

## **המועצה המקומית יפיע**

### **מכרז פומבי מס' 10/2023**

**הזמנה להציע הצעות**

**למתן שירותי חשבות ומיצוי תקציבי חינוך עבור**

**המועצה המקומית יפיע**

## מסמכי המכרז

| <b>מסמך א': הזמנה להציע הצעות</b> |                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| מסמך מס' 1                        | תנאי מכרז.                                                 |
| מסמך מס' 2                        | הצהרת המשתתף במכרז                                         |
| מסמך מס' 3                        | פירוט ניסיון קודם של המציע.                                |
| מסמך מס' 4                        | מידע אודות המועמדים המוצעים מטעם המציע.                    |
| מסמך מס' 5                        | נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה"                            |
| <b>מסמך ב': הסכם התקשרות</b>      |                                                            |
| נספח 1                            | טופס הצעה כספית                                            |
| נספח 2                            | מפרט השירותים                                              |
| נספח 3                            | אישור קיום ביטוחים                                         |
| נספח 4                            | התחייבות המציע לשמירה על סודיות                            |
| נספח 5                            | התחייבות צוות המציע לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים |
| נספח 6                            | תצהיר היעדר הרשעות                                         |
| נספח 7                            | שאלות הבהרה ומענה לשאלות הבהרה (ככל והיו)                  |

## **מסמך א': הזמנה להציע הצעות**

### **הזמנה להציע הצעות למתן שירותי חשבות ומיצוי תקציבי חינוך עבור המועצה המקומית יפיע**

המועצה יפיע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי חשבות ומיצוי תקציבי חינוך עבור המועצה, הכל בהתאם למפרט השירותים והצעת המחיר המצורף למכרז זה ומסומן **כנספח 1 להסכם** (להלן: "השירותים").

למתן השירותים הנדרשים יעמיד הספק כוח אדם מספיק וכן עובד אחד מטעמו העומד בתנאי הסף שלהלן (המועסק על ידו באופן ישיר), אשר יתייצב בעירייה לחצי יום אחד בשבוע לכל הפחות.

#### **1. תקופת ההתקשרות**

- 1.1 תקופת ההסכם תהא **למשך 12 חודשים** מיום חתימת הצדדים על ההסכם.
- 1.2 לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

#### **2. רכישת מסמכי המכרז:**

- 2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז – ללא תמורה - קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.yaffa.org.il](http://www.yaffa.org.il) תחת הכותרת "מכרזים".
- 2.2 מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. חובה על המשתתפים לשלם בגין מסמכי המכרז במחלקת הגבייה.
- 2.3 הרכישה הינה בימים א'-ה' משעה 08:30 עד שעה 15:00.
- 2.4 דמי הרכישה הינם סך 1,000 ₪ (אלף), אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.
- 2.5 עוד מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

#### **3. שאלות הבהרה:**

- 3.1 יש לרכז את כל שאלות הבהרה במידה וקיימות, שאלות הבהרה ישלחו במסמך MS-Word בלבד פתוח לעריכה. בפניה יש לציין את שם ומספר המכרז, פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. השאלות יהיו במבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הספח אליו<br>מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף<br>רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|--------------------------------------|-----------------------|------------|
|      |                                      |                       |            |
|      |                                      |                       |            |

3.2 ניתן להעביר שאלות הבהרה עד ליום 29.06.2023 בשעה: 00 : 21 להפנות אותם

בכתובת הדוא"ל: [yaffa@yaffa.org.il](mailto:yaffa@yaffa.org.il)

- 3.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 3.4 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, אחרת ביצוע שינויים בנספח זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 3.5 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 3.6 עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 3.7 פרסומי המועצה כאמור יהיו חלק בלתי פרד ממסמכי המכרז.
- 3.8 חובה על המציעים להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 3.9 חובה על המציעים לצרף להצעתם למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות כנדרש בת אי המכרז.

3.10 לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם יתנה בכתב ופורסמה בפומבי כמוגדר לעיל.

**3.11 מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה, לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.**

4. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.

5. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב " **מכרז פומבי 10/2023** עד ליום ה 17.07.2023

ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא תתקבלנה.

