- להכיר את המאפיינים האישיים של כל הילדים ולעקוב אחר התקדמותם.
- לקדם את התפתחותם של הילדים בהיבטים השונים: רגשי, חברתי, קוגניטיבי ומוטורי בהתאמה למאפיינים האישיים וליכולותיהם.
- להתייחס לילדים ברגישות תוך היענות לצורכיהם הייחודיים.
- להתמודד עם מגוון מטלות קבוצתיות ואישיות, טכניות ופדגוגיות ולאפשר לילדים להתפתח בסביבה תומכת למידה .

מטרות התוכנית:

להבטיח שילדים בגיל הגן יזכו לתנאים הולמים להתפתחות מיטבית בתחום החינוכי טיפולי לטפח מיומנויות חשיבה, הקניית כלים וחשיפה לידע בתחומי הדעת השונים להקנות כישורי חיים, כישורים חברתיים וכישורים ערכיים לטפח אישיות עצמאית בעלת עמדות של כבוד, סובלנות וקבלה כלפי הדומה והשונה לטפח אוריינות שפתית וטכנולוגית, רגישות לאסתטיקה והכרת אומניות ואופני ביטוי לאומנויות

סה"כ השתתפות משרד החינוך תשפ"ב: 2,187,999 ₪

אחוז השתתפות משרד החינוך: 100%

תקן המתוקצב: 5 משרות

נושא	תת נושא	תקציב משרד החינוך תשפ"ב	תקן מתוקצב משרד החינוך תשפ"ב	דוח עלות 2022	השתתפות העיריה בפועל 2022	השתתפות המועצה תיאוריטי2022	אחוז השתתפות משרד החינוך
גני ילדים	סייעת שניה גנים	2,128,245	17.4	2,396,939	268,694	-	100%

לסיכום:

1- השימושים בפועל

- הוצאות שכר (7,723) אלפי ₪

2- המקורות לשכר

- השתתפות משרד החינוך 5,951 אלפי ₪
- השתתפות המועצה בפועל 1,772 אלפי ₪
- השתתפות המועצה התיאורטית 572 אלפי ₪ .

סייעות לתלמידים ולכיתות

סייעת כיתתית

בנושא זה ישנה הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד עפ"י סוג הכיתה במערכת התקן, כאשר חלק מהכיתות מתוקצבות ב 70% וחלקן מתוקצבות ב100% (במועצה מקומית יפיע ,לשנה"ל תשפ"ב קיבלו תקצוב בגין סייעות כיתתיות רק לפי אחוז השתתפות של 70%) .לקראת שנת הלימודים, לאחר פתיחת הכיתות לשנת הלימודים החדשה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד על פי סוג הכיתה כפי שנפתחה במערכת התקן

סה"כ השתתפות משרד החינוך בסייעות כיתתיות (70%): 674,612 ₪

סה"כ תקן מתוקצב בסייעות כיתתיות (70%): 8.1 משרות

סייעת שילוב (צמודה)

תמיכה מסוג סייעת אישית היא חלק מהאמצעים להשגת המטרות והיעדים החינוכיים, שנקבעים בתוכנית החינוכית של התלמיד, כדי לקדם את עצמאותו ואת יכולתו לשמור על תקשורת ישירה עם הצוות החינוכי ועם התלמידים .הסייעת הינה חלק מתוכנית תמיכה חינוכית-טיפולית כוללת עבור התלמיד עם הלקות המורכבת בהשתלבות, ואינה עומדת בפני עצמה כתמיכה יחידה .תפקידה של הסייעת לאפשר שילוב מיטבי של התלמיד במסגרת החינוכית לשם קידומו בתחומים הלימודים, הפיזיים, הרגשיים, החברתיים והתנהגותיים בהנחיית המחנכת ולפי התוכנית שנקבעה לתלמיד ע"י הצוות הבין מקצועי .נוהל הקצאת סייעת מפורט בחוזר המנכ"ל נח/10(ג(ובאתר האגף לחינוך מיוחד).החלטה על זכאות לסייעת מתקבלת בוועדת שילוב על פי קריטריונים ועל פי תפקודו של התלמיד במסגרת החינוכית .הרשות המקומית היא המעסיקה של הסייעת .משרד החינוך מעביר 70% מעלות העסקת הסייעת לרשות המקומית למשך 12 חודשי לימוד לתלמיד שנמצא זכאי, על הרשות להשלים 30% משכר הסייעת.

סה"כ השתתפות משרד החינוך בסייעות הצמודות: 1,315,494 ₪

סה"כ תקן מתוקצב בגין הסייעות הצמודות : 15.72 משרות

סייעות רפואיות

תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הלומדים במסגרות חינוכיות רגילות זכאים לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים. יובהר כי הזכאות יכולה להינתן לכלל התלמידים במערכת החינוך)הרשמי המוכר והפטור)הנושא מוסדר בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 13/11" מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל)סייעת רפואית "(בנוסף למטרת הסיוע העיקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי .קבלת הסיוע מותנה בקריטריונים שנקבעו לזכאות לסיוע, בגיל התלמיד ובדרישה לשליטת התלמיד בהתנהגות הנדרשת ובעצמאות בטיפולים הנדרשים.

סה"כ השתתפות משרד החינוך בסייעות הרפואיות: 365,083 ₪

סה"כ תקן מתוקצב הסייעת הרפואית: 4.89 משרות

תת נושא	תקציב משרד החינוך תשפ"ב	תקן מתוקצב משרד החינוך תשפ"ב	דוח עלות 2022	השתתפות העיריה בפועל 2022	השתתפות המועצה תיאוריטי2022	אחוז השתתפות משרד החינוך
סייעת כיתתית	674,612	8.1	3,272,873	917,684	289,119	70%
סייעת שילוב	1,315,494	15.79			563,783	70%
סייעת רפואית	365,083	4.089			121,694	75%
	2,355,189	**28**	**3,272,873**	**917,684**	**974,597**	

לסיכום:

3- השימושים בפועל

- הוצאות שכר (3,272) אלפי ₪

4- המקורות לשכר

- השתתפות משרד החינוך 2,355 אלפי ₪
- השתתפות המועצה בפועל 917 אלפי ₪
- השתתפות המועצה התיאורטית 974 אלפי ₪ .

סייעות כיתתיות תגבור

סל שעות סיוע תגבור מועבר למחוזות ומשמש למקרים הבאים

- לכיתות המאכלסות תלמידים עם לקויות מורכבות - ניתן להקצות שעות חריגות לסייעות כיתתיות ממכסת שעות התגבור המחוזית העומדת לרשות המחוז מדי שנה .
- הוספת שעות סיוע תגבור לכיתות עם לקויות מורכבות בתפקוד נמוך, בהם נדרשת יותר מסייעת אחת בו זמנית (עפ"י קריטריונים שייקבעו במחוז)
- תגבור באופן דיפרנציאלי של בתי ספר לחנ"מ מורכבים ובעלי אפיונים ייחודיים.
- במקרים חריגים, ניתן לייעד חלק ממכסת שעות סייעות התגבור כסיוע לתלמיד עם לקות מורכבת אשר שונה באפיון הלקות שלו וברמת התפקוד שלו באופן קיצוני משאר התלמידים במוסד החינוכי בו הוא לומד (סייעות קוד 3)
- הקצאת סייעת להתנסות בשילוב, לתלמיד הלומד במוסד חנ"מ (קוד 5)

סה"כ השתתפות משרד החינוך בסייעות תגבור (חריגות): 107,867 ₪

סה"כ תקן מתוקצב בסייעות תגבור (חריגות): 1.3 משרות

תת נושא	תקציב משרד החינוך תשפ"ב	תקן מתוקצב משרד החינוך תשפ"ב	דוח עלות 2022	השתתפות העיריה בפועל 2022	השתתפות המועצה תיאוריטי2022	אחוז השתתפות משרד החינוך
סייעת תגבור	109,128	1	134,978	25,849	46,769	70%

לסיכום:

5- השימושים בפועל

- הוצאות שכר (134) אלפי ₪

6- המקורות לשכר

- השתתפות משרד החינוך 109 אלפי ₪ .
- השתתפות המועצה בפועל 25 אלפי ₪.
- השתתפות המועצה התיאורטית 46 אלפי ₪ .

ממצאים ומסקנות

1. המועצה מעסיקה מספר סוגים של סייעות , הן בחינוך הרגיל והן בחינוך המיוחד, כמו סייעות בגני ילדים חובה וטרום חובה כולל סייעת שנייה, סייעות כיתתיות, סייעות שילוב(צמודות לילד), סייעות רפואיות וסייעות כיתתיות תגבור.
2. השתתפות משרד החינוך בשכרם של הסייעות, נעה בין 70% עד 100% לפי סוג הסייעת ולפי שנזכר בדוח לעיל.
3. בהתאם לבדיקת הביקורת עולה שהמועצה חרגה בתקנים להעסקת סייעות בגני החובה וטרום חובה דבר אשר גרם לעלויות מיותרות שאינם מתוקצבות על ידי משרד החינוך.
4. התקנים המאושרים והמתוקצבים על ידי המשרד בגני חובה 11.16 משרה ובטרום חובה 19.62 משרה.
5. עקב העסקה מעל לתקן המאושר והמתוקצב, החריגה בגני החובה הגיעה לסכום של 735,034 ₪ ובגני טרום חובה לסכום של 768,862 ₪ (ראה טבלה לעיל), כאשר תיאורטית חלקה של המועצה אמור להיות 270,758 ₪ בלבד.
6. יוצא כי השתתפות משרד החינוך בהעסקת הסייעות בגנים 4,093,845 ₪ לעומת עלות שכר של 5,326,982 ₪ (גירעון של 1,233,137 ₪).

7. העסקת סייעת שנייה בגנים בעלות שכר של 2,396,939 ₪ מול השתתפות משרד החינוך בסכום של 2,128,241 ₪ לפי 17.4 משרות או תקנים, גירעון של 268,694 ₪.
8. סל הכול הגירעון למועצה עקב העסקת סייעות מעל לתקן המאושר הוא 1,772,000 ₪, כאשר תיאורטית אמור להיות 572,000 ₪ המהווה 10% השתתפות המועצה.(7,723,000 ₪ עלות שכר מול השתתפות משרד החינוך 5,951,000 ₪).
9. עלות העסקת סייעת במשרה מלאה מגיעה לסכום של 120,000 ₪ בערך, לפי סכום הגירעון השנתי בהעסקת סייעות מעבר לתקן המאושר, עולה שמדובר בהעסקת יותר מ-12 סייעות במשרה מלאה ללא השתתפות משרד החינוך.

2. בתי ספר תיכונים

1. רקע

2.1 הקדמה

ערכנו ביקורת לבדיקת השכר והתקצוב בגין שנות הלימוד תשפ״ג. הביקורת בוצעה במהלך החודש נובמבר 2022 עד ינואר 2023 .

2.2 תהליך העבודה

בבואנו לערוך את הביקורת בנושא ניצול ותקצוב בדקנו לאורך שנה״ל תשפ״ג תקצוב וניצול התקן בתיכונים.

2.3 מטרת הביקורת

מטרת עבודה זו הינה בקרה פנימית שמטרתה לערוך בדיקת מעקב כללית אחר ליקויים במידה וקיימים ולהמליץ על דרכים לפתרון מתוך כוונה למנוע הישנות של מקרים דומים.

וכן הסקת מסקנות באשר לפערים בין התקצוב לבין הוצאות השכר בפועל.

במסגרת הביקורת נבדקו הנושאים הבאים :

- תקן מתוקצב מול תקן מנוצל
- בדיקת מרכיבי תקצוב

2.4 מתודולוגיה

לצורך ביצוע הביקורת קיימנו פגישות ובירורים עם בעלי תפקידים בבתי הספר, כמו כן דגמנו מסמכים רלוונטיים.

בעבודתנו התבססנו על המסמכים הבאים :

1. חוזרי מנכ״ל משרד החינוך.
2. כרטסות הנהלת חשבונות .
3. דוחות התפלגות תלמידים .
4. דיווחי תלמידים למשרד החינוך.
5. דיווח במערכת עוש״ר למשרד החינוך לשנה״ל תשפ״ג.
6. תוספות מאושרות במשרד החינוך לשנה״ל תשפ״ג.
7. דוחות מיתר לשנת הלימודים תשפ״ג.

2. רקע לשיטת /אופן התקצוב

התקצוב בגין החטיבה עליונה מתבסס על כמות התלמיד ,כך שחישוב התשלום מבוצע לפי מספר התלמידים לסוגיהם, כאשר עלות התלמיד נקבעת בהתאם לכל אחת מוואריאציות הלימוד האפשרית.

עלות התלמיד בחטיבה העליונה כוללת חמישה רכיבים.

1. מס' שעות ההוראה לתלמיד - הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד ,הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות, וגוון תכנית הלימודים.
2. דרגת הותק וממוצע גמולי ההשתלמות, ממוצע שעות הגיל ושיעור משרות המורים בכל סטאטוס של רפורמה (ללא רפורמה ורפורמה מלאה) האופייניים לביה"ס בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת הוראה לביה"ס.
3. מרכיב קבוע, שהוא סל אחיד של שירותים נלווים שניתן לתלמיד- הנגזר ממסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד וסטאטוס הרפורמה ללא רפורמה ורפורמה מלאה.
4. מרכיב חומרי הלימוד- הנגזר ממסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד.

בנוסף לאמור לעיל, נוספו נושאים חדשים במערכת התשלומים (במוכרים), אשר יכללו השלמה של התקצוב הנדרש לשכר הלימוד בחטיבה העליונה, בהתאם להסכם עוז לתמורה, כדוגמת שעות פרטניות, שעות תומכות הוראה.
לצורך קבלת התקצוב ,יהא על הבעלות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור **חודש ספטמבר** בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכיתות התיכון.
איסוף מצבת תלמידים נעשה החל **מסוף חודש אוגוסט** לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף .

בתי הספר מדווחים באמצעות "הפורטל" " וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף .
קיימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק, בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

3. נתונים לגבי תיכוני יפיע

במועצה מקומית יפיע ,ישנם שני בתי ספר תיכון:

1. תיכון יפיע 248328

שכבה	כתת אם	סוג כתה	תאור סוג כתה	מספר תלמידים
י	י' - 1	1	רגילה	27
י	י' - 2	2	רגילה	31
י	י' - 3	3	רגילה	16
י	י' - 4	5	ל"ב טכנולוגי	25
י	י' - 5	10	רגילה	30
יא	יא' - 1	1	רגילה	33
יא	יא' - 2	2	רגילה	30
יא	יא' - 3	3	רגילה	26
יא	יא' - 4	4	ל"ב עיוני	23
יא	יא' - 5	5	ל"ב טכנולוגי	20
יא	יא' - 6	6	רגילה	12
יב	יב' - 1	1	רגילה	27
יב	יב' - 2	2	רגילה	21
יב	יב' - 3	3	ל"ב עיוני	21
יב	יב' - 4	4	רגילה	33
יב	יב' - 5	5	ל"ב טכנולוגי	20
יב	יב' - 6	6	רגילה	30
סה"כ				**425**

2. תיכון מראח 371112

שכבה	כתת אם	סוג כתה	תאור סוג כתה	מספר תלמידים
י	י' - 1	1	רגילה	9
י	י' - 2	2	רגילה	18
י	י' - 3	3	רגילה	23
י	י' - 4	4	רגילה	28
י	י' - 5	5	רגילה	25
יא	יא' - 1	1	רגילה	15
יא	יא' - 2	2	רגילה	27
יא	יא' - 3	3	רגילה	30
יא	יא' - 4	4	רגילה	35
יא	יא' - 5	5	רגילה	27
יב	יב' - 1	1	רגילה	12

יב	יב' - 2	2	רגילה	17
יב	יב' - 3	3	רגילה	20
יב	יב' - 4	4	רגילה	30
יב	יב' - 5	5	רגילה	24
סה"כ				**340**

4. ביה"ס תיכון יפיע 248328

- **שנת הלימודים תשפ"ג**

תקן המתוקצב בשנה"ל תשפ"ג

<u>שעות פרונטאליות</u>

פירוט סעיף	ספט-22	אוק-22	נוב-22	דצמ-22	ינו-23	פבר-23	מרץ-23	אפר-23	מאי-23	יונ-23	יול-23	אוג-23	סך ממוצע
תקן בסיס	871	871	871	871	871	871	871	871	871	871	871	871	871
אוריינות מדעית-כ. י'	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
חינוך תעבורתי	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
מוחזקות חדש - פריראלי	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
מילוי מקום - מוסדות	3.24	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3.19	3
מנהל/מנהל עוז לתמורה	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
סל שע.לתפקיד עוז תמ.	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	12.79	13
רכז מעורבות חברתית	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5.12	5
שעות שילוב חט"ע	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13.25	13
סה"כ	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**	**1,040**

<u>שעות פרטניות ותומכות</u>

פירוט סעיף	ספט-22	אוק-22	נוב-22	דצמ-22	ינו-23	פבר-23	מרץ-23	אפר-23	מאי-23	יונ-23	יול-23	אוג-23	סך ממוצע
ש.פרטניות-עוז לתמורה	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	227.8	228
ש.פרטניות נוספות-עוז	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	50.9	51
ש.תומכות -עוז לתמורה	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	379.7	380
ש.תומכות נוספות-עוז	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	84.8	85
סה"כ	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**743**	**744**

מהטבלאות לעיל ניתן לראות שמשרד החינוך מתקצב כ- 1,041 ש"ש פרונטאליות בממוצע ,בד בבד משרד החינוך מתקצב השלמה למשרות אלה כשעות פרטניות ותומכות סך של 743 ש"ש בממוצע.

תקן מנוצל בשנה"ל תשפ"ב עפ"י דיווחי מערכת עוש"ר.

פירוט	כמות שעות
סה"כ שעות פרונטאליות מנוצלות	**1,210**
שעות פרטניות	296
שעות תומכות	496
סה"כ שעות פרטניות ותומכות הוראה מנוצלות	**792**
סה"כ שעות מנוצלות	**2,002**

<u>מסקנה:</u>

אחוז ניצול שעות פרונטאליות : 116%

אחוז ניצול שעות עוז לתמורה (פרטניות ותומכות) : 106%

חישוב שעות מוחזקות פריראלי לפי אחוז מוחזקות בהתאם לדוח מיתר שהוא 19.4% הכפלה בשעות תקן בסיס (10.8%*871=94 ש"ש).

קיימת חלוקה של שעות **<u>מעל</u>** לתקצוב משרד החינוך ב- 218 שעות ,כאשר מתוכן 169 ש"ש פרונטאליות ו-49 ש"ש שהן שעות עוז לתמורה .

על פי הטבלה לעיל, מתברר שמספר השעות שמעל התקן 218 ש"ש שוות ל- 5.45 משרות מלאות.

המשמעות היא העסקת 5.5 מורים/ת במשרה מלאה ללא כל השתתפות ממשרד החינוך, כך שכל עלות העסקתם של המורים/ת על חשבון הקופה הציבורית דבר אשר מכביד על הקופה ומגדיל את הגירעון השוטף של המועצה.

מזה מספר שנים בתי הספר התיכוניים במדינה עברו להעסקת מורים לפי תכנית עוז לתמורה, המשמעות 40 ש"ש למורה במשרה מלאה אשר מחולקות ל-24 ש"ש פרונטאליות כלומר לימוד בפועל, 6 ש"ש פרטניות המורה מלמד תלמידים מ-1 עד 6 בקבוצה ו-10 ש"ש תומכות הכנה ותיקון בחינות ופגישות עם הורים.

המשמעות שיש מספיק ש"ש לכל מורה על מנת לעזור לתלמידים חלשים או מצטיינים ואין צורך בהקצאת עוד ש"ש לתגבור ולהעמיס על קופת המועצה, להיפך יש שעות עודפות שלא מנוצלות.

בהתאם לדוחות מיתר, מתברר שמשרד החינוך משלם למועצה בגין 407 תלמידים, בבדיקת הביקורת מול בית הספר נמצא שרשומים בבית הספר 409 תלמידים.

מסקנה : בגין שני תלמידים המועצה לא מקבלת מימון, מדובר בלפחות 3 ש״ש עבור שני התלמידים הדבר תלוי בסוג הכיתה שמשתייכים אליו.

<u>המלצות</u>

1. הואיל ומורי בתי הספר העל יסודי(תיכוניים), עברו כבר לתכנית עוז לתמורה המשמעות שיש מספיק ש״ש לכל מורה על מנת לעזור לתלמידים חלשים או מצטיינים לקראת הבגרות, כך שאין צורך כלל בהקצאת עוד ש״ש לתגבור ולהעמיס על קופת המועצה. להיפך יש שעות עודפות שאינן מנוצלות(ש״ש פרטניות).
2. יש להקצאות שעות לימוד אך ורק בהתאם לתקן ש״ש מאושר על ידי משרד החינוך קרי שעות תקן מאושרות ולא לחרוג מהתקן.
3. יש לפעול לביטול תקנים לא מאושרים בשנת הלימודים הבאה.
4. הביקורת ממליצה לפני קליטת מורים חדשים להשלים תקן ומשרה למורים ותיקים קיימים.

