



מכרז פומבי מס' 04/2024

**מכרז פומבי למתן שירותי טיאוט וניקיון
רחובות**

יפיע

אפריל 2024

מסמך א'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובותהוראות למשתתפים במכרזכללי

1. המועצה המקומית יפיע (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיאוט וניקיון כדלקמן:

א. שירותי ניקיון יסודיים לכל הכבישים והרחובות במועצה, באמצעות עובדים ייעודיים. להערכת המועצה דרושים כ 5 עובדים ליום, עד 7 שעות משמרת לעובד בכל יום עבודה, ימי עבודה מיום א' עד יום ה' בשבוע (22 יום עבודה בחודש), וזאת למשך כל השנה, למעט חודשי חורף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ההתחשבות תהיה לפי שעות עבודה בפועל.

2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני המצ"ב (כנספח ח'), ובהתאם לצרכי המועצה והוראות המנהל.

3. תקופת ההתקשרות היא למשך שנה מיום ההתקשרות, המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן - "תקופת ההסכם"). החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 14 יום טרם פקיעת תוקפו של ההסכם.

4. את מסמכי המכרז, החוזה ונספחיו ניתן לקבל, במשרדי המועצה בימים ב'ה' וביום שבת בין השעות 09:00 – 14:00 תמורת סך של 1,000 ש.י. יובהר, כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

5. מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מספר הטלפון וטלפון נייד, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני וזאת לצורך יצירת קשר, משלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה, וכו'.

6. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ישלחו רק בכתב וזאת לא יאוחר מיום **03.05.2024**. את שאלות הבהרה יש להפנות אל דוא"ל מנהל מחלקת תברואה במועצה, עלי חטיב: alic@yaffa.org.il. תשובות לכל שאלה שתישאל, בצירוף השאלה, יינתנו במרוכז לכל המשתתפים.

7. הגשת ההצעה

א. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת.

ב. את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה ובלתי מסומנת, בתיבת ההצעות שבמשרדי המועצה לא יאוחר מיום **16.05.2024**.

ג. ההצעה תהיה חתומה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד של כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו, הנספחים הטכניים וכו', ובחתימה מלאה בטופס הצעת המחיר, ובמקום המיועד לכך בהסכם. יש להגיש שני סטים חתומים של כל המסמכים.

ד. המציע יציין את פרטיו של איש קשר המוסמך מטעמו לכל עניין הנוגע להזמנה זו, אשר יהיה מוסמך לקבל הודעות והנחיות בשם המציע. פרטי הקשר יכללו: שם מלא, טלפון ישיר, טלפון נייד (סלולרי) כתובת, כתובת למשלח דוא"ל ומספר פקס.

ה. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת לפי תנאי הזמנה זו. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים, ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.

ו. המציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, אימות נתונים עליהם דיווח ו/או לכל צורך אחר, שלדעת המציע נדרשים על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

8. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

נספח א –	הוראות למשתתפים במכרז.
נספח ב –	הצעת המציע.
נספח ג –	ערבות.
נספח ד –	הסכם.
נספח ה'1 –	המלצות וחוות דעת.
נספח ה'2 –	ניסיון באספקת שירותי טיאוט וניקוי רחובות
נספח ו –	תצהיר בדבר תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
נספח ז –	נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעה.
נספח ח –	נספח טכני.
נספח ט –	נוסח לאישור לעריכת ביטוחי הספק.
נספח י –	נספח בטיחות כללי.
נספח יא –	הצהרת בטיחות.
נספח יב –	ערבות ביצוע.
נספח יג –	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

9. תנאי סף

למכרז זה רשאים לגשת רק מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן.

9.1 תנאי סף כלליים

- א. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- ב. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין ובהתאם להוראות פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- ג. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ - על עסקות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- ד. המציע/ה עומד בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- ה. המציע או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג שירותי טיאוט וניקיון רחובות (למעט עבירות תנועה). לצורך הוכחת תנאי סף זה יגיש המזמין תצהיר בדבר היעדר הרשעה.

9.2 תנאי סף מקצועיים

- א. בעל מחזור כספי שנתי בסך 1,000,000 ₪ לפני מע"מ, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות, בביצוע ניקיון ו/או טיאוט רחובות. להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע הצהרה חתומה ואישור רו"ח להיקף זה.

ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות החל משנת 2018 ואילך בעבודות טיאוט וניקיון בישוב אחד לפחות. להוכחת תנאי סף זה ימציא המציע אישור מאת הרשויות, או הסכמים חתומים עם הרשויות (ניתן להשחיר פרטים מסחריים).

ג. מציע אשר ברשותו רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלי כוח אדם התשנ"ו - 1996 (להלן - **החוק להעסקת עובדי כ"א**).

10. זכות עיון בהצעות

המזמין אינו רואה במידע הנדרש על ידו לפי הזמנה זו משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המציעים. לפיכך, המזמין יעמיד לעיון המציעים את ההצעות האחרות, ככל שיתבקש. מציע הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי, יציין את הנושאים במכתב נלווה, ינמק את טענותיו ויצרף עותק נוסף להצעתו בו יושרו הנושאים אשר לפי ראות עיניו סודיים. יחד עם זאת מובהר, כי ההחלטה האם לקבל אל הנימוק, הינה בשיקול דעתו של המזמין.

11. בדיקת מסמכים

א. על המציע לקרוא היטב את כל מסמכי המכרז. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של עניין, סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בשאלת הבהרה שתימסר למזמין במועד, ובכל מקרה עד 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

ב. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ג. **על המציע לברר עם סוכן/חברת ביטוח לפני הגשת הצעתו למכרז כי יוכל לקבל אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז.**

ד. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל שום טענה או תביעה מצד המציע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות או ברירה כלשהי ביחס למסמכי המכרז.

ה. ההצעה תיחשב כתקפה לכל פרטיה למשך 90 יום מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. לא נקבע הזוכה במכרז בתוך פרק זמן זה, תיחשב ההצעה כתקפה למשך 90 יום נוספים.

ו. אין לסייג את ההצעה או לשנות את מסמכי המכרז.

ז. המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או ועדת המכרזים.

