



מועצה מקומית יפיע

מכרז פומבי מספר 19/2023

להכנת תוכנית בינוי ופיתוח

תצ"ר ורישום

ותכנון מפורט

לתוכנית מפורטת מספר 257-0382135 - מתחם 4 - יפיע

דצמבר 2023



מכרז 19/2023

תוכן העניינים

מספר	מסמך	פירוט	עמוד
1	פרטי המשתתף	פרטי המשתתף	3
2	מועדים	טבלת מועדים חשובים	4
3	מסמך 1	פרסום המכרז	5
4	מסמך 2	הזמנה להגשת הצעות	6
5	מסמך 3	תנאים כלליים, הגדרות ותנאי סף.	9
6	מסמך 4	טבלת פירוט ניסיון	13
7	מסמך 5	ההצעה הכספית	14
8	מסמך 6	החלטות המועצה וקריטריונים לבחינת ההצעות ושקלולן	15
9	מסמך 7	נוסח ערבות השתתפות במכרז	18
10	מסמך 8	נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים	19
11	מסמך 9	נוסח חוזה התקשרות	30
12	נספח א' לחוזה	טופס סודיות	59
13	נספח ב' לחוזה	תהליך 6 – תכנון בינוי ופיתוח תשתיות בקנ"מ 1:500 מתוך הנחיות מנהל תכנון והנדסה / אגף אדריכל ראשי של משרד הבינוי והשיכון. עמוד 168 ואילך.	60 לא צורף ניתן לבקש העתק
14	נספח ג' לחוזה	משרד הבינוי והשיכון – תכנון מפורט לביצוע, שירותים, תעריפים ונהלים	61 לא צורף ניתן לבקש העתק
15	מסמך 10	נוסח ערבות בנקאית לקיום חוזה	62
16	מסמך 11	אישור עריכת ביטוחים	63
17	מסמך 12	תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), התשע"ו 2016, פורסמו ברשומות ביום 15/6/2016 בחוברת 7671 עמוד 1344	64 לא צורף ניתן לבקש העתק



מכרז 19/2023

פרטי המציע / המשתתף

שם המציע	
תעודת זהות / ח.פ.	
כתובת לרבות ת.ד.	
מספר טלפון:	
מספר פקסימיליה:	
מספר טלפון נייד:	
כתובת דואר אלקטרוני:	_____@_____



מכרז 19/2023

טבלת מועדים חשובים

מספר	מהות הפעולה	מועד אחרון
1	משלוח שאלות הבהרה למי"מ מהנדס המועצה מר ג'ואד מג'אמסה בדוא"ל jawadm@yaffa.org.il	עד יום שני 15/1/2024 בשעה 14:00
2	מפגש ספקים ומתן תשובות לשאלות ההבהרה. בניין המועצה קומה 1- לבירורים 04-6557518	ביום חמישי 28/12/2023 בשעה 11:00. <u>השתתפות חובה</u>
3	הגשת הצעות: מזכירות המועצה בבניין המועצה קומה 1 לבירורים 04-6557550	ביום חמישי 14/03/2024 עד השעה 12:00. הגשה אישית במעטפה סגורה לא דרך הדואר או המייל.
4	תוקף הערבות לחוזה. לפי הנוסח המצורף למכרז.	עד ליום 14/6/2024 כולל



מסמך 1

מועצה מקומית יפיע

מכרז 19/2023

להכנת תוכנית בינוי, תצ"ר ורישום ותכנון מפורט לתשתיות במתחם N 4

מועצה מקומית יפיע מכריזה בזה על רצונה לקבל הצעות בשיטת המעטפה הסגורה ממתכננים ואדריכלים מורשים למתן שירותים הכנת תוכנית בינוי, תצ"ר ורישום, ותכנון מפורט במתחם N 4.

מספר מכרז	שם המכרז	שאלות הבהרה	מפגש מציעים	מועד הגשת ההצעות
19/2023	הכנת תוכנית בינוי, תצ"ר ורישום ותכנון מפורט למתחם N 4 תב"ע 257-0382135	עד יום שני 15/1/2024 שעה 14:00	ביום חמישי 28/12/2023 שעה 11:00 השתתפות חובה	יום חמישי 14/3/2024 עד השעה 12:00 הגשה אישית

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום 19/12/2023 אצל מזכירות המועצה גב' אורג'ואן עבאס (טלפון : 04-65557550) בקומה 1 בבניין המועצה בשעות העבודה הרגילות של המועצה בימים ב' עד ה' וביום שבת בין השעות 08:00 ועד השעה 14:00 תמורת סכום של **3000** ₪ שישולם במחלקת הגביה ולא יוחזר.

2. בנוסף ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרזים באתר האינטרנט של המועצה www.yaffa.org.il תחת הלשונית "מכרזים".

3. על המשתתף יהיה בין היתר לצרף להצעה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 75,000 ₪ בתוקף עד 14/6/2024 כולל בהתאם לנוסח שבחוברת המכרז.

4. מפגש המציעים יתקיים במחלקת ההנדסה בקומה 1 של בניין המועצה, ביום 28/12/2023, שעה 11:00. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומי שלא ישתתף אינו רשאי להגיש הצעה. לבירור ולתיאום 04-6557518.

בכבוד רב

מאהר ח'ליליה - ראש המועצה

מסמך 2

מועצה מקומית יפיע

מכרז הזמנה להגשת הצעות מספר 19/2023

למתן שירותי תכנון עבודות הנדסיות

מועצה מקומית יפיע מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אדריכלות וכל המקצועות הנדרשים עבור הכנת תוכנית בינוי ופיתוח והכנת תצ"ר ותכנון מפורט לתוכנית מפורטת מספר 257-0382135 הכל כמפורט להלן:

העבודות כוללות בין היתר מתן שירותי אדריכלות ותכנון וכל המקצועות הנדרשים לרבות כבישים ותנועה, נוף, הידרולוגיה, ניקוז, מים וביוב, ומדידה, חשמל ותקשורת ולרבות ייעוץ ותכנון מקצועי עבור הכנת תוכנית בינוי ופיתוח והכנת תצ"ר לרישום ותכנון מפורט לביצוע בתוכנית מתחם 4 N שמספרה 257-0382135, הכל בהתאם ועל פי דרישות והוראות משרד הבינוי והשיכון.

על המועמד למלא אחר התנאים שלהלן במצטבר:

1. יחיד או תאגיד, עוסק מורשה בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
2. מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת תכנון חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
3. ברשותו אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
4. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון במתן שירותי תכנון למוסדות ציבור בכלל ולרשויות מקומיות בפרט והדבר יבוא לידי ביטוי במנגנון שקלול ההצעות כפי שיפורט בהמשך. יש למלא את הטבלה המצורפת כנספח א'.
5. על המשתתף להיות מהנדס / אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.
6. על המשתתף להיות מהנדס / אדריכל רשוי בהתאם לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), התשכ"ז-1967.
7. יש לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סכום של 3,000 ₪ שלא יוחזר. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.yaffa.org.il תחת הלשונית "מכרזים".
8. על המשתתף להיות רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון לסוג זה של עבודות. משתתף שאינו נכלל במאגר כאמור אינו רשאי להשתתף והצעתו תיפסל על הסף.

9. ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד ליום שני 15/1/2024 בשעה 12:00 למ"מ מהנדס המועצה ג'ואד מג'אמסה בדואר אלקטרוני jawadm@yaffa.org.il. שאלות ההבהרה תישלחנה בקובץ WORD.
10. ביום חמישי 28/12/2023 בשעה 11:00 יתקיים מפגש משתתפים במחלקת ההנדסה בבניין המועצה בקומה 1- בכתובת יפיע, רח' 302. ההשתתפות במפגש המציעים חובה ומציע שלא ישתתף לא יורשה להגיש הצעה.
11. את ההצעות בצירוף כל המסמכים והנספחים כשהם חתומים בעט יש להגיש במעטפה סגורה ולהכניס לתיבת המכרזים במזכירות המועצה בקומה 1 בבניין המועצה בכתובת יפיע, רח' 302 וזאת עד יום שני 14/3/2024 שעה 12:00 בצהריים. הגשת ההצעות תהיה באופן אישי ולא דרך הדואר או כל דרך אחרת. הצעות שתגענה לאחר המועד והשעה כאמור לעיל לא תתקבלנה, תהיה סיבת האיחור אשר תהיה.
12. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך 7, שהוא נוסח מחייב. הערבות תהיה בסכום של 75,000 ₪ ובתוקף עד 14/06/2024 כולל.
13. בנוסף משתתף שהצעתו תזכה יהיה חייב להמציא למועצה עם חתימת החוזה ערבות בנקאית בלתי מותנית בגובה 10% מסכום הצעתו כולל מע"מ. על הערבות להיות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך 10, והיא תהיה בתוקף עד חודש לאחר מועד סיום העבודות עם אפשרות להארכה בהתאם לדרישת המועצה.
14. כן יהיה על המשתתף שהצעתו תזכה להמציא למועצה תוך 7 ימים מיום החתימה על החוזה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית ו/או אישור מחברת הביטוח בדבר עריכת ביטוח כנ"ל. סכום הביטוח לא יפחת ממיליון ₪.
15. יש לצרף להצעה קורות חיים של המשתתף בהן יפרט בין היתר את השכלתו, ניסיונו, ופרטים על משרדו כמו מספר המועסקים בו וכישוריהם.
16. מובהר בזאת כי כל הדרישות והתנאים צריכים להתקיים במגיש ההצעה. במקרה ומדובר בתאגיד על הדרישות להתקיים בבעלי התאגיד ולא באף גורם אחר.
17. האמור לעיל הנו בנוסף למה שנאמר במסמכי ההזמנה.
18. על המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, את המסמכים שלהלן:
- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. כשמדובר בתאגיד – תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- ג. אישור ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.



- ד. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- ה. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף.
- ו. תעודת מהנדס /אדריכל רשוי בתוקף.
- ז. המלצות ואישורים בדבר ניסיון העבר ככל שיש.
- ח. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- ט. אישור כי המשתתף נכלל במאגר משרד הבינוי והשיכון.
- י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

בכבוד רב
מאהר ח'ליליה
ראש המועצה

מסמך 3

תנאים כלליים, הגדרות ותנאי סף

כללי:

1. הזוכה במכרז יבצע את המוטל עליו ואת התחייבויותיו ותפקידיו באמצעות עובדיו ו/או נותני שירותים עצמאיים שיועסקו על ידו ובאחריותו.
2. לזוכה תהיה אחריות כוללת ובלעדית לביצוע העבודות כולל האחריות לתפקודם של עובדיו, היועצים וקבלני המשנה איתם יתקשר, ואנשי צוות התכנון שיוצע על ידו. אין באישור המועצה את מי מקבלני המשנה או אנשי צוות התכנון כדי לפחית או לגרוע מאחריותו של הזוכה.
3. מובהר בזאת כי אין לזוכה במכרז זכות קנויה ו/או קבועה ו/או לא מוגבלת בזמן לביצוע שירותי תכנון התכנון והתכנון, ולמועצה הזכות המלאה לבטל את ההתקשרות ו/או להקטין את היקפה מכל סיבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצורכי המועצה, ולזוכה לא תהיינה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות במקרה זה.
4. בביצוע עבודתו וקיום התחייבויותיו יפעל הזוכה בהתאם להוראות ולהנחיות המועצה בכלל, ומהנדס המועצה בפרט.
5. הזוכה יעביר למועצה באמצעות מהנדס המועצה, בסמוך לאחר חתימת החוזה, את רשימת היועצים המקצועיים ו/או קבלני המשנה אותם יעסיק לצורך ביצוע העבודות וזאת לאישור המועצה. יועץ שלא יאושר על ידי המועצה יוחלף על ידי הזוכה.