נספחים

מדינת ישראל משרד חינוך

מינהל תקשוב ומערכות מידע

מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות, בעלויות ובתי ספר

LOCAL COUNCIL המועצה המקומית מجلس محلي
JAFFA-NAZARETH יפיע يافة الناصرة

מוטב: מ. מקומית יפיע 10404994 צורת ההצגה: הפרשים בלבד

חישוב תוספות למוסדות (שעות ושרותים) למ. מקומית יפיע מוסד 248328 תיכון יפיע ותק: 0 חודש: 1/2023

חודש נחולה	קוד נושא	נושא	סטטוס	מס' יחידות	תאור יחידה	אחוז	עלות	סכום מחושב	סכום מחושב קודם	הפרש מחושב
09/20	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	886.87	שכל"מ	98.76	30.69	26,880.53	26,147.17	733.36
09/20	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	227.59	פרטניות ר.מלאה	98.76	30.60	6,877.89	6,728.12	149.77
09/20	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	379.31	תומכות ר.מלאה	98.76	30.60	11,462.96	11,213.53	249.43
09/20	088	דמי שתיה	פעיל	58	מורים	100.00	10.42	604.36	573.10	31.26
09/20	173	גמול בגרות אחוזי	פעיל	40.14	מקצועות כ.רגילה	100.00	263.29	10,568.46	10,388.23	180.23
09/20	173	גמול בגרות אחוזי	פעיל	23.2	מקצועות כ. לב	100.00	263.29	6,108.32	6,107.68	0.64
09/20	173	גמול בגרות אחוזי	פעיל	0.42	מקצ' כיתה 07	100.00	263.29	110.58	0.00	110.58
09/20	177	גמול טיולים -חוץ בית	פעיל	17.94	כיתה י	100.00	169.25	3,036.34	2,998.35	37.99
09/20	177	גמול טיולים -חוץ בית	פעיל	16.9	כיתה יא	100.00	169.25	2,860.32	2,804.21	56.11
09/20	177	גמול טיולים -חוץ בית	פעיל	17.94	כיתה יב	100.00	169.25	3,036.34	2,976.78	59.56
09/20	177	גמול טיולים -חוץ בית	פעיל	18.78	מ.מקום ל. טיול	100.00	119.69	2,247.77	2,209.84	37.93
09/20	316	חינוך תעבורתי	פעיל	6	כתה י'	100.00	442.54	2,655.24	2,208.55	446.69
09/20	446	מוחזקות חדש -פריראלי	פעיל	534578.16	סכום מחושב שכ"ל	10.80	1.00	57,734.44	56,383.54	1,350.90
09/20	456	שעות שילוב חט"ע	פעיל	7.75	שעות	100.00	519.54	4,026.43	3,948.78	77.65
09/20	553	מילוי מקום - מוסדות	פעיל	3.18	שעות פרונטאליות	100.00	519.54	1,652.13	1,620.27	31.86
09/20	553	מילוי מקום - מוסדות	פעיל	0.78	שעות פרטניות	100.00	519.54	405.24	402.52	2.72
09/20	553	מילוי מקום - מוסדות	פעיל	1.31	שעות תומכות	100.00	519.54	680.59	672.56	8.03
09/20	556	ש.פרטניות-עוז לתמורה	פעיל	227.59	שעות רפ. מלאה	98.76	500.94	112,595.22	110,114.92	2,480.30
09/20	557	ש.תומכות -עוז לתמורה	פעיל	379.31	שעות רפ. מלאה	98.76	500.94	187,655.40	183,524.86	4,130.54
09/20	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה	פעיל	6	הפחתת שעות מנהל	98.76	532.95	-3,158.04	-3,064.79	-93.25
09/20	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה	פעיל	40	ש.מנהל רפ. מלאה	100.00	398.90	15,956.00	15,641.60	314.40
09/20	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה	פעיל	0.59	גמול ניהול	100.00	14,507.64	8,559.50	8,395.74	163.76
09/20	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה	פעיל	0.5	תוספת מעבר לרפ.	100.00	9,671.76	4,835.88	4,743.36	92.52
09/20	559	.סל שע.לתפקיד עוז תמ	פעיל	12.75	שעות	98.76	531.55	6,693.22	6,512.56	180.66
09/20	561	'אוריינות מדעית-כ. י	פעיל	1	שעות (תל.* 0.3)	100.00	499.81	499.81	490.24	9.57
09/20	567	ש.פרטניות נוספות-עוז	פעיל	6.34	רפ. מלאה רמה א'	100.00	518.29	3,285.95	3,260.92	25.03
09/2	567	ש.פרטניות נוספות-עוז	פעיל	43.95	רפ. מלאה רמה ב'	100.00	498.63	21,914.78	21,688.21	226.57
09/2	568	ש.תומכות נוספות-עוז	פעיל	10.56	רפ. מלאה רמה א'	100.00	518.29	5,473.14	5,436.57	36.57
09/2	568	ש.תומכות נוספות-עוז	פעיל	73.26	רפ. מלאה רמה ב'	100.00	498.63	36,529.63	36,145.39	384.24

1

יפיע, מיקוד 16955 , טל. 04-6557555 פקס. 04-6559384 דוא"ל:Email: yaffa@ladpc.gov.il
Yaffa of Nazareth Zip 16955 - Tel: +972-4-6557555 Fax:+972-4-6559384

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף לארגון הלימודים

תאריך הפקה: 26/01/2023

מערכת עוש"ר - עובדי הוראה שאינם רשמיים

דוח נתוני כח אדם בהוראה

שם מוסד: תיכון יפיע
שלב חינוך: חטיבה עליונה
תאריך חישוב פרופיל: 2/1/2023

סמל מוסד: 248328
מחוז מדווח כא"ב: צפון
ותק מחושב: 23

שנת לימודים: תשפ"ג
סטטוס מוסד ברפורמה: עוז לתמורה - מלא
ממוצע גמולים: 21.2310009002686

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	סוג מוסיק	דרגת השכלה	דרגה אופק	דרוג אופק	ותק הוראה	ותק צהל	ותק תמריצים	גמולי השתלמות	גמולי השתלמות עוז	גמולי השכלה	סה"כ גמולים עוז	סה"כ גמולים לא עוז	ש"ש פרונטאלי	ש"ש פרטני	ש"ש תומכות	סה"כ ש"ש	היקף משרה
33381427	פאיד חטיב	נסרין	לא רשמי	2	6	אקדמאי	21			6	6	כפל תואר	14.75	14.75	40			40	1
25783226	קוט מאהלי	אימאן	לא רשמי	2			28			19	19	כפל תואר	27.75	24.75	24	6	10	40	1
55830582	ראשד	פרחאן	לא רשמי	3	6	אקדמאי	38			13	13	כפל תואר	21.75	21.75	12	3.50	6	21.50	0.59722
33972969	רואשדה	סוהא	לא רשמי	2			23			19	18	כפל תואר	26.75	24.75	14	3.50	6	23.50	0.5875

סה"כ: מס' עובדי הוראה: 59 **סה"כ שעות פרונטליות:** 1199.00 **סה"כ שעות פרטניות:** 293.00 **סה"כ שעות ת.ה.:** 491.00 **סה"כ ש"ש:** 1983.00 **מס' משרות:** 52.31

הערות:

לצפייה בתאריכים ובנתונים נוספים ניתן להפיק את הדוח בפורמט אקסל

- משתתף ברפורמת עוז לתמורה באופן חלקי.
- משתתף ברפורמת עוז לתמורה באופן מלא.

הערות: (החל משנת הלימודים תשס"ד)
למורים ללא דרגה בכא"ב מחושב פרופיל לפי דרגה 10.
למורים בעלי דרגה 10,11,12,13 מחושב פרופיל לפי דרגת מורה מוסמך (08).
למורים בעלי תואר מלטביה מחושב פרופיל לפי הדרגה הגבוהה.

מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות, בעלויות ובתי ספר

סמל מוטב: 10404994 צורת הצגה: מלא

חישוב שכר לימוד על יסודי למ. מקומית יפיע מוסד: 248328 תיכון יפיע חודש - 12/2022

ותק מוסד: 22 אחוז גמול השתלמות: 25.56 גמול בגרות: 1 אחוז רמת שרות: 98.14

סוג כיתה	חודש תכולה	כיתה / מקבילה	מסלול	מגמה	סטטוס	מחיר לתלמיד	מס' תלמ	שעות לתלמיד	עלות שעה שבועית	עלות מרכיב קבוע	עלות חומרים	סכום מחושב	סכום מחושב קודם	הפרש מחושב
אחוז עוז לתמורה מלא: 100 אחוז עוז לתמורה חלקי: 0 אחוז ללא עוז לתמורה: 0 קוד עוז לתמורה: 01 שעות גיל: 0.84														
רגיל	11/2022	1101	1	1750	פעיל	1,135.00	6	1.88	490.50	212.86	0.00	6,683.33	6,683.33	0.00
רגיל	11/2022	1102	1	1750	פעיל	1,135.00	31	1.88	490.50	212.86	0.00	34,530.56	34,530.56	0.00
רגיל	11/2022	1103	1	0099	פעיל	924.75	16	1.49	490.50	193.90	0.00	14,520.79	14,520.79	0.00
ל"ב טכנולוגי	11/2022	1105	1	1710	פעיל	1,822.16	25	3.09	490.50	306.51	0.00	44,706.70	44,706.70	0.00
רגיל	11/2022	1110	1	1220	פעיל	1,135.00	10	1.88	490.50	212.86	0.00	11,138.89	11,138.89	0.00
רגיל	11/2022	1110	1	1410	פעיל	1,213.48	21	2.04	490.50	212.86	0.00	25,009.09	25,009.09	0.00
רגיל	11/2022	1201	1	1220	פעיל	1,135.00	10	1.88	490.50	212.86	0.00	11,138.89	11,138.89	0.00
רגיל	11/2022	1201	1	1410	פעיל	1,213.48	17	2.04	490.50	212.86	0.00	20,245.46	20,245.46	0.00
רגיל	11/2022	1201	1	1750	פעיל	1,135.00	6	1.88	490.50	212.86	0.00	6,683.33	6,683.33	0.00
רגיל	11/2022	1202	1	1220	פעיל	1,135.00	19	1.88	490.50	212.86	0.00	21,163.89	21,163.89	0.00
רגיל	11/2022	1202	1	1410	פעיל	1,213.48	3	2.04	490.50	212:86	0.00	3,572.73	3,572.73	0.00
רגיל	11/2022	1202	1	1750	פעיל	1,135.00	8	1.88	490.50	212.86	0.00	8,911.11	8,911.11	0.00
רגיל	11/2022	1203	1	0099	פעיל	924.75	1	1.49	490.50	193.90	0.00	907.55	907.55	0.00
רגיל	11/2022	1203	1	1220	פעיל	1,135.00	6	1.88	490.50	212.86	0.00	6,683.33	6,683.33	0.00
רגיל	11/2022	1203	1	1750	פעיל	1,135.00	19	1.88	490.50	212.86	0.00	21,163.89	21,163.89	0.00
ל"ב עיוני	11/2022	1204	1	0099	פעיל	1,574.13	25	2.64	490.50	279.21	0.00	38,621.28	38,621.28	0.00
ל"ב טכנולוגי	11/2022	1205	1	0099	פעיל	1,822.16	5	3.09	490.50	306.51	0.00	8,941.34	8,941.34	0.00
ל"ב טכנולוגי	11/2022	1205	1	1710	פעיל	1,822.16	19	3.09	490.50	306.51	0.00	33,977.09	35,765.36	-1,788.27
סה"כ לחודש 11/2022 מלא						**37,745.87**				**7,096.47**	**0.00**	**522,069.89**	**499,614.62**	**22,455.27**
רגיל	12/2022	1001	1	1220	פעיל	1,135.00	26	1.88	490.50	212.86	0.00	28,961.11	0.00	28,961.11
רגיל	12/2022	1001	1	1410	פעיל	1,213.48	1	2.04	490.50	212.86	0.00	1,190.91	0.00	1,190.91
רגיל	12/2022	1002	1	1750	פעיל	1,135.00	22	1.88	490.50	212.86	0.00	24,505.56	0.00	24,505.56
רגיל	12/2022	1003	1	1220	פעיל	1,135.00	14	1.88	490.50	212.86	0.00	15,594.45	0.00	15,594.45
							63							

מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות, בעליות ובתי ספר

סמל מוטב: 10404994 צורת הצגה: מלא

חישוב שכר לימוד על יסודי למ. מקומית יפיע מוסד: 248328 תיכון יפיע חודש - 12/2022

ותק מוסד: 22 אחוז גמול השתלמות: 25.56 גמול בגרות: 1 אחוז רמת שרות: 98.14

409

סוג כיתה	חודש תכולה	כיתה / מקבילה	מסלול	מגמה	סטטוס	מחיר לתלמיד	מס' תלמ	שעות לתלמיד	עלות שעה שבועית	עלות מרכיב קבוע	עלות חומרים	סכום מחושב	סכום מחושב קודם	הפרש מחושב
אחוז עוז לתמורה מלא: 100 אחוז עוז לתמורה חלקי: 0 אחוז ללא עוז לתמורה: 0 קוד עוז לתמורה: 01 שעות גיל: 0.84														
רגיל	12/2022	1003	9	1220	פעיל	924.75	6	1.49	490.50	193.90	0.00	5,445.30	0.00	5,445.30
ל"ב עיוני	12/2022	1004	1	0099	פעיל	1,574.13	22	2.64	490.50	279.21	0.00	33,986.73	0.00	33,986.73
ל"ב עיוני	12/2022	1004	1	1710	פעיל	1,574.13	1	2.64	490.50	279.21	0.00	1,544.85	0.00	1,544.85
ל"ב טכנולוגי	12/2022	1005	1	1710	פעיל	1,822.16	21	3.09	490.50	306.51	0.00	37,553.62	0.00	37,553.62
רגיל	12/2022	1010	1	1410	פעיל	1,213.48	25	2.04	490.50	212.86	0.00	29,772.73	0.00	29,772.73
רגיל	12/2022	1010	9	1220	פעיל	924.75	1	1.49	490.50	193.90	0.00	907.55	0.00	907.55
רגיל	12/2022	1101	1	1220	פעיל	1,135.00	13	1.88	490.50	212.86	0.00	14,480.56	0.00	14,480.56
רגיל	12/2022	1101	1	1410	פעיל	1,213.48	8	2.04	490.50	212.86	0.00	9,527.27	0.00	9,527.27
רגיל	12/2022	1101	1	1750	פעיל	1,135.00	6	1.88	490.50	212.86	0.00	6,683.33	0.00	6,683.33
רגיל	12/2022	1102	1	1750	פעיל	1,135.00	31	1.88	490.50	212.86	0.00	34,530.56	0.00	34,530.56
רגיל	12/2022	1103	1	0099	פעיל	924.75	16	1.49	490.50	193.90	0.00	14,520.79	0.00	14,520.79
ל"ב טכנולוגי	12/2022	1105	1	1710	פעיל	1,822.16	25	3.09	490.50	306.51	0.00	44,706.70	0.00	44,706.70
רגיל	12/2022	1110	1	1220	פעיל	1,135.00	10	1.88	490.50	212.86	0.00	11,138.89	0.00	11,138.89
רגיל	12/2022	1110	1	1410	פעיל	1,213.48	21	2.04	490.50	212.86	0.00	25,009.09	0.00	25,009.09
רגיל	12/2022	1201	1	1220	פעיל	1,135.00	10	1.88	490.50	212.86	0.00	11,138.89	0.00	11,138.89
רגיל	12/2022	1201	1	1410	פעיל	1,213.48	17	2.04	490.50	212.86	0.00	20,245.46	0.00	20,245.46
רגיל	12/2022	1201	1	1750	פעיל	1,135.00	6	1.88	490.50	212.86	0.00	6,683.33	0.00	6,683.33
רגיל	12/2022	1202	1	1220	פעיל	1,135.00	19	1.88	490.50	212.86	0.00	21,163.89	0.00	21,163.89
רגיל	12/2022	1202	1	1410	פעיל	1,213.48	3	2.04	490.50	212.86	0.00	3,572.73	0.00	3,572.73
רגיל	12/2022	1202	1	1750	פעיל	1,135.00	8	1.88	490.50	212.86	0.00	8,911.11	0.00	8,911.11
רגיל	12/2022	1203	1	0099	פעיל	924.75	1	1.49	490.50	193.90	0.00	907.55	0.00	907.55
רגיל	12/2022	1203	1	1220	פעיל	1,135.00	6	1.88	490.50	212.86	0.00	6,683.33	0.00	6,683.33
רגיל	12/2022	1203	1	1750	פעיל	1,135.00	19	1.88	490.50	212.86	0.00	21,163.89	0.00	21,163.89

5. ביה"ס תיכון מראח אלגוזלאן 371112

תקן המתוקצב בשנה"ל תשפ"ג

שעות פרונטאליות

פירוט סעיף	ספט-22	אוק-22	נוב-22	דצמ-22	ינו-23	פבר-23	מרץ-23	אפר-23	מאי-23	יונ-23	יול-23	אוג-23	סך ממוצע
תקן בסיס	686	686	686	686	686	686	686	686	686	686	686	686	686
אוריינות מדעית-כ. ''	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
חינוך תעבורתי	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
מוחזקות חדש - פריראלי	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133
מילוי מקום - מוסדות	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2.29	2
מנהל/מנהל עוז לתמורה	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
סל שע.לתפקיד עוז תמ.	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9.17	9
רכז מעורבות חברתית	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	3.67	4
שעות שילוב חט"ע	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	27.90	28
סה"כ	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**	**902**

שעות פרטניות ותומכות

פירוט סעיף	ספט-22	אוק-22	נוב-22	דצמ-22	ינו-23	פבר-23	מרץ-23	אפר-23	מאי-23	יונ-23	יול-23	אוג-23	סך ממוצע
ש.פרטניות-עוז לתמורה	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166.3	166
ש.פרטניות נוספות-עוז	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1	12
ש.תומכות -עוז לתמורה	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277.2	277
ש.תומכות נוספות-עוז	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20.2	20
סה"כ	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**476**	**475**

מהטבלאות לעיל ניתן לראות שמשרד החינוך מתקצב כ- 902 ש"ש פרונטאליות בממוצע ,בד בבד משרד החינוך מתקצב השלמה למשרות אלה כשעות פרטניות ותומכות סך של 476 ש"ש בממוצע.

תקן מנוצל בשנה"ל תשפ"ב עפ"י דיווחי מערכת עוש"ר

פירוט	כמות שעות
סה"כ שעות פרונטאליות מנוצלות	**991**
שעות פרטניות	235
שעות תומכות	390
סה"כ שעות פרטניות ותומכות הוראה מנוצלות	**625**
סה"כ שעות מנוצלות	**1,616**

מסקנה:

אחוז ניצול שעות פרונטאליות : 110%

אחוז ניצול שעות עוז לתמורה (פרטניות ותומכות) : 131%

חישוב שעות מוחזקות פריראלי לפי אחוז מוחזקות בהתאם לדוח מיתר שהוא 19.4% הכפלה בשעות תקן בסיס (19.4%*686=133 ש"ש).

קיימת חלוקה של שעות **מעל** לתקצוב משרד החינוך ב- 238 שעות ,כאשר מתוכן 89 ש"ש פרונטאליות ו-149 ש"ש שהן שעות עוז לתמורה .

על פי הטבלה לעיל, מתברר שמספר השעות שמעל התקן 218 ש"ש שוות ל- 5.95 משרות שנתיות, כמעט 6 משרות שנתיות מלאות.

המשמעות היא העסקת 6 מורים/ת במשרה מלאה ללא כל השתתפות ממשרד החינוך, כך שכל עלות העסקתם של המורים/ת על חשבון הקופה הציבורית דבר אשר מכביד על הקופה ומגדיל את הגירעון השוטף של המועצה.

המורה ע.ח מועסק בחצי משרה (50%) 12 ש"ש פרונטאליות ועוד 8 ש"ש פרטני ותומכות בזמן שהוא מקבל שכר בגין משרה מלאה לפי פסק דין בית המשפט, בד בבד המועצה קלטה מורה לאזרחות במקום להשלים שעות למורה ע.ח אשר מקבל שכר מלא ומועסק בחצי משרה.

בהתאם לדוחות מיתר, מתברר שמשרד החינוך משלם למועצה בגין 361 תלמידים, בבדיקת הביקורת מול בית הספר נמצא שרשומים בבית הספר 363 תלמידים.

מסקנה : בגין שני תלמידים המועצה לא מקבלת מימון, מדובר בלפחות 3 ש"ש עבור שני התלמידים הדבר תלוי בסוג הכיתה שמשתייכים אליו.

הביקורת העלתה, שלחלק מכתבי המינוי של המורים החדשים בשנתיים האחרונות נחתמו בניגוד לתקנות על ידי מנהל מחלקת החינוך במקום חתימת מורשה החתימה של המועצה שהם ראש המועצה והגזבר, הואיל ומדובר בכתב התחייבות ומסמך כספי לכל דבר.

המלצות

1. הואיל ומורי בתי הספר העל יסודי(תיכוניים), עברו כבר לתכנית עוז לתמורה המשמעות שיש מספיק ש"ש לכל מורה על מנת לעזור לתלמידים חלשים או מצטיינים לקראת הבגרות, כך שאין צורך כלל בהקצאת עוד ש"ש לתגבור

ולהעמיס על קופת המועצה. להיפך יש שעות עודפות שאינן מנוצלות(ש"ש פרטניות).

2. יש להקצאות שעות לימוד אך ורק בהתאם לתקן ש"ש מאושר על ידי משרד החינוך קרי שעות תקן מאושרות ולא לחרוג מהתקן.

3. יש לפעול לביטול תקנים לא מאושרים בשנת הלימודים הבאה.

4. הביקורת ממליצה לפני קליטת מורים חדשים להשלים תקן ומשרה למורים ותיקים קיימים.

5. הביקורת ממליצה להשלים את המשרה למורה ע.ח אשר מקבל שכר מלא ומועסק בחצי משרה במקום קליטת מורה/ה חדש/ה.