6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

9. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10. כללי

- 10.4 המציע ינקוב בהצעתו במחיר המוצע על ידו בהצעת המחיר המסומנת כנספח 1 להסכם - בגין אספקת השירותים בהתאם למפרט השירותים ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.
- 10.5 המחיר המוצע כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב צמוד, חומרים, ביטול זמן, מחשב נייד, עלויות נסיעה, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות תוספת אזור/מרחק, רווח קבלן ראשי, הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).
- 10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- 10.7 ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.8 במקרה של אי התאמה בין הסה"כ הרשום ליד הפריט לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר היחידה יישאר קבוע ועומד.
- 10.9 אם ברצון המציע להקטין את סכום הצעתו עליו לעשות זאת במחירי היחידות ולא בהנחה מהסכום הכללי. ניתנה הנחה על כל ההצעה, יראו אותה כאילו ניתנה על מחירי היחידה שבכתב הכמויות, יחסית לכל סעיף וסעיף.
- 10.10 במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות ו/או בעדכונים לכתב הכמויות, אזי:
- 10.10.1 מחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה הנדונה במחירי סעיפים אחרים של כתב כמויות והמציע יהיה חייב לבצע עבודה זו ללא תשלום נוסף; או, בדבר עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.10.2 ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה.
- 10.11 המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף בכתב הכמויות, המופיע בפרקים

שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שיילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

10.12 ביטוח

- 10.12.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 10.12.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- 10.12.3 **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**
- 10.12.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 10.12.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 10.12.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 10.12.5 המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.
11. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק למתן השירותים נשוא המכרז, ככל ויידרשו.

בכבוד רב,

**מאהר ח'ליליה**

ראש המועצה המקומית יפיע

## טבלת ריכוז תאריכים ופרטים

| <u>פרטים</u>                                                         | <u>הפעילות/הדרישה</u>                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך                                      | שם הפרויקט/מכרז                           |
| 10/2023                                                              | מספר מכרז                                 |
| 22/06/2023                                                           | מועד פרסום המכרז                          |
| אין.                                                                 | מפגש מציעים                               |
| עד לא יאוחר מיום 29.06.2023 בשעה 14:00, , לדוא"ל: yaffa@yaffa.org.il | שאלות הבהרה                               |
| לא יאוחר מיום / 17.07.2023 שעה 12:00 בתיבת המכרזים במועצה            | מועד אחרון להגשת הצעות במסירה יד ית בלבד! |
| ערבות מכרז בסך של 15,000 ₪ ותוקף עד ליום 31.12.2023                  | גובה ותוקף ערבות המכרז (ערבות הצעה)       |
| 1,000 ₪                                                              | עלות רכישת מכרז (שלא יוחזרו בשום מקרה)    |
| פרטים לגבי מועד פתיחת תיבת המכרזים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה   | מועד פתיחת תיבת המכרזים                   |

## תנאי המכרז

### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "**מסמכי המכרז**")

- 1.1. הזמנה להציע הצעות.
  - 1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).
  - 1.3. הצהרת המשתתף במכרז.
  - 1.4. טופס פירוט ניסיון קודם במתן שירותים דומים ובהיקף דומה לשירותים נשוא המכרז.
  - 1.5. נוסח ההסכם על נספחיו.
  - 1.6. מפרט שירותים – **נספח 2 להסכם**.
  - 1.7. אישור קיום ביטוחים – **נספח 3 להסכם**.
  - 1.8. נוסח ערבות ביצוע – **נספח 6 להסכם**.
  - 1.9. תצהיר העדר הרשעות – **נספח 7 להסכם**.
  - 1.10. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות **בכל תנאי הסף הבאים**

**במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאויות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 2.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת

ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה {נוסח חדש}. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. **מציע בעל ניסיון מוכח** של ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2019 ועד למועד

האחרון  
להגשת  
הצעות,

במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז ל- 3 רשויות מקומיות לפחות,  
שמתוכן 1 לפחות היא עם מספר תלמידים בכלל שכבות החינוך שאינו פחות מ-7000 תלמידים.

2.3.

(להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע בצירוף אסמכתאות מאת הגופים להם הוענקו השירותים תוך ציון תקופת השירותים וטיבם).  
**\*מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע עצמו ולא באמצעות ספק משנה מטעמו.**

#### 2.4. על המועמדים המוצעים מטעם המציע, להיות בעלי ניסיון וכישורים שלהלן:

על המעמד המיועד למתן השירותים בתחום החינוך להיות בעל ניסיון במתן השירותים בתחום החינוך כמפורט להלן:

- 2.5.1 בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון לפחות) בכלכלה ו/או או חשבונאות ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול או רואה חשבון מוסמך.
  - 2.5.2 עובד שכיר של המציע שנה לפחות.
  - 2.5.3 בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות שנצברו בין השנים 2019 – 2022 (כולל) במתן שירותים מסוג מיצוי תקציבי משרדי חינוך באחד מהתחומים שלהלן: חינוך רגיל ומיוחד, גני ילדים, בתי ספר, שכר עובדי הוראה (לרבות סייעות רפואיות וצמודות), בינוי והצטיידות, תקן, הסעות חינוך (רגיל ומיוחד) ושירותי שמירה, וזאת עבור 3 רשויות אשר באחת מהן לומדים לפחות 7,000 תלמידים בכל שכבות החינוך.
  - 2.5.4 מודגש, כי על בעל התפקיד שלעיל לחתום על תצהיר סודיות וכן לצרף קורות חיים, תעודות, המלצות וכל מידע אחר רלוונטי להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- מובהר בזאת, כי ניסיון העבר של המועמדים, הגם שלא במסגרת עבודתם אצל המציע, ייחשב כניסיון לצורך תנאי סף זה בעניינם.**

2.5. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 15,000 ₪ (ובמילים: שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות להבטחת הצעה**"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי

יהיה מדד חודש מאי 2023, שפורסם ביום 15.06.2023 אשר תעמוד בתוקפה עד ליום

31/12/2023 לפקודת "המועצה המקומית יפיע" באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **למסמכי המכרז**.

#### 3. מסמכים שצירופם נדרש

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

3.1.1 **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה כתב הכמויות והצעת המחיר.

3.1.2 **ערבות בנקאית** כנדרש בתנאי הסף דלעיל, בנוסחו המדויק של "נוסח ערבות בנקאית להבטחת הצעה".

- 3.1.3. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, על כלל חלקיו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.
- 3.1.4. המלצות ביחס למציע, מהגופים להם ניתנו השירותים ובהן התייחסות לטיב השירותים ותקופת ביצועם.

- 3.1.5. פרופיל המציע, מידע המתאר את מהות עיסוקו של המציע נסיונו ותחום התמחותו.
- 3.1.6. דף מידע אודות המועמדים המוצעים מטעם המציע למתן השירותים באופן ישיר לעירייה  
לרבות קורות חיים, תעודות/אישורים/המלצות של המועמדים וביחס אליהם.
- 3.1.7. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 3.1.8. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976-.
- 3.1.9. במידה והמציע מאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף
- 3.1.10. העתק מרישיון העסק. ככל והעסק אינו טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, יש לצרף אישור על כך.
- 3.1.11. תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.12. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- 3.1.13. העתק מקבלה עבור תשלום דמי המכרז ו/או העברה בנקאית.
- 3.1.14. נוסח ההסכם על נספחיו מלא וחתום.
- 3.1.15. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח א' להסכם.
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

#### 4. אופן הגשת הצעות

- 4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
  - 4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
  - 4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את המחירים השעתיים המוצעים על ידו בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל (הזמנה להציע הצעות) על גבי **נספח 1 להסכם.**
  - 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
  - 4.5. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך לעירייה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות להבהרה. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
  - 4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- על המציע, לחתום, בחתימה מלאה, על פי אישור
- אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
  - 4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
  - 4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

4.7.

מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם

בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

4.8.

4.9.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

4.10. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

4.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "**מכרז פומבי מס' 10/2023**" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

4.12. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה יפיע - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.13. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל- 2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

4.14. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

## **5. פתיחת המעטפות**

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.3.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא

תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

5.5. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר ובהתאם לחלוקה שלהלן:

הועדה תהיה מורכבת מהגורמים הבאים:

- היועץ המשפטי של המועצה
- גזבר המועצה או נציג מטעמו
- וכל גורם אחר שיבחר ראש המועצה.