ח. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או חלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות (אם קיים במכרז), אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

12. ההצעה הכספית

א. מחירי ההצעה של המציע יתייחסו לכל העבודות, הציוד וחומרי העזר, ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.

- ב. המציע יגיש הצעתו למכרז על גבי טופס "הצעת משתתף במכרז", שבה מולאו כל הפרטים כולל הצעת המחיר לעבודה, **ללא מע"מ**. מע"מ יתווסף ע"י המועצה על בסיס הצעת המחיר הנ"ל וכמפורט במסמכי המכרז.
- ג. מציע ינקוב במחיר לכל אחד מהרכיבים כאשר המחיר לא יהיה גבוה מסכום המקסימום, ולא יהיה נמוך ממחיר המינימום (ככל שיש מחיר מינימום).

13. אמות המידה לבחירת הזוכה:

- א. הליך בחירת הזוכה במכרז ייערך ע"י שקלול מרכיב מחיר (80%) ומרכיב איכות (20%).
- ב. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה להמלצה על הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

פרמטר	משקל מקסימאלי	אופן בחינת הניקוד
המלצות בכתב ובעל פה של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות עמידת בלוחות זמנים, גמישות לשינויים.	10 נקודות	הפרמטר ייבדק על פי מסמכי הניסיון וההמלצות שסיפק המציע. המועצה רשאית ליצור קשר עם ממליצים או מזמיני עבודות קודמים של המשתתף (בין אם אלו פורטו במסגרת ההצעה ובין אם לאו), במסגרת יצירת הקשר יישאלו הממליצים/מזמיני העבודות שאלות זהות שעניינן: סוג השירותים / העבודות שבוצעו עבור הממליץ / מזמין העבודה; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות; ובשאלה האחרונה יתבקש הממליץ/מזמין העבודה להעניק התרשמותו מהשירותים שניתנו על ידי המשתתף ביחס אליו.
התרשמות כללית מהמציע, כושרו, ניסיונו ויכולתו המקצועית, יכולתו הארגונית והכלכלית, עובדים וציוד המצויים בשירותו, וכו'.	10 נקודות	הפרמטר ינוקד בהתאם להתרשמות הוועדה ו/או ועדה מקצועית מטעמה מהמציע, ניסיונו, הצוות שיועסק על ידו, וכו'.
סה"כ	20 נקודות	

- ג. על המציע לקבל לכל הפחות **12 נקודות** במרכיב האיכות (להלן – **ניקוד איכות מינימאלי**) על מנת לעבור לשלב הבא של המכרז, הינו בחינת הצעות המחיר. מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש – הצעתו תיפסל.

- ד. **מרכיב המחיר** – פתיחת מעטפות הצעות המחיר של כל המציעים כפופה לעמידה בתנאי הסף, ולקבלת ניקוד איכות מינימאלי. מרכיב המחיר יהווה 80% מציון ההצעה. מציע שהציע את ההצעה הטובה ביותר יזכה ל-50 הנקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = A / B * 80$$

כאשר:

P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.

A = ההצעה הכספית הטובה ביותר, בחישוב עלות חודשי ממוצע.

B = ההצעה הכספית הנבחרת, בחישוב עלות חודשי ממוצע.

בשלב הבא, ישוקללו ציוני האיכות והמחיר, וההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בהתאם להוראות המכרז.

ה. לוועדה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמזיע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמזיע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המזיע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. המועצה תהא רשאית להתחשב בקשת רחבה של שיקולים לבחירת ההצעה הזוכה ובניהם סכום ההצעה, כושרו, ניסיונו ויכולתו המקצועית של המזיע, יכולתו הארגונית והכלכלית, ציוד ועובדים המצויים בשירותו, לרבות מספר הצוותים שיוקצו לטובת העבודות נשוא המכרז, איכות הביצוע על פי ההמלצות, וכל נימוק ו/או כל שיקול כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון. לצורך האמור רשאית הועדה לדרוש ממזיע או ממספר מציעים להופיע בפניה או להמציא לה כל פרטים ומסמכים אודות פרטים ונושאים שיראו לוועדה לרבות אודות עסקיו של המזיע וכל מציע מתחייב להמציא לוועדה כל חומר שיידרש לפי שיקול דעתה של הועדה.

ז. **מובהר בזאת כי המועצה רשאית לחלק המכרז בין מספר מציעים שהצעתם המשוקללת קרובה להצעה הזוכה, על פי שיקולה מבחינה תקציבית ולוגיסטית, וזאת לאחר שהמציעים ישוו הצעתם למחירי ההצעה הזוכה.**

ח. המועצה שומרת על זכותה לקיים הליך תמחור נוסף, במקרה של הגשת הצעות זוכות זהות.

14. חתימה על מסמכי המכרז

המזיע יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז. כאמור יש להגיש במעטפה שני סטים חתומים של כל המסמכים הדרושים להשתתפות במכרז (למעט ערבות בנקאית שתוגש במקור ובצילום). מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

15. ערבות בנקאית

א. על המזיע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצ"ב (כנספח ג'), בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח). **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית - תיפסל.**

ב. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.08.2024

ג. אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד פקיעת הערבות, יגרום המזיע להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המזיע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד פקיעת הערבות.

ד. הוצאות הערבות וכל ההוצאות האחרות הכרוכות בהגשת ההצעה במכרז תחולנה על המזיע בלבד.

ה. מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו ערבות המכרז.

ו. ערבות של מציע שזכה במכרז תוחזר כנגד המצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

16. חתימת ההסכם

- א. מציע שיזכה במכרז ימציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לרבות "טופס אישור על קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת הביטוח תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו.
- ב. במידה ולא ימציא המציע שזכה במכרז אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח שפורסם במכרז, תהיה רשאית המועצה, לערוך את הביטוחים על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.
- ג. היה והמציע יחזור בו מהצעתו, תדרוש המועצה את חילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

17. סכום ההצעה, טעויות

במקרה ובעת בדיקת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, המועצה תתחשב אך ורק במחירי היחידות, ובהתאם לכך יתוקנו סיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

18. שינויים, תיקונים והבהרות

- א. המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתן בעל-פה למשתתפים במכרז, ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם, אלא רק על הבהרות בכתב מאת המועצה.
- ב. המועצה רשאית בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לדחות מועד זה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות למסמכי המכרז.
- ג. שינויים, תיקונים והבהרות, שיינתנו בכתב במהלך הליכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז.
- ד. שינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז והמשתתפים בסיוור הקבלנים (אם נערך) בדואר ו/או בדוא"ל ו/או בפקסימיליה ו/או במסירה ידנית.