נספחים

מדינת ישראל - משרד חינוך

מינהל תקשוב ומערכות מידע

מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות, בעלויות ובתי ספר

LOCAL COUNCIL המועצה המקומית JAFFA-NAZARETH

מוסד: מ. מקומית יפיע 10404994 צורת ההצגה: הפרשים בלבד

חישוב תוספות למוסדות (שעות ושרותים) למ. מקומית יפיע מוסד 371112 תיכון מראה אלגזלאן ותק: 0 חודש: 1/2023

חודש תחולה	קוד נושא	נושא	סטטוס	מס' יחידות	תאור יחידה	אחוז	עלות	סכום מחושב	סכום מחושב קודם	הפרש מחושב
09/2022	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	674.36	שכל"מ	97.97	24.68	16,305.34	16,135.58	169.76
09/2022	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	167.1	פרטניות ר.מלאה	97.97	24.57	4,022.30	3,980.42	41.88
09/2022	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	278.5	תומכות ר.מלאה	97.97	24.57	6,703.83	6,634.04	69.79
09/2022	446	מוחזקות חדש -פריראלי	פעיל	341123.85	סכום מחושב שכ"ל	19.40	1.00	66,178.02	65,725.09	452.93
09/2022	556	ש.פרטניות-עוז לתמורה	פעיל	167.1	שעות רפ. מלאה	97.97	403.66	66,082.31	65,394.31	688.00
09/2022	557	ש.תומכות -עוז לתמורה	פעיל	278.5	שעות רפ. מלאה	97.97	403.66	110,137.19	108,990.52	1,146.67
09/2022	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה	פעיל	6	הפחתת שעות מנהל	97.97	430.15	-2,528.50	-2,502.18	-26.32
09/2022	559	.סל שע.לתפקיד עוז תמ	פעיל	9.96	שעות	97.97	428.23	4,178.58	4,135.08	43.50
09/2022	575	מוחזקות עוז לתמורה	פעיל	167.1	ש.פרטניות מלאה	19.00	428.23	13,595.87	13,452.75	143.12
09/2022	575	מוחזקות עוז לתמורה	פעיל	278.5	ש.תומכות מלאה	19.00	428.23	22,659.79	22,421.26	238.53
09/2022	575	מוחזקות עוז לתמורה	פעיל	9.96	שעות תפקיד	19.00	428.23	810.38	801.85	8.53
09/2022	705	גפן - מוכש"ר	פעיל	16910.64	תקציב מוסד חט"ע	100.00	1.00	16,910.64	15,796.79	1,113.85
סה"כ לחודש תחולה 09/2022								**325,055.75**	**320,965.51**	**4,090.24**
10/2022	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	683.85	שכל"מ	97.97	24.68	16,534.80	16,327.00	207.80
10/2022	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	169.47	פרטניות ר.מלאה	97.97	24.57	4,079.35	4,028.06	51.29
10/2022	035	קרן השתלמות לשכ"ל	פעיל	282.45	תומכות ר.מלאה	97.97	24.57	6,798.91	6,713.36	85.55
10/2022	173	גמול בגרות אחוזי	פעיל	50.14	מקצועות כ.רגילה	100.00	219.94	11,027.79	10,997.00	30.79
10/2022	177	גמול טיולים -חוץ בית	פעיל	17.29	כיתה י	100.00	141.62	2,448.60	2,430.19	18.41
10/2022	177	גמול טיולים -חוץ בית	פעיל	14.87	מ.מקום ל. טיול	100.00	97.93	1,456.21	1,452.30	3.91
10/2022	446	מוחזקות חדש -פריראלי	פעיל	351580.68	סכום מחושב שכ"ל	19.40	1.00	68,206.65	67,582.28	624.37
10/2022	553	מילוי מקום - מוסדות	פעיל	2.52	שעות פרונטאליות	100.00	425.92	1,073.31	1,069.05	4.26
10/2022	553	מילוי מקום - מוסדות	פעיל	0.62	שעות פרטניות	100.00	425.92	264.07	259.81	4.26
10/2022	556	ש.פרטניות-עוז לתמורה	פעיל	169.47	שעות רפ. מלאה	97.97	403.66	67,019.57	66,177.00	842.57
10/2022	557	ש.תומכות -עוז לתמורה	פעיל	282.45	שעות רפ. מלאה	97.97	403.66	111,699.28	110,293.71	1,405.57
10/2022	558	מנהל/מנהל עוז לתמורה	פעיל	6	הפחתת שעות מנהל	97.97	430.15	-2,528.50	-2,502.18	-26.32
10/2022	559	.סל שע.לתפקיד עוז תמ	פעיל	10.1	שעות	97.97	428.23	4,237.32	4,180.75	56.57
10/2022	567	ש.פרטניות נוספות-עוז	פעיל	10.83	רפ. מלאה רמה א'	100.00	424.08	4,592.78	4,588.54	4.24
10/2022	568	ש.תומכות נוספות-עוז	פעיל	18.05	רפ. מלאה רמה א'	100.00	424.08	7,654.64	7,650.40	4.24
10/2022	575	מוחזקות עוז לתמורה	פעיל	169.47	ש.פרטניות מלאה	19.00	428.23	13,788.70	13,613.77	174.93

1

יפיע, מיקוד 16955 , טל. 04-6557555 פקס. 04-6559384 דוא"ל:Email: yaffa@ladpc.gov.il
Yaffa of Nazareth Zip 16955 - Tel: +972-4-6557555 Fax:+972-4-6559384

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף לארגון הלימודים

תאריך הפקה: 17/01/2023

מערכת עוש"ר - עובדי הוראה שאינם רשמיים

דוח נתוני כח אדם בהוראה

שם מוסד: תיכון מראח אלגוזלאן
סמל מוסד: 371112
שנת לימודים: תשפ"ג
שלב חינוך: חטיבה עליונה
מחוז מדווח כא"ב: צפון
סטטוס מוסד ברפורמה: עוז לתמורה - מלא
תאריך חישוב פרופיל: 2/1/2023
ותק מחושב: 14
ממוצע גמולים: 15.5019998550415

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	סוג מעסיק	דרגת השכלה	דרגה אופק	דרוג אופק	ותק הוראה	ותק צהל	ותק תמריצים	גמולי השתלמות	גמולי השתלמות עוז	גמולי השכלה	סה"כ גמולים עוז	סה"כ גמולים לא עוז	ש"ש פרונטאלי	ש"ש פרטני	ש"ש תומכות	סה"כ ש"ש	היקף משרה
21829056	סיאח	אנור	לא רשמי	3			16			7	7	כפל תואר	15.75	15.75	4	1	1.50	6.50	0.1625
56956063	סלימאן	סלים	לא רשמי	2			36			23	23	כפל תואר	26.75	24.75	20	6	10	36	1
204665467	סרחאן	אדהם	לא רשמי	3			8			2	2	כפל תואר	10.75	10.75	24	6	10	40	1
203352307	עואד	כתרין	לא רשמי	3			9			5	5	כפל תואר	13.75	13.75	14.50	4	6	24.50	0.6125
43224443	עובייד מעבוכ	מריאנה	לא רשמי	2	2	אקדמאי	14			8	8	כפל תואר	16.75	16.75	22	5.50	9	36.50	0.9825
26570317	עלא אלדין זיינה	מרוות	לא רשמי	3			8			3	3	כפל תואר	11.75	11.75	22	5.50	9	36.50	0.9825
39587357	עלי סאלח	מוחמד	לא רשמי	2			13			23	23	כפל תואר	26.75	24.75	24	6	10	40	1
205538713	שחאדה	מוחמד	לא רשמי	3			6					כפל תואר	8.75	8.75	24	6	10	40	1
308390194	שריף	איסרא	לא רשמי	3			3			2	2	כפל תואר	10.75	10.75	22	5.50	9	36.50	0.9825

סה"כ: מס' עובדי הוראה: 51 **סה"כ שעות פרונטליות:** 990.50 **סה"כ שעות פרטניות:** 235.00 **סה"כ שעות ת.ה:** 389.50 **סה"כ ש"ש:** 1615.00 **מס' משרות:** 42.50

814

מדינת ישראל משרד חינוך

מינהל תקשוב ומערכות מידע

מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות, בעליות ובתי ספר

סמל מוסד: 10404994 צורת הצגה: מלא

חישוב שכר לימוד על יסודי למ. מקומית יפיע מוסד: 371112 תיכון מראה אלגזלאן חודש - 12/2022

ותק מוסד: 14 אחוז גמול השתלמות: 18.57 גמול בגרות: 1 אחוז רמת שרות: 96.95

סוג כיתה	חודש תכולה	כיתה / מקבילה	מסלול	מגמה	סטטוס	מחיר לתלמיד	מס' תלמ	שעות לתלמיד	עלות שעה שבועית	עלות מרכיב קבוע	עלות חומרים	סכום מחושב	סכום מחושב קודם	הפרש מחושב
אחוז עוז לתמורה מלא: 97.13 אחוז עוז לתמורה חלקי: 0 אחוז ללא עוז לתמורה: 2.87 קוד עוז לתמורה: 01 שעות גיל: 0.44														
רגיל	11/2022	1102	7	1	3510	פעיל	2,398.35	1	4.46	407.32	581.70	0.00	2,325.20	2,325.20	0.00
רגיל	11/2022	1103	1	1	4003	פעיל	914.86	24	1.77	407.32	193.90	0.00	21,286.96	21,286.96	0.00
רגיל	11/2022	1104	1	1	1210	פעיל	978.62	15	1.88	407.32	212.86	0.00	14,231.58	14,231.58	0.00
רגיל	11/2022	1104	1	1	1710	פעיל	978.62	14	1.88	407.32	212.86	0.00	13,282.81	13,282.81	0.00
רגיל	11/2022	1104	1	1	3220	פעיל	1,043.79	1	2.04	407.32	212.86	0.00	1,011.95	1,011.95	0.00
רגיל	11/2022	1105	1	1	1210	פעיל	978.62	4	1.88	407.32	212.86	0.00	3,795.09	3,795.09	0.00
רגיל	11/2022	1105	1	1	3220	פעיל	1,043.79	21	2.04	407.32	212.86	0.00	21,251.04	21,251.04	0.00
רגיל	11/2022	1201	1	1	3510	פעיל	966.40	9	1.85	407.32	212.86	0.00	8,432.32	8,432.32	0.00
רגיל	11/2022	1202	1	1	3510	פעיל	978.62	23	1.88	407.32	212.86	0.00	21,821.76	21,821.76	0.00
רגיל	11/2022	1203	1	1	4003	פעיל	914.86	30	1.77	407.32	193.90	0.00	26,608.70	26,608.70	0.00
רגיל	11/2022	1204	1	1	1210	פעיל	978.62	17	1.88	407.32	212.86	0.00	16,129.13	16,129.13	0.00
רגיל	11/2022	1204	1	1	1710	פעיל	978.62	16	1.88	407.32	212.86	0.00	15,180.35	15,180.35	0.00
רגיל	11/2022	1204	1	1	3220	פעיל	1,043.79	1	2.04	407.32	212.86	0.00	1,011.95	1,011.95	0.00
רגיל	11/2022	1205	1	1	1210	פעיל	978.62	2	1.88	407.32	212.86	0.00	1,897.54	1,897.54	0.00
רגיל	11/2022	1205	1	1	3220	פעיל	1,043.79	25	2.04	407.32	212.86	0.00	25,298.86	25,298.86	0.00
סה"כ לחודש	**11/2022 מלא**					**26,683.55**					**5,808.40**	**0.00**	**342,773.80**	**342,773.81**	**-0.01**
רגיל	12/2022	1001	1	1	3510	פעיל	978.62	22	1.88	407.32	212.86	0.00	20,872.99	0.00	20,872.99
רגיל	12/2022	1002	1	1	3510	פעיל	978.62	18	1.88	407.32	212.86	0.00	17,077.90	0.00	17,077.90
רגיל	12/2022	1002	9	1	3510	פעיל	800.81	1	1.49	407.32	193.90	0.00	776.39	0.00	776.39
רגיל	12/2022	1003	1	1	4003	פעיל	914.86	26	1.77	407.32	193.90	0.00	23,060.88	0.00	23,060.88
רגיל	12/2022	1003	9	1	4003	פעיל	800.81	3	1.49	407.32	193.90	0.00	2,329.16	0.00	2,329.16
רגיל	12/2022	1004	1	1	1210	פעיל	978.62	17	1.88	407.32	212.86	0.00	16,129.13	0.00	16,129.13
רגיל	12/2022	1004	1	1	1710	פעיל	978.62	18	1.88	407.32	212.86	0.00	17,077.90	0.00	17,077.90

מדינת ישראל משרד חינוך

מינהל תקשוב ומערכות מידע

מית"ר - מידע על תשלומים לרשויות, בעליות ובתי ספר

סמל מוסד: 10404994 צורת הצגה: מלא

חישוב שכר לימוד על יסודי לא. מקומית יפיע מוסד: 371112 תיכון מראח אלגוזלאן חודש - 12/2022

ותק מוסד: 14 אחוז גמול השתלמות: 18.57 גמול בגרות: 1 אחוז רמת שרות: 96.95

סוג כיתה	חודש תכולה	כיתה / מקבילה	מסלול	מגמה	סטטוס	מחיר לתלמיד	מס' תלמ	שעות לתלמיד	עלות שעה שבועית	עלות מרכיב קבוע	עלות חומרים	סכום מחושב	סכום מחושב קודם	הפרש מחושב
אחוז עוז לתמורה מלא: 97.13 אחוז עוז לתמורה חלקי: 0 אחוז ללא עוז לתמורה: 2.87 קוד עוז לתמורה: 01 שעות גיל: 0.44														
רגיל	12/2022	1004	1	3220	פעיל	1,043.79	1	2.04	407.32	212.86	0.00	1,011.95	0.00	1,011.95
רגיל	12/2022	1005	1	3220	פעיל	1,043.79	26	2.04	407.32	212.86	0.00	26,310.81	0.00	26,310.81
רגיל	12/2022	1101	1	3510	פעיל	966.40	9	1.85	407.32	212.86	0.00	8,432.32	0.00	8,432.32
רגיל	12/2022	1102	1	3510	פעיל	978.62	17	1.88	407.32	212.86	0.00	16,129.13	0.00	16,129.13
רגיל	12/2022	1102	7	3510	פעיל	2,398.35	1	4.46	407.32	581.70	0.00	2,325.20	0.00	2,325.20
רגיל	12/2022	1103	1	4003	פעיל	914.86	24	1.77	407.32	193.90	0.00	21,286.96	0.00	21,286.96
רגיל	12/2022	1104	1	1210	פעיל	978.62	15	1.88	407.32	212.86	0.00	14,231.58	0.00	14,231.58
רגיל	12/2022	1104	1	1710	פעיל	978.62	14	1.88	407.32	212.86	0.00	13,282.81	0.00	13,282.81
רגיל	12/2022	1104	1	3220	פעיל	1,043.79	1	2.04	407.32	212.86	0.00	1,011.95	0.00	1,011.95
רגיל	12/2022	1105	1	1210	פעיל	978.62	4	1.88	407.32	212.86	0.00	3,795.09	0.00	3,795.09
רגיל	12/2022	1105	1	3220	פעיל	1,043.79	21	2.04	407.32	212.86	0.00	21,251.04	0.00	21,251.04
רגיל	12/2022	1201	1	3510	פעיל	966.40	9	1.85	407.32	212.86	0.00	8,432.32	0.00	8,432.32
רגיל	12/2022	1202	1	3510	פעיל	978.62	23	1.88	407.32	212.86	0.00	21,821.76	0.00	21,821.76
רגיל	12/2022	1203	1	4003	פעיל	914.86	30	1.77	407.32	193.90	0.00	26,608.70	0.00	26,608.70
רגיל	12/2022	1204	1	1210	פעיל	978.62	17	1.88	407.32	212.86	0.00	16,129.13	0.00	16,129.13
רגיל	12/2022	1204	1	1710	פעיל	978.62	16	1.88	407.32	212.86	0.00	15,180.35	0.00	15,180.35
רגיל	12/2022	1204	1	3220	פעיל	1,043.79	1	2.04	407.32	212.86	0.00	1,011.95	0.00	1,011.95
רגיל	12/2022	1205	1	1210	פעיל	978.62	2	1.88	407.32	212.86	0.00	1,897.54	0.00	1,897.54
רגיל	12/2022	1205	1	3220	פעיל	1,043.79	25	2.04	407.32	212.86	0.00	25,298.86	0.00	25,298.86
סה"כ לחודש 12/2022 מלא						**26,683.55**				**5,808.40**	**0.00**	**342,773.80**	**0.00**	**342,773.80**
סה"כ למוסד 371112 שנת הלימודים תשפ"ג מלא											**0.00**	**1,372,699.04**	**1,029,925.25**	**342,773.79**

مدرسة مراح الغزلان الثانوية
محمود درويش
ص.ب 5902 ميكود 16955
رمز المدرسة 371112
هاتف : 04-6353981 / فاكس : 04-6444931

בי"ס תיכון מראח אלגוזלאן
ע"ש מחמוד דרויש
ת.ד.5902 מיקוד 16955
סמל מוסד 371112
טל : 04-6353981 / פקס : 04-6444931

יפיע

5.10.22

נתקבל
05 -10- 2022
מועצה מקומית יפיע

לכל מאין דבעי, רשות מקומית יפיע

שלום רב,

הנדון : **העלאת אחוזי המשרה למורים שקופחו**

לאור המצב הקיים והמינויים החדשים למורים מתגברים בשנה"ל תשפ"ג (סה"כ 6 מורים חדשים) שקיבלו מינוי מהרשות לעסוק כמורים בבי"ס תיכון מראח אלגוזלאן ללא צורך של ממש במינויים הנ"ל.

אנו פונים לכבודכם ומבקשים לתגמל את המורים הוותיקים שממלאים את תפקידם בצורה מכובדת ומשביעת רצון עם הצלחות ידועות למפקחים ומנהלת המחוז במישורים השונים ובמטרה למנוע קיפוחם ובמיוחד כשרואים שישנם מספיק תקציבים לאור המנויים הנ"ל, אנו מבקשים מכבודכם להשלים למורים הנ"ל את משרתם לפני כל מינוי חדש מיותר.

רשימת המורים שיש להגדיל את משרתם מצורפת למכתבי זה .

מספר	שם המורה	ת.ז	אחוז המשירה
1	אבו גאנם אסיל	305660664	% 100
2	אבו גליל גיהאד	26566828	% 100
3	חאג רנא	203103098	% 100
4	חטיב נסרין	32887986	% 100
5	חטיב היבא	32728099	% 100
6	מגאמסה אסיל	29985470	% 100
7	חליליה מיסון	300952876	% 100
8	כנאנה אמינה	302477633	% 100
9	נעראן עליא	21816178	% 100
10	שריף איסראא	308390194	% 100

בכבוד רב,

רג'א אחמד

מחמוד עלי סאלח
מנהל מחלקת חינוך
מועצה מקומית יפיע

אבטחת מוסדות חינוך

1. כללי

אבטחת התלמידים במוסדות חינוך הינה משימה לאומית ראשונה במעלה .הפיגועים בקרב האוכלוסייה האזרחית וירי רקטות לעבר ישובים הגבירו את מודעות משרד החינוך, משטרת ישראל, פיקוד העורף והרשויות המקומיות לנושא זה, אבטחת מוסדות חינוך נועדה לשמור על שלום השוהים במוסדות החינוך – תלמידים, מורים, עובדים ומבקרים ולאפשר קיומם של לימודים סדירים ללא הפרעות של גורמים זרים ועוינים, אבטחה יעילה עשויה להרתיע גורמים זרים ועוינים ולתרום לתחושת הביטחון של התלמידים במוסדות החינוך.

אבטחת מוסדות החינוך מורכבת ממספר רבדים היוצרים את מערך האבטחה השלם, החל מאמצעים פיזיים כגון : גדרות, שערים ומרחבים מוגנים, המשך באמצעי התראה כגון לחצני מצוקה מצלמות וקישור למוקד הביטחון וכלה באנשי ביטחון המוצבים בשערי מוסדות החינוך וכמובן משטרת ישראל.

המקרה המזעזע ביותר הזכור לכל תושב ישראלי הוא הרצחה של תאיר ראדה , נערה בכיתה ח' הנרצחה באכזריות בתא שירותים של חטיבת הבניינים "נופי גולן" בדצמבר 2006. נובמבר- דצמבר 2022 ,שני החודשים האלים בקרב בתי הספר בישראל . מקרים אלימות שונים בעירים מופרזים ברחבי הארץ מתרחשים בבתי הספר מבוצעות על ידי תלמידים במוסדות חינוך : "מול עיני המזכירה נער בן 16 נדקר בבית ספר ברחובות " , הנער ניסה להימלט אל חדר המנהל, אך התוקפים שקפצו מעל הגדר רדפו אחריו, דקרו אותו בראשו - ונמלטו במהירות. כך פורסם באתר החדשות של Ynet.

" תלמיד בן ה16 נדקר בבי"ס בנתניה ; התלמידים מבועתים " מפחיד לבוא לכאן ". התלמיד פונה במצב קל לבית החולים לניאדו . התלמידים סיפרו :"שלושה תלמידים דקרו אותו ". זו הייתה הכורת שפרסם אתר ישראל היום .

מקרה אחרון :" אירוע אלימות בקריות : נער דקר את המנהל .תלמיד תיכון כבן 16 דקר על פי החשד את מנהל בית ספרו בכפר ביאליק. המנהל נפצע באורח קל ופונה למרכז הרפואי רמב"ם בחיפה ". זו הייתה כותרת אתר החדשות סרוגים .

נשאלת השאלה איפה היו המאבטחים של המוסדות הללו? . איך בכל אחת מהמוסדות הצליחו הנערים לבצע מעשים כאלה קשים וחלק מהמחקרים הצלחו להימלט מבית הספר ?. שאלות אלה מערערות ספק אצל הציבור ההורה ובהחלט מערערות ספק אצל האחראים על אבטחת מוסדות החינוך שיש ליקוים מסוימים .

בית המשפט העליון התייחס בפסק דינו בשבתו כבג"צ בתיק 10980/04 בנושא הבטיחות במוסדות החינוך :

"לנושא הבטיחות, ובפרט במוסדות החינוך, יש חשיבות עליונה. מחייב הוא הקפדה יתרה, זהירות ומעורבות למען מטרה שאין חשובה ממנה – השמירה

על חיי אדם. הורים השולחים את ילדיהם מדי בוקר אל בית הספר, אל גן הילדים, נותנים פיקדון יקר, שאין לו מחיר בידי מערכת החינוך. מפקידים הם את ילדם בידי המדינה מדי יום בכדי שזה יקנה השכלה, ידע, חינוך, וערכים ויהפוך לפרט המגשים את יכולותיו ותורם לחברה בה הוא חי. הנחתם של ההורים היא כי המדינה תדאג לביטחונם של ילדיהם ואלה יחזרו בשלום אל ביתם בסוף יום הלימודים".

בתחומי הרשויות המקומיות מצויים מוסדות חינוך שונים:

גני ילדים;

בתי ספר יסודיים;

חטיבות ביניים ובתי ספר תיכוניים.

אבטחת מוסדות חינוך מיועדת:

א. לאבטח את התלמידים, המורים, צוות העובדים ואחרים ולאפשר קיום לימודים סדירים.

ב. להרתיע גורמים עוינים (גם פליליים) ולמנוע מהם ביצוע פיגוע במוסדות החינוך על ידי החדרת מטעני חבלה והנחתם בתוך המוסד או סמוך לו וביצוע הרג באוכלוסיית המוסד או השתלטות על מוסד החינוך לשם לקיחת בני ערובה.