הגדרת העבודות נשוא המכרז:

6. במסגרת המכרז תבחר המועצה במשרד אדריכלים / מתכנן/נת (להלן: "המציע / המתכנן") למתחם 4 N לפי תב"ע 257-0382135 (להלן: "ה"תב"ע").
7. מובהר בזאת כי השירותים נשוא מכרז זה יהיו בסטנדרטים של משרד הבינוי והשיכון בכל הקשור לשירותים ונהלים.
- בכל הקשור לתוכנית הבינוי, השירותים יהיו בהתאם ל"תהליך 6 - תכנון ובינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 כפי שפורסם על ידי "משרד הבינוי והשיכון, מנהל תכנון והנדסה / אגף אדריכל ראשי: תכנון שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500. תהליכים, שירותים ותעריפים ונהלים".
- ובכל הקשור לתכנון המפורט השירותים והעבודות יהיו בהתאם לסטנדרטים שנקבעו על ידי משרד הבינוי והשיכון "תכנון מפורט לביצוע, שירותים, תעריפים ונהלים".

הנהלים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מן המכרז וההתקשרות בין הצדדים.

8. העבודה כוללת בין היתר :

בשלב א'1: (40% מהיקף העבודות הכולל): הכנת תוכנית בינוי ופיתוח 1:500 – נספח כבישים ותנועה, נספח מים וביו, תוכנית 0:0, נספח נוף, הידרולוגיה וחשמל, הכל לפי דרישות והנחיות משרד הבינוי והשיכון והוועדה לתכנון ולבניה. הכנה ורישום תצ"ר לתב"ע על פי הוראות התב"ע שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים, ותובא לאישור הוועדה המקומית.

בשלב א'2: (15% מהיקף העבודות הכולל): הכנת תצ"ר ורישום הזכויות ע"ש בעלי הקרקע בלשכת רישום המקרקעין בהתאם לתוכנית.

בשלב ב': (45% מהיקף העבודות הכולל): תכנון מפורט לביצועה של השכונה לפי התב"ע והשלמת כל המקצועות הנדרשים כולל ט"כ. שלב זה מותנה בקבלת תקציב ממשרד הבינוי והשיכון או מקור אחר.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן במצטבר :

1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעות משרד אדריכלים ו/או מתכנן/נת.
2. על אחד לפחות מבעלי המציע ו/או השותפים להיות במועד הגשת ההצעה אדריכל / מהנדס רשוי כדין בעל רישיון בתוקף הרישום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958.
3. על משרד האדריכלים, המהנדסים או המתכנן/נת המגישים את ההצעה להיות במועד הגשת ההצעה רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון.
4. בעלי ניסיון מוכח בתכנון ע"י צוות מקצועי של 2 תוכניות בינוי ופיתוח לפחות בעשר השנים האחרונות (החל מחודש 1/2014) הכוללות הנחיות בינוי ופיתוח בקני"מ 1:250 ו/או 1:500 הכוללות 800 יח"ד על יחידת שטח של 200 דונם לפחות כל אחת, וזאת עבור רשויות מקומיות או משרד ממשלתי או מוסד תכנון כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (תדירות דיוני מוסד תכנון) התשס"ג – 2003, ואשר אושרו על ידי מוסד תכנון כאמור.
5. בעל ניסיון מקצועי בתכנון ע"י צוות מקצועי של 2 תצ"רים ורישום הזכויות ע"ש בעלי הקרקע בלשכת רישום המקרקעין בהתאם לתצ"רים, בעשר השנים האחרונות, הכוללות 800 יח"ד על שטח של 200 דונם לפחות.

6. בעל ניסיון מקצועי בתכנון ע"י צוות מקצועי של 3 תוכניות מפורטות לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בעשר השנים האחרונות (החל מחודש 1/2014) לרבות ניסיון בהכנת כתבי כמויות ובהכנת מכרזי ביצוע, ליווי והשלמת ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ל- 3 שכונות מגורים בהיקף מעל 1,800 יח"ד במצטבר עבור רשויות מקומיות או משרד ממשלתי.
7. על המציע ו/ או היועצים מטעמו להעסיק, בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) שני עובדים מקצועיים לפחות שהם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין.
8. על כל היועצים אשר יועסקו על ידי המציע במסגרת העבודות נשוא המכרז יהיו רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון.

אופן הגשת ההצעות:

1. יש לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סכום של 3,000 ₪ שלא יוחזר. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.yaffa.org.il תחת הלשונית "מכרזים".
2. את ההצעות יש להגיש בתוך מעטפה סגורה עליה רשום מספר המכרז ושמו וזאת עד יום חמישי 14/03/2024 השעה 12:00. יש להכניס את המעטפה לתיבת המכרזים במזכירות המועצה בקומה 1 בכתובת יפיע, רח' 302. לבירורים ניתן להתקשר לטלפון 04-6557550.
3. האומדן הכולל של עבודות הפיתוח במתחם 4 N הכלולה בתב"ע 257-0382135 הינו כ- 26 מיליון ₪ לפני מע"מ. על המציע לנקוב באחוז שכ"ט שהוא מציע מסכום עלויות הפיתוח כאשר אחוז זה נע בין 5% ל- 7%. לסכום השכ"ט יתווסף מע"מ כחוק. **הצעה החורגת מן המתחם הנ"ל תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.**
4. למען הסר ספק העבודות כוללות בין היתר תוכנית בינוי, תצ"ר ורישום, תכנון מפורט ופיקוח עליון כולל כל היועצים הנדרשים בהתאם לדרישות ולסטנדרטים של משרד הבינוי והשיכון, אך אינן כוללות פיקוח בפועל על ביצוע העבודות.
5. על המציע להגיש את הצעתו כאשר כל המסמכים חתומים על ידו, ואם מדובר בתאגיד יש להוסיף את חותמת התאגיד ליד החתימה.
6. ההצעה הכספית תוגש בצורת הנחה מן התעריף או האומדן המצוין בגוף המכרז. הצעה שתהיה בתורת תוספת תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז. **ההצעה תוגש על גבי מסמך 5 (הצעת המציע) בלבד ולא בכל צורה אחרת.**
7. על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי בטבלת פירוט הניסיון.
8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או כל שינוי בכל דרך שהיא לרבות במכתב נלווה וכו'. כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.



שאלות הבהרה ומפגש מציעים:

1. ניתן לשלוח שאלות הבהרה ל מ.מ מהנדס המועצה ג'ואד מג'אמסה בדואר אלקטרוני jawadm@yaffa.org.il עד ליום שני 15/1/2024 בשעה 14:00. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ WORD פתוח בלבד עם אישור מסירה במבנה שלהלן :

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	סעיף רלוונטי	שאלת ההבהרה
1			
2			
3			

2. ביום חמישי 28/12/2023 בשעה 11:00 יתקיים מפגש מציעים במחלקת ההנדסה בבניין המועצה בכתובת יפיע, רח' 302 במהלכו תינתנה התשובות לשאלות ההבהרה בצורה מרוכזת, ובסיום המפגש הן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה .

3. מובהר בזאת כי חובה להשתתף במפגש המציעים, מציע שלא השתתף מנוע לגשת למכרז ומלהעלות כל טענה לגבי מסמכי המכרז במיוחד בכל הקשור לאי הבנת המסמכים ו/או סתירה פנימית ו/או לבהירות הוראות ודרישות המכרז. לבירור בעניין המפגש ניתן לפנות בטלפון מספר 04-6557518.





מסמך 4

טבלת פירוט ניסיון

מספר	שם הגוף עבורו בוצעה העבודה	שטח התוכנית ומספר יחידות דיוור	קני"מ נספח בינוי	מועד אישור התוכנית	שם התוכנית ומספרה	שם איש הקשר מטעם המזמין, ופרטי תקשרות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

חתימה וחותמת

תאריך



מסמך 5

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי קראתי את מסמכי מכרז מספר 19/2023 למתן שירותי אדריכלות להכנת תוכנית בינוי, תצ"ר ורישום, תכנון מפורט ופיקוח עליון לביצוע בהתאם לתב"ע 4 N שמספרה 257-0382135 ביפיע.
2. הנני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו וכי תנאי המכרז והעבודות הכלולות בו וכן כל המידע והנתונים האחרים הקשורים בעבודת המשפיעים עליהן ידועים ומוכרים לי היטב וכי על סמך זאת ובהתאם לכך קבעתי והגשתי את הצעתי.
3. הצעתי תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד להגשת ההצעות במכרז.
4. ידוע לי שהאומדן של כלל עבודות הפיתוח בהתאם לתב"ע 257-0382135 נאמד על ידי המועצה בכ- 26 מיליון ₪ לפני מע"מ .
5. הנני מציע לבצע את כל העבודות נשוא המכרז תמורת שכ"ט בשיעור של _____ % (במילים: _____ אחוזים) מעלויות הפיתוח שנאמדו על ידי המועצה בכ- 26 מיליון ₪ לפני מע"מ. לאור האמור לעיל השכ"ט הנדרש לביצוע כל העבודות נשוא המכרז הינו בסך של בסכום של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) לפני מע"מ .
6. הצעה החורגת מן החורגת מן התחם שבין 5% מינימום לבין 7% מקסימום תיפסל.
7. ידוע לי כי המשקל של הצעת המחיר הינו 40% מן המשקל הכולל של ההצעה וכי משקל האיכות של ההצעה הינו 60% מן המשקל הכולל של ההצעה והוא ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט בהמשך.
8. ידוע לי כי בשלב זה ברשות המועצה רק חלק מן התקציב, וכי ביצוע העבודה יהיה בשלבים בהתאם לדרישות המועצה ועל פי הזמנות בכתב חתומות על ידי מורשי החתימה בהתאם למגבלות התקציביות.
9. כן ידוע כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה מקורה במשרד הבינוי והשיכון וכי היא תועבר לנו אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב בהעברת הכספים מהגוף המממן לא יתישב כאיחור בתשלום ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך 6

החלטות המועצה

וקריטריונים לבחינת ההצעות ושקלולן

1. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז אשר יוגש לוועדת המכרזים גם אם היא עומדת בכל יתר תנאי המכרז.
2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה המשוקללת הטובה ביותר או כל הצעה שהיא.
3. המועצה תהיה רשאית למסור לביצוע את כל העבודות נשוא המכרז או חלק ממנה או לפצלה הכל לפי ראיות עיניה ושיקול דעתה הבלעדי.
4. המועצה תהיה רשאית להגדיל או להפחית לפי צרכיה היא את היקף העבודות מבלי שהדבר יביא לשינוי במחירי ההצעה לפרטיהם.
5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בבחירת הזוכה בין היתר ביכול המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודה בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לחקור ולדרוש ממציע כל מידע או מסמך או אישור להוכחת כשירותו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

קריטריונים לבחינת ההצעות ושקלולן

7. בחינת ההצעות ושקלולן תיעשה ע"פ שלושה פרמטרים כמפורט להלן:

א. המחיר: 40 נקודות.

