

תאריך: 24.06.2024

## מכרז פומבי מס' 107/2024 לתפקיד מנהל/ת אגף פרויקטים הנדסיים

מכרזה בזה: המועצה המקומית יפיע על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת אגף פרויקטים הנדסיים במועצה.

המשרה	מנהל/ת אגף פרויקטים הנדסיים
דירוג דרגה	דרוג דרגה או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	50% משרה
תיאור התפקיד	<p><b><u>עיקרי התפקיד:</u></b></p> <p>אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.</p> <p><b><u>תחומי אחריות:</u></b></p> <p><b>1. ניהול יחידת פרויקטים הנדסיים של הרשות:</b></p> <p>א. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום. ב. ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים ההנדסיים המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית.</p> <p>ג. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.</p> <p>ד. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות. ה. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.</p> <p>ו. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי האגף.</p> <p><b>2. ליווי ופיקוח על הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות</b></p>



<p>א. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על הפרויקטים ההנדסיים המתבצעים ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי, בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.</p> <p>ב. מתן יעוץ פנים וחוץ אירגוני וליווי תכנוני של תכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים.</p> <p>ג. בחינה ופתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.</p> <p>ד. בדיקה ותיאום תכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות להיתרים.</p> <p>ה. אחראי למעקב אחר תקינות התשתיות.</p>	
<p>ו. תיאום פעולות בין האגף לוועדה המקומית הרלוונטית, לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.</p> <p>ז. מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.</p> <p>ח. אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום(כולל ביצוע השוואת מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.</p> <p><b>3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות:</b></p> <p>א. גורם מקצועי, מייצג ומנחה, של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול הפרויקטים.</p> <p>ב. ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה.</p> <p>ג. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.</p>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.</p> <p><b>ניסיון מקצועי</b></p>	<p><b>תנאי סף</b></p>

<p>5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p><b>ניסיון ניהולי</b></p> <p>שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p><b>שפות</b> - בהתאם לצורך.</p> <p><b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם יישומי OFFICE.</p>	
<p>יכולת ארגון, תיאום ובקרה קפדנות ודייקנות מיומנות טכנית ותפיסה מכנית יכולת לעבוד באופן עצמאי יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>יכול ניהול מו"מ וקבלת החלטות סמכותיות כושר מנהיגות ויכולת הובלה כושר הבעה בכתב ובעל פה עבודה בשטח עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>	
<p><b>מהנדס הרשות</b></p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים דיגיטאליים באתר המועצה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. <a href="https://www.yaffa.org.il/he/316/">https://www.yaffa.org.il/he/316/</a> 2. את הטפסים יש להגיש בטופס הדיגיטאלי בכתובת: <a href="https://www.yaffa.org.il/he/316/">https://www.yaffa.org.il/he/316/</a> עד ליום שני 08.07.2024 בשעה 12:00 בצהריים. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p>	<p><b>הערות</b></p>



<p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד - עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p><b>גדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	
---	--