מסמך ב'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות
טופס הצעת משתתף

לכבוד
המועצה המקומית יפיע

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם, וכי ידועים ומוכרים לי כל תנאי העבודה וכל הגורמים המשפיעים על העבודה, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

מרכיב לתמחור	ממות מוערכת	מחיר מקסימום	מחיר לאחר הנחה לשעת עבודה	מחיר לאחר הנחה לשעת עבודה - במילים	עלות שנתית
עלות שעת עבודה לעובד ייעודי (כולל כל העבודות והציוד כמפורט בהסכם)	5 עובדים ליום לכל השנה, מקסימום 7 שעות עבודה ליום. ימי עבודה א'-ה' 22 ימי עבודה בחודש	60 ש"ח לשעת עבודה. מחיר מינימום לשעת עבודה ש"ח 47 (הצעה החורגת ממחיר המקסימום או המינימום (תיפסל)			
סה"כ עלות שנתית					

2. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

3. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות אשר יהיו כרוכות בעבודות נשוא המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ונלקחו בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.

4. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז וההסכם.
- ב. ברשותי כל כח האדם והציוד הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- ג. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- ד. אם אזכה במכרז הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשיעור רצון המועצה, במחיר הצעתי כמפורט לעיל.
- ה. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :-

- ה.1. לצרף את ההסכם שבמסמכי המכרז חתום .
 ה.2. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.
 ה.3. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכייה במכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם מציע אחר.
- כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים :
- א. העתק אישורים ברי תוקף כמפורט בתנאי הסף למכרז והמסמכים הנדרשים.
 ב. מסמכים נוספים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז ואינם מפורטים לעיל.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) _____

אישיות משפטית :

אדם/שותפות/חברה : נא לפרט _____

ת.ז. או מס' חברה : _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד) :

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס' : _____

תאריך : _____ חתימה מלאה : _____

אישור חתימה

(כשמציע היא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך : _____ חתימה : _____

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות
נוסח ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה המקומית יפיע

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **20,000 ₪** (עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים **במכרז מס' 04/2024** לאספקת שירותי טיאוט וניקיון רחובות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש מרץ 2024 שפורסם ביום 15.4.2024 יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך **31.08.2024** ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ד'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

הסכם

לאספקת שירותי טיאוט וניקיון רחובות

שנערך ונחתם ביפיע ביום _____

בין: **המועצה המקומית יפיע**
מר' _____
(להלן - המועצה)

מצד אחד;

לבין: _____
(להלן - הקבלן)

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז הצעות מחיר לטיאוט וניקוי רחובות וניקיון מגרשים במועצה יפיע (להלן – "העבודות" ו/או "השירותים").

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה"), והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו כוח האדם המתאים במספר הנדרש, וכי בבעלותו כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההסכם, וכי הינו מסוגל לבצע את העבודות ברמה הנדרשת, ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה ונספחיו.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מפרט עבודות טיאוט וניקוי רחובות וניקיון מגרשים ביישוב יפיע וביניהם:
 - 1.1 **עבודות קבועות** – הקבלן יבצע עבור המועצה עבודות ניקוי וטיאוט רחובות, רחבות, חניות וכל אתר המפורט בתכנית העבודה המפורטת, כמפורט בהסכם ועפ"י הוראות ההסכם והנחיות המנהל.
 - 1.2 **עבודות יזומות ומזדמנות** - הקבלן יספק כוח אדם לפי הזמנת עבודה ויבצע עבודות ניקיון וטיאוט יזומות ומזדמנות, הכרוכות וקשורות בעבודות נשוא הסכם זה, ובכלל זה אספקת ציוד לצורך ביצוע עבודות ניקיון שונות ברחבי המועצה, בתים עזובים וכיו"ב. עבודות אלה ככל שיידרשו תתבצענה עפ"י דרישות המנהל ובהתאם לצרכי המועצה.
 - 1.3 **אירועים מיוחדים** - בנוסף לאמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן לבצע עבודות ניקיון מיוחדות באירועים מיוחדים לרבות פסטיבלים, חגיגות, חגים וכיו"ב.
2. המצורף להסכם זה לרבות הנספח הטכני, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. הקבלן מצהיר כי ערך סיור בתחומי המועצה במטרה להכירה, לעניין העבודות נשוא הסכם זה, וכי המועצה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י ההסכם.
4. הקבלן מצהיר כי מוסכם עליו שהמבוא להסכם זה, כל הוראות המפרט, הנספחים וחיובי הקבלן האמורים בהם – מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם ומחייבים את הקבלן.

5. במשך תקופת ההסכם מתחייב הקבלן לבצע כל העבודות המפורטות בהסכם זה, ובהתאם להוראותיו.
6. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים.
7. הקבלן מתחייב להפעיל מערך העבודה תוך 30 יום ממועד חתימת הסכם זה, אלא אם כן יוסכם על מועד מוקדם יותר.
8. הקבלן מצהיר כי הוא, מנהליו, מנהלי העבודה ועוזריהם בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון.
9. הקבלן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע עבודות טיאוט וניקוי רחובות ברמה המקצועית הנדרשת, וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והמפרט הטכני הרצ"ב, לשביעות רצון המועצה.