ג. למנוע כניסת זרים ללא רשות.

אופן אבטחת מוסדות חינוך והיערכותם לשעת חירום נקבעו בנהלים שמוצאים על ידי מנכ"ל משרד החינוך וזאת בהתאם להנחיות הגורמים הממונים על הנושא במשטרת ישראל ופיקוד העורף. ממשלת ישראל בישיבתה מחודש יולי 1992, החליטה שהאחריות לביטחון מוסדות החינוך הינה על המשרד לביטחון פנים באמצעות משטרת ישראל. אגף הביטחון במשרד החינוך כגוף מונחה ע"י משטרת ישראל מחויב ליישם את הנחיות המשטרה באמצעות קב"ט מוסדות חינוך ברשויות המקומיות.

חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ג(2)(א) מחודש אוקטובר 2012 כולל בתוכו את כל הנושאים הקשורים בארגון מערך האבטחה/הביטחון בבית הספר.

על הקב"טים למוסדות חינוך מוטלת האחריות לקיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך והציבור להיערכות המוסדות לשעת חירום. לצורך קיום האבטחה ועפ"י הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד החינוך, העירייה מתקשרת בחוזים עם חברות אבטחה.

חברות האבטחה מעמידות לרשות המועצה שומרים וניידות סיור במקרה הצורך.

ההתקשרות עם חברות האבטחה היא כאמור באמצעות חוזים לאחר קיום מכרז.

מספר המאבטחים נקבע בידי המשטרה עפ"י מספר מוסדות החינוך וגודלם. במימון האבטחה במוסדות חינוך משתתפת הממשלה)המשרד לביטחון פנים/משטרת ישראל(וזאת בשיעור של 64% מהתקן שאושר.

האבטחה בגני ילדים - בחוזר מנכ"ל משרד החינוך נקבע, כי משטרת ישראל היא הגורם המוסמך להנחות את מנהלת הגן בכל הקשור לתכנון האבטחה והוצאתה לפועל באמצעות קב"ט מוסדות חינוך. בחוזר הנ"ל נקבע, כי על מנהלת הגן לפעול לביצוען של כל הנחיות הביטחון.

לסיכום ניתן לאמור, כי שרותי השמירה/אבטחה במוסדות החינוך נמצאים באחריות המשטרה ומשרד החינוך. משרד החינוך והמשטרה מנהלים מערכי הדרכה, פיקוח ובקרה על רמת האבטחה ועל עבודת המאבטחים והקב"טים מן הבחינה המקצועית והארגונית. העירייה "כקבלן משנה" מבצעת את העבודה ומוציאה לפועל את הנחיות המשטרה ומשרד החינוך.

האחריות לביצוע הנחיות הביטחון, כפי שהוגדרו ע"י משטרת ישראל והקב"ט, מוטלים על מנהלי בתי הספר. כך על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך: **"מנהל בית הספר הוא האחראי הכולל במוסד החינוכי, והוא הנושא באחריות לביצוען של כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה על ידי קב"ט הרשות המקומית".**

עפ"י חוזר משרד החינוך, האחריות על ביצוע הנחיות הביטחון והטיפול בשעת חירום בגני הילדים, הינה על הגננת: **"על מנהלת הגן לפעול לביצוען של כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה על ידי קב"ט הרשות המקומית על פי ההנחיות של משטרת ישראל והגופים המוסמכים".**

מערכות מידע

מערכת ok2go- מערכת דיווחי נוכחות של חברות האבטחה המאפשרת דיווח נוכחות של המאבטחים באמצעות טלפון נייד .משטרת ישראל מחייבת כיום את הטמעת המערכת לצורך קבלת השתתפותה במימון שעות האבטחה .יצוין כי העירייה הייתה מהראשונות שהטמיעו את המערכת .המערכת מספקת לאגף בקרה אחר דיווחי העובדים אל מול תקני שעות העבודה שנקבעו ,ואף כוללת ממשק ישיר למערכת המשרד לביטחון פנים(להלן": שירת הסירנה") המערכת כוללת מערך של בקרות ממוכנות מונעות ומגלות, לדוגמא:

בקרה מונעת – המערכת חוסמת דיווחים לפני או אחרי שעות התקן לאבטחה .בנוסף, המערכת מונעת דיווח נוכחות במרחק גאוגרפי מסוים מהמוסד החינוכי.

בקרה מגלה – במערכת מסומנים בכוכבית ובצבע אדום תיקוני דיווחי נוכחות שנעשו ידנית, הסימון מאפשר בקרה אחר התיקונים שבוצעו ובדיקה האם תיקונים אלה קיבלו את אישור קב"ט האזור.

1. מטרת הביקורת

במסגרת הביקורת נבחנו תהליכי העבודה הקשורים לאבטחת מוסדות החינוך של המועצה תוך מתן דגש לנושאים הבאים:

א. סידורי אבטחה במוסדות חינוך.

ב. פיקוח ובקרה.

ג. הפעלת חברת השמירה.

ד. מרכיבי ביטחון.

ה. עמידה בתוכניות עבודה.

ו. עמידה בדרישות והנחיות המשטרה ומשרד החינוך ועוד.

2. היקף וגבולות ביקורת

הביקורת כללה שימוש בשיטות הביקורת כדלהלן:

א. סקירת הוראות החוק והנחיות שונות.

ב. סקירת תהליכי העבודה.

ג. סקירת קבצים ומסמכים .

ד. שיחות וברורים עם בעלי תפקידים במועצה.

ה. בחינת קיומם והלימותם של אמצעי הבקרה הפיקוח והדיווח.

ו. דיווח והתחשבנות עם חברת האבטחה והמשרד לביטחון פנים.

3. ממצאים

1. הביקורת ניתחה את סעיפי התקציב, ההכנסות ממשרד לביטחון פנים בגין מימון האבטחה במוסדות החינוך המאושרים לבין הוצאות האבטחה והשמירה ששולמו לחברת האבטחה רשת ביטחון בע"מ אשר

זכתה במכרז בשנים 20121/2022 מתוך דוחות והרישומים של המועצה בהנהלת החשבונות.

2. חלקה של המועצה במימון הוצאות אבטחת ושמירת מוסדות החינוך אמור לפי הסכם עם המשרד לביטחון פנים 36% והמשרד יממן 64% מההוצאות.

3. בהתאם לאוגדן הנחיות מערך אבטחה במוסדות חינוך, יוצא שהזכאות היומית לשעות אבטחה בהתאם לסוג המוסד החינוכי ולוח השנה המוסדי של משרד החינוך, בית ספר יסודי הלומד 5 ימים בשבוע זכאי ל-7.5 שעות אבטחה ליום לימודים ועל יסודי ל-8.5 שעות, כאשר 6.5 שעות ביסודי הלומד 6 ימים בשבוע ו-7 שעות בעל יסודי.

4. כל התקנים המאושרים על ידי המשטרה לאבטחת מוסדות חינוך בעירייה הם תקני שומרים לא חמושים במימון של 64%.

5. חברת האבטחה אמורה להעביר לקב"ט דיווחי ביצוע הכוללים ריכוז שעות האבטחה/שמירה שבוצעו במוסדות החינוך של המועצה באמצעות מערכת מבצעית של משטרת ישראל המכונה "שירת הסירנה". מערכת ok2go באמצעותה מדווחים המאבטחים את דיווחי הנוכחות שלהם מסונכרנת למערכת שירת הסירנה ,כך שנתוני דיווחי השעות מועברים ישירות למשטרת ישראל.

6. לאחר אישור הגורמים המקצועיים במשטרת ישראל ובחשבות המשטרה, מבוצע התשלום לרשויות.

7. תשלומי ההשתתפות מבוצעים לפי התעריפים המקסימליים שנקבעו על ידי המשרד לביטחון פנים, ותשלומים שנדרשו מעבר לכך אינם משולמים. התשלומים מבוצעים בשיטה של תשלום מקדמות רבעוניות בשיעור של כ-98% מהמימון המגיע לרשות (בשיעור של 64% מהעלויות) והתחשבנות מדויקת לאחר קבלת הדיווחים בפועל ממערכת ok2go למערכת שירת הסירנה.

8. מדי חודש, לאחר שנקלטים הדיווחים בדבר שעות העבודה של המאבטחים במוסדות החינוך ברחבי היישוב במערכת ok2go ומשודרים למערכת שירת הסירנה, מופק על ידי הקב"ט דוח חודשי ממערכת "שירת הסירנה". הדוח מפרט את כל השעות שהרשות זכאית

להן בגין מאבטחים חמושים והן בגין מאבטחים לא חמושים, את השעות שדווחו על ידה בפועל ואת השעות שאושרו לתשלום בפירוט לפי חברת האבטחה.

9. הבדיקה העלתה, שחלקה של המועצה הוא יותר גבוה והגיע בשנת 2021 ל- 60% מימון כאשר ההכנסות הסתכמו בסכום של 983,086 ₪ לעומת הכנסות בסכום של 590,720 ₪ ובשנת 2022 עד חודש 9/2022 58.3% , ועדיין לא הסתיימה השנה, סך הכול הוצאות לשנת 2022 1,016,247 ₪ לעומת הכנסה בסך 592,544 ₪. **זה שיעור גבוה משמעותית מ-36% שהמועצה אמורה לממן.**

10. לאחר בדיקת הביקורת, מתברר שחלק נכבד מהגידול במימון חלק המועצה נובע בעיקר ממימון עודף שעות אבטחה על ידי המועצה, מימון שעות אבטחה שאינן מאושרות לתשלום על ידי המשרד לביטחון פנים בשיעור של 100%. המשמעות היא שהמועצה מממנת שעות אבטחה מעבר לתקנים המאושרים על ידי המשטרה בגינם מתקבלת השתתפות המשרד לביטחון פנים וכן מממנת אבטחה למוסדות אשר כלל אינה נדרשת לאבטח בהתאם להנחיית המשטרה כמו מבנה המועצה, מגרש הכדורגל ואתר הפסולת ומבנים אחרים.

11. מימון 100% בחלק משעות האבטחה נובע גם מאישור תשלום בגין 8.5 שעות אבטחה לעמדת אבטחה בבתי הספר היסודיים כאשר הזכאות והמימון הוא בגין 7.5 שעות אבטחה בלבד ליום לימודים, דבר אשר הגדיל את חלקה של המועצה במימון מערך האבטחה במוסדות החינוך, כמו כן לבית ספר יסודי אלשמאלי לא מאושרת עמדת האבטחה הואיל שנבנה ונפתח לאחר אישור מכסת האבטחה.

12. בית ספר תיכון יפיע זכאי לשמונה וחצי (8.5 שעות) ליום אבל המשרד לביטחון פנים מאשר רק 7 שעות, לפי טענת הקב"ט קיימת בעיה בדיווח בתכנת המנב"ס דבר אשר גורם להפסד שעות מימון על ידי המשרד ובכך המימון נופל על המועצה ומגדיל את אחוז השתתפות המועצה בעלות האבטחה.

13. בעקבות הערת הביקורת בקשר לאי אישור השעה נשלח מכתב למשרד לביטחון פנים על ידי קב"ט המועצה והאחראי על התקן בבית הספר והעניין הוסדר והשעה תאושר החל מחודש 9/2022.

14. כמו כן, מתברר לאחר בדיקת הדיווחים והתשלומים מהמשרד, שהמועצה משלמת רצף העסקה של השומרים, דהיינו מממנת את מלוא שעות האבטחה של השומרים גם בימי החופשות של מוסדות החינוך, קרי חופשות החורף, האביב והקיץ, כאשר המשרד לביטחון פנים לא מאשר השתתפות בשעות אלה בכלל כך שהמימון כולו על חשבון המועצה. בהתאם לאוגדן הנחיות מימון המשרד לביטחון פנים הינו לימי הלימוד הפורמאליים בלבד כפי שנקבעו ע"י מנכ"ל משרד החינוך ואושרו ע"י המשרד לביטחון פנים על בסיס שעות ביצוע פעילות האבטחה בפועל, המשמעות ימי החופשים בבתי הספר לא מאושרים ע"י המשרד וכל המימון נופל על המועצה על מנת לשמור על רצף תעסוקה וזכויות המאבטחים.

15. כמו כן, בדיקת הביקורת, העלתה שחברת האבטחה הגישה שעות אבטחה בגין שניים ושלושה מאבטחים שלטענת קב"ט הרשות מוצבים במבנה המועצה ואתרים אחרים, לאחר בדיקת הביקורת התברר שמאבטחים אלה לא מקפידים על נוכחותם במקומות שהוצבו בהם וכל עלות שכרם ממומנת על ידי המועצה דבר אשר הגדיל משמעותית את חלקה של המועצה במימון הוצאות אבטחת מוסדות החינוך, שתי עמדות אלה מועסקים המאבטחים בהם מהשעה 22 בערב עד 6:30 בבוקר 7 ימים בשבוע כאשר כל עלות שכרם מממנת המועצה אשר מוערכים בכל חודש מעל 30,000 ₪ .

16. העלות השנתית של שני המאבטחים במימון מלא של המועצה מסתכמת בסכום של 380,000 ₪ , עלות גבוהה בהרבה מעלות העסקת שני עובדים על חשבון המועצה במשרה מלאה (ראה טבלה בהמשך).

17. לאור הממצאים לעיל חלק גדול מהגידול במימון הוצאות האבטחה על ידי המועצה נובע ממימון עודף של שעות אבטחה על ידי המועצה, דהיינו מימון של שעות אבטחה שאינן מאושרות לתשלום על ידי המשרד לביטחון פנים, וכן מממנת אבטחה למוסדות אשר כלל אינה

נדרשת לאבטח בהתאם להנחיות המשטרה אשר עולות לקופת המועצה עשרות אלפי ₪ בחודש.

18. מבדיקת הביקורת, נמצא כי 3 מוסדות זוכים למימון אבטחה מלא על חשבון המועצה על אף שכלל אינם זכאים לה על פי הנחיות המשטרה והמשרד לביטחון פנים.

19. הביקורת מצאה דיווחים ידניים המבוצעים על ידי חברת האבטחה על אף שנדרשים להחתים שעון נוכחות מדי יום בהתאם להסכם.

20. להלן טבלה אשר ממחישה את שעות העסקת המאבטחים (דיווח), שעות זכאות ושעות מאושרות על ידי המשרד לביטחון פנים במוסדות החינוך:

תקופה	שעות מדווחות	שעות זכאות	שעות מאושרות
01/2021	557	1,192	518
02/2021	953	1,756	887
03/2021	1,349	1,949	1,104
04/2021	1,386	756	695
05/2021	1,491	1,231	1,179
06/2021	1,790	1,421	1,399
07/2021	963	0	0
08/2021	1,183	0	0
09/2021	1,822	1,749	1,748
10/2021	1,680	1,510	1,498
11/2021	1,823	1,749	1,747
12/2021	1,861	1,351	1,333
סה"כ			
2022			

01/2022	1,720	1,272	1,270
02/2022	1,653	1,510	1,509
03/2022	1,923	1,828	1,814
04/2022	1,485	477	460
05/2022	1,549	1,431	1,410
06/2022	1,779	1,421	1,398
07/2022	1,385	0	0
08/2022	195	0	0
09/2022	1,855	1,710	1,697

21. להלן טבלה אשר מרכזת העלות החודשית של המאבטחים בבניין המועצה ובקריית החינוך **אשר המועצה מממנת את מלוא העלות על חשבונה ללא כל סיוע.**

תקופה	מאבטח בניין המועצה	מאבטח קריית חינוך
01/2021	15,689 ₪	15,689
02/2021	14,171 ₪	14,171 ₪
03/2021	15,689 ₪	15,689 ₪
04/2021	15,149 ₪	15,149 ₪
05/2021	15,689 ₪	19,501 ₪
06/2021	15,183 ₪	14,171 ₪
07/2021	14,677 ₪	13,665 ₪
08/2021	15,689 ₪	15,689 ₪
09/2021	15,439 ₪	14,941 ₪

10/2021	15,440 ₪	15,440 ₪
11/2021	15,662 ₪	15,661 ₪
12/2021	15,747 ₪	16,933 ₪
סה"כ 2021	184,224 ₪	186,699 ₪

22. עיון בטבלה מעלה שהעלות למועצה בגין העסקת שני המאבטחים על חשבונה מגיעה למאות אלפי שקלים בשנה עלות גבוהה מאוד מהעסקת שני עובדים בדירוג המנהלי במשרה מלאה.

המלצות

1. חלקה של המועצה במימון המאבטחים אמור להיות 34% מהעלות בלבד בפועל חלקה גבוה בהרבה ויש לפעול לצמצמו.
2. יש לשקול אי העסקת שומרים לא מתוקצבים.
3. אין לקבל ולשלם לקבלן בגין דיווחים ידניים, רק החתמת כרטיס דיגיטאלי.
4. יש לשקול לצמצם העסקת השומרים בחופשות בתי הספר על מנת להקטין אחוז המימון או חלקה של המועצה בהעסקת השומרים.

ביקורת הכשרת סטג'ירים בבתי הספר

כללי

הרשות המקומית הוא הגוף האחראי על מתן שירותים לתושביו, בין השירותים החיוניים שמעניקה הרשות לתושביה הוא מערכך החינוך.

על מנת שיוכשרו מורים/ת במערך החינוך נדרשים בוגרי מוסדות החינוך לעשות שעות סטאג' בשכר בבתי הספר במשך שישה חודשים במהלך שנת הלימודים.

הנהלת המועצה המקומית יפיע החליטה להעניק שירות זה לאזרחיה הנדרשים לעשות סטאג' על מנת להכשירם כמורים/ת ולשלבם במערך החינוך.

הכשרת הסטג'ירים כרוכה בתשלום שכר לכל מורה במשך 6 חודשים והמועצה המקומית יפיע היא אשר נדרשת לשלם בגין הכשרת המורים תושבי היישוב.

הביקורת החליטה לבצע בדיקה על אופן התנהלות המועצה ומחלקת הבחינוך בתחום זה.

מטרת הביקורת

לבדוק את אופן רישום וקליטת הסטג'ירים, קריטריונים לרישום ועלות השכר ששולם.

הביקורת נערכה בחודש 10/2022 עבור שנת הלימודים 2021/2022.

ממצאי הביקורת

סעיף 204 לפקודת העיריות וסעיף 186 א' לפקודת המועצות המקומיות קובעים כי לכל רשות מקומית יהיה תקציב שנתי.

כל הוצאה של הרשות חייבת לקבל ביטוי בתקציב הרשות. **סעיף 190 של פקודת העיריות קובע: "לא ישולם מקופת העירייה שום תשלום אלא אם הורשה על ידי התקציב השוטף או הורשה במיוחד על ידי המועצה באישורו של הממונה" (ראה גם סעיף 179 של פקודת המועצות המקומיות).**

התקציב חייב להיות בנוי באופן שיאפשר ניהול חשבונות במקביל לסעיפי התקציב המאושרים, ויאפשר הכנת דינים וחשבונות שיראו את הביצוע בהשוואה לתקציב, דהיינו מתן דיווח נאות לכספים שנתקבלו וכיצד הם הוצאו בהשוואה לתקציב המאושר, **אישור הוצאה לא מתוקצבת שאין לה סעיף תקציבי ולא תוקצבה בתקציב המועצה דינה כהוצאה שלא כדין שעלולה לגרום לחיוב אישי של בעלי תפקידים.**

ממצאים

1. בשנת הלימודים 2021/2022 (תשפ"ב) נקלטו להכשרת מורים/ת 60 סטג'ירים ובשנה זו 2022/2023 תשפ"ג נרשמו ונקלטו כבר 58 בוגרים/ות לסטאג' כאשר מחציתם 27 סטג'יר מחוץ ליישוב יפיע.
2. ההוצאה לא תוקצבה באופן ספיציפי בתקציב המועצה.
3. לא נמצאו נהלים או קריטריונים לרישום או קבלת סטג'ירים מלבד היותם בלימודי שנה שנייה לתעודת הוראה.
4. לא נבחרה ועדה ולא נקבעו קריטריונים לקבלת הסטודנטים, כלומר מי רשאי לאשר או את מי לקבל או לאשר.
5. נמצא שהרישום של הסטודנטים נקבע על ידי בקשת ראש המועצה ומנהל מחלקת החינוך.
6. עלות הכשרתם של המורים למועצה מעל לחצי מיליון ₪ לשנת ההכשרה, כאשר 50% מהעלות להכשרת מורים מחוץ ליישוב יפיע.
7. עלות ההכשרה הממוצעת של המורה בשנת הלימודים הגיעה לסך 8920 ₪ בגין שכר של 6 חודשים.
8. בדיקת הביקורת להצעת התקציב של המועצה לאותה שנה, העלתה שלא תוקצב סעיף זה ונכלל בשכר חינוך כללי.
9. יש לציין שבאותה שנה, תקציב המועצה גרעוני ולמרות הגרעון החליטה הנהלת המועצה להכשיר מורים על חשבונה, כאשר 28 מהם מחוץ ליישוב.
10. הבדיקה, העלתה שמתוך 60 המורים שהוכשרו הוכשרו 28 סטג'ירים בתשפ"ב ו 27 סטג'ירים בתשפ"ג שאינם תושבי יפיע אלא תושבי נצרת, אכסאל וישובים אחרים.
11. נמצא שמהיישוב אכסאל הוכשרו 7 מורים מנצרת 16 מורים ומורה אחד מהיישובים טייבה, זרזיר, עכו, טמרה ועין מאהל, סה"כ 28 מורים מחוץ ליישוב יפיע על חשבון תקציב המועצה ואזרחיה.
12. עלות הכשרתם של 28 המורים הגיע לסכום שנתי של 258,907 ₪.

13. גם השנה יוכשרו 27 סטג'ירים החל מחודש ינואר עד חודש יוני 2023 מחוץ ליישוב יפיע על חשבון משלם המיסים ללא כל תועלת או ערך כלשהו ליישוב ותושביו.