הצעת המחיר: ההצעה הזולה תקבל את מלוא הנקודות, קרי 40 נקודות, והניקוד של יתר ההצעות יהיה בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\frac{\text{סכום ההצעה הזולה}}{\text{סכום ההצעה הנבדקת}} \times 40 = \text{הניקוד המגיע}$$

הבדיקה הינה לפי הסכום לאחר ההנחה ולא לפי האחוזים של ההנחות.

ב. האיכות: 60 נקודות. בהתאם לאמות המידה שבטבלה להלן.

הבדיקה והבחינה של מרכיב האיכות תיעשה על ידי וועדה המורכבת מיו"ר ועדת המכרזים, מ.מ מהנדס המועצה, יועץ אסטרטגי, גזבר המועצה ובה ישתתף היועץ המשפטי למועצה. ועדת המכרזים רשאית לשנות את הרכב הוועדה או להוסיף חברים כפי שתראה לנכון.

אמת המידה	מנגנון קביעת הנקוד	הניקוד
ניסיון קודם של המציע במתן שירותי תכנון אדריכלי בהסתמך על רשימת העבודות שצורפה על ידי	1. בגין כל פרויקט שכלל הכנת תוכנית בינוי ופיתוח בני"מ 1:500 ו/או 1:250 עבור רשות מקומית או משרד ממשלתי או מוסד תכנון שהוכן ואושר במהלך 10 השנים האחרונות בהיקף של 1,000 יח"ד לפחות כל אחד ובשטח של 300 דונם לפחות של כל אחד מהפרויקטים : <u>4 נקודות לכל פרויקט עד 12 נקודות.</u> 2. בגין כל פרויקט שכלל תכנון ע"י מקצועי תצ"ר/ים ורישום הזכויות ע"ש בעלי הקרקע בלשכת רישום המקרקעין בהתאם לתצ"ר/ים, בעשר השנים האחרונות, הכוללות 1,000 יח"ד על שטח של 300 דונם לפחות : <u>2 נקודות לכל פרויקט עד 6 נקודות.</u> 3. בגין כל פרויקט שכלל הכנת תוכניות מפורטות לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בעשר השנים האחרונות (החל מחודש 1/2014) לרבות הכנת כתבי כמויות והכנת מכרזי ביצוע, ליווי והשלמת ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בהיקף של 1,200 יח"ד על שטח של 300 דונם : <u>4 נקודות לכל פרויקט עד 12 נקודות.</u> (כל פרויקט שיוגש ברשימה ינוקד פעם אחת בלבד בהתאם לסעיפים לעיל ובהתאם לעמידתו בסעיף הגבוה מביניהם)	עד 30 נקודות

עד 30 נקודות	התרשמות כללית מהמציע התרשמות כללית מהמציע (אדריכל התוכנית) המוצע וניסיונו המקצועי בתכנון שכונות מגורים. על המציע להגיש עם מסמכי המכרז מצגת מודפסת המפרטת פרויקט אחד בלבד מבין הפרויקטים שהוגשו לצורך צבירת נקודות האיכות. המצגת לא תעלה על 8 עמודים כולל תוכניות וצטרפות. הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים : 1. מצגת וראיון – ניקוד גבוה יוענק למציע שיפגין רמה מקצועית גבוהה ובקיאות בדרישות הפרויקט – עד 15 נקודות. 2. המלצות – בהתבסס על מכתבי המלצה וחוות דעת של ממליצים ביחס לפרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד האיכות – עד 5 נקודות. 3. עמידה בלוח הזמנים – עד 3 נקודות. 4. זמינות במתן השירות – עד 2 נקודות. 5. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.	הערות והבהרות 1. המועצה רשאית לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלה שלא צוינו על ידו בהצעה. 2. המועצה רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף לתת ניקוד שלישי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות בסה"כ בהסתמך על ניסיון קודם רע או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה.
עד 60 נקודות	סה"כ :	



מסמך 7

ערבות השתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית יפיע
יפיע רח' 302

א.ג.ג.,

הנדון : כתב ערבות מס' :

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (במילים : שבעים וחמש אלף ₪ בלבד) (להלן : "סכום קרן הערבות") כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, בקשר להשתתפותו של _____ (להלן : "החייב") במכרז 19/2023 להכנת תוכנית בינוי, תצ"ר, ותכנון מפורט למתחם 4 N ביפיע.

אופן חישוב ההצמדה :

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם :

"המדד" משמעו : מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדין במקומו.

"המדד הבסיסי" משמעו : המדד המתייחס לחודש אוקטובר שנת 2023 שפורסם ב- 15 לחודש נובמבר שלאחריו (או סמוך למועד זה) בשיעור _____ (קרי : המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו : המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה.

בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

(א) אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן : "קרן הדרישה"), כשהוא צמוד לפי האמור לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

(ב) הוצאת ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 29/4/2024 ועד בכלל או עד שיבוצע התשלום על פיה. כל דרישה לתשלום על פיה צריכה להתקבל על ידינו ולא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.

ערבות זו ניתנת להארכה מדי פעם בהתאם לדרישת המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק

מסמך 8

נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות
מכרז 19/2023

מבוא :

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות, יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת מכרז זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

במכרז זה :

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי ;
 2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית.
 3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.
 5. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים :
- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע במכרז זה.

6. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים :

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המועמד יתבקש להחזיר את השאלון על היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע למכרז לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין, במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם, במידת הצורך ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

7. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה.

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה, אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, וייוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1,1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד העניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי, אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

8. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

9. החובה לעגן הוראות מכרז זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי המכרז הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: מועצה מקומית יפיע

מועמד/ת לתפקיד : שירותים אדריכליים והנדסיים במסגרת מכרז 19/2023.

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת.ז. _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

רח' _____ עיר/יישוב _____ מיקוד: _____

מס' טל. _____ מס' טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____@_____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, ליועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מתכנן, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים :

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים בגופים מקבילים :

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית :

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה



פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך מתכנן בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינם של מקורבין שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים?

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביו האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים).
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנת ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות:

11. אחזקות במניות:

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.



כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד >

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

13. חובות כספיים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:



14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך, (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

15. האם את/ה או קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, הייתם מועמדים ברשימה כלשהי בבחירות האחרונות לרשויות המקומיות או מלאתם תפקיד כלשהו בבחירות אלה מטעם אחת הרשימות שהתמודדו.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוב ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתן של היועץ של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

שם

תאריך



מסמך 9

מועצה מקומית יפיע

חוזה תכנון 19/2023

שנערך ונחתם ביפיע ביום לחודש בשנת 2023

בין:

מועצה מקומית יפיע 500275003

יפיע רח' 320

טל. 04-6557555, פקס. 04-6559384

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם _____ ת.ז. / ח.פ. _____

רישיון מהנדס מספר _____

כתובת: _____

טל. _____, פקס. _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מספר 19/2023 למתן שירותי אדריכלות וכל המקצועות הנדרשים עבור הכנת תוכנית בינוי ופיתוח והכנת תצ"ר לתוכנית מפורטת מספר 0382135-257 במימון משרד הבינוי והשיכון ממשלה הכל בהתאם וכמפורט להלן:

העבודות כוללות בין היתר מתן שירותי אדריכלות ותכנון וכל המקצועות הנדרשים לרבות כבישים ותנועה, נוף, הידרולוגיה, ניקוז, מים וביוב, ומדידה, ולרבות ייעוץ ותכנון מקצועי עבור הכנת תוכנית בינוי ופיתוח והכנת תצ"ר לרישום עם אופציה לתכנון מפורט לביצוע (עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות) בתחום תוכנית מתחם 4 N ביפיע שמספרה 257-0382135, הכל בהתאם ועל פי דרישות והוראות משרד הבינוי והשיכון.

הכל כמפורט בהצעה שהגיש המתכנן למזמינה והמצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

(להלן: "העבודה ההנדסית")

והואיל: _____ וביום _____ התכנסה ועדת המכרזים של המועצה ובחנה את ההצעות והחליטה לקבל את הצעתו של המתכנן והכריזה עליה כהצעה הזוכה והמליצה להתקשר עם המתכנן לביצוע העבודות.

והואיל: ומדובר בפרויקט במימון ממשלתי וההתקדמות בפרויקטים ובביצוע העבודות תלויה וכפופה לזמינות תקציבית כאמור והן תבוצענה בשלבים.

והואיל: המתכנן לאחר שבדק את הנחיות המזמין מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית הנ"ל.

והואיל: והמתכנן מצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים, המיומנויות, ההתמחויות, הניסיון והיכולת הביצועית הארגונית והכלכלית לבצע התכנון האמור, על הצד הטוב ביותר, והוא הביע את רצונו לבצע את העבודה נושא חוזה זה.

והואיל: והמתכנן מצהיר כי הוא מהנדס רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים מספר _____, עוסק עצמאי ומתקשר בהסכם זה כקבלן עצמאי, ומבלי שיתקיימו בינו ו/או בין מטעמו ובין המועצה יחסי עובד ומעביד.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את התנאים לביצוע התוכנית המפורטת הנ"ל.

והואיל: וקיים כיסוי תקציבי להוצאה הכרוכה בקיום חוזה זה בתב"ר מספר _____

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הגדרות:

"המועצה"	מועצה מקומית יפיע, אשר תפעל בכל הקשור לביצועו של חוזה זה באמצעות ראש המועצה, גזבר המועצה, החשב המלווה (ככל ומונה) ומהנדס המועצה;
"המתכנן"	מי שזכה במכרז שנמסר לו ביצוע מתן השירותים בפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגיו, עובדיו, יורשיו ומורשיו, לרבות כל נותן שרות ו/או יועץ הפועלים עבור ו/או בשירות המתכנן בביצוע מתן השירותים בפרויקט או מקצתו;
"המכרז"	פניית המועצה לקבלת הצעות לבחירת מתכנן/נת ומנהל/ת במסגרת מכרז פומבי 19/2023 למתן השירותים בפרויקט;
"ההצעה"	כתב ההצעה שהגיש המתכנן על כל נספחיה בהיענות להזמנת המועצה במכרז ולרבות כל שינוי או תוספת שנעשו, אם נעשו, לבקשת המועצה או בהסכמתה שבכתב;
"החוזה / ההסכם"	נוסח הסכם זה על נספחיו ותוספותיו;