10. הגדרות

- "המועצה" - מועצה מקומית לפי "המנהל" - מנהל התברואה או כל אדם שימונה על ידי המועצה.
- "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים.
- "המפקח" - אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.
- "השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו.
- "פסולת ו/או אשפה" - לרבות שיירי מטבח, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, עפר, סחף חולות, פגרי בעלי חיים, פסולת הנובעת מניקוי שטחים ציבוריים, גרוטאות בייתיות, גרוטאות רכב, פסולת בניין, חלקי פלסטיק ומתכת, צואת כלבים וכל סוג אחר הגורם ללכלוך ו/או חוסר ניקיון.
- "גרוטאות" - רהיטים, דודים, מכונות כביסה, גרוטאות ביתיות, גרוטאות רכב וכיו"ב.
- "האתרים" - מקומות בהם מתבצעות עבודות נשוא מכרז זה.
- "ימי עבודה" - ימים א'-ה' בשבוע לרבות שבתות וחגים עפ"י הגדרת המנהל.
- "מכונת טיאוט" - כהגדרתה במפרט הטכני של מכרז זה.
- "ציוד" - כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות לרבות מכונות טיאוט, כלי עבודה וכיו"ב.
- "רחוב ו/או רחובות" - לרבות כבישים, מדרכות, רחבות, חניונים, שבילים, מעברים מאספלט, מעברים מרוצפים באבן משתלבת, עמודים, חזיתות בתים וכיו"ב הנמצאים בתוך ובגבול הדרך, איי תנועה בלתי מגוננים וכל מקום פתוח שזכות הציבור לעבור בו בין אם הוא סלול או לא. כמו כן, כולל הרחוב גם קטעים המתפצלים מכל אחד מהרחובות עד מרחק של 30 מטר לכל צד.
- "רוחב רחוב" - הרחוב משני צדדיו, מקצה אחד של הרחוב ועד לקצה השני ועד לגבולות המגרשים הגובלים ברחוב.
- "אורך הרחוב" - אורכו הפיזי של רחוב במטר/ק"מ רץ.
- "שולי רחוב ו/או מגרשים" - המגרשים ו/או השטחים הסמוכים לשפת הרחוב ו/או המדרכה ועד לרוחב של 4 מטר לפחות מכל צד.
- "אירועים מיוחדים" - לרבות פסטיבלים, חגים וכיו"ב עפ"י הוראת המנהל.
- "הצמדה למדד" - בהתאם להצמדה על פי כללי ההצמדה המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- "ימי גשם" - ימים בהם עקב תחזית מזג האוויר לא ניתן לבצע את העבודות כסדרן והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המנהל.

11. תנאים כללים להתקשרות

- 11.1 עבודות ניקוי וטיאוט הרחובות יהיו בהתאם למסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 11.2 הקבלן יבצע את עבודות הניקיון וטיאוט הרחובות עפ"י האמור בהסכם ונספחיו באמצעות עובדים מקצועיים ומיומנים, ובשילוב מכונות טיאוט, וכל הציוד הנדרש במסמכי המכרז ונספחיו, עפ"י הוראות המנהל.

- 11.3 הקבלן ו/או מי מעובדיו ינקו את הרחובות, המדרכות, החניות וכל אתר שיוגדר ע"י המנהל, יסלקו את האשפה, המטרדים והלכלוך, וכל פעילות אחרת שתבקש ע"י המנהל.
- 11.4 הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כל השטחים בהם ביצע עבודה ינוקו לחלוטין ולשביעות רצון המנהל או מי מטעמו.
- 11.5 הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בכל הקשור לעובדיו ו/או עבודותיו נשוא מכרז זה.
- 11.6 הקבלן יקפיד על שמירת זכויות עובדיו בהתאם לכל דין.
- 11.7 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיכול שיעלו מעת לעת.
- 11.8 הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות.
- 11.9 הקבלן מתחייב, שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי ובכללם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיו"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד, ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן.
- 11.10 הקבלן ו/או מי מטעמו ישמרו ויקפידו על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם. בכלל זה יקפידו הקבלן ו/או מי מטעמו על יחס אדיב כלפי כל אדם.
- 11.11 הקבלן ו/או מי מטעמו יבצעו את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלבנטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זה בהתאם לפקודת הבטיחות, תש"ל 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 11.12 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.

12. איכות העבודה

- 12.1 העבודות תבוצענה בהתאם להסכם באורח מקצועי ואיכותי, לשביעות רצון המנהל.
- 12.2 אישור מנהל או מי מטעמו לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישרר את הקבלן מחובתו ואחריותו עפ"י הסכם זה.
- 12.3 מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את זכותה לסעדים נוספים ו/או חלופיים עפ"י הסעדים הנזכרים בהסכם זה ועפ"י כל דין.

13. עבודות ניקיון וטיאוט הרחובות

- עבודות ניקיון וטיאוט הרחובות יכללו את התפקידים והמטלות המפורטים במסמכי הסכם זה ונספחיו ובין היתר את המטלות הבאות:
- 13.1 הקבלן יבצע את עבודות הניקיון והטיאוט נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות הנספח הטכני, הוראות ההסכם וכל נספחיו עפ"י הוראות המנהל ולשביעות רצונו.
- 13.2 הקבלן יבצע ניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות, לרבות סילוק חולות וסחף חולות.

13.3 למרות כל האמור לעיל ובמסמכי המכרז ונספחיו, מתחייב הקבלן לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, עפ"י דרישת המנהל, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לעבודת הניקוי, ובלבד שמטלה זו תהא במסגרת עיסוקו של הקבלן במסגרת העבודות נשוא מכרז זה.

14. הוראות נוספות

14.1 הקבלן יישא בכל הוצאות צריכת המים בהם הוא עושה שימוש במסגרת ובהקשר לעבודות נשוא הסכם זה. הקבלן ירכוש על חשבונו שעוני מים מתאגיד המים, בעבור כל אחת מהמכונות (מכונות טיאוט ומכונות שטיפה) וזאת לצורך מילוי מים ברחבי המועצה.

14.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור מוחלט ליטול מים מברזי כיבוי המצויים ברחובות המועצה, מבלי לחבר אליהם תחילה שעון מים שרכש כאמור.

15. מועדי ושעות הפעילות בהם יבצע הקבלן את התחייבויותיו:

15.1 ימי עבודה בימי חול א'-ה'

15.2 עובדים: בין השעות 07:00-14:00 (משמרת בת 7 שעות).

15.3 המנהל רשאי לאחר את שעת תחילת העבודה עד שעתיים מהמועדים הקבועים לעיל.

