

מכרז פומבי מס' 102/2024 - לתפקיד מהנדס/ת הרשות המקומית

המועצה המקומית יפיע מכריזה

בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מהנדס/ת הרשות המקומית.

המשרה	מהנדס/ת הרשות המקומית.
דירוג	דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	עיקרי התפקיד: - גיבוש המדיניות התכנונית וההנדסית של ראש המועצה ושל הרשות המקומית וגיבוש נהלי עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה. במסגרת זו, י/תהיה מהנדס/ת הרשות אחראי/ת על הכנה ואישור של: תכניות מיתאר מקומיות, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות הדרושות למועצה לצרכי תכנון בתחומה. כמו כן, אחריות ובקרה על תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים, בין פרטיים ובין ציבוריים, ועל הוצאת היתרי בנייה כדין ובהתאם לכל התכניות האמורות. מהנדס/ת הרשות י/תשמש כסמכות המקצועית הבכירה בתחום המוניציפאלי של המועצה, בכל הנוגע לענייני תכנון, תשתית בנייה, רישוי ופיקוח על הבנייה. - מהנדס/ת הרשות י/תשמש כיועץ/ת המקצועי/ת של ראש המועצה בנוגע לתחומים המפורטים לעיל. - אחריות וטיפול מטעמה של המועצה בכל הפעולות התכנוניות הנעשות בתחום המוניציפאלי של המועצה, או בסמוך לה, לרבות, פעולות הנעשות ו/או יזומות על ידי גורמי תכנון חיצוניים, כגון: רשויות מקומיות שכנות והוועדות המקומיות שלהן, וועדות מחוזיות לתכנון ובנייה, המועצה הארצית לתכנון ובנייה, משרד הפנים וכיוצ"ב. - במסגרת זו, י/תפעל מהנדס/ת הרשות בשיתוף פעולה עם ראש המועצה ויתר אנפי המועצה, לשם הצגת עמדתה של המועצה בנוגע לפעולות תכנוניות כאמור. - הכנת תקציב לאגף ההנדסה ותכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות ומעקב אחר ביצוען. - אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים. - אחריות לטיפול בכל הבקשות לעיצוב של הסביבה העירונית במקומות בהם עדיין אין בנייה ולמתן אישורי בנייה מתאימים. - אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית. כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה (הן מוטורית והן רגלית), תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'. - אחריות וסיוע בהכנת מכרזים עירוניים הנוגעים לעניינים שבתחום אחריותו של אגף ההנדסה וכן מעקב ופיקוח על תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות הפיתוח והתשתית הנעשות מטעמה של הרשות המקומית. - ניהול שוטף של אגף ההנדסה ופיקוח על המחלקות והיחידות ההנדסיות הכפופות אליו ותיאום פעולותיהן. גיבוש נהלי עבודה מסודרים, - חלוקת תפקידים ושמירה ושיפור ברמת השירות שניתנת לתושבי העיר על-ידי אגף ההנדסה. - השתתפות בישיבות המועצה ובוועדות המועצה בתחום תפקידו. - כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר מוטל על מהנדס/ת הרשות על פי כל דין ו/או כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר יוטל על מהנדס/ת המועצה על ידי ראש המועצה.



תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות • מהנדס/ת רשוי או אדריכל/ת רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958. ניסיון מקצועי • חמש שנות ניסיון לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד או יותר מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה. • בעל/ת ניסיון בניהול צוות עובדים, טכני ומינהלי. העדר הרשעה • היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
	דרישות נוספות • שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב- שליטה בתוכנות הoffice. • רישיון נהיגה בתוקף.
כישורים אישיים מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	• יחסי אנוש מעולים ורגישות לצרכי הציבור. • אמינות ומהימנות אישית. • יכולת ליזום, לפתח ולנהל תכניות ופרויקטים. • קפדנות ודייקנות בביצוע. • כושר ארגון, ניהול, קבלת החלטות והכוונת הגורמים המקצועיים. • כושר התבטאות בכתב ובע"פ וכושר ניהול מו"מ. • יכולת עמידה בתנאי לחץ וטיפול במספר נושאים במקביל. • עבודת שטח ונסיעות מרובות. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • הכרה על בורין את דיני התכנון והבנייה השונים, בפרט, אלה הנוגעים להליכי התכנון והרישוי ברשויות מקומיות.
כפיפות	ראש המועצה.
הגשת מועמדות	הגשת מועמדות תבוצע בהגשה דיגיטלית באתר המועצה בכתובת: http://www.yaffa.org.il יש לצרף בהגשה קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות. הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום 19/06/2024 בשעה 12:00 לשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתובת הדוא"ל: yaffa@yaffa.org.il
מועד כניסה לתפקיד	מיידי



הערות

- בהתאם לתקנות המחייבות, למשרה זו חלה חובת ביצוע מבחני מיון כחלק מהליך המכרז, מועמדים אשר עומדים בתנאים הנדרשים למשרה יזומנו לביצוע מבחן במכון מיון שייבחר לצורך כך.
- מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות נדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד.**

בכבוד רב,
מאהר חליליה
ראש המועצה