מתחם 4 N בתוכנית מפורטת מספר 257-0382135.	"מתחם השירותים"
שירותי תכנון מכל סוג המפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורף בנספח ב' להסכם זה וכל שירות הקשור ו/או הנלווה ו/או הדרוש לביצוע השירותים המפורטים במפרט, ולרבות לצורך השלמה ו/או שינויים בעבודות הפיתוח בפרויקט עד לקבלת התשתיות בטיב ובאיכות מושלמת, בין שמדובר בשירותים שהוגדרו וצוינו במפרט השירותים ובין שלא צוינו ;	"שירותי תכנון"
תכנון וביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות העירוניות המשרתות את המתחם במסגרת תכנית בניין עיר, לרבות המגרשים הציבוריים במתחם, ובכלל זאת סלילת כבישים, מדרכות, תנועה, שבילים, התקנה וחיבור של קווי מים וביוב למערכת האזורית, ניקוז ותיעול מים, שצ"פים, עבודות עפר, חשמל ותאורה, פיתוח סביבתי משלים, לפי דרישת וקביעת המועצה ;	"עבודות פיתוח"
אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים וכלל בעלי המקצוע האחרים אשר יועסקו על ידי המתכנן לביצוע שירותי התכנון ;	"נותני שירותים"
קבלנים לביצוע עבודות פיתוח ועבודות קבלניות דרושות אחרות, שיבחרו ויועסקו על ידי המועצה, לצורך ביצוע עבודות הפיתוח שבתכנון המתכנן ;	"קבלנים"
ההוצאות עבור ביצוע עבודות הפיתוח של הפרויקט שבתכנון המתכנן ושאושרו לעניין זה על ידי בקרת משרד הבינוי והשיכון ועל-ידי המועצה ;	"עלויות עבודות פיתוח"
תקציב עבודות התכנון והפיתוח, שכר מתן שירותים כלשהם ותקציבים אחרים אשר תאשר המועצה בפרויקט ספציפי, בכפוף לאישור בקרת משרד הבינוי והשיכון ;	"תקציב פרויקט"
הגמול אשר יגיע למתכנן בכפוף להוראות הסכם זה, בגין ביצוע עבודות התכנון בפועל, על-פי חשבונות מאושרים. שכר הטרחה מיועד לממן את כלל עלויות העסקת נותני השירותים, מתכננים, יועצים וכל בעל מקצוע נדרש לביצוע עבודות המתכנן לפי מכרז זה, הכול בכפוף לתנאי הודעות הרשאה שיקבל המתכנן בכתב ומראש מאת מורשי החתימה כדין של המועצה, ובכפוף לאישור בקרת משרד הבינוי והשיכון ;	"שכר טרחה"
עבודות תכנון וביצוע בידי גורמים חיצוניים ממשלתיים או פרטיים, כדוגמת חברת החשמל, רשות העתיקות, מקורות, חברות תקשורת וכבלים וכו' ;	"עבודות צד ג"

נספחי ההסכם :

- נספח א' – הצהרת שמירת סודיות
- נספח ב' – התהליכים, השירותים והנהלים שנקבעו בתהליך 6 – תכנון בינוי ופיתוח בקנ"מ 500:1
כפי שפרסם משרד הבינוי והשיכון – מנהל תכנון והנדסה אגף אדריכל ראשי.
- נספח ג' – הוראות והנחיות משרד הבינוי והשיכון בכל הקשור ל"תכנון מפורט לביצוע. שירותים,
תעריפים ונהלים"



2. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ממש כאילו נכלל בגוף ההסכם. כן הנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה.

3. תוכניות סימון הפרויקטים וכן ההצעות שהגיש המתכנן למועצה ואשר היוו בסיס להתקשרות מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. **מהות ההתקשרות :**

המועצה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את עבודות התכנון כהגדרתן בהסכם זה, ובהתאם לתנאיו.

במסגרת המכרז תבחר המועצה במשרד אדריכלים / מתכנן (להלן: "המציע / המתכנן") למתחם N 4 ביפיע לפי תב"ע 257-0382135. להלן: "התב"ע").

העבודה כוללת בין היתר :

בשלב א' : הכנת תוכנית בינוי ופיתוח 1: 500 – נספח כבישים ותנועה, נספח מים וביוב, תוכנית 0: 0, נספח נוף, הידרולוגיה וחשמל הכל לפי דרישות והנחיות משרד הבינוי והשיכון והוועדה לתכנון ולבניה, הכנה ורישום תצ"ר לתב"ע על פי הוראות התב"ע, שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים ותובא לאישור הוועדה המקומית.

בשלב ב' : כולל תכנון מפורט לביצוען של עבודות הפיתוח והתשתיות הציבוריות במתחם לפי התב"ע והשלמת כל המקצועות הנדרשים כולל טל"כ. **שלב זה מותנה בקבלת תקציב ממשל הבינוי והשיכון או מקור אחר.**

5. **העבודות :**

א. העבודות כוללות בין היתר מתן שירותי אדריכלות ותכנון וכל המקצועות הנדרשים לרבות כבישים ותנועה, נוף, הידרולוגיה, ניקוז, מים וביוב, ומדידה, ולרבות ייעוץ ותכנון מקצועי עבור הכנת תוכנית בינוי ופיתוח והכנת תצ"ר לרישום ורישום תצ"ר עם אופציה לתכנון מפורט לביצוע בתוכנית N 4 ביפיע שמספרה 257-0382135, הכל בהתאם ועל פי דרישות והוראות משרד הבינוי והשיכון.

ב. פרטי התוכנית : מתחם N 4 של יפיע לפי תוכנית מספר 257-0382135 אשר הופקדה בתנאים. מטרת מכרז זה להשלים תוכנית בינוי 1: 500 כדי להשלים את התנאים להפקדת התוכנית-257-0382135 הנ"ל. על המתכנן להביא בחשבון כי ככל שתאושר התוכנית הנ"ל במקביל לעבודות נשוא מכרז זה, יהיה עליו להטמיע את השינויים ולעדכן את התכנון הנכלל במסגרת שירותים אלו הוא נדרש להעניק ללא תוספת מחיר.

ג. שטח התוכנית : כ- 363 דונם.

- ד. סטטוס התוכנית: תוכנית N 4 257-0382135 בתקופת התנגדויות ע"י הוועדה המחוזית לתכנון ולבניה מחוז צפון.
- ה. מטרת התוכנית: מתחם N 4. השטח ממוקם במערב הישוב צפון ומזרח לכביש 75. התוכנית מצויה בתחום שיפוט יפיע. רובו המכריע של השטח בגבולות התוכנית בבעלות פרטית. שטח התוכנית כ- 363 דונם והיא כוללת בחישוב נומינלי כ- 270,1 יח"ד. בגבול התוכנית הצפוני אושרה תוכנית שמסדירה שטח ספורט ושכונת מגורים שמספרה 257-0504076, ודרומית לה תוכניות ג/14494, 257-0587774 המאושרות. התכנון שם דגש על התחבורה וההמשכיות של הסביבה. התוכנית מציעה בעיקר שטח למגורים, שטחים למבני ציבור, ושטחים פתוחים לרווחת השכונה. התכנון מותאם לתוכנית המתאר של יפיע.
- ו. מובהר בזאת כי התמורה בעד תוכנית הבינוי קומפלט הינה בשיעור 40% מן התמורה הכוללת. התמורה בעד הכנת התצ"ר והרישום בטאבו הינה בשיעור 15% מן התוכנית הכוללת, והתמורה בעד התכנון המפורט הינה בשיעור 45% מן התמורה הכוללת וזאת בהתאם להתקדמות העבודות.

6. השירותים אותם יידרש להעניק המתכנן כוללים בין היתר:

שלב א':

לימוד התב"ע והוראותיה.

שלב ב':

- א. הכנת חלופות לתוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 לאישור המועצה.
- ב. הכנת חלופות בינוי בהתבסס על ניתוח ולימוד סביבת האתר – לפחות שתי חלופות הנבדלות באופן הבינוי ופיתוח שטח התכנון.

שלב ג':

- א. בחירת המועצה בחלופה המועדפת: תוכניות בינוי ופיתוח לחלופה הנבחרת בקנ"מ 1:500 או 1:250 בהתאם להוראות התב"ע הכוללות העמדת המבנים, תיאום תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכבים, תכנון הבינוי לרבות קומות המרתפים, הקרקע הטיפוסית והגגות, תכנון חתכי בינוי ועיצוב חזיתות, תיאום מול אדריכל הנוף בכל הנוגע לתוכניות נטיות, גינון והשקיה, ביצוע הדמיות ריאליסטיות, מיקום חדרי טכניים ככל שיידרשו, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת המזמין, הגדרת חומרי גמר לחזיתות וגגות המבנים, עיצוב שפת הרחוב בתיאום מול אדריכל הנוף ודרישות המזמין, ופרטים אופייניים הנוגעים לבינוי כגון: חומרי גמר, גדרות, מעקות, גוונים, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט, אשפה, שערים, כניסות למבנים וכיו"ב.
- ב. הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח המגרשים הפרטיים ברמה שלהנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה תוך תיאום מול ההנחיות המרחביות הכלליות של הוועדה המקומית ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- ג. בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבות תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.

ד. תיאום מול מנהל הפרויקט, היועצים והמתכננים של צוות הכנת התוכנית וכן תיאום תכנון עם כל הגורמים המקצועיים במתכנן ובמועצה לרבות תיאום הגשת נספחי היועצים כנדרש לוועדה המקומית לצורך קבלת אישור לתוכנית.

שלב ד':

הגשת תוכנית בינוי ופיתוח לאישור הוועדה המקומית, לרבות הכנת התשריט והנספחים האדריכליים, ריכוז כל מסמכי התוכניות הנדרשים, ליווי התהליך עד אישור הוועדה המקומית וכו'.

תיאום:

א. תיאום מול היועצים והמתכננים, תיאום עם כל הגורמים המקצועיים במועצה.

ב. תיאום ואישור התוכניות יחד עם צוות התכנון מול גורמי החוץ והרשויות הרלוונטיות לתחום הבינוי ככל שיידרש, לרבות: פקיד היערוץ, תאגיד המים, חברת החשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל, משרד הבינוי והשיכון וכו'.

כללי 7.

- א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- ב. חוזה זה מהווה חלק ממסמכי המכרז ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות האמורים בתנאים ובהצעה ייחשבו לכל דבר וענין כחלק נפרד מהתחייבויותיהם והסכמותיהם של הצדדים לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבות לפי חוזה זה.
- ג. חוזה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו, לא יהיו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה למתכנן להציג עצמו כמוסמך לקבל על עצמו התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המועצה, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו המתכנן התחייבויות כאמור בשם המועצה, או יציג את עצמו כמי שמוסמך לכך, אלא בחתימת מורשי החתימה של המועצה כדין.
- ד. מוסכם, כי היה והמתכנן לא הוסמך לכך מפורשות, מראש ובכתב, אין הוא רשאי לאשר לצדדי ג' תשלומים מכל מין וסוג שהוא ו/או לאשר שינויים בתכולת העבודה או בהוראות החוזה עם אותם צדדי ג' ו/או להגיע עם צדדי ג' להסכמות המחייבות את המועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון בדרך כלשהי. המתכנן מתחייב ליידע את הגורמים המעורבים בביצוע הפרויקט כי סמכויותיו בעניינים הנ"ל מוגבלות, כי כל שינוי ו/או תוספת יאושרו אך ורק במסגרת נהלי המועצה ומשרד הבינוי והשיכון, והוא יקפיד שלא ליצור כלפי גורמים כאמור מצג שונה או שגוי בהתנהגות, במעשה או במחדל.
- ה. המתכנן יבצע את שירותי התכנון כמפורט להלן על-פי הוראות המועצה ועל-פי נהליה והנחיותיה, כפי שיובאו לידיעתו מפעם לפעם. המועצה תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה והמתכנן ימלא אחר אלו כפי שהובאו לידיעתו, באמצעות מנהל הפרויקט מטעמה או מי שיוסמך ע"י המועצה במקום מנהל הפרויקט.
- ו. למען הסר ספק, כל המטלות המפורטות להלן מהוות חלק מהגדרת שירותי התכנון הנדרשות מהמתכנן לכל דבר וענין.