#### טבלת הניקוד:

| אמת המידה                                              | אופן בחינת ה יקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | יקוד מרבי | הציונים |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז        | ניקוד ניסיון המציע יהא כדלקמן:<br>1- בין 4-3 רשויות מקומיות – 5%<br>2- בין 6-5 רשויות מקומיות – 7%<br>3- מעל 7 רשויות – 10%<br>לצורכי ניקוד בסעיף זה על המציע להוכיח כי בין השנים 2019 עד 2022(כולל) בכל רשות מקומית סיפק לפחות שנה שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך. תקופה קצרה מכך לא תוכר לצורך הניקוד כמפורט לעיל.<br>על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 1. | 10%       |         |
| ניסיון מקצועי של המציע ברשויות מקומיות תחת תכנית הבראה | במידה והמציע בעל ניסיון בליווי וייעוץ כלכלי של שנה ברשות מקומית אחת לפחות ש מצאת תחת תכנית הבראה, יהא זכאי ל ניקוד נוסף. בגין כל רשות בה סיפק שירותים כאמור שנה לפחות יהא זכאי ל יקוד של 1% עד למקסימום של 10%.<br>על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוצץ רכיב איכות מס' 2.                                                                                                       | 10%       |         |
| המלצות                                                 | כל המלצה לגבי שירותי המציע בלבד שעניינה מתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך תזכה ב2%.-<br>על ההמלצה להיות בחתימת בעל תפקיד בכיר, כגון: מ"ל, גזבר או מנהל מחלקת חינוך.                                                                                                                                                                                                                            | 10%       |         |
| ריאיון והתרשמות אישית מהמציע והעובד המוצע על ידו       | חברי הועדה המקצועית יראיינו את המציע והעובד המוצע על ידו למתן השירותים בפועל. במסגרת הריאיון ייבחן הניסיון המקצועי בתחום, שנות וותק, הופעה כוללת, רהיטות ויכולת ביטוי, יכולת להסביר חוק ותקנה, זמינות.                                                                                                                                                                                           | 20%       |         |

|  |     |                                                                                                                                                                                      |            |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | 50% | הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה את המציע במלוא הנקודות עבור רכיב המחיר, וכל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה הזולה על פי הנוסחה:<br>ניקוד ההצע = $X50$ סכום ההצעה הזולה / סכום ההצעה | הצעת המחיר |
|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

- 6.2. יובהר, כי המועצה רשאית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 6.3. עוד רשאית המועצה ו/או מי מטעמה, לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.4. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה/הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים במהלך החוזה וגם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 6.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.
7. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 17.07.2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00 מעטפות שתגיענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

מאהר ח'ליליה

ראש המועצה יפיע

### הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים המוצעים, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת ההצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת ההוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

#### **ולראיה, באתי על החתום:**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### **חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . חתימה. \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . חתימה. \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . חתימה. \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

### טופס ניסיון המציע

מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן השירותים הנדרשים נשוא המכרז ל- 1 רשויות מקומיות לפחות, אשר מתוכנן לפחות רשות אחת (1) בה לומדים בכל מוסדות החינוך לפחות 7,000 תלמידים.

(להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את כלל הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון שלהלן, בצירוף אסמכתאות מאת הגופים להן/בהם הוענקו השירותים תוך ציון תקופת השירותים וטיבם). **מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע ולא באמצעות ספק משנה מטעמו.**

| <u>מס'</u> | <u>שם הרשות ופרטי איש קשר</u><br><u>לרבות מס' טלפון</u> | <u>תיאור מלא של השרות</u> | <u>היקף תקציב</u><br><u>החינוך ברשות</u><br><u>בשנת /</u><br><u>הכספים</u><br><u>2021</u> | <u>תקופת מתן</u><br><u>השירותים</u><br><u>(מ- חודש/שנה</u><br><u>ועד - חודש/שנה)</u> |
|------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         |                                                         |                           |                                                                                           |                                                                                      |
| 2.         |                                                         |                           |                                                                                           |                                                                                      |
| 3.         |                                                         |                           |                                                                                           |                                                                                      |
| 4.         |                                                         |                           |                                                                                           |                                                                                      |
| 5.         |                                                         |                           |                                                                                           |                                                                                      |
| 6.         |                                                         |                           |                                                                                           |                                                                                      |

|  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|-----|
|  |  |  |  | 7.  |
|  |  |  |  | 8.  |
|  |  |  |  | 9.  |
|  |  |  |  | 10. |

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח/הרשות על השירותים שניתנו על ידי המציע.  
ניתן להוסיף טבלה כדוגמת טבלה זו במידת הצורך.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

### נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
המועצה יפיע,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים: **חמש עשרה אלפים שקלים חדשים**) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 10/2023 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם.  
ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן: "**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2023 אשר פורסם ביום 15.06.2023 (או סמוך לכך).  
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2023 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## הסכם

שנערך ונחתם בקלנסאוה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

- בין -

### **המועצה המקומית יפיע**

יפיע

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה") -

**מצד אחד ;**

לבין -

\_\_\_\_\_, **ת.ז.ח.פ.** \_\_\_\_\_,

מרחוב \_\_\_\_\_,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני ;**

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה);

**והואיל:** וראש המועצה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ בדבר זכיית הצעת היועץ;

**והואיל:** והיועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישורים,

המיומנות, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים שוא המכרז בהסכם זה;

**אי לכך הוסכם הוצהר והות ה בין הצדדים כדלקמן:**

*מבוא*

1. המבוא וה ספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי פרד ממנו ויש לקוראם כאחד.