להלן נספח טבלה המראה את עלות הכשרת 28 המורים שאינם תושבי יפיע לפי התפלגות היישובים:

ת.זהות	עלות הכשרה	כתובת
20886755	8,782 ₪	נצרת
31573997	8,782 ₪	נצרת
31871194	8,782 ₪	אכסאל
20776721	8,782 ₪	טייבה
20672191	8,782 ₪	נצרת
20826127	8,782 ₪	זרזיר
20459925	8,782 ₪	נצרת
20675896	8,782 ₪	עכו
20672383	8,782 ₪	אכסאל
30836460	8,782 ₪	אכסאל
20752912	8,782 ₪	אכסאל
31644530	8,782 ₪	אכסאל
31871475	8,782 ₪	נצרת
20852923	8,782 ₪	נצרת
20941669	8,782 ₪	נצרת
31603859	8,782 ₪	נצרת
06062660	8,782 ₪	טמרה
31654619	8,782 ₪	נצרת

31858081	8,782 ₪	אכסאל
20616234	8,820 ₪	אכסאל
31906322	8,901 ₪	נצרת
31573626	9,291 ₪	נצרת
31842812	9,291 ₪	נצרת
31589014	9,291 ₪	נצרת
20886934	9,291 ₪	נצרת
20886924	9,291 ₪	עין מאהל
20646836	9,291 ₪	נצרת
03700331	9,291 ₪	נצרת
סה"כ עלות	258,907 ₪	28 מורים

<u>המלצות הביקורת</u>

1. יש לתקצב סעיף זה של הכשרת סטג'ירים בתקציב השנתי של המועצה אחרת תיחשב הוצאה שלא כדין.
2. יש להקים ועדה אשר תקבע קריטריונים ונהלים לקבלה לסטאג' בבתי הספר ביפיע ואשר מסמכותה לאשר את קבלתם.
3. אין לקבל סטג'ירים מחוץ ליישוב יפיע, תקציב המועצה מיועד לשרת אך ורק תושבי היישוב יפיע.

ביקורת בנושא ליווי הסעות תלמידים למוסדות החינוך

מבוא

זכויותיהם החינוכיות של ילדים בעלי צרכים מיוחדים במערכת החינוך (דהיינו בגילאי 3-21) מוסדרות בחוק לימוד חובה, בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 (להלן - חוק חינוך מיוחד) ובחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, תשנ"ד-1994 (להלן – חוק הסעה בטיחותית).

חוק הסעה בטיחותית קובע בין היתר:

"2(א1) פעוט עם מוגבלות זכאי להסעה ולליווי בידי אדם מבוגר נוסף על הנהג, ממגוריו או ממקום סמוך לו, למעון יום שיקומי וממנו, לפי צרכיו ובהתחשב בסוג המגבלה שלו.

(ב) השר האחראי יקבע כללים ומבחנים לעניין סעיף זה, לרבות לעניין הסעה של ילדים עם מוגבלות ופעוטות עם מוגבלות שתלווה בידי אדם מבוגר בנוסף לנהג, וכן הוראות ותנאים לביצוע ההסעה והליווי של הפעוטות עם המוגבלות.

שר החינוך קבע כללים ומבחנים לעניין זה בתקנות הסעה בטיחותית לילדים נכים (כללים ומבחנים לזכאות להסעה ולליווי), תשנ"ה-1995.

לפי התקנות :

"ילד נכה זכאי לליווי אם הוא אחד מאלה :

(1) ילד חריג כאמור בתקנה 1(א)(1), שאופיין בוועדת ההשמה כחולה נפש, כאוטיסט, כמי שסובל מהפרעות התנהגות קשות, כבעל פיגור עמוק (סיעודי), כבעל פיגור קשה או כבעל פיגור בינוני;

(2) משותק מוחין או בעל נכות פיזית קשה;

(3) נמצא זכאי לליווי על ידי ועדת חריגים שמינה לעניין זה שר החינוך, התרבות והספורט".

תלמידי החינוך המיוחד, החל מכיתות הגן של גילאי 3 ועד גיל 21, הסובלים מהמוגבלויות המפורטות להלן, זכאים להסעה וליווי ללא קשר למרחק:

- תלמידים בעלי פיגור בינוני רב-בעייתי – סמל 53

- תלמידים בעלי פיגור קשה/עמוק/סיעודי – סמל 54
- בעלי הפרעות התרכזות קשות – סמל 55
- אוטיסטים P.D.D/ - סמל 56
- בעלי הפרעות נפשיות קשות וחולי נפש – סמל 57
- משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות – סמל 59
- חירשים וכבדי שמיעה – סמל 60
- עיוורים ולקויי ראייה – סמל 61
- תלמידים בעלי פיגור בינוני מורכב – סמל 68

חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא הסעות תלמידים קובע כללים שונים בנוגע להשתתפות משרד החינוך בהוצאות הליווי ולעניין תפקידי המלווה וכישוריו הנדרשים.

לעניין תפקידי המלווה קובע החוזר בין היתר כי המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה, יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב.

במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות.

המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש.

בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב, כמו כן יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי לפני סגירתו, המלווה ידווח לרשות המקומית על תופעות ועל אירועים חריגים המתרחשים במהלך הנסיעה.

לעניין כישורי המלווים קובע החוזר בין היתר כי :

- עליהם לדעת את השפה העברית.
- עליהם להיות ללא עבר פלילי, ובכלל העדר הרשעה בעבירת מין.
- עליהם להיות בני 18 ומעלה.
- עליהם להיות בעלי יחס חם לילדים ויכולת ליצור קשר אתם.
-

מטרת הביקורת

בחינת היבטים תפעוליים וכלכליים של מערך ליווי הסעות התלמידים, לצורך כך, נבחנו, בין היתר :

- מבנה וארגון, נוהלי עבודה.
- דיווח למשרד החינוך על תלמידים זכאי ליווי**(לצורך מיצוי הכנסות)** וליווי תלמידים שאינם זכאים.
- אופן גיוס וקליטת מלווים.
- העברת מידע בדבר הפסקת הסעה וליווי.
- אופן קביעת שכר המלווים.
- בדיקת נתונים חריגים בשכר המלווים.

מתודולוגיה

הביקורת כללה בין היתר, את הפעולות הבאות :

א. שיחות עם מנהלת החינוך המיוחד והאחראי על מערך ההסעות.

ב. בחינה של דוחות שיבוצי תלמידים ומלווים.

ג. ניתוח דוח דיווח למשרד החינוך עבור שנת תשפ"ב כפי שנקלט ברישומים (רשימת דיווחי תלמידים לליווי לרשות).

ד. עיון ברישום בהנהלת חשבונות של הוצאות והכנסות בגין ליווי תלמידים.

ה. הביקורת התייחסה לשנת הלימודים תשפ"א - תשפ"ב.

מקורות (חוקים, תקנות ונהלים)

- חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, תשנ"ד-1994.
- תקנות הסעה בטיחותית לילדים נכים (כללים ומבחנים לזכאות להסעה ולליווי), תשנ"א-1995.
- חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה.
- נוהל השתתפות של משרד החינוך בהעסקת מלווים בהסעות במסגרת "חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות בעלי מוגבלות".

- חוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2007.

<u>דיווח למשרד החינוך על תלמידים הזכאים לליווי</u>

כאמור, שר החינוך קבע כללים ומבחנים לעניין זה בתקנות הסעה בטיחותית לילדים נכים (כללים ומבחנים לזכאות להסעה ולליווי), תשנ"ה-1995, כפי שהוזכר לעיל.

עבור תלמידים זכאי ליווי, משתתף המשרד בעלות הליווי, הנוהל קובע כי :

"הרשות המקומית תגיש בקשה לקבלת השתתפות בהעסקת מלווים לוועדת ההסעות המחוזית של משרד החינוך, הסיוע יינתן אך ורק לרשויות שתמלאנה אחר דרישות החוק ותעסקנה מלווים בפועל".

"ועדת ההסעות המחוזית תדון בבקשת הרשות לקבל אישור השתתפות בהעסקת מלווים ותאשר את מספר התלמידים הזכאים, מודגש כי השתתפות המשרד בהעסקת מלווים תאושר רק בהסתמך על טופס ועדת השמה ובהתייחס ללקות העיקרית בלבד ; זאת למעט תלמידי החינוך המיוחד הפטורים על פי סעיף 7 לחוק החינוך המיוחד מוועדת השמה והסובלים מלקויות קשות.

"השתתפות משרד החינוך בהעסקת מלווים תועבר בהתאם לאישור מדי חודש בחודשו באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, השתתפות המשרד תועבר על פי הצהרת הרשות המקומית על הביצוע בפועל ועל פי מסמכים רשמיים".

לפי חוברת משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות לשנת תשפ"א, משרד החינוך ישתתף בעלות העסקת המלווה, שהינה 10,655 ₪ לשנה לילד הזכאי לליווי ששווה ל-888 ₪ לחודש והיא תועבר מדי חודש בחודשו בהתאם לדיווח.

הדיווח על התלמידים הזכאים לליווי למשרד החינוך מבוצע על ידי מחלקת החינוך ברשות, פקידת המחלקה מפיקה דוח מומלצים לליווי מהמערכת של משרד החינוך ומסמנת את התלמידים המומלצים לליווי המוסעים על ידה.

לצורך בדיקת נושא הכנסות והוצאות המועצה בגין ליווי תלמידים זכאים נבדקו על ידי הביקורת המסמכים והנתונים הבאים :

- רשימת דיווחי תלמידים לליווי לרשות שנת תשפ"א – תשפ"ב אשר כולל סטטוס האישור שלהם על ידי משרד החינוך.
- דוח תשלומים ממערכת מית"ר של משרד החינוך לשנים תשפ"א-תשפ"ב.

- דוחות רישום וחשבוניות מס ממערכת אוטומציה והנהלת חשבונות ברשות.

<u>ממצאי הביקורת</u>

- מחלקת החינוך דיווחה למשרד החינוך על 57 תלמידים הזכאים לליווי בהתאם ללקויות לשנים תשפ״א-תשפ״ב, מהם אושרו 56 תלמידים לשנת תשפ״א ו 54 תלמידים עבור תשפ״ב., מתוכם קבע המשרד כי 3 תלמידים הינם ללא לקות מזכה.
- ההכנסה החודשית עבור ליווי תלמידים 49,725.76 ₪ עבור שנת תשפ״א לחודש וסך 47,949.84 ₪ לחודש עבור שנת הלימודים תשפ״ב ששווה לסך 887.96 ₪ לילד בחודש.
- להלן צילומי מסך מדוח מית״ר של משרד החינוך, המציג את פירוט ההכנסות החודשיות, שמשרד החינוך העביר ואמור להעביר למועצה מדי חודש.(ראה נספח בהמשך)
- בדיקת הביקורת העלתה, שהמועצה אינה מעסיקה מלווים בשכר אלא מקבלת שירותי ליווי לתלמידים מקבלני ההסעות והיא משלמת 2 שעות ליווי לפי 45 ₪ לשעה עבור כל הסעה מאושרת בה ליווי.
- העלות החודשית הממוצעת של העסקת מלווה בהסעה מגיעה לסך 2,000 ₪ ובחישוב שנתי 1,200,000 ₪.
- 54 התלמידים אשר זכאים לליווי בהסעה לומדים ב- 25 מוסדות לימוד.
- לפי בדיקת מסלולי ההסעות וחשבוניות המס המוגשים על ידי קבלני ההסעה למועצה והרישום בספרי המועצה, מתברר שהמועצה משלמת מדי חודש הוצאות ליווי עבור 61 הסעה בהתאם לטבלה המצורפת כנספח לדוח, כאשר מספר הילדים הזכאים לליווי 54 תלמידים בלבד, הדבר אבסורדי, איך מספר ההסעות עם הליווי עולה על מספר התלמידים ואיך מקיימים 61 הסעות עם ליווי ל-54 תלמידים הלומדים ב-25 מוסדות חינוך.
- ההוצאה חודשית עבור ליווי תלמידים בהתאם לחשבוניות המס המוגשות על ידי המסיעים ובהתאם לרישומי המועצה בהנהלת

החשבונות הינה 112,421 ₪ בממוצע, כאשר ההכנסה החודשית הינה 47,950 ₪ , זאת אומרת גירעון חודשי של 64,471 ₪ למועצה, אשר מהווים 57.3% מסך ההוצאה.

- בעקבות הביקורת הופחתו השנה החל מחודש 9/2022 מספר המלוות בהסעות חינוך מיוחד ל-32 מלוות כלומר חסכון בשיעור 50% בהוצאות בסעיף זה המתבטא בסכום חודשי הנע בין 50,000 ₪ עד 60,000 ₪ ובחישוב שנתי בסכום של למעלה מחצי מיליון ₪.
- במהלך בדיקת מערך הליווי בהסעות, התברר שאחד הקבלנים בנוסף לשעתיים המאושרות עבור מלווה בהסעה הגיש חשבון לשעה נוספת למלווה בגין אותה הסעה עבור פיזור נוסף, לאחר בדיקת ההסעה, התברר שמדובר בהסעה של שני תלמידים לשני יישובים מרוחקים כאשר עלות ההסעה 500 ₪ לפני מע"מ ועלות הפיזור הנוסף 250 ₪ לפני מע"מ בתוספת שעת ליווי בסך 45 ₪ ליום.
- הואיל ומדובר בהסעה של שני תלמידים בלבד החליטה הביקורת לבדוק את נוכחות אחת התלמידות עם בעיות רפואיות, הבדיקה העלתה שהתלמידה נעדרה מבית הספר במהלך שנת הלימודים במשך 108 ימים.
- הקבלן המשיך להגיש דיווח וחשבון רגיל בלי להתחשב בימי היעדרותה של התלמידה כאילו נכחה כרגיל וקיבל כספים עבור ימי היעדרותה בגין הסעה וליווי.
- הביקורת ערכה טבלה בהתאם לדיווח שקיבלה מבית הספר אשר הראתה היעדרות התלמידה במהלך שנת הלימודים שעברה וערכה חישוב בגין 108 ימי היעדרות שעלותם הגיעה לסכום של 36,644 ₪ .(רצ"ב טבלה כנספח).
- הביקורת המליצה לגזבר המועצה לקזז סכום זה מחשבון הקבלן.
- בעקבות הביקורת ומכתב המבקר לגזבר, הגזברות התחילה לקזז החל מחודש 9/2022 סכום של 5000 ₪ מדי חודש מחשבון הקבלן עד להסדרת כל סכום הקיזוז.

- במהלך בדיקת היקף ההכנסות וההוצאות בחשבון ליווי בהסעה, נמצא שהקבלן הסעות מגיש בחשבונית המס החודשית פיזור נוסף בקוו מספר 941, מדובר בקוו המסיע שני תלמידים אחד ליישוב שפרעם והתלמידה השנייה לבית ספר אלנור באעבלין.

- בדיקת הביקורת העלתה, שהתלמידה אשר לומדת בבית הספר אלנור נעדרה במהלך השנה עקב מחלות ואשפוזים מחודש ינואר 2022 עד סוף השנה, ולצערי הקבלן המשיך לדווח על הסעת התלמידה כפיזור נוסף (שני) כאשר ההסעה כוללת תלמיד אחד במשך כל התקופה ולהתעשר על חשבון הקופה הציבורים דרך הצגת מצג שווא.
- הבדיקה העלתה, ששולם לקבלן בסך הכול עבור הסעה וליווי (פיזור שני) סכום כולל של **36,644** ₪ הכוללים מע"מ, (108*250*1.17=31,590 +108*40*1.17=5,054 ₪)אי לכך על הקבלן להוציא חשבונית זיכוי בסכום זה (**36,644**) לטובת המועצה בהתאם לפירוט שלהלן :

חודש	דיווח קבלן	דיווח ב"ס	הפרש
09/2021	9	7	2
10/2021	16	15	1
11/2021	18	15	3
12/2021	14	11	3
01/2022	16	0	16
02/2022	19	1	18
03/2022	19	1	18
04/2022	15	0	15
05/2022	15	1	14
06/2022	18	0	18

סה"כ פיזורים להחזר			108

- הביקורת המליצה לגזבר המועצה לקזז סכום זה מחשבון הקבלן.

<u>המלצות הביקורת</u>

1. על האחראי במחלקת החינוך על מערך ההיסעים לדאוג להגביר הבקרה על חשבונות הקבלנים.
2. יש לדרוש מדי פעם בהסעות עם מספר ילדים קטן נוכחות התלמידים ממוסדות החינוך.
3. נדרש מגזבר המועצה ומחלקת הנהלת חשבונות לקזז את סכום הכספים העודפים ששולמו לקבלן.(החלו בקיזוז החל מחודש 9/2022 סך של 5000 ₪ מדי חודש).
4. הגזברות התחילה בקיזוז הכספים ששולמו לקבלן עקב דיווח לא נכון.

נספח הכנסות מליווי בהסעה

חודש חישוב	שם מוטב	סמל מוטב	חודש תחולה	קוד נושא	תאור נושא	מספר יחידות עלות	אחוז השתתפות	סכום מחושב	סכום מחושב	הפרש מחושב
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	ספט-20	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	אוק-20	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	נוב-20	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	דצמ-20	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	ינו-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	פבר-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	מרץ-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	אפר-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	מאי-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	יונ-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	יול-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	אוג-21	259	ל. הסעות ח"ב	56	887.96	100	49725.76	49725.76 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	ספט-21	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	אוק-21	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	נוב-21	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	דצמ-21	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	ינו-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	פבר-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	מרץ-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	אפר-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	מאי-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	יונ-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	47949.84 0
יול-22	מ. מקומית יפיע	10404994	יול-22	259	ל. הסעות ח"ב	54	887.96	100	47949.84	0 47949.84

חודש חישוב	שם מוטב	סמל מוטב	חודש תחולה	קוד נושא	תאור נושא	מספר יחידות	עלות	אחוז השתתפ
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	ספט-19	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	אוק-19	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	נוב-19	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	דצמ-19	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	ינו-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	פבר-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	מרץ-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	אפר-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	מאי-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	יונ-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	יול-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	אוג-20	259	ל. הסעות ח"	58	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	ספט-20	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	אוק-20	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	נוב-20	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	דצמ-20	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	ינו-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	פבר-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	מרץ-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	אפר-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	מאי-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	יונ-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	יול-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100
אוג-21	מ. מקומית יפ	10404994	אוג-21	259	ל. הסעות ח"	56	887.96	100

בדיקת עבודות בגן אלשאטר חסן

כללי

במסגרת המכרז השנתי לביצוע עבודות תחזוקה ושיפוצים, אשר חברת ס.מ.ח לעבודות בניין בע"מ הייתה אחת החברות הזוכות, נחתם הסכם הזמנת עבודה בין המועצה לחברה בתאריך 28/01/2022 על סך 80,000 ₪ כוללים בע"מ לביצוע עבודות שיפוץ ואספקת ריהוט וציוד בגן הילדים אלשאטר חסן.

התכנון וכתב הכמויות הוכנו על ידי אדריכל ויסאם ח'טיב אשר הכין כתב כמויות בתחילת חודש 12/2022 אשר כלל ביצוע עבודות חשמל, עבודות צביעה, נגרות ואספקת ריהוט וציוד גן, האומדן כמעט 80,000 ₪ ועל כך יצאה הזמנה בסכום זה לחברה הנ"ל.

כמו כן נחתם הסכם שכר טרחה נפרד עם המתכנן לתכנון עבודות בבתי ספר בתאריך 15/04/2021, חדר הכלה בבית ספר יסודי ד ובית ספר לטיני וחדר מורים בבית ספר יסודי א בנוסף לגן הילדים.

שכר הטרחה 30,000 ₪ לפני מע"מ.

כתב הכמות אשר כולל מחירי ביצוע הוגש למועצה על ידי המתכנן בתחילת חודש 12/2021 , הסכם והזמנת עבודה נחתם עם הקבלן בסוף חודש 1/2022 כנ"ל.

מטרת הביקורת והבדיקה

לבדוק מהלך ביצוע העבודה, האם העבודות בוצעו והריהוט סופק בהתאם לכתב הכמויות והאם המחירים בהתאם לחוזה והזמנת העבודה.

הבדיקה נעשתה בחודש יוני 2022, ולצורך ביצוע הבדיקה הביקורת נפגשה עם המתכנן, מהנדס ג'ואד מג'אמסה והגננת, כמו כן הביקורת בקרה מספר פעמים בגן בצעה מדידות וספרה את הציוד שסופק לגן ונבדקו החשבונות שאושרו וכרטסת הנהלת חשבונות.

ממצאים

1. הסכם והזמנת עבודה על סך 80,000 ₪ נחתמו בתאריך 28/01/222, החשבון הסופי הוכן בתאריך 01/06/2022 הוגש ונתקבל במועצה למחרת קרי בתאריך 02/06/2022 יחד עם חשבונית מס לפני שהחשבון אושר סופית ואושר לתשלום באותו יום על ידי המפקח ע.ח' והמהנדס ג'.מ.

2. עיון בכתב הכמויות של המתכנן והחשבון הסופי שהוגש על ידי הקבלן מראה שבוצעו שינויים מרחיקי לכת, חלק מהעבודות לא בוצעו בהתאם למפרט וכתב כמויות שהוכן ע"י המתכנן שונו ובוצעו עבודות אחרות.

3. החשבון הסופי כלל שכר טרחה של המתכנן בסכום 5,000 ₪ לפני מע"מ למרות שקיים הסכם שכר טרחה נפרד עם המתכנן ולמרות שהמתכנן הגיש חשבון נפרד עבור שכר טרחה ושולם לו 50% מסכום ההסכם, **בעקבות הערת הביקורת נמחק סעיף זה מהחשבון הסופי.**

4. להלן סעיפי מכרז לפי הזמנה שלא בוצעו:

סעיף	תיאור	כמות	סה"כ מחיר
30.02.0205	שולחן מחשב	520*2	1,040 ₪
30.02.0355	ציפוי שעם על הקיר	140*5	700 ₪

5. להלן טבלת עבודות שבוצעו לא בהתאם למפרט והזמנה:

סעיף	תיאור	כמות	סה"כ מחיר
01.002.0010	הזזת חשמל ותקשורת	1	2,860 ₪
30.006.0010	ציפוי שטיח חסין על קיר	743*10	7,430 ₪

6. העבודות שבוצעו בגן לא בהתאם למפרט וכתב כמויות, **נגרעו עבודות ונוספו עבודות,** כמו כן המחירים שאושרו לא בהתאם להזמנה

המקורית אלא לפי מחירים בזמן הגשת החשבון שגבוהים בעשרות אחוזים ממחיר ההזמה וההסכם.