- ז. המתכנן יבצע את שרותי התכנון כמותנה בחוזה זה במקצועיות, ברמה גבוהה בנאמנות מוחלטת כלפי המועצה ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של המועצה וענייניה.
- ח. למועצה תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים, לרבות חוזים, הצעות, אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיוצ"ב של המתכנן או המצויים בחזקתו או בחזקת מי מטעמו ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותו של המתכנן. המתכנן ימציא לרשות המקומית עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- ט. כל התוכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, בניהול של המתכנן במסגרת שרותי התכנון יחשבו לקניינה של המועצה וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לרשות המקומית. המתכנן יעביר לרשות המקומית לפי דרישתה בכל עת, עותקים או מקורות של תכניות, שרטוטים תרשימים ומסמכים כאמור והמועצה או כל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם לרבות, אך לא רק, לערוך בהם שינויים ותיקונים ולעשות בהם כל שימוש שתמצא לנכון.
- י. צוות המתכנן יהיה זמין לבקשות המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות השתתפות בישיבות ברשות, ככל שיידרש, בקשר לפרויקטים שבאחריותו ומטלותיהם לשם ביצוע תיאומים, למתן דיווחים ו/או הסברים ו/או יעוץ, ו/או מעקב ו/או קיום מגעים עם גורמים שלישיים, לשם עבודה עם הייעוץ המשפטי של המועצה בכל הקשור למכרזים, חוזים, חוות דעת וכו', וכן להעמדת מסמכים למיניהם, לרבות, מסמכים מקצועיים למכרזים, לחוזים, הצעות אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיוצ"ב של המתכנן המצויים בחזקתו או בחזקת מי מטעמו ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותו של המתכנן עבור המועצה. המתכנן ימציא לרשות המקומית מיד עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- יא. המתכנן מתחייב לבצע את שרותי התכנון כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידו בהצעה, וכן ממלאי תפקידים נוספים ככל שהצורך בהעסקתם עולה מדרישות המטלות שיוטלו על המתכנן במסגרת הודעות ההרשאה שיקבל מאת המועצה. יובהר כי עבור כל ממלאי התפקידים שיועסקו ע"י המתכנן, הקיימים והנוספים, ככל שעולה צורך בהעסקתם למילוי המטלות נשואות מכרז זה, לא ישולמו תשלומים נוספים ו/או נפרדים מעבר לתשלום התמורה המוגדר בהצעת המתכנן במכרז.
- יב. המתכנן יהיה חייב להתאים את עצמו לדרישות המועצה והנחיותיה בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות המועצה בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שתבקש זאת המועצה, יהא המתכנן חייב להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות הכנת תכנון שתיקבע, אם תיקבע, על ידי המועצה ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידה.
- יג. בנוסף, המתכנן יהא חייב, אם התבקש על ידי המועצה, לרכוש על חשבונו תוכנת מדף או תוכנה אחרת שתקבע על ידי המועצה, אם תקבע, לתכנון פרויקטים ולאפיין את אופן העבודה על-פי דרישות המועצה. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע סעיף זה יהיו על חשבון המתכנן.
- יד. המתכנן מצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שההתקשרות עמו מכוח חוזה זה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים וההרשאות התקציביים מטעם בקרת משרד הבינוי והשיכון. במקרה בו לא יהיה לרשות המקומית תקציב מאושר לביצוע העבודות, לא יבוצעו העבודות ע"י המתכנן ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה למתכנן כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

- טו. המועצה רשאית להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש המתכנן לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה, וזאת בהתאם לתנאי המכרז ובכפוף לאישור שר הפנים על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 ולתנאיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע עבודות יכול ויגדל או יקטן. המתכנן מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין האמור לעיל, ומתחייב לבצע את העבודות בכל היקף אשר יידרש, בהתאם לתנאי חוזה זה, לרבות התמורה המופיעה בו.
- טז. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחוזה זה, במועד, בדייקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החוזה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון המועצה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על-פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען, וכן להגיש דיווחים בהתאם לנהלים שתקבע המועצה.
- יז. המתכנן מתחייב לדאוג, על חשבונו, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות עברה ו/או מי הפועל מטעמה, אם דרושים, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על-פי חוזה זה.
- יח. המתכנן מחויב לקיים את כל הוראות הדין והדרישות הסביבתיות הרלוונטיות לגבי כל אחת מהפעולות שנקטו על-ידה במסגרת העבודה, ולגבי כל שלב משלבי העבודה וכל פעולה שהיא.

8. הצהרות המתכנן

- א. המתכנן מצהיר, כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, והוא מתחייב כלפי המועצה לבצע את העבודה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- ב. המתכנן מצהיר, כי בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצא הכול לשביעות רצונו המלא ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לה ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- ג. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של המועצה, החלים על עבודות מסוג העבודה, לרבות הוראות והנחיות של המשטרה וכל גורם מוסמך אחר.
- ד. המתכנן מצהיר, כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם יעסיק עובדים ו/או בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או יועצים, כל בעל תפקיד בפרויקט יהיה מורשה על-פי כל דין לבצע את העבודה והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ה. המתכנן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה

מחמת מוס ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודה, וכי שכר הטרחה שיקבל עפ"י תנאי המכרז וההסכם מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו.

9. לוח זמנים :

המתכנן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים כדלקמן :

א. לימוד התב"ע והוראותיה תוך 30 יום .

ב. הכנת חלופות לתוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 500 לאישור המועצה, הכנת תצ"ר והגשתו לועדה בכפוף לאישור התב"ע . תוך 45 יום .

ג. בחירת המועצה בחלופה המועדפת : תוכניות בינוי ופיתוח לחלופה הנבחרת בקנ"מ 1: 500 או 1: 250 בהתאם להוראות התב"ע הכוללות העמדת המבנים, תיאום תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכבים, תכנון הבינוי לרבות קומות המרתפים, הקרקע הטיפוסית והגגות, תכנון חתכי בינוי ועיצוב חזיתות, תיאום מול אדריכל הנוף בכל הנוגע לתוכניות נטיעות, גינון והשקיה, ביצוע הדמיות ריאליסטיות, מיקום חדרים טכניים ככל שיידרש, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת המזמין, הגדרת חומרי גמר לחזיתות וגגות המבנים, עיצוב שפת הרחוב בתיאום מול אדריכל הנוף ודרישות המזמין, ופרטים אופייניים הנוגעים לבינוי כגון : חומרי גמר, גדרות, מעקות, גוונים, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט, אשפה, שערים, כניסות למבנים וכיו"ב. תוך 45 יום .

ד. המתכנן ושאר היועצים יכינו תוכניות הכוללות תשריט, תקנון ונספחים וכל המסמכים בהתאם לחלופה שנבחרה ע"י מועצת יפיע ומשרד הבינוי והשיכון. תוכנית זו תוגש לוועדה מקומית תוך 45 יום.

ה. הכנת מסמך הנחיות כתובות לבינוי ולפיתוח המגרשים הפרטיים ברמה שלהנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה תוך תיאום מול ההנחיות המרחביות הכלליות של הועדה המקומית ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

בחינה ומתן פתרונות לכל התנאים להוצאת היתרי בניה הקבועים בתב"ע לרבות תיאומים הנדרשים מול הרשויות הרלוונטיות.

תיאום מול מנהל הפרויקט, היועצים והמתכננים של צוות הכנת התוכנית וכן תיאום תכנון עם כל הגורמים המקצועיים במתכנן ובמועצה לרבות תיאום הגשת נספחי היועצים כנדרש לוועדה המקומית לצורך קבלת אישור לתוכנית. תיאום במידת הצורך עם צוות המתכננים המקביל במתחם השני של התב"ע. תוך 60 יום.

ו. הגשת תוכנית בינוי ופיתוח לאישור הוועדה המקומית, לרבות הכנת התשריט והנספחים האדריכליים, ריכוז כל מסמכי התוכניות הנדרשים, ליווי התהליך עד אישור הוועדה המקומית וכו'. תוך 30 יום.

כל שינוי בלוח הזמנים מחייב הסכמת המועצה אשר תינתן בכתב ומראש.

10. הצהרות :

המתכנן מצהיר כי :

- א. כי הנו אדריכל/ מהנדס רשוי רשום, בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות המאפשרים לו לבצע את העבודה בעצמו והוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלא של המועצה במומחיות ובמקצועות הדרושים, תוך שימוש בידע החדש ביותר, המקובל כיום לביצוע עבודה.
- ב. כי הוא בעל אמצעים כספיים, כוח אדם, אמצעי מחשוב ואמצעים אחרים המאפשרים לו לבצע את העבודה עפ"י הסכם זה, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות המועצה בהתאם להסכם זה .
- ג. כי במועד החתימה על הסכם זה, הוא בעל אישור תקף של ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, אשר יוצג מפעם לפעם בפני המועצה, לפי דרישת נציגיה.
- ד. כי יש בידו הסכם תקף לעוסק מורשה, וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, אשר יוצג מפעם בפעם בפני המועצה לפי דרישת נציג המועצה.

11. איסור הסבה :

- א. המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם אלא בהסכמת המועצה בכתב .
- ב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המתכנן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והמתכנן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

12. נציג המועצה :

המועצה ממנה בזאת את מהנדס המועצה ו/או ממלא מקומו ו/או סגנו כנציגיה בכל הקשור לביצוע של הסכם זה. לנציגי המועצה סמכות מכרעת לקבוע אם העבודה בוצעה כראוי עפ"י תנאי ההסכם אם לאו .

על המתכנן למנות נציג מטעמו.

13. תקופת ההסכם :

תקופת ההסכם היא מיום חתימת ההסכם, עד לסיום ביצוע הפרויקטים בפועל לשיעור רצונה של המועצה (להלן: "תקופת ההסכם"). ולא יאוחר משנתיים מיום חתימת ההסכם זה.

14. התחייבות המתכנן:

- א. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל לביצוע עבודות נשוא ההסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב העבודה, איכותה ומהימנותה.
- ב. להשתמש, על חשבונו, בציוד עזר, כלי עבודה, שירותי מחשוב וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה לרבות יועצים ולמעט העתקות.
- ג. למסור למועצה מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לעבודה במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י נציג המועצה לרבות השתתפות בישיבות עבודה בנושאי העבודה אצל נציגי המועצה.
- ד. להיות אחראי אישית ובלעדית על ביצוע העבודה.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן אף לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה עפ"י ההסכם זה.
- ו. לפעול בביצוע העבודה עפ"י הנהלים המקובלים במשרדי השיכון והתחבורה.
- ז. המתכנן מתחייב לתאם בין כל הגורמים הרלוונטיים המעורבים בתכנית, כולל כל היועצים בהתאם לרשימה המופיעה באישור התקציב של משרד השיכון. המתכנן יהיה אחראי לריכוז התכנון והתיאום בין כל היועצים.
- ח. המתכנן יבסס את עבודות התכנון עפ"י הנתונים, קווי היסוד וההנחיות שיינתנו ע"י המועצה.
- ט. המתכנן יבצע את עבודות התכנון בהתאם לשלבים ולשירותים המפורטים בחוזה ובהצעתו.
- י. המתכנן מתחייב לבצע את עבודות התכנון בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג של המועצה.
- יא. המתכנן ימסור את כל התכניות לאישור המועצה. התכניות לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור האמור. העבירה המועצה את הערותיה למתכנן, יתקן המתכנן את התכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המועצה.