16. תגבור עבודות לקראת חגים ומועדים*

הקבלן יתגבר את עבודתו עפ"י הוראות המנהל לפני חגים / מועדים ו/או כל מועד אחר שיוחלט על ידי המנהל.

17. אירועים מיוחדים

17.1 המנהל רשאי להודיע לקבלן, בהתראה של 48 שעות מראש ובכתב, עפ"י שיקולו הבלעדי, על קיומם של אירועים מיוחדים, אשר מצריכים היערכות מיוחדת וניקיון יסודי.

17.2 דרש המנהל מהקבלן כוח אדם נוסף לצורך אירועים מיוחדים, ייערך הקבלן בהתאם. הקבלן יבצע את העבודה במקרה זה, לאחר קבלת אישור בכתב ובכפוף לאישור תקציבי עפ"י המכרז.

17.3 קיבל הקבלן הודעה מהמנהל כאמור לעיל, ייערך הקבלן בהתאם לנדרש בהודעה, לרבות הכנת כל כוח האדם והציוד הנדרשים לשם ביצוע עבודות הניקיון, ולרבות מכונות הטיאוט, וכל הציוד הנדרש לצורך ביצוע עבודות הניקיון, בהתאם לתנאי השטח והוראות המנהל.

17.4 עבודות הניקיון באירועים המוגדרים כ"אירועים מיוחדים" יתבצעו בלילה, מיד בתום האירוע ויסתיימו לכל המאוחר עד השעה 06:00 למחרת האירוע. מיד בתום ביצוע עבודות הניקיון באירועים מיוחדים ישוב הקבלן לבצע את העבודות עפ"י תכנית העבודה הקבועה.

17.5 הוראות סעיף 17 על כל תתי סעיפיו לעיל הינם תנאים עיקריים בחוזה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. כוח אדם ותנאי עבודה

18.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא, מנהליו, מנהלי ועוזרי העבודה מטעמו אינם בעלי רישום פלילי.

- 18.2 הקבלן מתחייב כי יספק את כל כוח האדם הנדרש לביצוע כל העבודות נשוא ההסכם, הפיקוח על העובדים ואמצעי התחבורה עבורם ואת כל הדרוש לצורך ביצוע יעיל, מקצועי ונאות של הסכם זה.
- 18.3 הקבלן מתחייב כי מספר העובדים שיפעיל במסגרת הסכם זה, ישתנה בהתאמה להיקף עבודתו.
- 18.4 הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת נשוא מכרז זה יהיו עובדים מורשים כדין, שגילם 67-18
- 18.5 הקבלן מתחייב כל בכל מקרה לא יעסיק במסגרת הסכם זה עובדים קטינים, עובדים מעל גיל 67, עובדי מועצה או קרובים מדרגה ראשונה של עובדי מועצה ו/או נבחריה.
- 18.6 הקבלן מתחייב כי, במסגרת עבודות במסגרת הסכם זה, יתקבלו ויועסקו עובדים בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה, וביניהם כל הוראות החוק הנזכרות בהסכם זה ונספחיו וכל הנהוג בענף הניקיון וישלם את התשלומים הנדרשים על פי כל דין בגין העובדים המועסקים בביצוע העבודות הנזכרות בהסכם זה.
- 18.7 הקבלן מתחייב להמציא אישור מרואה חשבון, אחת לחצי שנה, בדבר עמידתו במחויבויות הנזכרות לעיל ובנוסף, יציג תלושי שכר של עובדים עפ"י דרישות המועצה. במידה ולא יעשה כן הקבלן, רשאית המועצה לעכב את תשלומיה לקבלן עד להמצאת האישורים הנדרשים וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 18.8 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, ואת בריאותם ורווחתם של עובדיו עפ"י כל דין, ובאין דרישה חוקית – עפ"י דרישת המנהל.
- 18.9 הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו וכל מי שיועסק על ידו במסגרת הסכם זה ועל עבודתם.
- 18.10 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו, ומבלי שתהא עליו חובה לנמק את החלטתו, להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 18.11 הקבלן מתחייב כי עובדיו יישאו תעודת זהות על גופם במשך כל שעות עבודתם.
- 18.12 הקבלן אחראי לביצוע העבודות באמצעות עובדים חלופיים במקרה של שביתה או היעדרות של עובדיו. העובדים החלופיים יעמדו בכל הדרישות המפורטות בהסכם זה.

19. הציוד לביצוע העבודה

- 19.1 הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד ואת כל כוח האדם אשר דרושים לביצוע העבודות והמפורטים בהסכם זה ובנספחיו, לרבות הנספח הטכני.
- 19.2 מובהר כי המועצה רשאית בכל עת להורות לקבלן להוסיף ו/או לגרוע מהיקף הפעילות והציוד המשמשים לעבודות הניקיון במועצה.
- 19.3 הקבלן מתחייב להציג בפני המנהל ולקבל אישורו לכלל הרכיבים הנדרשים לביצוע העבודות (רכבים, ציוד, חומרים, כוח אדם וכל אשר יידרש ע"י המנהל ובהתאם למסמכי הסכם זה ונספחיו), טרם תחילת העבודה. לא קיבל הקבלן את אישור המנהל, יחליף הקבלן את הנדרש לשביעות רצונו של המנהל.
- 19.4 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי המועצה רכבים ו/או מכונות טיאוט בני יותר מ- 4 שנים.
- 19.5 כל כלי הרכב והציוד ובכלל זה מכונות הטיאוט יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה.

19.6 הקבלן מתחייב כי כל הציוד אשר ישמש לצורכי ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, יהיה תקין במשך כל תקופת ההסכם, הקבלן יתחזק באופן שוטף את הציוד על מנת להבטיח את תקינותו.

19.7 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים סרבלי עבודה, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. מובהר ומוסכם כי, כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

20. סמכויות המפקח מטעם המועצה:

20.1 הקבלן מתחייב לאפשר למפקח מטעם המועצה לערוך בדיקות וכו', בכל עת, והוא ו/או מי מטעמו מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש.

20.2 מובהר כי המפקח מטעם המועצה יערוך ביקורת מתמדת באשר לטיב העבודה המתבצעת ע"י הקבלן, ובכלל זה ביקורות איכות וכמות, וביקורות בטיחות.