7. הביקורת ערכה בדיקה בהתאם לחשבון המאושר על ידי המפקח ומחלקת ההנדסה במועצה מתאריך 02/06/2022, תוצאות הבדיקה העלתה **שחלק מהסעיפים שאושרו לא בוצעו בפועל וחלק בוצע בכמות יותר קטנה ממה שאושר**, להלן טבלה הממחישה את העניין:

סעיף	סכום מאושר	סכום או כמות לא בוצעה
04.001.0010	1,050 ₪	לא בוצע כלל
30.002.0085	8,008=4,004*2	4,004 ש"ח
30.002.0165	2,316.60=171.6*13.5	1,716=171.6*10
30.002.0195	1,430=357.5*4	לא סופק כלל
30.002.0205	2145=715*3	715=715*1
30.002.0215	5,148=429*12	2,145=429*5
30.002.0235	10,868=286*38	5,148=286*18
30.002.0235	1,544.40=171.6*9	1,029.60=171.6*6
30.002.0265	2,145=429*5	429=429*1
30.002.0285	715	715 לא בוצע
30.002.0295	7,138=549*13	2,745=549*5
30.003.0020	3,118=1,559*2	3,118 לא סופק
30.003.0040	4,862=2,431*2	4,862 לא סופק
30.006.0010	11,440=572*20	11,440 לא בוצע
99.001.0010	3,200=1,600*2	3,200 לא בוצע
99.002.0010	5,000	5,000 שכ"ט מתכננן שולם בחשבון נפרד

8. יש לציין שלאחר הצגת ממצאי הביקורת בפני המפקח והמהנדס, החשבון הסופי שונה בהתאם למצוי בשטח, עבודות שלא בוצעו הושלמו וריהוט חסר סופק, מלבד טאבלט בשווה 1,559 ₪ ושני אייפדים בשווה 4,862 ₪

9. בדיקת החשבון הסופי העלתה, שהמחירים שונו והועלו בעשרות אחוזים ממחיר ההסכם וההזמה, להלן טבלה אשר משווה בין מחיר ההסכם וההזמנה לבין המחיר הסופי שאושר:

סעיף	מחיר הזמנה	מחיר סופי ששולם
01.003.0011	350 ₪	455 ₪ לפריט
08.082.0070	345 ₪	448.50 ₪ לפריט
11.003.0040	30 ₪	35.90 ₪ למטר
11.003.0050	300 ₪	429 ₪ לפריט
30.002.0065	140 ₪	185.71 ₪ למטר
30.002.0085	4,000 ₪	5,205 ₪ ליחידה
30.002.0165	120 ₪	171.60 ₪ למטר
30.002.0205	519 ₪	715 ₪ ליחידה
30.002.0215	400 ₪	520 ₪ ליחידה
30.002.0235	200 ₪	286 ₪ לפריט
30.002.0255	300 ₪	390 ₪ לפריט
30.002.0275	1,060 ₪	1,378 ₪
30.002.0295	380 ₪	494 ₪ ליחידה
30.003.0030	10,000 ₪	13,000 ₪ לפריט
30.003.0305	300 ₪	390 ₪ למטר

30.003.0335	100 ₪	130 ₪ ליחידה

10. בתשובה לשאלת הביקורת בקשר לשינוי ופער המחירים, נאמר שבהתאם לתנאי המכרז השנתי **המחירים הם מחירי דקל פחות ההנחה לתאריך אישור החשבון ולא לפי תאריך ההסכם** כך שבמידה ויש העלאת מחירים שישולם לפי המחיר החדש ביום אישור החשבון.

11. לדרישת הביקורת להמציא טבלאות המחירים של מחירון דקל, עד לכתיבת שורות אלה לא הומצאו למשרד המבקר על מנת לבצע בדיקה והצלבת מחירים.

12. חשבון הקבלן הוגש בתאריך 01/06/2022, אושר באותו יום על ידי המפקח והמהנדס של המועצה, יש לציין שמדובר בחשבון סופי אשר אמור להיחתם על ידי המתכנן שהוא מפקח על, לצערי לא הוגש ולא נחתם על ידי המתכנן.

13. החשבון נרשם במערכת הנהלת החשבונות באותו יום שהוגש החשבון ואושר והתשלום לקבלן הועבר בתאריך 08/06/2022.

<u>המלצות</u>

1. אין לאשר או לשלם חשבון לקבלן טרם סיום מלוא העבודה על כל סעיפיה בהתאם למפרט וכתב כמויות.
2. יש להיצמד לתנאי התשלום בחוזה או בהזמנת העבודה ואין לתעדף קבלנים.
3. יש להקפיד על ביצוע סעיפי העבודה בהתאם להזמנה מאושרת או כתב כמויות בחוזה.
4. חשבון סופי חייב להיחתם על ידי המתכנן שהוא מפקח על.
5. יש להיצמד לתנא ההסכם וההזמנה ולשלם בהתאם למחירים הקבועים בהסכם ובהזמנת העבודה.

ס.מ.ח- חברה לעבודות בניין ופיתוח בע"מ
S.M.H - Company for Building and Development ltd
כפר יפיע 16955 - ת.ד. 1137 נייד: 050-5515267
עוסק מורשה מס' 513 292 441

02-06-2022
№ 0453
חשבונית מס מועצה מקומית יפיע

1/6/2022
תאריך

לכבוד מ.מ. יפיע

כתובת יפיע ע.מ. / ח.פ. מס'

כמות	פרטים	מחיר יח'	הסכום
	שיפוץ בן יפיע אלשיבלי / מיס		68376

המהנדס ג'וואד מגאמסה
סגן מהנדס המועצה
מועצה מקומית יפיע
1.6.22

68376		סה"כ
11624		מע"מ.....%
80000		סה"כ כולל מע"מ

ס.מ.ח חברה לעבודות בניין ופיתוח בע"מ ח.פ. 513292441

חתימה

ביקורת תחזוקת גני ילדים ברשות

מבוא

מועצה מקומית יפיע מפעילה בשטחה גני ילדים כחלק ממערכת החינוך, נכון לשנת הלימודים הנוכחית המועצה מפעילה 28 גני ילדים ברחבי הכפר והיא נושאת באחריות על תפעולם ובטיחות הילדים בהם, הן בתוך הגן והן בחצרות הגן.

מטבע הדברים, מבלים ילדי הגנים חלק ניכר מיומם במבני וחצרות הגנים, על כן קיימת חשיבות רבה לקיום רמת בטיחות נאותה על מנת לשמור על ביטחונם של ילדי הגנים.

פעילות זו מחייבת ביצוע בקרות שוטפות אחר תקינותם של מבני הגנים לרבות המתקנים השונים בחצרות הגנים, תשתיות הגנים(דלתות, חשמל, מים וכדו').

חובתה של הרשות המקומית מטילה עליה את האחריות לדאוג לשלום הילדים בעת שהותם בתחומי הגן, חצרו ומתקניו ולהבטיח שהגן יהיה בטוח ומתאים לקיום הפעילות בגן.

על הרשות המקומית לדאוג לתקינות המבנים, המתקנים, החצרות, הגדרות והשערים הכלולים בשטח הגנים החינוכיים ושל דרכי הגישה אליהם.

מטרת הביקורת והיקפה

מטרת הביקורת לבדוק את אופן פעילות הרשות המקומית בתחום תחזוקת גני הילדים ובטיחות המבנה החינוכי לרבות החצרות והמשחקייה בתחום הגנים.

לצורך ביצוע הביקורת, נעשו סיורים בחלק מגני הילדים על מנת לעמוד על אופן תחזוקת הגנים והבטיחות בגנים וחצרות הגנים, נפגשתי עם האחראית במועצה על גני הילדים, עם הגננות, מחלקת ההנדסה האחראית על תחזוקת מבני חינוך וקב"ט המועצה המקומית.

מפגעים

"הפעילות בחצר הגן היא חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים ומחיי גן הילדים, והיא מזמנת לילדים פעילות מגוונת בתחומי ההתפתחות השונים.

למשחק החופשי של ילדים בחצר הגן חשיבות רבה בכך שהוא מזמן מפגש בלתי אמצעי עם הסביבה הטבעית ועם מגוון אפשרויות לפעילות ולמשחק ומאפשר מתן ביטוי להעדפותיהם של הילדים.

פעילות ומשחק בסביבה כזאת מאפשרים לילדים ללמוד ולהתפתח, ומזמנים להם חוויות והתנסויות משמחות ומעשירות דרך המפגש הבלתי אמצעי עם הסביבה הטבעית."

על כן חצר גן ילדים אמורה כאמור להיות חפה ממפגעים בטיחותיים שיכולים להוות סיכון בטיחותי עבור הילדים, למען ביטחונם הפיזי והבריאותי של הילדים בגני הילדים, נדרש שהחצר תהיה נקייה מלכלוך/גרוטאות/שברים, הצמחייה צריכה להיות מטופחת ולא צמחייה אשר מהווה מפגע בחצר הגן, עמודים תומכים צריכים להיות עם ציפוי מתאים, הגדרות צריכות להיות בטיחותיות ונטולות מפגעים.

הוראות משרד הפנים מחייבות את הגננות ואת הרשות המקומית לנקוט בצעדים על מנת להבטיח את בטיחות החצר לילדים בכלל וארגז החול בפרט(ראה סעיף 10.4 לחוזר מנכ"ל):

"חול הוא מצע המשמש שטחי גן רבים, יש בו יתרונות חינוכיים חשובים, וילדים אוהבים לשחק בו ומוצאים בו מרחב לדמיון וליצירה. החול מושך בעלי חיים כמו חתולים וכלבים המזהמים אותו, ולכן יש לדאוג לניקוי החול ולתחזוקתו באמצעות מכונות ולסינונו פעם בשנה".

בבדיקה שערכה הביקורת עלו הממצאים הבאים:

1. מבדיקה פיזית של רוב הגנים נמצא, כי הצמחייה בחצר הגן חייבת בגיזום(מצורף צילומים).
2. נמצא שקיימת בחלק מהגנים צמחייה קוצית המהווה סכנה לשלום הילדים(מצורף צילום).
3. נמצא שבחלק מהגנים שנבדקו נמצאה פסולת לא מפונה.
4. נמצאו מפגעים רבים עקב תחזוקת גינון לקויה כפי שהוזכר, חצרות גני ילדים מוזנחות באופן שיכול להוות מפגע ועל כן נדרש, בין היתר לגננם ולתחזקם(גיזום וניקיון החצר) באופן תדיר על בסיס שבועי או חודש לכל הפחות, על מנת למזער ככל שניתן הימצאות זוחלים ומפגעים

בחצר הגן הואיל ודווח על מקרים רבים של הימצאות נחשים בשטחי הגנים.

5. נמצא שבחלק מהגנים קיימת בעיה במרצפות בחצר(שקיעה).

6. נמצא שבשני גנים רצפת החצר שוקעת ובה חורים.

7. נמצאו בכמה גנים משטחי עץ שבורים ועם מסמרים בולטים.

8. נמצא באחד הגנים פסולת בניין לא מפונה(ראה צילום).

9. נמצא שבאחד הגנים, חלק מגדר הבמבוק המותקנת על הגדר ההיקפית אינה קשורה היטב לגדר ונופלת כמעט על רצפת החצר.

10. נמצא שבשני גנים זכוכית הדלת הראשית שבורה כתוצאה מפריצה לגנים על ידי ונדליזם ומהווה סכנה לילדים(יש לציין שבשני הגנים הייתה פריצה לגנים מספר פעמים בשבוע).

11. מבדיקה שערכנו לארגזי החול נמצא, כי במרבית מגני הילדים בחצרות ישנו חול רב שאינו מטופל כראוי, בבדיקה נמצאה צואת חתולים וצוותי גני הילדים מדווחים כי ישנם מקרים רבים של צואת חתולים בארגזי החול והם מתקשים לשמור על חול החצר נקי.

12. נמצא שבחלק מגני הילדים ארגזי החול אינם מלאים כדי 2/3 מגובהו כנדרש בחוזר מנכ"ל, על כן יש לפעול למילוי הארגז בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל.

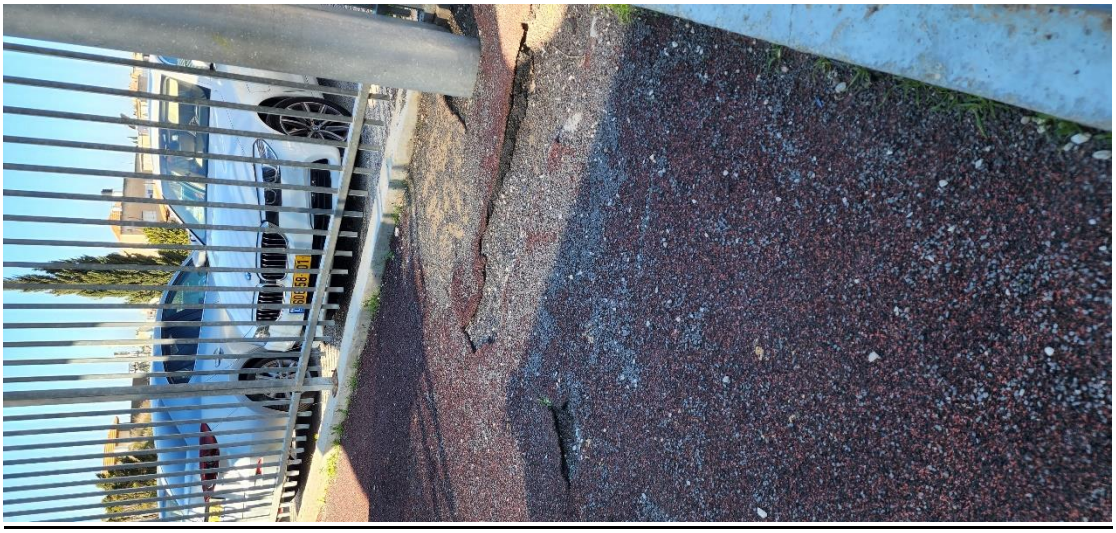
<u>המלצות</u>

1. על מחלקת הגינון לטפל בצמחיה בכל הגנים ולהסיר צמחיה וורדים קוציים ומזיקים לילדים.
2. יש להסיר את העשבים והגיזום מחצרי הגנים ולא להשאיר פסולת בסביבת הגן.
3. יש לתחזק את הגנים באופן שוטף ולהסיר מפגעים.
4. יש לתקן שקיעה במרצפות ובחצר.
5. יש לפנות מידית פסולת בניין שהושארה תקופה ארוכה.
6. יש לתקן גדרות מעץ במבוק.

7. יש לתקן את זכוכית הדלתות השבורות.
8. יש לטפל באופן שוטף בארגזי החול ולהסיר לכלוך ופסולת מצטברת כתוצאה של צואה של חתולים וכלבים.
9. יש למלות את ארגזי החול כנדרש בחוזר המנכ"ל 2/3 מגובהו.

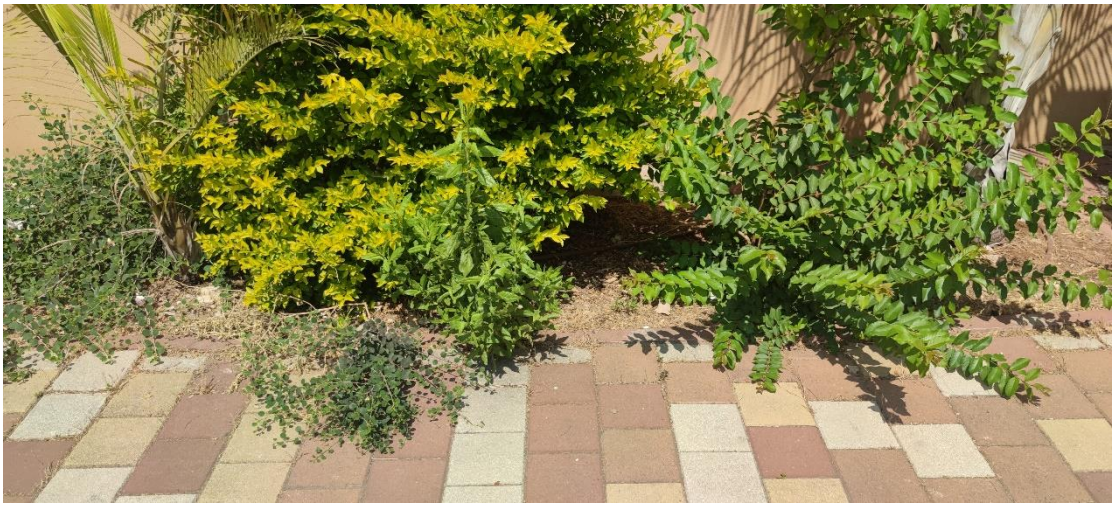
תמונות מהשטח

תיאור: קופסת חשמל חשופה וכבלים לא תקניים סכנת חיים



תיאור: קרקע ומשתלבת שוקעת המסכנת נפילת ילדים

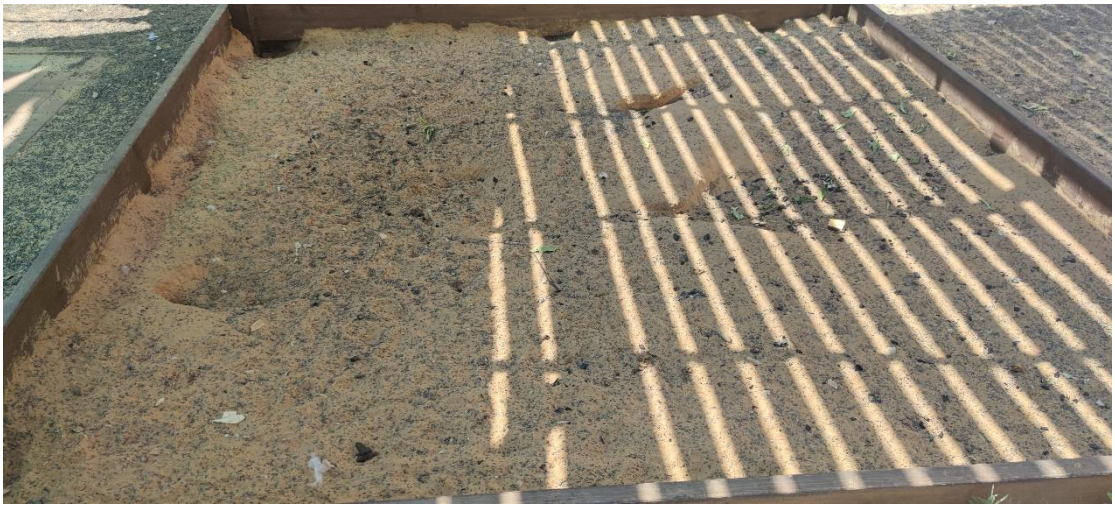
תיאור: פסולת, עשביה וברזל מפגעים המסכנים את הילדים



תיאור: עשביה קוצית מסוכנת אסור להשתיל בגני ילדים

תיאור: גדר העשויה מבמבוק הרוסה ומסוכנת.

<u>תיאור</u>: הצללה קרועה מהווה מפגע לילדים



תיאור: צמחיה וארגז במצב תחזוקה מסוכן

ניתוח תקציב המועצה

מבוא

הרשות המקומית בעידן המודרני מספקת לתושביה מגוון רב של שירותים מתחומים שונים הנוגעים לחיי התושב ברשות והקובעים את אורחות חייו ואיכותם.

ביסוד עבודת הרשות המקומית **מונח המשק הכספי שלה**, אחרי הממשלה, הרשות המקומית היא הנושאת בעול העיקרי של השירותים הציבוריים והתפקידים הציבוריים.

הצלחת הרשות המקומית תלויה בתכנונו וביעילותו של המשק הכספי שלה, בניגוד למשק המסחרי המבוסס על כדאיות ו"רווח", **הרי מטרת המשק הכספי של הרשות המקומית היא מימון השירותים הניתנים לתושב בלי חישובים של כדאיות ורווחים, רק צרכי תושביה וטובתם והפעלת המערכת ביעילות מרבית הם שצריכים לעמוד נגד עיני הרשות.**

הרשויות המקומיות מחויבות לנהל את פעילותן הכספית במסגרת תקציב שנתי ועל פיו לתכנן את פעילותן הכלכלית. תקציב הרשויות צריך להיות מאוזן, והוא נחלק לתקציב רגיל, המיועד למימון פעולות שוטפות של הרשויות המקומיות, ותקציב בלתי רגיל, שהוא תקציב חד-פעמי המיועד בין היתר לפרויקטים הנושאים אופי של עבודות פיתוח. הצלחת פעולותיהן של הרשויות המקומיות תלויה, בין היתר, **בתכנונו של המשק הכספי שלהן וביעילותו.** תקציב הרשויות הוא כלי מרכזי לביצוע מעקב ובקרה בעניין העמידה שלהן ביעדים שנתיים ותקציביים.

התקציב הרגיל משמש ככלי העבודה העיקרי של הרשות המקומית ומהווה את תכנית העבודה השנתית מבחינה תקציבית.

בהתאם להנחיות משרד הפנים , נדרשות הרשויות המקומיות לאשר את תקציבן הרגיל במועצת הרשות ולהעבירו לבדיקה ואישור משרד הפנים.

את התקציב הרגיל נדרשות הרשויות המקומיות להגיש בהתאם לכללים שקובע משרד הפנים.

התקציב הינו תכנית פעולה כלכלית, ותכנית לביצוע תפקידי הרשות לתקופה מוגדרת של שנת כספים אחת המתחילה ב-1 בינואר של שנה פלונית ומסתיימת ב-31 בדצמבר של אותה שנה.

המועצה המקומית יפיע כמעט סיימה את שנת הכספים 2022 ללא תקציב מאושר על ידי משרד הפנים, עד חודש נובמבר 2022 התקציב טרם אושר במשרד הפנים והיא פעלה במהלך השנה ללא תקציב מאושר, ומשרד הפנים לא השתמש בסנקציה העומדת לרשותו כנגד רשויות ללא תקציב מאושר.

מטרת הביקורת

לבחון אופן ניהול ותכנון התקציב בהתאם למקורות התקציב, ולנתח את אופן ביצועו ואת קיום הוראות החוק.