יב. המתכנן יבצע כל שלב הכלול בעבודות התכנון, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר אשר יבטיח את ביצוע כל עבודת התכנון או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשירות או בשלב זה.

15. התחייבויות המועצה:

א. המועצה מתחייבת להמציא למתכנן את כל הנתונים והאישורים הדרושים לביצוע העבודה ואשר השגתם איננה שירות מהשירותים המוטלים על המתכנן, עפ"י הסכם זה, ולעשות את כל הסידורים הדרושים כדי לאפשר למתכנן גישה חופשית נוחה ובטוחה לאתר העבודה.

ב. המועצה תיתן למתכנן את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לתכנון מוקדם ונתונים נוספים שיידרשו במשך זמן התכנון.

ג. המועצה תיתן את אישורה או תעביר את הערותיה למתכנן תוך 30 ימים מיום הגשת התוכניות ע"י המתכנן. מובהר בזאת כי במידה וחלפו 30 ימים לאחר מסירת התכניות ע"י המתכנן למועצה לאישור כאמור ולא נתנה המועצה את אישורה ולא העבירה את הערותיה למתכנן לא יהווה הדבר אישור של התכניות שנמסרו כאמור ולא יהיה המתכנן רשאי להמשיך בביצוע עבודות התכנון אלא לאחר קבלת אישור המועצה.

ד. המועצה תזמין במידת הצורך בהתייעצות עם המתכנן יועצים מכל מקצוע שהוסכם עליו בין הצדדים, הזמנת היועצים על ידי המזמין תיעשה במועדים שלא יעכבו את ביצוע עבודות התכנון של המתכנן.

ה. המתכנן ימסור למועצה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה. הנציג של המועצה יהיה רשאי לבקר בכל עת במשרד המתכנן או במקומות העבודה האחרים ולעין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה והמתכנן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש עד אז בקשר עם העבודה או הסכם זה.

16. שמירת סודיות ושמירת זכויות:

א. המתכנן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה ו/או מידע (לרבות מידע בע"פ) שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן.

ב. המתכנן מתחייב להחזיר את שותפיו, העובדים ו/או בעלי מקצוע ויועצים המועסקים על ידו, ו/או כל גורם עימו התקשר לצורך ביצוע העבודות, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח א'** להסכם זה, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתו או לאחר מכן.

ג. מוצהר ומותנה כי העבודה על כל חלקיה, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדוחות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהם, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכד', לפי הסכם זה, הינם רכוש הבלעדי של המועצה והמתכנן אינו רשאי למסור לאדם או גוף משפטי, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור הנובע מהסכם זה אלא לפי אישור מראש ובכתב מהמועצה, ואם ככל שהינו חייב לעשות כן עפ"י כל דין. מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג – 1973.

ד. המתכנן מתחייב :

1. שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר שלא למטרות ביצוע העבודה אלא כפוף לאישור בכתב של נציג המועצה.
2. לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות העבודה אלא בכפוף לאישור נציג המועצה. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור, תצוין העובדה כי העבודה הוזמנה ומומנה ע"י המועצה.

ה. המתכנן מתחייב בכל מקרה כאמור בסעיף קטן (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה ובכלל זה הבטחת זכויות המועצה לגבי צד ג'.

17. איסור ניגוד עניינים :

- א. המתכנן מתחייב כי לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם המועצה וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.
- ב. במקביל לחתימה על הסכם זה וכתנאי לתוקפו מתחייב המתכנן למלא ולחתום על נוהל לבדיקת ולמניעת חשש ניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, והוא מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי של המועצה כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.
- ג. המתכנן מצהיר בזה כי הוא הוזהר ע"י היועץ המשפטי כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו וכי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

ד. כן מוטלת על המתכנן החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד.

18. התמורה:

א. תמורת העבודה וביצוע התחייבויות המתכנן בהסכם זה תשלם המועצה למתכנן שכ"ט בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוזים) מערך עבודות הפיתוח לפני מע"מ, ובהתאם לאומדן הראשוני השכ"ט מוערך בסכום של _____ ₪ לפני מע"מ (במילים: _____ ₪ לפני מע"מ).

ב. העלות הכוללת של ההתקשרות היא: האחוזה של ההצעה כפול 26 מיליון ₪ לפני מע"מ.

ג. השכ"ט ישולם בשיעורים כמפורט להלן:

תוכנית הבינוי – 40% מן העלות הכוללת של ההתקשרות:

השלב	פרטי העבודה	אחוז השכ"ט
שלב 1	חתימת חוזה, אישור היועצים ע"י המועצה והכנת מדידה	15%
שלב 2	הצגת חלופות לתוכנית הבינוי ואישור החלופה המתאימה ע"י המועצה המקומית	20%
שלב 3	הכנת התוכנית עם כל נספחיה והגשתה לועדה המקומית	30%
שלב 4	אישור התוכנית ע"י הועדה המקומית	35%

הכנת תצ"ר ורישום בטאבו – 15% מן העלות הכוללת של ההתקשרות:

השלב	פרטי העבודה	אחוז השכ"ט
שלב 1	הכנת התוכנית לצורכי רישום	20%
שלב 2	מסירת מסמכי התוכניות לוועדה המקומית לתכנון ובניה	10%
שלב 3	עמידה בתנאי הסף	10%
שלב 4	אישור התוכנית ע"י הוועדה לתכנון ולבניה	20%
שלב 5	רישום סופי ומלא של הזכויות של בעלי הקרקע בלשכת רישום המקרקעין.	40%

הכנת תכנון מפורט לעבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות – סה"כ 45% מן העלות הכוללת של ההתקשרות. התמורה תשולם בשלבים ובהתאם לביצוע בפועל. התמורה תשולם בהתאם להזמנת העבודה הספציפית עד לסה"כ כאמור לעיל

השלב	פרטי העבודה	אחוז השכ"ט
שלב 1	הוצאת הזמנת עבודה ותחילת עבודה	5%
שלב 2	העברת תכנון מוקדם כולל כל היועצים	25%
שלב 3	הכנת תכנון סופי ואישורו על ידי המועצה	25%
שלב 4	הכנת מכרז קומפלט, ליווי המכרז ובדיקה מקצועית של ההצעות עד לבחירת זוכה.	25%
שלב 5	תוכניות עבודה, תוכניות ביצוע, ליווי הביצוע, פיקוח עליון וגמר הפרויקט ומסירתו למועצה	20%

- ד. השכ"ט כמפורט לעיל כולל מע"מ והוא ישולם כנגד הוצאת חשבונית מס כדין.
- ה. מובהר בזאת כי התמורה עבור תכנית הבינוי והתצ"ר תיגזר מאומדן של 26 מליון ₪, היינו, לא יחושבו ו/או יעודכנו לפי עלות ביצוע עבודות פיתוח והתשתיות הציבוריות בפועל. לעומת זאת, התמורה עבור התכנון המפורט התמורה תיגזר מאומדן העבודות בפועל לפני מע"מ.
- ו. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה וימציא אישור ניכוי מס במקור.
- ז. המתכנן לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים כל שהם למעט התמורה כאמור לעיל. התמורה היא סופית וכוללת עלויות העבודה, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של המתכנן, לרבות רווח קבלני של המתכנן, וכל הוצאה מכל מין וסוג שהיא הקשורה בביצוע העבודה.
- ח. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם ע"י המועצה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור העבודה ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה לא למתכנן ולא לכל אדם או גוף אחר.
- ט. למען הסר ספק, ידוע למתכנן כי בכל מקרה של חריגה מהביצוע בהסכם זה, אם תהיה, לרבות עניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת מלבד התמורה המפורטת בהסכם זה לעיל זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- י. היה והעבודה הופסקה בגלל אירוע שנחשב ככוח עליון, תפסיק גם המועצה בהתאם את התשלומים למתכנן.
- יא. מובהר בזאת כי המועצה רשאית להגדיל את היקף העבודות ע"פ חוזה זה עד 25% ללא מכרז, ועד 50% באישור מליאת המועצה, הכל בהתאם ובכפוף לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987.

יב. מובהר בזאת כי פרויקטים שאין להם תקציב ו/או שהתקציב שלהם טרם התקבל, התשלום למתכנן יהיה בהתאם לביצוע בפועל וע"פ התקדמות העבודה, וכחלק יחסי מן החשבון שיאושר לקבלן המבצע.

יג. הסכום הסופי של ההתקשרות יהיה בהתאם לתקציב המאושר של הפרויקט.

יד. התמורה כוללת כל היועצים הנדרשים לרבות ובין היתר בתחומים שלהלן:

- מדידות.
- חשמל ותקשורת.
- מים ואינסטלציה.
- נוף ופיתוח.
- בטיחות.
- נגישות.
- אקוסטיקה.
- כיבוי אש.
- תברואה.
- קרקע וביסוס.
- וכל תחום אחר שנדרש לצורך השלמת התכנון, הוצאת היתר בניה, וביצוע הפרויקט.

טו. בכפוף לאמור לעיל התמורה תשולם בהתאם להתקדמות העבודה ובכפוף להעברת התקציבים בפועל ע"י המדינה.

19. מעמד המתכנן:

א. מוצהר ומותנה כי המתכנן הינו קבלן עצמאי, הוא ועובדיו אינם עובד המועצה ואין על המועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם למתכנן ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה. המועצה לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והמועצה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י המתכנן או המועסקים על ידיו מתחייב המתכנן לשפותה.

ב. המתכנן מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

ג. לא יראו את המתכנן כסוכן, כשליח או נציג המועצה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני, עפ"י אישור בכתב מראש של נציג המועצה.

20. אחריות לנזקים:

- א. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרמו למועצה כתוצאה מאי מילוי איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה, היועץ מתחייב לבטח את עצמו בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה, בגין או בקשר לביצוע העבודה מכל סיבה שהיא לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מחמת רשלנות מקצועית.
- ב. המתכנן מתחייב לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמת מקצועיות מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי המתכנן מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למועצה ו/או לצד ג' איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו במסגרת הפעולות על פי ההסכם.
- ג. המתכנן מתחייב בזה להמציא למועצה העתקים מפוליסות הביטוח כאמור לעיל תוך 14 ימים מיום החתימה על חוזה זה.

21. הפסקת ההתקשרות:

- א. מוצהר ומותנה כי המועצה רשאית להפסיק את ההסכם ע"י משלוח הודעה למתכנן על הפסקת ההסכם, בת 30 ימים מראש, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה, ובמקרה זה לא יהיו למתכנן כל טענות, דרישות או תביעות נגד המועצה, פרט לזכותו לקבלת תמורת העבודות שבוצעו עד אותו שלב.
- ב. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של המועצה, מתחייב המתכנן למסור למועצה את כל המסמכים, דוחות, נהלים וכיו"ב, הנמצאים ברשותו, בגין ביצוע העבודה בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו הן ע"י המועצה והן ע"י גורמים אחרים.

