

בקשה לאישור חופשה שנתית

פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	אגף/ מחלקה
מען לצורך התקשרות:	ישוב	מיקוד	ת.ד.
			פלפון:

1. אבקש לאשר לי חופשה שנתית מתאריך: _____ ועד תאריך: _____ סה"כ _____ ימים.

2. חיוב ימי חופשה-ע"ח יתרת ימי חופשה שנתית: _____ ימים .

3. ידוע לי שאסור עלי לעבוד בשכר בימי החופשה השנתית, אלא אם קבלתי לכך אישור בכתב ממנהל המנגנון.

תאריך

חתימת העובד

<p>מנהל המחלקה</p> <p><input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר</p> <p>נימוקים: _____</p> <p>שם וחתימה _____</p> <p>תאריך _____</p>	<p>ממונה ישיר</p> <p><input type="checkbox"/> ממליץ <input type="checkbox"/> לא ממליץ</p> <p>נימוקים: _____</p> <p>שם וחתימה _____</p> <p>תאריך _____</p>
---	--

לידיעת העובד!

(ימולא ע"י מנהל המנגנון)

מנהל המנגנון

מאשר

לא מאשר

הערות:

סה"כ ימי חופשה צבורים העומדים לזכותך _____ ימים .
 סה"כ ימי חופשה נותרים לאחר האישור _____ ימים .
 עליך להגיש בקשה ל- _____ ימי חופשה על-מנת שלא יעמדו לזכותך
 ימי חופשה מעבר למכסת ימי חופשה צבורה מאושרת.

תאריך

חתימה

שם מנהל המנגנון