לצורך ביצוע הביקורת, נבחנו:

1. הדוחות המבוקרים של המועצה של השנים 2018-2021.
2. הרישומים בהנהלת החשבונות במערכת האוטומציה לשנים 2018-2022.
3. דוחות שכר, דוח 66 והרישומים בהנהלת חשבונות.
4. פגישות עם גזבר המועצה.

ממצאים

1. הביקורת ביצעה סקירה של הדוחות הכספיים המבוקרים של משרד הפנים אשר חתומים ומאושרים על ידי גזבר וראש המועצה של השנים 2018 עד 2021.
2. בהתאם לסקירה ראשונית, התברר שהמועצה סיימה בשנת 2018 את שנת הכספים בעודף תקציבי של 420,000 ₪, כאשר התקבולים הגיעו לסכום של 108,156,000 לעומת תשלומים של 107,735,000 ₪.
3. בשנת הכספים 2019, עברה המועצה מעודף תקציבי לגירעון בסכום של 2,866,000 ₪, כאשר התקבולים הגיעו לסכום של 113,761,000 ₪ לעומת תשלומים על סך 116,627,000 ₪.
4. גם בשנת הכספים 2020 סיימה המועצה את פעילותיה בגירעון של 1,797,600 ₪, כאשר התקבולים הגיעו לסכום של 119,589,000 לעומת תשלומים על סך 121,386,000 ₪.

5. את שנת הכספים 2021 המועצה סיימה בגירעון של 3,250,000 ₪, כאשר התקבולים הגיעו לסך של 125,000,000 לעומת תשלומים על סך 128,250,000 ₪.

6. את שנת הכספים 2022, סיימה המועצה את פעילותיה בגירעון של 8,925,081 ₪, כאשר תקבולי המועצה הסתכמו בסכום של 127,090,821 לעומת תשלומים על סך 136,015,902 ₪.

7. לסיכום, למועצה יש גירעון מצטבר בסכום של מעל 16,838,681 ₪, בגין השנים שנסקרו לעיל.

<u>ניתוח התקציב</u>

1. תשלומי השכר לשנים 2018 עד 2021 הן על סך של 47,053,000, 51,389,000, 55,564,000 , 60,500,000 בהתאמה.

2. מספר המשרות לפי דוח 66 לשנים 2018 עד 2021 היו 273, 282, 314, ו- 321 בהתאמה.

3. מדובר במשרות אשר משולמים על ידי המועצה בהתאם לתלושי משכורת ללא עובדי השמירה, הניקיון במוסדות החינוך והכבישים, כלומר ללא עובדי קבלני כוח אדם.

4. מרכיב שעות הנוספות מסך תשלומי השכר הוא בשנת 2018 שולם סכום של 793,000 ₪ אשר מהווה 1.69% מסך תשלומי השכר, לעומת סכום של 1,092,000 ₪ אשר מהווים 2.12% מתשלומי השכר לשנת 2019 וסכום של 1,005,000 ₪ אשר מהווים 1.8% מתשלומי השכר בשנת 2020 וסכום 2,565,000 ₪ אשר מהווים 4.24% מתשלומי השכר עליה משמעותית יותר מהכפלה.

5. המשמעות של הגידול בהקצאת שעות נוספות שווה לקליטת מספר רב של עובדים, עלות העסקת עובד בדירוג מנהלי היא בערך 8,000 ₪, סכום הגידול בערך שעות הנוספות 1,773,000 ₪ ששוות 18 משרות בשיעור מלא.

<u>המלצות</u>

1. על הנהלת המועצה לפעול לצמצום הגרעון השנתי כתוצאה מפעילותיה שהולך וטופח וגדל מדי שנה.

2. על הנהלת המועצה לטפל בכוח אדם ובמשרות לא תקניות (לא מתוקצבות) על מנת להקטין את הגירעון.
3. על הנהלת המועצה לצמצם תשלומי שעות הנוספת בכדי להקטין את הגירעון.

90499 יפיע
ג'מאעה שאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2022
==========
מחודש: 1/2022 עד חודש: 12/2022

דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

14:41 22/03/23 דף 9
שנת כספים 2022
מסך שיגור:2901

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מחחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2021
סהכ לפרק 1.34	רווחה		11,079,460.15	851,801.00	60,261.15	11,871,000	10,350,875.00
סהכ לפרק 1.3	שרותים ממלכתי		73,870,607.70	2,509,184.98	2,505,792.68	73,874,000	71,165,499.45
1.413100.210.0	אגרות מים צריכה ש		19,654.99	10,345.01		30,000	34,057.50
1.470000.660.0	השתתפות האגיד בפרע						3,736,149.00
סהכ לפרק 1.4	מפעלים		19,654.99	10,345.01		30,000	3,770,206.50
1.511000.661.0	רבית הצמדה הפרשי ש		146,190.99	313,809.01		460,000	571,079.96
1.511000.662.0	דיבידנד		110.86	889.14		1,000	964.58
סהכ לפרק 1.511000	ריבית ודיבידנד		146,301.85	314,698.15		461,000	572,044.54
1.513000.690.0	החזר משנים קודמות		122,387.78		119,387.78	3,000	2,542.53
סהכ לפרק 1.51	ריבית והחזר ה		268,689.63	314,698.15	119,387.78	464,000	574,587.07
1.592000.690.0	הכנסות מפרעון מלוו			660,000.00		660,000	1,329,047.80
1.594000.690.0	הכנסות שונות		91,548.06	18,451.94		110,000	1,012,151.81
סהכ לפרק 1.59	החזרות מקרנות		91,548.06	678,451.94		770,000	2,341,199.61
סהכ לפרק 1.5	תקבולים בלתי		360,237.69	993,150.09	119,387.78	1,234,000	2,915,786.68
סה תקב.1-5	1.		127,090,821.76	7,525,868.12	3,527,689.88	131,089,000	131,939,458.77

תקבולים 127090821
תשלומים (126015902)
עודף (1,074,919) ש"ח

90499 יפיע
ג'מאמעה עאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2022
==========
מחודש: 1/2022 עד חודש: 12/2022

דף 30 14:41 22/03/23
שנת כספים 2022
מסך שיגור:2901 דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2021
סהכ לפרק	1.991000 הפרשות לקרנות		5,225,328.08		1,023,328.08	4,202,000	4,096,572.67
	1.992000.780.0 הוצאות מותנות			1,450,000.00		1,450,000	
	1.995000.860.0 הנחות ממסים		8,493,949.68	1,506,050.32		10,000,000	9,046,000.00
סהכ לפרק	1.99 תשלומים בלתי		13,719,277.76	2,956,050.32	1,023,328.08	15,652,000	13,665,897.93
סהכ לפרק	1.9 מפעלים		13,730,749.76	2,956,050.32	1,034,800.08	15,652,000	17,402,046.93
סה תשל.6-9	1.		136,015,902.45	13,733,048.87	18,658,951.32	131,090,000	134,921,845.34

90499 יפיע
ג'מאמעה עאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2021
מחודש: 1/2021 עד חודש: 12/2021

11:59 15/12/22 דף 8
שנת כספים 2021
מסך שיגור:2901 דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2020
1.513000.690.0	החזר משנים קודמות		520,782.73-	523,782.73		3,000	514,810.72
סהכ לפרק	1.51 ריבית והחזר ה		45,348.50	523,818.15	185,166.65	384,000	960,530.57
1.592000.690.0	הכנסות מפרעון מלוו		664,523.90	15,476.10		680,000	680,419.01
1.594000.690.0	הכנסות שונות		107,151.81		2,151.81	105,000	83,727.39
סהכ לפרק	1.59 החזרות מקרנות		771,675.71	15,476.10	2,151.81	785,000	764,146.40
סהכ לפרק	1.5 תקבולים בלתי		817,024.21	539,294.25	187,318.46	1,169,000	1,724,676.97
סה תקב.1-5	1.		125,076,412.60	3,602,441.51	1,107,854.11	127,571,000	118,470,163.87

2020 2021

תקבולים 125076412
תשלומים (128319695)
גירעון (3243283)

90499 יפיע
ג'מאמעה טאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2021
==========
מחודש: 1/2021 עד חודש: 12/2021

דף 27 11:59 15/12/22
שנת כספים 2021
מסך שיגור:2901 דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2020
1.854000.810.0	השתתפויות ותרומות		113,747.00		25,747.00	88,000	35,000.00
סהכ לפרק	1.85 דת		146,015.90		26,015.90	120,000	77,000.00
סהכ לפרק	1.8 שרותים ממלכתי		85,482,556.39	547,320.41	1,230,876.80	84,799,000	78,851,871.36
1.974000.420.0	ריקון בורות שופכין						936.00
1.991000.310.0	פנסיה		3,919,070.67		19,070.67	3,900,000	4,349,368.22
1.991000.320.0	פיצויים		177,502.00	2,498.00		180,000	90,588.33
1.991000.523.0	ד. חבר קרן פנסיוני						8,316.00
סהכ לפרק	1.991000 הפרשות לקרנות		4,096,572.67	2,498.00	19,070.67	4,080,000	4,448,272.55
1.995000.860.0	הנחות ממסים		9,323,849.60	676,150.40		10,000,000	8,628,421.36
סהכ לפרק	1.99 חשלומים בלתי		13,420,422.27	678,648.40	19,070.67	14,080,000	13,076,693.91
סהכ לפרק	1.9 מפעלים		13,420,422.27	678,648.40	19,070.67	14,080,000	13,077,629.91
סה תשל.6-9	1.		128,319,695.50	2,523,759.62	3,272,455.12	127,571,000	120,267,781.71

~~מקבלים 128319695~~
משלמים
מקבלים

15/12/22 12:13 דף 8
שנת כספים 2020
מסך שיגור:2901 דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

דו"ח כספי לתאריך 12/2020
==========
מחודש: 1/2020 עד חודש: 12/2020

90499 יפיע
ג'מאמעה שאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2019
1.348200.930.0	עבודה קהילתית		552.00	4,448.00		5,000	4,995.00
1.348900.420.0	הכנסות מרכז עוצמה		950.00	2,050.00		3,000	2,500.00
1.348900.930.0	הכנסות מרכז עוצמה		18,900.00	21,100.00		40,000	86,298.00
סהכ לפרק 1.348900			19,850.00	23,150.00		43,000	88,798.00
סהכ לפרק 1.348	עבודה קהילתית		20,402.00	27,598.00		48,000	93,793.00
סהכ לפרק 1.34	רווחה		9,587,730.96	228,405.04	888,136.00	8,928,000	9,928,346.00
סהכ לפרק 1.3	שרותים ממלכתי		67,047,946.27	5,156,827.08	6,180,773.35	66,024,000	63,662,270.36
1.413100.210.0	אגרות מים צריכה ש		20,161.47	29,838.53		50,000	83,513.69
סהכ לפרק 1.4	מפעלים		20,161.47	29,838.53		50,000	83,513.69
1.511000.661.0	רבית הצמדה הפרשי ש		445,719.85		218,719.85	227,000	239,602.52
1.513000.690.0	החזר משנים קודמות		514,810.72		394,810.72	120,000	65,075.15
סהכ לפרק 1.51	ריבית והחזר ה		960,530.57		613,530.57	347,000	304,677.67
1.592000.690.0	הכנסות מפרעון מלוו		680,419.01	25,580.99		706,000	705,536.52
1.594000.690.0	הכנסות שונות		83,727.39	8,272.61		92,000	139,119.48
סהכ לפרק 1.59	החזרות מקרנות		764,146.40	33,853.60		798,000	844,656.00
סהכ לפרק 1.5	תקבולים בלתי		1,724,676.97	33,853.60	613,530.57	1,145,000	1,149,333.67
סה תקב.1-5	1.		118,470,163.87	9,842,428.71	10,186,592.58	118,126,000	111,412,812.32

תקבולים 118470164
תשלומים (120262782)
גירעון (1792618)

90499 יפיע
ג'מאמעה עאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2020
==========
מחודש: 1/2020 עד חודש: 12/2020

דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

דף 26 12:13 15/12/22
שנת כספים 2020
מסך שיגור:2901

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2019
1.853000.840.0	שרותי דת למוסלמים		42,000.00		12,000.00	30,000	48,000.00
1.854000.810.0	השתתפויות ותרומות		35,000.00		5,000.00	30,000	35,000.00
סהכ לפרק 1.85	דת		77,000.00		17,000.00	60,000	83,000.00
סהכ לפרק 1.8	שרותים ממלכתי		78,851,871.36	5,379,816.69	6,684,688.05	77,547,000	78,948,724.90
1.974000.420.0	ריקון בורות שופכין		936.00	1,064.00		2,000	2,340.00
1.991000.310.0	פנסיה		4,349,368.22		167,368.22	4,182,000	3,643,946.93
1.991000.320.0	פיצויים		90,588.33	48,411.67		139,000	45,746.00
1.991000.523.0	ד. חבר קרן פנסיוני		8,316.00	1,684.00		10,000	
1.991000.810.0	דמי חבר פנסיוניירים			10,000.00		10,000	
סהכ לפרק 1.991000	הפרשות לקרנות		4,448,272.55	60,095.67	167,368.22	4,341,000	3,689,692.93
1.995000.860.0	הנחות ממסים		8,628,421.36	1,371,578.64		10,000,000	8,202,336.00
סהכ לפרק 1.99	תשלומים בלתי		13,076,693.91	1,431,674.31	167,368.22	14,341,000	11,892,028.93
סהכ לפרק 1.9	מפעלים		13,077,629.91	1,432,738.31	167,368.22	14,343,000	11,894,368.93
סה תשל.9-6	1.		120,267,781.71	7,834,416.33	9,911,198.04	118,191,000	114,278,881.51

דף 7 09:14 17/12/22
שנת כספים 2019

דו"ח כספי לתאריך 12/2019

90499 יפיע
ג'מאמעה עאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח מס' 25 מסך שיגור: 2901
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

מחודש: 1/2019 עד חודש: 12/2019

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2018
סהכ לפרק	1.346800 נכים שיקום במ		60,482.00	2,000.00	49,482.00	13,000	11,412.00
סהכ לפרק	1.346 שרותי שיקום		414,002.00	131,959.00	104,961.00	441,000	390,792.00
1.347100.930.0	טיפול בחבורות רחוב		267,139.00		139.00	267,000	259,303.00
1.347300.930.0	בדיקות למשתמשי סמי		40,347.00	8,653.00		49,000	48,209.00
1.347400.930.0	מפתנים		40,615.00		3,615.00	37,000	36,428.00
סהכ לפרק	1.347 שרותי תקון		348,101.00	8,653.00	3,754.00	353,000	343,940.00
1.348200.930.0	עבודה קהילתית		4,995.00	1,005.00		6,000	6,345.00
1.348900.420.0	הכנסות מרכז עוצמה		2,500.00	3,500.00		6,000	5,600.00
1.348900.930.0	הכנסות מרכז עוצמה		86,298.00	38,702.00		125,000	121,955.00
סהכ לפרק	1.348900		88,798.00	42,202.00		131,000	127,555.00
סהכ לפרק	1.348 עבודה קהילתית		93,793.00	43,207.00		137,000	133,900.00
סהכ לפרק	1.34 רווחה		9,928,346.00	288,605.00	1,741,951.00	8,475,000	8,285,069.45
סהכ לפרק	1.3 שרותים ממלכתי		63,662,270.36	5,900,928.86	6,144,199.22	63,419,000	62,333,135.38
1.413100.210.0	אגרות מים צריכה ש		83,513.69		33,513.69	50,000	62,193.28
סהכ לפרק	1.4 מפעלים		83,513.69		33,513.69	50,000	62,193.28
1.511000.661.0	רבית הצמדה הפרשי ש		239,602.52		39,602.52	200,000	103,549.18
1.513000.690.0	החזר משנים קודמות		65,075.15		45,075.15	20,000	106,412.32
סהכ לפרק	1.51 ריבית והחזר ה		304,677.67		84,677.67	220,000	209,961.50
1.592000.690.0	הכנסות מפרעון מלוו		705,536.52		3,536.52	702,000	719,536.19
1.594000.690.0	הכנסות שונות		139,119.48	40,880.52		180,000	242,179.09
סהכ לפרק	1.59 החזרות מקרנות		844,656.00	40,880.52	3,536.52	882,000	961,715.28
סהכ לפרק	1.5 תקבולים בלתי		1,149,333.67	40,880.52	88,214.19	1,102,000	1,171,676.78
סה תקב.5-1	1.		111,412,812.32	11,275,461.40	11,536,273.72	111,152,000	106,938,274.74

תקבולים 111412812
משלמים (117278881)
גירעון (2866069)

90499 יפיע
ג'מאמעה טאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2019
==========
מחודש: 1/2019 עד חודש: 12/2019

דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

17/12/22 09:14 דף 24
שנת כספים 2019
מסך שיגור:2901

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2018
1.847100.840.0	טיפול בנוער וצעירי		258,815.00	75,185.00		334,000	324,364.98
סהכ לפרק 1.847100	טיפול בחבורות		261,649.00	75,185.00	2,834.00	334,000	324,364.98
1.847300.840.0	בדיקות למשתמשי סמי		56,362.00	14,638.00		71,000	69,409.00
1.847400.840.0	מפתנים		54,152.00		4,152.00	50,000	48,571.00
סהכ לפרק 1.847	שרותי תקון		372,163.00	89,823.00	6,986.00	455,000	442,344.98
1.848200.840.0	עבודה קהילתית		15,123.00		15,123.00		875.00
1.848900.840.0	מרכז עוצמה		208,916.90		122,916.90	86,000	84,317.74
סהכ לפרק 1.848	עבודה קהילתית		224,039.90		138,039.90	86,000	85,192.74
סהכ לפרק 1.84	רווחה		12,210,790.83	1,346,900.23	2,369,691.06	11,188,000	9,985,452.88
1.853000.840.0	שרותי דת למוסלמים		48,000.00		8,000.00	40,000	50,268.00
1.854000.810.0	השתתפויות ותרומות		35,000.00	5,000.00		40,000	25,000.00
סהכ לפרק 1.85	דת		83,000.00	5,000.00	8,000.00	80,000	75,268.00
סהכ לפרק 1.8	שרותים ממלכתי		78,948,724.90	4,070,832.64	8,863,157.54	74,156,400	71,620,032.04
1.974000.420.0	ריקון בורות שופכין		2,340.00		340.00	2,000	936.00
1.991000.310.0	פנסיה		3,643,946.93		46.93	3,643,900	3,116,888.68
1.991000.320.0	פיצויים		45,746.00	13,154.00		58,900	
1.991000.523.0	ד. חבר קרן פנסיוני			10,000.00		10,000	10,032.00
1.991000.810.0	דמי חבר פנסיונירים			10,000.00		10,000	
סהכ לפרק 1.991000	הפרשות לקרנות		3,689,692.93	33,154.00	46.93	3,722,800	3,126,920.68
1.995000.860.0	הנחות ממסים		8,202,336.00	1,797,664.00		10,000,000	8,055,666.00
סהכ לפרק 1.99	תשלומים בלתי		11,892,028.93	1,830,818.00	46.93	13,722,800	11,182,586.68
סהכ לפרק 1.9	מפעלים		11,894,368.93	1,830,818.00	386.93	13,724,800	11,183,522.68
סה תשל.6-9	1.		114,278,881.51	7,405,157.14	10,532,038.65	111,152,000	106,517,862.11

90499 יפיע
ג'מאמעה שאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2018
==========
מחודש: 1/2018 עד חודש: 12/2018

דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

17/12/22 09:15 דף 7
שנת כספים 2018
מסך שיגור:2901

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2017
סהכ לפרק	1.34 רווחה		8,285,069.45	588,478.55	1,073,548.00	7,800,000	7,496,419.00
סהכ לפרק	1.3 שרותים ממלכתי		62,333,135.38	3,905,700.55	6,480,835.93	59,758,000	54,783,375.82
1.413100.210.0	אגרות מים צריכה ש		62,193.28	12,806.72		75,000	69,096.97
סהכ לפרק	1.4 מפעלים		62,193.28	12,806.72		75,000	69,096.97
1.511000.661.0	רבית הצמדה הפרשי ש		103,549.18		73,549.18	30,000	297,053.63
1.513000.690.0	החזר משנים קודמות		106,412.32		96,412.32	10,000	401,869.44
סהכ לפרק	1.51 ריבית והחזר ה		209,961.50		169,961.50	40,000	698,923.07
1.592000.690.0	הכנסות מפרעון מלוו		719,536.19	15,463.81		735,000	735,013.54
1.594000.690.0	הכנסות שונות		242,179.09		72,179.09	170,000	152,877.49
סהכ לפרק	1.59 החזרות מקרנות		961,715.28	15,463.81	72,179.09	905,000	887,891.03
סהכ לפרק	1.5 תקבולים בלתי		1,171,676.78	15,463.81	242,140.59	945,000	1,586,814.10
סה תקב.1-5	1.		106,938,274.74	9,809,440.45	8,783,715.19	107,964,000	103,264,761.01

תקבולים 106,938,274
תשלומים (106,517,862)
עודף 420,412

90499 יפיע
ג'מאמעה עאדל
מחשבון: 1000000000 עד חשבון: 1999999999
** ביצוע כולל קליטה **

דו"ח כספי לתאריך 12/2018
מחודש: 1/2018 עד חודש: 12/2018

דף 24 09:15 17/12/22
שנת כספים 2018
מסך שיגור:2901 דו"ח מס' 25
סוג תקציב שנבחר הוא תקציב : מעודכן
טבלת שמות פרקים ארצית