22. שימוש בתוכנות מקוריות:

- א. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם תתבסס העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

ב. המתכנן, על חשבונו, יגן על המועצה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות פיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת המועצה. המתכנן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות המועצה בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

23. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם והדין.

24. הזמנות עבודה

א. המועצה תהיה רשאית לפרט בהודעת ההרשאה רק חלק מן המטלות הנדרשות בפרויקט או חלקן לשלבים, הכול על-פי שיקול דעתה וכפי שנקבע בהודעת ההרשאה וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצם, לשנות או לבטל מפעם לפעם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. אין בזכיית המתכנן במכרז ו/או בהתקשרות המועצה בהסכם זה, כדי להטיל חובה על המועצה ליתן הזמנות עבודה למתכנן בהיקף מסוים או בכלל.

ג. המתכנן לא יבצע שירותי תכנון כלשהם אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין בידי מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר המועצה וככל שמונה לרשות המקומית חשב מלווה, אף חתימת החשב המלווה בצירוף חותמת המועצה. מודגש ומובהר בזאת, כי הזמנות עבודה שאינן חתומות בידי מורשי החתימה של המועצה, ובכלל זאת בידי החשב המלווה, ככל שמונה, הינן בטלות (void) ואין להן תוקף משפטי מחייב כלפי המועצה.

ד. נמסרה למתכנן הזמנת עבודה חתומה כדין, יבצע הוא את העבודות והשירותים בהתאם להוראות שצוינו בהזמנה, ומתחייב לבצע את העבודה בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות על פי הנחיות המועצה בכל הקשור והכרוך לביצוע חוזה זה.

ה. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין, ולא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

ו. המועצה תהא רשאית להורות על כל שינוי שתמצא לנכון, והמתכנן מתחייב לפעול ליישומו של כל שינוי עליו תורה המועצה כאמור, ובכלל זה ביצוע חוזר למטלות הכלולות בשירותי התכנון כדרוש לתכנון מיטבי, וזאת בלא שהדבר יזכה אותו בכל תוספת תמורה לשכר התכנון המחושב בהתאם לחוזה זה.

25. קצב ביצוע העבודה

- א. המועצה רשאית להודיע למתכנן בכתב, והמתכנן חייב לנקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודות בקצב ובמועד הקבועים, זאת במקרה שבו לדעת המועצה קצב ביצוע העבודות איטי מדי בכדי להבטיח את השלמתה בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתה.
- ב. הייתה המועצה בדעה שהאמצעים שנקט בהם המתכנן לפי סעיף קטן א' אינם מספיקים בכדי להבטיח את ביצוע העבודות בזמן הקבוע - תורה למתכנן בכתב על האמצעים שלדעתה יש לנקוט בהם והמתכנן תהיה חייבת לנקוט מיד באמצעים האמורים.
- ג. לא מילא המתכנן אחר התחייבותו לסעיף קטן ב', רשאית המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י ספק אחר או בכל דרך אחרת, ע"ח המתכנן, והמתכנן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והמועצה תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות תקורה, מכל סכום שיגיע למתכנן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותן בכל דרך אחרת.

26. העסקת מתכננים

- א. המועצה רשאית להעמיד, על פי שיקול דעתה, למתכנן מקדמת מימון לצורך ביצוע עבודות התכנון, בכפוף לקבלת הכספים ממשרד הבינוי והשיכון.
- ב. לצורך ביצוע התכנון הנדרש לפרויקט, יועסקו מתכננים בתחומים השונים בהתאם לנדרש בהסכם זה.
- ג. המתכננים יועסקו ע"י המתכנן, ובלבד שלמועצה תהא זכות לדרוש מהמתכנן להעמיד מתכנן חלופי לצורך מתן השירותים בפרויקט או לסיים העסקת מתכנן בפרויקט והמתכנן מתחייב להיענות לדרישתה של המועצה בתוך ולא יאוחר מ- 14 יום, וזאת במשך כל תקופת הפרויקט.
- ד. המועצה תוציא הזמנת עבודה בה תורה למתכנן להעסיק את מתכנן ו/או יועץ בתחומים ובתנאים שיפורטו בהזמנה, ובכל מקרה לא יתקשר המתכנן עם מתכנן ו/או יועץ טרם שזיהותו של ותנאי העסקתו אושרו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, מראש ובכתב.
- ה. מובהר למען הסר כל ספק, כי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין העסקת מתכנן או יועץ שלא הוצאה לגביו הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של המועצה עפ"י דין.

- ו. מובהר למען הסר ספק, כי אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובתו של המתכנן להעסקת מהנדסים, מתכננים וכיו"ב בעלי תפקידים לצורך מילוי תפקידיו וחובותיו על פי הסכם זה, בלא שהדבר יזכה אותה בכל תוספת תמורה מעבר לעמלת התכנון.
- ז. המתכנן מתחייב להגיש מדי רבעון, דו"ח כספי בדבר העדר חובות לכלל נותני השירותים בפרויקט, ובכלל זה למתכנן ו/או לצוות המתכננים המועסק בפרויקט.
- ח. המתכנן מתחייב לכך, כי שיעור מינימאלי של 90% ממקדמות המימון שיקבל לצורך תכנון הפרויקט ישולמו לנותני השירותים בפרויקט. על המתכנן יהא להציג אישורים מנותני השירותים להוכחת האמור.

27. אחריות, פיצוי ושיפוי

- א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור שירותי התכנון תחול על המתכנן בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים לשירותי התכנון ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן על פי חוזה זה לא ישחררו את המתכנן מאחריותה המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי התכנון ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.
- ב. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לרשות המקומית ו/או לצד שלישי בגין שירותי התכנון ו/או עקב כך שנשוא שירותי התכנון בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנו.
- ג. בכלל זה, ובלא לגרוע מכלליות האמור, ישפה המתכנן את המועצה ו/או כל צד ג' בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו עקב טעויות בבדיקת התכנון והביצוע ובבדיקת חשבוניות המתכננים ו/או הקבלנים אשר לדעת מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך יסודן בהיעדר בדיקה מקצועית וקפדנית ברמה הנדרשת מצד המתכנן.
- ד. המתכנן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה ו/או מי מטעמה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמה לצורך שירותי התכנון נשוא ההסכם.
- ה. המתכנן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או כל צד ג' לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של המתכנן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע שירותי התכנון או בקשר אליהם.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראית כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף

או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי התכנון, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן או מי מטעמו.

ז. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים לעיל.

ח. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר למתכנן להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבוננו.

ט. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המתכנן ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה משירותי התכנון, באופן ישיר או עקיף, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

י. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאית להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

28. ביטוח

מוסכם ומוצהר כי הוראות הביטוח אשר יחולו על המתכנן הינם כמפורט **במסמך 11** למכרז.

29. ערבות ביצוע

א. לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה ימסור המתכנן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף להסכם.

ב. סכום ערבות הביצוע לעבודות התכנון יעמוד על _____ ש"ח (במלים: _____ ש"ח).

ג. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לתשומות הבניה של חודש 11/2023.

ד. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת למימוש בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה, בכל מקרה שלפי קביעתם המתכנן לא ביצע את העבודות, כולן או חלקן, ו/או הפר או לא מילא את התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מתשלומי יתר ו/או טעויות בחשבונות

- המתכנן. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא המתכנן ערבות חדשה בנוסח ובתנאים זהים לזו שחולטה.
- ה. למען הסר ספק, סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא למתכנן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או מי מטעמה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה לפי החוזה ו/או כל דין בגין הפרת החוזה.
- ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות אינו פוטר את המתכנן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהמתכנן כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.
- ז. תוקף הערבות יהיה ל- 60 חודשים. באחריות המתכנן להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כפי שיידרש, כך שזו תעמוד עד לתום 12 חודשים ממועד השלמת הפרויקט על פי הוראות חוזה זה.
- ח. עם סיום מתן כל השירותים ע"י המתכנן והשלמת כל חובותיו ע"פ אישור המועצה, ובכפוף לכך שבאותו מועד לא יהיה חייב סכומים כלשהם כלפי המועצה עפ"י הסכם זה, תשיב המועצה את הערבות לפרויקט לידי המתכנן.

30. מניעת ניגוד עניינים

- א. לעניין מניעת ניגוד אינטרסים מחויב המתכנן להוראות והתנאים הכלולים בגוף המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ב. המתכנן מתחייב לעדכן את המועצה על כל שינוי שיתרחש לאחר חתימתו של חוזה זה, ככל שלדעתה עלול להעמידו ו/או מי מטעמה במצב של ניגוד עניינים או להשפיע על החלטת המועצה בדבר התקשרות עמו.
- ג. הפרת חובה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. המתכנן מתחייב כלפי המועצה, כי עם בקשה להעסקת כל בעל מקצוע, נותן שירותים, יועץ מטעמו בפרויקט, הוא ימלא שאלון ניגוד עניינים כתנאי לתחילת עבודתו והשאלון יועבר למועצה הפרויקט כחלק מאישור העסקתו בפרויקט.
- ה. הצהרת ניגוד עניינים והעתק שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים מצורף כמסמך 8 להסכם.

31. איסור המחאה ושיעבוד

- א. המתכנן לא יהא רשאי להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד ג' כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלה באישור מראש ובכתב של המועצה.
- ב. העברת מניות או זכויות אחרות במתכנן, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות במתכנן), בעסקה אחת או במצטבר, בשיעור העולה על 24% ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

32. שינוי בהיקף עבודות הפיתוח או שירותי התכנון

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהא רשאית, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף מתן השירותים בכל מתחם ו/או להרחיבו לדחות את המשך ביצועם, ו/או להעביר את המשך מתן שירותי התכנון באותו אתר למתכנן אחר ו/או לרשות המקומית עצמה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שהיקף הגדלה כלשהי, ככל שתחול, לא יגדיל את היקף השירותים בחוזה מעבר ל- 15%, ולמתכנן לא תהא כל תביעה או טענה כלפי המועצה בקשר לכך, למעט לתשלום יתרת שכר הטרחה המגיע, אם מגיע, על פי הוראות הסכם זה בקשר לשירותי התכנון שניתנו על ידה בפועל.
- ב. בכל מקרה של ביטול או צמצום שירותי התכנון ו/או העברת המשך ביצועם של שירותי התכנון למתכנן אחר או לרשות המקומית עצמה, יעביר המתכנן, לבקשת המועצה את המשך ביצוע שירותי התכנון, כולם או חלקם, לרשות המקומית או למתכנן האחר, לפי העניין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו לעניין זה, והמתכנן יעמוד לרשות המועצה או לרשות מי שהיא תורה גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידה.

33. פיצויים מוסכמים

- א. לא השלים המתכנן את מחויבויותיו על פי החוזה בתנאים הנקובים בחוזה זה ובהזמנת העבודה ו/או הפר את התחייבויותיו על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, ישלם המתכנן לרשות המקומית את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- ב. בגין חריגה מלוחות זמנים שנקבעו בפרויקט/ביצוע העבודות מסיבות התלויות במתכנן, עפ"י קביעת המנהל – תגרוור פיצוי מוסכם בשיעור 0.25% מיתרת התמורה המגיעה למתכנן בגין יתרת העבודות שלא בוצעו בלוח הזמנים שנקבע עבור כל יום איחור.
- ג. תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של המועצה בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות.
- ד. הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל מבטאים את הנזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה, לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית, ו/או על פי כל

דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מאיחור ו/או אי ביצוע העבודות, אי פירעון חובות לספקי שירותים ו/או אי ביצוע עבודות במועד הנקוב בהזמנה ו/או אי ביצוע בטיב ו/או ברמה הנדרשת.