20.3 מובהר כי המפקח מטעם המועצה יערוך ביקורות ויוודא הפעלת כל המשאבים המוקצים באזור העבודה לשם ביצוע העבודות הנדרשות, בהתאם לתכנית העבודה ועפ"י שיקול דעתו.

20.4 מובהר כי המפקח אינו מורשה לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר איננה מחייבת תשלום. כל דרישה תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף החורג מן ההסכם, לא תתקבל, גם במידה והתבססה על אישור מפקח.

21. היקף העבודות ושינוי

21.1 היקף העבודות השנתי לטיאוט וניקיון הרחובות המוערך הינו בהתאם לנספח הטכני המצורף.

21.2 באחריות הקבלן לוודא כי מכונת הטיאוט תעבור על פני כל שטחי אזור העבודה שבאחריותו על פי הסכם זה ונספחיו ובאזור העבודה לו יידרש.

21.3 מובהר כי כל שינוי בהיקף שטחי העבודה, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה ויכלול עבודה בכל השטחים שנוספו באמצעות כל האמצעים הנדרשים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו לרבות באמצעות מכונות טיאוט.

21.4 מבלי לגרוע מן האמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע הקבלן כל שינוי במתכונת העבודה לרבות שינויים בעבודה, בתכניות, הציוד, החומרים, לוח הזמנים וכיו"ב כפי שיידרש ע"י המנהל.

21.5 מובהר כי המועצה רשאית מכל סיבה שהיא להקטין את היקף העבודה למשך כל זמן שיראה לה לנכון.

21.6 המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף העבודה ע"י גריעת רחובות בהם צריך הקבלן לבצע את עבודת הניקיון, או בכל דרך אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאית המועצה להודיע לקבלן בעונת החורף עד 12 שעות לפני תחילת העבודה, על ביטול העבודה בחלקה או בשלמותה בשל ימי גשם – כהגדרתם בפרק ההגדרות לעיל.

21.7 מבלי לגרוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את כלל היקפן הכספי של העבודות נשוא הסכם זה בגבולות של עד 50% הוספה או הפחתה בהיקף העבודות.

21.8 מובהר כי כל שינוי בהיקף העבודה ייעשה באמצעות הוראה בכתב מהמנהל, ובמקרה של הגדלת ההיקפים הכספיים, באישורו של גזבר המועצה מראש ובכתב.

21.9 הקבלן מתחייב כי לא יחרוג מהיקף העבודה המתוכנן המופיע בתכניות, במפרטים ובנספחי ההסכם ללא אישור מהגורמים המוסמכים הנ"ל. חרג הקבלן מהיקפים אלה ללא אישור, לא יהיה זכאי לתמורה בגין חריגה זו.

22. התמורה

22.1 תמורת כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה תשלם לו המועצה תשלומים כאמור על בסיס הצעתו של הקבלן, בתוספת מע"מ (להלן - "התמורה").

סך של _____ ₪ ובמילים : _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור שעת עבודה של עובד ייעודי.

22.2 למען הספר ספק, התמורה כוללת את כל הציוד והאמצעים אשר להם יידרש הקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה על הנקוב לעיל.

23. תוקף ההסכם

23.1 תוקפו של הסכם זה הוא למשך שנה מיום החתימה עליו (להלן - "תקופת ההסכם"). המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה בשתי תקופות בנות שנה כל אחת, על דעתה הבלעדית. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 14 יום טרם פקיעת תוקפו של הסכם זה.

מובהר כי בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

23.2 שלושת החודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן יהיו תקופת ניסיון לקבלן, והמועצה תהיה רשאית להודיע לו על הפסקת עבודתו 14 יום מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המנהל ו/או המועצה, ומבלי שתהא עליהם חובה לנמק את החלטתם.

23.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, מכל סיבה שתראה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא עליה חובה לנמק את החלטתה, להפסיק את התקשרות עם הקבלן על פי הסכם זה, ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 ימים מראש, ולקבלן לא יהיו כל טענות ו/או תביעות נגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, לרבות בגין השקעותיו ו/או הפסדיו, מלבד זכותו לקבלת שכרו עד מועד הפסקת ההתקשרות.

24. תנאי התשלום

24.1 הקבלן יגיש למנהל עד ה- 5 בכל חודש, חשבונית ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף. החשבון יכלול את פירוט העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף. בחשבון יפורטו השירותים שניתנו ע"י הקבלן, ושאר הנתונים הרלבנטיים ותחשיבי התמורה לה הוא זכאי.

24.2 המנהל יבדוק ויאשר החשבונית, כאמור במפרט, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו ע"י המועצה שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבונית והעברתה לגזברות המועצה.

25. אי הסבת ההסכם ו/או העסקת קבלני משנה

25.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.

25.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב.

25.3 אין האמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן

לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

26. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 26.1 הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או לעובדיו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 26.2 הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מישהו מטעמו לבין המועצה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 26.3 למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת מהמשכר המינימאלי עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכי ישלם להם את כל התשלומים הסוציאליים בהם הוא מחויב עפ"י דין ועפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים וצווי הרחבה. הפרה כשלהי של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם. לפי דרישת המועצה ימציא הקבלן למועצה מדי פעם, אישור רואה החשבון שלו בדבר ביצוע התחייבויותיו עפ"י ס"ק זה לעיל.
- 26.4 במידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עובד של הקבלן ובמסגרת קביעה כאמור תחויב המועצה לשלם לאותו עובד סכום כלשהו, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.

27. טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

- 27.1 קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הקבלן עפ"י הסכם זה- תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדית של המנהל. קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.
- 27.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא ישופר המצב תוך פרק הזמן שיקצב המנהל בעת מתן אזהרה ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.
- 27.3 הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב נאותים לפי שיקול דעת המנהל, לאורך זמן או לסירוגין, ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם. למען הסר ספק, יובהר כי רשימת ההפרות היסודית הנ"ל אינה מהווה רשימה סגורה.
- 27.4 מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י ההסכם, רשאית המועצה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 10%, וזאת בנוסף לאמור בס"ק 27.8 להלן.
- 27.5 במקרה של הפרה יסודית כלשהי של ההסכם זכאית המועצה לבטלו לאלתר במשלוח הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. במקרה של הפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור את העבודות עפ"י הסכם זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.
- 27.6 במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות הפרשים בין התמורה עפ"י הסכם זה לכל תשלום בו תישא המועצה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של ההסכם או כל הארכה שלו.