לא כולל פקודות השלמה לרבעון

מספר חשבון	ש ם	משרות	ביצוע	בצוע מתחת	בצוע מעל	תקציב מעודכן	בצוע שנת 2017
1.848900.840.0	מרכז עוצמה		84,317.74	109,782.26		194,100	196,651.36
סהכ לפרק 1.848	עבודה קהילתית		85,192.74	114,307.26		199,500	201,951.34
סהכ לפרק 1.84	רווחה		9,985,452.88	1,656,697.89	1,149,150.77	10,493,000	9,885,601.22
1.853000.840.0	שרותי דת למוסלמים		50,268.00		17,268.00	33,000	33,000.00
1.854000.810.0	השתתפויות ותרומות		25,000.00			25,000	25,000.00
סהכ לפרק 1.85	דת		75,268.00		17,268.00	58,000	58,000.00
סהכ לפרק 1.8	שרותים ממלכתי		71,620,032.04	6,177,021.66	9,005,053.70	68,792,000	66,467,844.41
1.911000.440.0	ביטוח רכב						1,921.00
1.974000.420.0	ריקון בורות שופכין		936.00	64.00		1,000	
1.991000.310.0	פנסיה		3,116,888.68	45,111.32		3,162,000	3,085,301.68
1.991000.320.0	פיצויים			145,000.00		145,000	133,613.00
1.991000.523.0	ד. חבר קרן פנסיוני		10,032.00		32.00	10,000	8,172.00
1.991000.810.0	דמי חבר פנסיונירים			10,000.00		10,000	
סהכ לפרק 1.991000	הפרשות לקרנות		3,126,920.68	200,111.32	32.00	3,327,000	3,227,086.68
1.992000.780.0	הוצאות מוהנות			1,498,000.00		1,498,000	
1.995000.860.0	הנחות ממסים		8,055,666.00	1,944,334.00		10,000,000	8,686,210.92
סהכ לפרק 1.99	תשלומים בלתי		11,182,586.68	3,642,445.32	32.00	14,825,000	11,913,297.60
סהכ לפרק 1.9	מפעלים		11,183,522.68	3,642,509.32	32.00	14,826,000	11,915,218.60
סה תשל.6-9	1.		106,517,862.11	12,332,090.85	10,885,952.96	107,964,000	102,871,992.72

הסעות 2022/2023

תמונת מצב ומעקב

הביקורת ערכה בדיקה במהלך חודש ספטמבר 2022 עבור שנת הלימודים החדשה במערך ההיסעים ביפיע בהתאם לחתימה על הסכמי הסעה עם הקבלנים והתברר שהמועצה ממשיכה לשלם בגין קווים שלא מאושרים על ידי משרד החינוך אשר לא מתקבל כל תקצוב או סבסוד עבורם, כמו כן המועצה ממשיכה לשלם סכומים מעבר לסכום המאושר על ידי משרד החינוך, להלן טבלה אשר מציירת את המצב:

מס'	מסלול	קבלן	יעד	מאושר/ לא מאושר	תקבול	תשלום	
.1	100951	ז.ג'	יסודי ג'	מאושר	267	267	
.2	100915	ז.ג'	רינא אתגרים	מאושר	260	260	
.3	100929	ז.ג'	יסודי ב'	מאושר	168	168	
.4	100921	ז.ג'	אבדאע	מאושר	178	178	
.5	100980	ז.ג'	אלשמאלי	**לא מאושר**		**178**	
.6	100942	ט.ג'	רינא	מאושר	260	260	
.7	100944	ט.ג'	יסודי ג'+ חט"ב	מאושר	360	360	
.8	100976	ט.ג'	יסודי ד'	מאושר	178	178	
.9	100990	ט.ג'	אלשמאלי	**לא מאושר**		**178**	
.10	100991	ט.ג'	מראח	**לא מאושר**		**178**	
.11	100965	ר.ח'	אלשמאלי	מאושר	178	178	

12	100993	ר.ח'	נצרת	מאושר	260	260	
13	**100917**	ס.ח'	נצרת	מאושר	480	480	**סאמי ח'טיב**
14	100936	ס.ח'	רימונים כפר כנא	**לא מאושר**		**600**	
15	100989	ס.ח'	סוא+ נעמ"ת	**לא מאושר**		**400**	
16	100903	יו.ג	רנד	מאושר	222	**300**	
17	100950	יו.ג	רנד	מאושר	178	**580**	
18	100923	יו.ג	אלשמאלי	מאושר	400	**440**	
19	100930	יו.ג	רנד	מאושר	550	**580**	
20	100943	יו.ג	תיכון מראח+ ג'	מאושר	390	**580**	
21	100960	יו.ג	סליזיאן	מאושר	178	**550**	
22	100971	יו.ג	לאתין	**לא מאושר**		**550**	
23	100901	כ.ע	חרשים עיוורים	מאושר	290	290	
.24	100931	כ.ע	חרשים עיוורים	**לא מאושר**		**290**	
.25	100962	כ.ע	שמאלי	מאושר	360	360	
.26	100994	כ.ע	חט"ב	**לא מאושר**		**178**	
.27	100911	אח.ע.ס	אלרואא	מאושר	208	208	
.28	100909	ש.ס	משפחה קדושה	מאושר	486	486	

29	100910	ש.ס	משפחה קדושה	מאושר	486	486	
30	100946	ש.ס	משפחה קדושה	מאושר	486	486	
31	100948	ש.ס	גן	מאושר	386	386	
32	100967	ש.ס		מאושר	178	178	
33	100976	ש.ס	יסודי ב'	מאושר	178	178	
34	100963	ש.ס	יסודי ג'	מאושר	178	178	
35	100922	אמ.ג'	יסודי ב'	מאושר	178	178	
36	100919	אמ.ג'	כפר כנא	מאושר	644	644	
37	100928	אמ.ג'	גנים	מאושר	160	**360**	
38	100940	אמ.ג'	יסודי ב'	מאושר	178	178	
39	100941	אמ.ג'	שפר עם	מאושר	500	500	
40	100918	אמ.ג'	אבדאע	מאושר	178	178	**טאהר**
41	100955	אמ.ג'	גן	מאושר	178	178	
42	100904	אמ.ג'	יסודי א'	מאושר	178	**430**	
43	100962	אמ.ג'	יסודי א'+ ב	מאושר	178	178	**כאמל עבאס**
44	100908	א.ח	יסודי ב'	מאושר	178	390	
45	100968	א.ח	אבראהים טוקאן	מאושר	290	**290**	**אין ילדים**
46	100933	א.ח	יסודי ב'	מאושר	390	390	
47	100980	א.ח	חט"ב, תיכון	מאושר	178	**580**	

48	100935	א.ח	אלשמאלי	מאושר	390	390	
49	100954	א.ח	רנד	מאושר	580	580	
50	100961	א.ח	רנד	**לא מאושר**		**580**	
51	100969	א.ח	חט״ב	מאושר	390	390	
52	100924	סא.ח׳	גנים, ס.ד.ס	מאושר	178	**400**	
53	100932	סא.ח׳	יסודי+ גנים	מאושר	178	178	
54	100950	סא.ח׳	יסודי+ גנים	מאושר	178	178	
55	100937	סא.ח׳	יסודי ב׳	מאושר	380	**480**	
56	100956	סא.ח׳	תיכון	**לא מאושר**		**320**	
57	100907	סא.ח׳	אלשמאלי	מאושר	178	178	
58	100978	סא.ח׳	אלרשיד	מאושר	550	550	
59	100949	סא.ח׳				250	**טאהר**
60	100917	סא.ח׳	אלשמאלי	מאושר	320	320	**סעיד ח׳טיב**
61	100959	פ.ל	חרשים עיוורים	מאושר	380	380	
62	100912	ו.ר	יסודי ד׳+ חט״ב	מאושר	178	178	
63	100939	ו.ר	יסודי ב׳	מאושר	178	178	
64	100953	ו.ר	חט״ב	מאושר	178	178	
65	100947	ו.ר	חט״ב, שמאלי	מאושר	178	**400**	

66	100977	ו.ר	שמאלי	מאושר	160	**400**	
67	100964	ו.ר	גנים	מאושר	290	**440**	
68	100934	ו.ר	ב+ג+גנים	מאושר	178	178	
69	100991	ו.ר	מראח	**לא מאושר**		**178**	
70	100913	ס.ח	חוא	מאושר	267	267	
71	100914	ס.ח	חוא	מאושר	267	267	
72	100952	ס.ח	חוא	מאושר	178	178	
73	100958	סא.ח	שמאלי	מאושר	178	178	
74	100957	סא.ח	שמאלי	מאושר	178	178	
75	100978	סא.ח	גן משולב	**לא מאושר**		**178**	**חדש**
76	100979	סא.ח		**לא מאושר**		**178**	**חדש**
77	100945	סא.ח	אוטוזים	מאושר	178	**396**	
78	100973	סא.ח		**לא מאושר**		**180**	
79	100925	סא.ח	ילדים חולים	מאושר	178	178	

<u>ממצאים</u>

1. מצב מערך ההיסעים ממשיך להתנהל ללא כל התייעלות כפי שהובטח וכפי שסוכם בפרוטוקול הישיבה עם נציגת משרד החינוך האחראית על אישור ותקצוב מערך ההסעות גברת איטה.
2. המועצה ממשיכה לסבסד במאה אחוז קווי הסעה לא מאושרים ולא מתוקצבים.

3. המועצה ממשיכה לשלם בגין מסלולי הסעה סכומים מעבר לסכום המאושר והמתוקצב על ידי משרד החינוך.
4. קווים חדשים עדיין לא אושרו על ידי משרד החינוך, כמו כן קווים אלה נמסרו לקבלנים ללא כל הליך מכרזי או לפחות הצעות מחיר.
5. קיים ריבוי קווים לקבלנים למרות שיש בבעלותם מספר קטן של רכבים, מקסימום שני רכבים עבור הפעלת 8-9 קווים, תמוה בעיני הביקורת איך ניתן להסיע תלמידים בתשעה קווים ע"י שני רכבים בלבד, זה מעיד על קווים דמיים ושילוב קווים בהסעה.
6. עקב אי התייעלות נוצר גירעון בכל שנה במיליוני שקלים בשנים 2021-2022 סכום הגירעון הוא 3,071,955 ₪ ו 2,853,706 ₪ בהתאמה.

<u>המלצות</u>

1. על המועצה להכין תכנית התייעלות במערך ההיסעים על מנת לצמצם את הגירעון, המועצה משלמת לקבלנים יותר ממה שמקבלת ממשרד החינוך במיליוני שקלים בכל שנה.
2. על המועצה לשלם לקבלנים בהתאם לתוצאות המכרז שנקבע בו שעלות ההסעה בהתאם לסכום שיאושר על ידי משרד החינוך.
3. אין לשלם בגין קווי הסעה שלא מאושרים ומתוקצבים.
4. יש לדרוש מהקבלנים שמסיעים 7-9 קווים שיהיה בבעלותם ולהפעיל לפחות 3 רכבים.

נספח פרוטוקול סיכום

הסדרת נושא ההסעות לשנה"ל תשפ"א ותשפ"ב
פרוטוקול מחלקת החינוך במועצה עם מחלקת הסעות במשרד החינוך במחוז צפון

הישיבה התקיימה ביום : 24/02/2021

נושא הדיון: הסדרת נושא ההסעות לשנה"ל תשפ"א ותשפ"ב

נוכחים : מחמוד עלי סאלח – מנהל מחלקת החינוך
אטה טומסיס – מנהלת תחום (הסעות מחוזי) משרד החינוך
מוזנה עלי סאלח –מחלקת החינוך
סלאמה זחאלקה – יועץ בתקציב החינוך במועצה

חינוך רגיל

בנושא הסעות חינוך רגיל הודגש ע"י גב' אטה שהתלמידים יתוקצבו לביה"ס הקרוב ביותר אם יתאפשר.

חינוך מיוחד

בנושא הסעות החינוך המיוחד הודגש ע"י גב' אטה שהתלמידים יתוקצבו לביה"ס הקרוב ביותר שנותן מענה לתלמיד.
כמו כן הוחלט במהלך הפגישה לעבור על המסלולים ולתת סטטוס לאישורו לשתי שנות הלימוד תשפ"א (2020-2021) ולשנת הלימודים הבאה תשפ"ב (2021-2022) , להלן הסיכום לפי מסלול:

1- 604 -מפתן נצרת– לא יחול כל שינוי בתשפ"א ותשפ"ב לעומת מה שהתקבל בתש"פ (התעריף המאושר 210 ₪)

2- 701 -נצרת חרשים עוורים – לא יחול כל שינוי בתשפ"א ותשפ"ב לעומת מה שהתקבל בתש"פ (התעריף המאושר 145 ₪)

3- 703+705 -תיכון רנד לחנ"מ – תשפ"א יאושר , ותשפ"ב נבדוק מספר התלמידים עם מעלון ובלי מעלון וכך המועצה תפעל.

4- 709+710+746+744 -המשפחה הקדושה-בשנת הלימודים תשפ"ב מאושר 2 מעלונים ומונית אחת ובשנה"ל תשפ"א מאושר 3 מעלונים ומונית אחת

5- 711+720+736 -אל-רואאה (מנשית זבדה) - לא יחול כל שינוי בתשפ"א לעומת מה שהתקבל בתש"פ (מעלון +מונית)

לעומת זאת בשנה"ל תשפ"ב מסלול 720 יבוטל ובסלול 736 יהיה פיזור אחד רק אם ויש בקשה שנשארים עד שעה 18:00

6- 715+716 - ריהאם + רינה - לא יחול כל שינוי בתשפ"א ותשפ"ב לעומת מה שהתקבל בתש"פ

7- 718+721+725+726+727+738 -איבדאע - לא יחול כל שינוי בתשפ"א לעומת מה שהתקבל בתש"פ
יחד עם זאת בשנת הלימודים תשפ"ב תבדק כמות התלמידים שצריכים הסעה והמועצה תעשה ככל האפשר להסיע אותם בטרנזית

8- 763+762 -עמלני נצרת – לא יחול כל שינוי בתשפ"א לעומת מה שהתקבל בתש"פ יחד עם זאת בשנה"ל תשפ"ב יאושר אז"צ.

9- 761- סנט גוזף אקליריקי - בתשפ"ב נבדוק אפשרות העברת התלמידים לבהי"ס אחר

10- 745+749 -אג'אל נצרת - לא יחול כל שינוי בתשפ"א לעומת מה שהתקבל בתש"פ יחד עם זאת בשנה"ל תשפ"ב יאושר מסלול אחד בלבד.

11- מסלולי החנ"מ שבתוך יפיע יעשה בהם סדר לפי מספר התלמידים המדווחים – תשפ"א יאושר כמו שזה קיים ותשפ"ב יצומצם מספר המסלולים בהתאם למספר התלמידים . יחד עם זאת סוכם שהרשות תבקש מהמטה הארצי מחיר אחיד לכל המסלולים

12- 771-יסודי ב' יפיע - יאושר בשתי שנות הלימוד תשפ"א ותשפ"ב

13- 754- יאושר למעלון של תלמיד עם מיטה גדולה בשתי שנות הלימוד תשפ"א ותשפ"ב

14- 748- לא יאושר בשתי שנות הלימוד תשפ"א ותשפ"ב

על החותם

מחמוד עלי סאלח
מנהל מחלקת החינוך
במחוז

אטה טומסיס
מנהלת מחלקת הסעות

מעקב אחר תיקון ליקויים

2017-2020

הנושא	הליקוי/ממצא	הטיפול
דוחות 2017-2018		
אגרת תלמידי חוץ	דרישות תשלום מנופחות	קוזזו סכומים מיותרים
	דרישת תשלום בגין תלמידים שנשרו או לא למדו כלל	התשלום לא אושר וקוזז
הסעות בחינוך מיוחד	תשלום בגין מסלולים לא מתוקצבים ולא מאושרים	לא תוקן
	שילוב קווים	לא תוקן
	תשלום מעבר לסכום המאושר לקו	תוקן חלקי
	מיעוט נוסעים בהסעה (מספר תלמידים קטן אחד או שניים להסעה	לא תוקן
בטיחות בגני ילדים	עשביה ועצים מזיקים	תוקן חלקית
	כבלים חשמליים מאולתרים	תוקן חלקית
	מטפים שפג תוקפם	תוקן חלקית
	נקודות חשמל חשופות	תוקן חלקית
	קולבים בגובה פני הילד	לא תוקן
	שולחנות עם חור גדול	לא תוקן
ניהול עצמי בבתי ספר	אי ניהול ניירת של כל ספק	לא תוקן

	שיוך הוצאות לא נכון	תוקן חלקית
	התקשרות עם ספקים ללא פטור ממס במקור	תוקן חלקית
	אי קבלת הצעות מחיר	תוקן חלקית
	פיצול עבודות	תוקן חלקית
	העברה בין חשבונות	תוקן
חוק עזר מודעות ושילוט	חוק ישן לא מעודכן	לא תוקן
	אי גביית אגרת שילוט	לא תוקן
	אי קבלת רישיון	לא תוקן
	שילוט מואר ללא אישור חשמלאי	לא תוקן
	התקנת שילוט כבד ומסוכן ללא אישור מהנדס מוסמך	לא תוקן
ביקורת בעמותת ספורט אולימפיק	אי התכנסות מוסדות העמותה בהתאם לחוק	לא תוקן
	האסיפה לא מארת מינוי רו"ח כל שנה	לא תוקן
	לא מנוהלת כרטס חייבים החוב לא מועבר לשנה הבאה	לא תוקן
	אחוז גבייה נמוך	תוקן חלקית
	חלק מתלושי העובדים נעשים ע"ש קרובי משפחתם	תוקן חלקית

	לא מפרישים תנאים סוציאליים לכל העובדים	תוקן חלקית
	מתן הנחות גדולים לבני עובדי העמותה	תוקן
דוח 2019		
הכנסות והוצאות הסעות בחינוך המיוחד	גירעון גדול עקב אי תקצוב כל מסלולי ההסעה	לא תוקן
	חלק המועצה בסעף תקציבי זה הגיע למעלה מ-40% במקום 20%	לא תוקן
ליווי בהסעות החינוך המיוחד	הוקצו כמעט מלווה לכל הסעה בניגוד למאושר ממשרד החינוך	עקב ביקורת השנה תוקן הליקוי
תב"ר 107/2017	חלק מהעבודות בוצעו לא בהתאם למפרט	תוקן חלקית
	חלק מסעיפי המכרז לא בוצעו	קוזז סכום
חלף היטל השבחה	רשות מקרקעי ישראל לא העבירה את מלוא המס לקופת המועצה	תוקן חלקית
הפעלת תכנית ניצנים/צילה	מונו שתי רכזות במקום אחת	תוקן
	מיעוט השתתפות תלמידים בכל מסגרת	לא תוקן
	דיווח על מספר תלמידים גדול בכל מסגרת	לא תוקן

	אספקת ארוחות לא בהתאם למספר התלמידים בכל מסגרת	לא תוקן
	פיזור תלמידים לפני שעה 16:00	לא תוקן
	אספקת ציוד ותכניות לא בהתאם להסכם הפעלה	לא תוקן
דוח 2020		
בטיחות במעבדת מדעים	עומס עבודה על הלבורנטית עקב העסקתה בחצי משרה	תוקן
	טיפול לקוי בפסולת ואחסון חומרים מסוכנים	תוקן חלקית
	אין מכשיר לשטיפת עין במעבדה	לא תוקן
	מטפים שפג תוקפם	לא תוקן
	שולחנות מעץ/חומר בעיר	לא תוקן
	התקנת ווינטות לאוורור	לא תוקן
	אישור שנתי בדיקת חשמלאי מוסמך	לא תוקן
מצב התב"רים	תב"רים שהסתיימו עדיין נמצאים ביתרה שנים ללא טיפול	לא תוקן
	תב"רים ללא תנועה לא נסגרו	לא תוקן
	תקציבי תב"רים מאושרים לא נדרשו	תוקן חלקית

הכנסות מאגרת תלמידי חוץ ב"ס "אבדאע"	**רישום תלמידים ללא טופס שיבוץ**	**לא תוקן**
	טעויות ברישום כתובת התלמידים ומספרי זהות אשר גורם להפסד אגרה	**תוקן חלקית**
	הגשת דרישת תשלום באיחור כרוני	**לא תוקן**

עיקרי החקיקה

מינוי מבקר וסמכויותיו-עיקרי החקיקה

תפקידו של מבקר המועצה, סמכויותיו ודפוסי עבודתו מעוגנים בצו המועצות המקומיות(א) (להלן- הצו),כמפורט להלן:

מינוי מבקר מועצה

סעיף 145

(א) "המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי למועצה".

(ב) "היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה".

תפקידי המבקר

סעיף 145 ד

(א) "ואלה תפקידי המבקר:

1. לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.
3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת.

5. לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

תוכנית העבודה

סעיף 145 ד

(ג) "המבקר יקבע את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי –

(1) שיקול דעתו.

(2) דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.

(3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת".

סדרי הביקורת

סעיף 145 ה

(א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל

ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

דיווח על ממצאי הביקורת

סעיף 145 ו

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דוח על ממצאי הביקורת שערך, בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדת הביקורת דו"ח על ממצאי בקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה,

להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה, "דו"ח"- לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

מינוי עובדים ללשכת המבקר

סעיף 145 ז

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 א(1).

פיטורי עובדים בכירים

סעיף 144

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בה לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

עבירות

סעיף 204

(א) ואלה דינם מאסר חודש ימים או קנס כקבוע בסעיף 61(א)(1) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או שני העונשים כאחד:

(1) המחזיק ספר, מסמך או נייר של המועצה וסירב להרשות למי שזכאי לכך, את העיון בהם או לא נתן העתק או תקציר מהם או רשות להכין העתק או תקציר מהם.

(2) מי שמיאן למסור ידיעה או להראות מסמך, או נמנע מלעשות זאת במשך שבוע ימים מיום שנדרש לכך לפי צו זה.

(3) מי שמסר ביודעין ידיעה או הצהרה לא נכונה בכל בקשה, ערר או ערעור, או בכל מסמך או טופס אחר שהגיש או שמילא לפי צו זה.

(4) מי שעיכב או מנע ועדה מוועדות המועצה או עובד מעובדיה או שליח משליחיה המורשים

לכך להיכנס לבניין או לקרקע להשיג שם ידיעות הדרושות להם לצורך תפקידיהם, או לערוך שם חקירות, בדיקות ומדידות לפי צו זה.

(5) מי שמסר ידיעה שהגיעה לידיו בתוקף תפקידו בעניין מכרז העומד להתפרסם או בעניין מהלך הדיונים בוועדת המכרזים וההצעות של המועצה והחלטתה לאדם שלא הוסמך כדין לקבל אותה ידיעה.

המפרסם דו״ח, כולו או חלקו או תוכנו של דו״ח, או ממצא ביקורת בניגוד להוראות סעיף 145ו(ו) או המפר תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו- מאסר ששה חודשים.