ה. תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבותו להשלים את ביצוע העבודות ולמלא אחר התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה כלפי המתכנן, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.

ו. המועצה תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהמתכנן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור המתכנן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

ז. קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור המתכנן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.

ח. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהמתכנן, לא יוחזרו למתכנן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

ט. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לקבלת פיצוי כמפורט לעיל, לא תיקן המתכנן ליקויים במועדים הקבועים בחוזה זה, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של המתכנן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה וכן לתקורה בגובה 15%. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.

י. לא מילא המתכנן אחרי איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על-ידי מתכנן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על המתכנן, תהא המועצה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהמתכנן בכל דרך אחרת.

יא. הוצאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המתכנן לשלמו עפ"י כל הסכם או דין, ישפה המתכנן את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה בתוספת 15% תקורה.

יב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

יג. המועצה תהא זכאית לקיזוז כל סכום המגיע ממנה למתכנן, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי המתכנן, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת המתכנן.

יד. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

34. ביטול ההסכם

בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לרשות המקומית על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב למתכנן ולחייב את המתכנן בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו לה וכל פיצוי המגיע לה, ולעכב לשם כך כל תשלום ו/או ציוד של המתכנן שיימצא ברשותה לשם פירעונו; ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול למתכנן, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לספק לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר. ואלה המקרים:

א. אם הוגשה נגד המתכנן בקשה לחדלות פירעון או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או כשהוגשה בקשה להקפאת הליכים ו/או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח-2018 ו/או לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.

ב. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי המתכנן או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

ג. במקרה והמתכנן הפסיק את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם המתכנן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ד. כשאין המתכנן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המועצה, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מציית תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המועצה בהודעה שנמסרה למתכנן בכתב, להוראה בכתב של המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

ה. כשהמועצה נוכחה לדעת כי המתכנן אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת. ובמקרה והמתכנן תאגיד – "בעלי המתכנן ו/או מנהליו".

- ו. בכל מקרה בו המתכנן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהמתכנן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהמתכנן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המועצה בהודעה שנמסרה למתכנן בכתב.
- ז. כשהמתכנן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה ו/או בעל מקצוע בביצוע העבודות של הפרויקט בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ח. כשהמתכנן או אדם אחר בשמו של המתכנן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- ט. כשהמתכנן מתרשל בביצוע ההסכם.
- י. המתכנן אינו ממלא את הוראות המועצה ו/או נציגיה המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענה לדרישותיה תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המתכנן ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות תכנון בנייה ו/או עם תחום עיסוקו ו/או עם תפקידו באופן שיש בו כדי לפגוע בשמה הטוב ו/או בתדמיתה של המועצה בעיני הציבור.
- יב. התברר, כי הצהרה כלשהי של המתכנן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהמתכנן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המתכנן.
- יג. כשהמתכנן הפר הוראה מהוראות סעיפים 16, 17, 18, 19 המהווים סעיפים יסודיים ועיקריים בחוזה זה, כמשמעותם בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- יד. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם למתכנן אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.
- טו. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמתכנן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

טז. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למתכנן על טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.

יז. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם למתכנן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע למתכנן בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

יח. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המתכנן מתחייב בזאת כלפי המועצה כי היה והמועצה תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם המתכנן, המתכנן נותן בזאת את הסכמתו מראש להסב את ההסכמים בינו לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שיעסיק לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של המועצה, למועצה ו/או למי מטעמה. כן מתחייב המתכנן, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי המתכנן תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין המתכנן למועצה, להסכים בכתב ומראש להסבת ההסכם למועצה ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים.

35. עיסוק בהרשאה ותכנון ספרים ופרטי חשבון בנק

- א. המתכנן מצהיר כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1976.
- ב. המתכנן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין ופועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- ג. המתכנן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, ומפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- ד. במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא המתכנן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לרשות המקומית אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המתכנן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- ה. בנוסף לאמור לעיל, ימציא המתכנן לרשות המקומית במעמד חתימתו על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום על ידי המתכנן ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

ו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למתכנן מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת חוזה מטעם המועצה והמתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

36. ראייה בדבר תשלומים

ספרי המועצה וחשבוניותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למתכנן ומועדיהם.

37. שונות

- א. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- ב. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המועצה או המתכנן על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.
- ג. חוזה זה הינו חוזה ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בחוזה זה – בטלים.
- ד. כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה.
- ה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.
- ו. לבתי המשפט המוסמכים במחוז שהמועצה משויכת לו, תהא סמכות השיפוט ייחודית ובלעדית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.



קיים כיסוי להוצאה הכרוכה בהרשאה ממשרד השיכון שמספר 1493279/2014. מובהר בזאת, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר למתכנן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי הממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. התמורה תשולם אך ורק בעת שחרור כספים מהגוף הממן ו/או מהמשרד הממשלתי בלבד ואיחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י התכנן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש המועצה:

גזבר המועצה:

המועצה	המתכנן
<u>אישור היועץ המשפטי למועצה</u> חוזה זה הוכן ונבדק על ידי, ובהתאם לסמכותי ע"פ סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו – 1975 אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר ע"פ חוזה זה. _____ אמין מרג"ה, עו"ד היועץ המשפטי למועצה	אימות חתימה אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ המתכנן, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, מטעם המתכנן, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה. _____ עו"ד



נספח א' לחוזה

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

ג.א.ג.,

תאריך: _____

הצהרת סודיות

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____, מנכ"ל המציע, מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. המציעה מתחייבת בזאת לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע ו/או הנתונים ו/או הפרטים האישיים, ו/או מסמכים ו/או ניירות העבודה של מחלקת הנדסה ו/או מינהלת הפרויקט ו/או של תכנון הפרויקט, אשר אינם נחלת הכלל ואשר הגיעו לידי המתכנן כתוצאה מהעבודה בפרויקט
2. המציעה לא תמסור ו/או לא תעביר ו/או לא תודיע ו/או לא תפרסם ו/או לא תגרום לפרסום של כל מידע שיגיע לידיה במסגרת העבודה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, זולת לאנשים המורשים והמוסמכים לקבל את המידע במסגרת תפקידם ברשות המקומית ו/או במינהלת הפרויקט.
3. בהיותה של המתכנן המנהלת מנהלת את הפרויקט באמצעות מערכות ממוחשבות ו/או באמצעות תוכנות לעבודה בתחום התכנון ההנדסי ו/או בתחום התכנון ו/או בקרת איכות לצורך תכנון הפרויקט, המציעה מתחייבת ומצהירה, כי היא נוקטת ויש בידה את כל האמצעים הנדרשים והנאותים לאבטחת המידע והגישא אליו באמצעות אמצעים טכנולוגיים מתאימים שימנעו כניסה של לא מורשים לקבלת המידע. המציעה מתחייבת לא למסור לגורמים לא מורשים את הסיסמא ו/או כל אמצעי גישה, אלא אם תקבל על כך אישור מפורש מוקדם מהגורמים המוסמכים ברשות.
4. התחייבות זו תחייב את המציעה הן בתקופת העבודה בפרויקט והן עם סיום העבודה מסיבה כלשהי אף בטרם הסתיים הפרויקט.
5. המציעה מתחייבת להכליל בכל חוזי ההתקשרות שלה עם עובדיה ו/או בעלי מקצוע שיועסקו במסגרת פרויקט זה על התחייבות על שמירת סודיות, אי מסירת מידע או אמצעי גישה למערכות המידע הקשורות לפרויקט.
6. המציעה מצהירה, כי ידוע לה שאי מילוי התחייבויותיה כאמור עלולה לגרום נזק לרשות המקומית והיא אף עלולה להגיע לביצוע עבירה פלילית.

ולראייה באתי על החתום:

שם ושם משפחה _____ תפקיד _____ תאריך _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד מ.ר. _____, במשרדי שברחוב _____ מר'גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת _____ עו"ד _____



נספח ב' לחוזה

משרד הבינוי והשיכון

מנהל תכנון והנדסה / אגף אדריכל ראשי

תכנון שלד, תב"ע, בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500

תהליכים שירותים ותעריפים

תהליך 6 – תכנון בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500

עמודים 168 ואילך

לא מצורף

מי שמעוניין יכול לפנות למועצה ל.מ.מ מהנדס המועצה ג'ואד מג'אמסה ולקבל העתק

נמצא גם באתר הבינוי והשיכון



נספח ג' לחוזה

משרד הבינוי והשיכון

**תכנון מפורט לביצוע
שירותים, תעריפים ונהלים**

לא מצורף

**מי שמעוניין יכול לפנות למועצה ל מ.מ מהנדס המועצה ג'ואד מג'אמסה ולקבל העתק
נמצא גם באתר הבינוי והשיכון**



מסמך 10

ערבות לקיום החוזה

תאריך:

לכבוד
מועצה מקומית יפיע
יפיע, רח' 302

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס':

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪ בלבד) להלן: "סכום קרן הערבות" כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, וזאת להבטחת קיום כל התחייבויותיו של _____ (להלן: "החייב") ומתן השירותים ע"פ חוזה מספר 19/2023 להכנת תוכנית בינוי למתחם 4 N

אופן חישוב ההצמדה:

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד" משמעו: מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדין במקומו.

"המדד הבסיסי" משמעו: המדד המתייחס לחודש אוקטובר שנת 2023 שפורסם ב- 15 לחודש נובמבר שלאחריו (או סמוך למועד זה) בשיעור _____ נקודות. (קרי: המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו: - המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה. בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

(א) אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן: "קרן הדרישה"), כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

(ב) דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.

(ג) הוצאת ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 30/6/2025 ועד בכלל או עד שיבוצע התשלום על פיה. כל דרישה לתשלום על פיה צריכה להתקבל על ידינו ולא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.

ערבות זו ניתנת להארכה מדי פעם בהתאם לדרישת המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

הבנק



מסמך 11

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם : מועצה מקומית יפיע ו/או חברות קשורות ת.ז.ח.פ. :		שם :		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר :		משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר :	
מען : יפיע		מען :		שירותי גבייה		אחר :	
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
רכוש		ביט		ביט		תאריך סיום	
צד ג'		ביט		ביט		גבול האחריות/ סכום ביטוח	
אחריות מעבידים		ביט		ביט		סכום	
אחריות מקצועית		ביט		ביט		מטבע	
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים							
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות							
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'							
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות							
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח 5 (א)* :							
016 גביה וכספים							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

מסמך 12

**תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), התשע"ו 2016,
פורסמו ברשומות ביום 15/6/2016 בחוברת 7671 עמוד 1344**

לא מצורף

**מי שמעוניין יכול לפנות למועצה ל מ.מ מהנדס המועצה ג'ואד מג'אמסה ולקבל העתק
נמצא גם באתר הבינוי והשיכון**