- 27.7 אין באמור לעיל כדי להטיל חובה על המועצה לבטל את ההסכם או לפגוע בכל זכות העומדת למועצה עפ"י הסכם זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת ההסכם ע"י הקבלן.
- 27.8 בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

ההפרה	פיצוי מוסכם
אי התייצבות עובדים כנדרש	350 ₪ לכל עובד ליום.
התייצבות עובד ללא בגדי עבודה כנדרש	150 ₪ לכל עובד ליום.
אי הצבת רכב חלופי תוך שעותיים	2,000 ₪ לכל יום.
אי החלפת עובד עפ"י דרישת החברה	500 ₪ לכל יום.
הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאינה מוגדרת במסמכי המכרז	5,000 ₪ לכל הפרה.

- 27.9 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

28. מיסים

- 28.1 כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי הסכם זה- יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנקה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.
- 28.2 מבלי לפגוע באמור בס"ק (28.1) לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמועצה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הקבלן למועצה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

29. אחריות וביטוח

- 29.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק או אובדן שייגרם תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה או עובדיה, ציוד כהגדרתו במפרט הטכני, וכיו"ב. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.
- 29.2 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לכל נזק או אובדן המפורט לעיל.
- 29.3 סיומו של הסכם זה ו/או השלמת העבודות לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהעבודות ו/או קשורה אל אחד מהם.
- 29.4 עד למועד חתימת הסכם זה ימציא הקבלן למועצה אישור חברת ביטוח על קיום ביטוחים של הקבלן, בנוסח האישור שצורף למכרז. הקבלן יחדש אישור זה מדי פעם עובר לפקיעת תוקפו של האישור באופן שמשך כל תקופת החוזה, יהיה האישור בתוקף.
- 29.5 אין בסעיף זה לעיל לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הקבלן כאמור לעיל או כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

30. ערבות ביצוע

- 30.1 להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, ימסור הקבלן לידי המועצה ערבות בנקאית בתנאים ובנוסח המצורף למסמכי המכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הקבלן.

30.2 הערבות הבנקאית תהיה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח ₪) כשהיא צמודה למדד יוקר המחיה שהתפרסם כמדד 15.4.2024 .

30.3 תוקף הערבות יהיה לשנה אחת והקבלן ידאג לחידושה מדי שנה עובר לחמשה עשר יום לפני פקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש המועצה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר למועצה עובר לחתימת הסכם זה.

31. כללי

31.1 שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י ההסכם ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

32.2 ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

32.3 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

המועצה: המועצה המקומית יפיע

הקבלן: _____

32.4 מכתב שישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו ייחשב כאילו נתקבל אצל הנמען 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

מסמך ה'1

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות

המלצה וחוות דעת

לכבוד
המועצה המקומית יפיע

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____

1. לבקשת _____, ח.פ.ת.ז., _____, אנו מאשרים כי ביצע
עבורנו: עבודות טיאוט וניקיון רחובות

בהיקף של _____ -

החל משנת _____ ועד _____

הציוד בו השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות:

2. שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

חוות דעת והמלצה על נותן השירות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ה' 2'**ניסיון באספקת שירותי טיאוט וניקוי רחובות
מכרז פומבי 2/2024**

אני, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המכרז. הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. המציע בעל ניסיון במהלך _____ שנים החל משנת 2018 ואילך באספקת שירותי טיאוט וניקיון ביישוב אחד לפחות, אשר במהלך כל אותה התקופה סיפק/מספק שירותי טיאוט וניקיון רחובות באמצעות עובדי ניקיון.
- לשם תנאי זה – "לקוח" משמעו: מי שהמציע סיפק לו שירותי טיאוט וניקיון, באמצעות עובדי ניקיון, כמתואר לעיל;

מס'	שם הלקוח	משך ההתקשרות	פרטי איש הקשר
1.		תחילת ההתקשרות (חודש ושנה) _____ סיום ההתקשרות (חודש ושנה) _____ או התקשרות פעילה	שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ _____ מס' טלפון נייד: _____ _____ דוא"ל: _____
2.		תחילת ההתקשרות (חודש ושנה) _____ סיום ההתקשרות (חודש ושנה) _____ או התקשרות פעילה	שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ _____ מס' טלפון נייד: _____ _____ דוא"ל: _____
3.		תחילת ההתקשרות (חודש ושנה) _____ סיום ההתקשרות (חודש ושנה) _____ או התקשרות פעילה	שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ _____ מס' טלפון נייד: _____ _____ דוא"ל: _____
4.		תחילת ההתקשרות (חודש ושנה) _____ סיום ההתקשרות (חודש ושנה) _____ או התקשרות פעילה	שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ _____ מס' טלפון נייד: _____ _____ דוא"ל: _____
5.		תחילת ההתקשרות (חודש ושנה) _____	שם: _____ תפקיד: _____

מס' טלפון :	סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	או התקשרות פעילה	
מס' טלפון נייד :			
דוא"ל :			

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני עו"ד _____ מר' _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה

תאריך

מסמך ו'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות

תצהיר בדבר תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1967
 לעניין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לכבוד
 המועצה המקומית יפיע

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק ממכרז הצעות מחיר **אספקת שירותי טיאוט וניקיון רחובות**. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – כי במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימת וחותמת העו"ד

מסמך ז'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות
נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעה

לכבוד
המועצה המקומית יפיע

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לשירותי טיאוט וניקיון רחובות.
2. בתצהיר זה:
 - "המציע" – הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז.
 - "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
 - "בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט - 1999.
3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד גל בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים, לא הורשענו בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג שירותי טיאוט וניקיון רחובות (למעט עבירות תנועה).
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

מסמך ח'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובותנספח טכני

1. **המועצה המקומית יפיע מבקשת לקבל :**
 - 1.1 שירותי טיאוט באמצעות כוח אדם ייעודי מעת לעת, עפ"י הוראות המנהל.
2. **משאבים לצורך ביצוע העבודה**

כח-אדם : 5 עובדים ליום לכל השנה.

מספר העובדים בפועל ייקבע בתחילת כל חודש בהתאם להזמנת מנהל העבודה מטעם המועצה.
3. **העבודות הנדרשות במסגרת ניקיון באמצעות כוח אדם ייעודי (עובדי כפיים):**
 - 3.1 ניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות באמצעות כוח אדם ייעודי ומכונות טיאוט ייעודיות.
 - 3.2 טיאוט המדרכה ושפת הכביש מאשפה ופסולת.
 - 3.3 ניקוי יסודי סביב מרכזי קניות, פינות, מתקני מחזור, תיבות חלוקת דואר, וכיו"ב.
 - 3.4 ניקוי שולי הכביש לרוחב עד 3 מטר במקום בו אין מדרכה.
 - 3.5 איסוף לכלוך גס מהכביש כולל שאריות של ערמות גזם.
 - 3.6 ניקוי גלישת חולות לאחר עבודות / גשם / זרימת מים.
 - 3.7 ניקוי פתחי קולטנים.
 - 3.8 ניקוי איי תנועה שאינם מגוננים.
 - 3.9 ניקוי תחנות אוטובוס.
 - 3.10 ריקון אשפתוני רחוב
 - 3.11 ניקיון יסודי של אלמנטים בהתאם למפרט.
 - 3.12 כל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת מסמכי המכרז.
 - 3.13 עבודות חרמש לגיזום וניקוי עשבייה בצידי כבישים ומוסדות חינוך.
4. **משמרת עבודה**
 - 4.1 משמרת עבודה לעובד ייעודי - 7 שעות נטו. **תחילת עבודה של כלל העבודות בשעה 07:00 או עפ"י הוראות המנהל.**
 - 4.2 המנהל רשאי לאחר את שעת תחילת העבודה עד שעתיים מהמועדים הקבועים לעיל.

מסמך ט'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות

נוסח אישור לעריכת ביטוחי הספק
תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית יפיע
(להלן: "המוזמין")

הנדון: _____ (להלן - "הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן, בין היתר בקשר עם הסכם ביניכם לבין הקבלן למתן **שירותי טיאוט וניקיון** במועצה המקומית יפיע (להלן: "השירותים" ו"ההסכם", בהתאמה) כמפורט להלן:

א. פוליסה מס _____
לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים - המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס -1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 15,000,000 ₪ (חמישה עשר מיליון ש"ח) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו עובדי הקבלן), ימי ושעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, העסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעם המזמין היה ויטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ב. פוליסה מס _____
לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - המבטח את חבות הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לאדם ו/או גוף, לרבות המזמין, עובדי המזמין או מי מטעם המזמין בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון ש"ח) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, זיהום תאונתי פתאומי ובלתי צפוי, דבר מזיק במזון או במשקה, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על המזמין למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין, והבאים מטעם המזמין ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הפרת תנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין על ידי הפוליסות.

4. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המזמין, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
5. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצמצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש 30 יום למזמין, בכתב, בדואר רשום.
6. נוסחי פוליסת הספק יהיו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
תפקיד החותם	שם החותם	חותמת המבטח	חתימת המבטח

מסמך י'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובותנספח בטיחות כללי**ג. הצהרת הקבלן**

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קבלת הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קריאת והבנת "נספח בטיחות כללי" (הנספח דנן) וחתימת הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, בה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח בטיחות כללי, ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה, ונספח הבטיחות כללי.

ד. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.

3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

4. מבלי לפגוע בהוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מי מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בעירה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה, או בכלל.

6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.

7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה באופן מיידי לאחר מועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
11. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דגן ו/או המכרז, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן עפ"י הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הזכויות, הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.
12. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.
- ה. **ציוד מגן אישי**
13. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
14. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
15. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
16. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

ו. **ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך**

17. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

18. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן ובעלי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

19. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב), המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

ז. **הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות**

20. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו ממוגנים כנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, וכיו"ב.

21. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי ו/או רישיון מתאים אחר כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

22. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

ח. **עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה**

23. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

24. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם יכתב באופן ברור לעין **"זהירות, גג שביר"**.

25. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים עפ"י "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

26. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

27. הקבלן מתחייב לקיים גם הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

ט. עבודות בניה

28. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות ההסכם דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתן בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), תשכ"ב-1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)").

29. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שימנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.

30. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להידרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.

31. הקבלן יודאג כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ועל פי כל דין.

32. הקבלן יודאג כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

33. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצענה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

י. עבודות במתקני לחץ גבוה

34. על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד'), תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

יא. גהות תעסוקתית

35. הקבלן יודאג קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים עפ"י כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

36. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

37. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

מסמך יא'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובותהצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימתי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
3. אני מצהיר שכל האחראיות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחראיות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחראיות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.
4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות: _____

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

מסמך יב'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובות

ערבות ביצוע

לכבוד
מועצת מקומית יפיע

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000 ₪** (חמשים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת מילוי תנאי **מכרז מס' 04/2024** לשירותי טיאוט וניקיון רחובות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו המחירים לצרכן, המתפרסמת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ לא תענה.

לאחר תאריך _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך יג'

המועצה המקומית יפיע
מכרז פומבי 04/2024

שירותי טיאוט וניקיון רחובותשאלון לאיתור חשש לניגוד ענייניםמסמך זה ימולא וייחתם ע"י כל מנהלי התאגיד וכל בעלי המניות שלו ו/או חברי הנהלת העמותה

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' 04/2024 של מועצה המקומית יפיע / הנני בעל מניות/ מנהל של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש המועצה ו/או חברי המועצה ו/או עובדי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש מועצה, חבר מועצה, עובד המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתו את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחיין, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:

אישור עו"ד המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שווידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

חתימה + חותמת