2. כותרות הסעיפים הן לשם ה וחוות בלבד, ואין לגזור מהן פרש ות משפטית כלשהי, או כל פרש ות אחרות.

3. הסכם זה מהווה חלק בלתי פרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשי ויים המחויבים וככל שהן ישימות עלהוראות הסכם זה.

#### הגדרות ופרשנות

6. בהסכם זה תהיה למו חים הבאים המשמעות כמופיע במסמכי מפרט השירותים וכן ב וסף המו חים כדלהלן:
  - 6.1 "המכרז": כמוגדר בכותרת הסכם זה.
  - 6.2 "החוזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו.
  - 6.3 "המועצה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על- ידה, לפעול בשמה לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על- פי הוראות הסכם זה.
  - 6.4 "המנהל": גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.
  - 6.5 "היועץ": לרבות ציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל יועץ משנה הפועל בשמו או מטעמו במתן השירותים.
  - 6.6 "המפקח": מי שימונה על ידי גזבר המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי מסמכי המכרז.
  - 6.7 "התמורה": התמורה לה זכאי היועץ בעבור מתן השירותים כמוגדר בטופס הצעה כספית בנספח 1 להלן.
  - 6.8 "השירותים": כמוגדר במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ומפרט השירותים בנספח 2 להלן.
7. ביטוי שהוגדר באחד מן המסמכים המהווים את ההסכם, כמפורט בהסכם, תהא לו אותה משמעות במסמכיו האחרים של ההסכם, זולת אם קבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פרשנות שונה.
8. ההגדרות בפרק זה באות ב וסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
9. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

#### היתרים רישיונות ואישורים

10. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
11. מובהר כי כונותן של הצהרות היועץ המפורטות בפרק זה על תתי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

12. היועץ מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליועץ את השירותים, במלואם או בחלקם, בהתאם להסכם זה על נספחיו.

13. היועץ מתחייב לתת את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

### הצהרות והתחייבויות כלליות של היועץ

14. היועץ מצהיר, כי קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

15. היועץ מצהיר, כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצון המועצה ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של היועץ לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

16. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

17. היועץ מצהיר כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין וכי השירותים יסופקו בכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.

18. היועץ מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר היועץ את חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.

19. היועץ מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לתת שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך הכוללים, לרבות כל האמור במפרט השירותים, המסומן כנספח 2 להלן, באופן מיומן, מקצועי ויעיל.

20. היועץ מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על הנהלת חשבונות ויועץ כלכלי ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון היועץ בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.

21. היועץ מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים אצל המועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש. פגישות העבודה תתקיימנה מעת לעת על פי דרישות המועצה ולפחות אחת לחודש ימים. פגישות העבודה תתועדנה, והיועץ ו/או מי ממנהל/תיו, בהתאם לדרישת המועצה, יהיה מחויב להגיע ולהציג כל חומר רלוונטי בנוגע להסכם זה.

ככל והמועצה תעמיד ציוד לרשות היועץ, מתחייב היועץ להשתמש בציוד לסוגיו באופן שלא ייגרם לו נזק מכל

סוג  
שהו

22. א למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

23. היועץ מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים במועצה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצון המועצה.

24. היועץ מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המנהל ויקבל מעת לעת.
25. היועץ מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
26. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המנהל.
27. היועץ מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב היועץ לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל, בדבר הצורך בכך ועל חשבון היועץ.
28. היועץ מתחייב למסור לידי המזמין דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ודרישות המנהל. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכות המועצה לדרוש מהיועץ מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והיועץ מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
29. היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל יגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. עוד מתחייב היועץ, כי לא יימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות יועמ"ש המועצה בנדון.
30. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ו/או בעל חוב מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים ו/או בהפחתה של חוב ישום מסוים, והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם. בנוסף המועצה רשאית לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר השירותים בהם היועץ יבצע, ולא תהיה ליועץ זכות ערעור על כך.
31. היועץ יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהמועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.
32. היועץ מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

היועץ מתחייב לעבוד עם מערכות המחשוב של זכיון מכרז מערכת המידע הארגונית הנוכחי של המועצה שהינה

חבר

33. ת. \_\_\_\_\_ וכן כל יועץ אחר אשר תבחר המועצה לעבוד עמו בעתיד.

34. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של המועצה, אשר יימסר ליועץ על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

35. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו ליועץ בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל זק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן בתקופת ההסכם והארכות.
36. היועץ יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכו י תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.
37. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. היועץ ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי פרד ממנו כנספח 6 להלן.
- פיקוח**
38. היועץ יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף ישירות למנהל שהינו גזבר המועצה ו/או מיופה כוחו.
39. היועץ מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
40. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין היועץ למועצה, יכריע גזבר המועצה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.
41. הנחיות והוראות גזבר המועצה ליועץ אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של היועץ והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של היועץ במכרז.
42. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על מתן השירותים השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי היועץ יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
43. על היועץ לספק את השירותים בתיאום עם המנהל ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.
44. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות מפקח שימונה מטעמה לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים, כשירות העובדים והאמצעים בהם משתמש היועץ וכל מטלה אחרת שהורה המנהל למפקח במסגרת הביקורת.
45. לאחר קבלת ממצאי הביקורת, למנהל תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי היועץ מבוצעים כראוי על פי תנאי ההסכם ונספחיו. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובדים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והיועץ מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.

העבו

אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר

46. דות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל ליועץ בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי היועץ והמאושרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את היועץ בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

47. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין ליועץ, וקיים חשש כי היועץ לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר קבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת היועץ או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של היועץ, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על היועץ.
48. בכל מקרה בו היועץ לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן.
49. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. היועץ יהיה אחראי לכל זק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.
50. נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב היועץ למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.
51. אם לדעת המנהל אין היועץ מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון היועץ והיועץ יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

#### תקופת ההתקשרות

52. תנאי להתקשרות הינו הסכם והזמנת עבודה חתומים ומאושרים כדין עפ"י סעיף 203 לפקודת העיריות.
53. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה למשך 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה") תאריך תחילת מתן השירותים הינו כפי שיצוין על גבי "צו התחלת העבודה" שיימסר ליועץ.
54. ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ, יהיו תקופת ניסיון (להלן: "תקופת ניסיון"). בתקופת הניסיון, המועצה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של המועצה, למסור את השירותים לבעל ההצעה הכשרה השניה או כל גורם אחר, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ולא תהא ליועץ כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
55. למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת מהן (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, דהיינו – לכל היותר 5 שנים.

את

בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש

56. תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 60 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. הארכת ההתקשרות כאמור טעונה הזמנת עבודה ונספח הארכה בחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי סעיף 203 לפקודת העיריות.

57. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם זה להלן.

## התמורה ליועץ

58. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם ליועץ תמורה חודשית בסך של \_\_\_\_\_, שו, בהתאם לגובה הצעתו הכספית במכרז המצורפת ומסומנת כנספח 1 להלן (להלן: **"התמורה"**). לתמורה יתווסף מע"מ כדין.
59. התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.
60. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי היועץ, אלא אם אמר במפורש אחרת בהסכם זה.
61. שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת היועץ ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

## אופן תשלום התמורה

62. התמורה בגין השירותים תשולם על בסיס חודשי בכפוף למתכונת המפורטת להלן:
- 62.1 עד ל- 5 לכל חודש, יעביר היועץ למנהל חשבון עסקה הכולל פירוט התמורה המגיעה לו עבור החודש הקודם. לחשבון עסקה יצורף דו"ח חודשי מפורט לגבי השירותים שסופקו (חשבון העסקה והדו"ח יקראו יחדיו להלן: **"החשבון"**).
- 62.2 המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה. במקרה שאושר חלקית – המנהל יחזירו ליועץ לתיקון בתוך 21 ימים.
- 62.3 הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידי המנהל בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים ממועד אישור החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס.
- 62.4 אי המצאת החשבון כנדרש במועד הקבוע לעיל ו/או אי המצאת חשבונית מס, לפי העניין, יהוו עילה לעיכוב תשלום התמורה ע"פ החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- 62.5 היועץ לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בבקשת התשלום ו/או בדו"חות או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם ביועץ או אי העברת מסמכים שנדרשו לצורך אישור החשבון.
63. קיזוז:
- 63.1 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. ככל שהיועץ לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.
- 63.2 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם ליועץ על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מהיועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

רשאית לקזז ו/או לחלט את הערבויות הב קאיות

מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של היועץ במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והיועץ לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום איחור ו/או יום בו לא יתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למועצה על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמועצה

63.3 שהומצאו לה, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.

63.4 היועץ מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

63.5 היועץ לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה ליועץ.

#### פתיחת כרטיס יועץ

64. היועץ יוודא קיומו של כרטיס יועץ במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס יועץ במועצה, יפנה היועץ לגזברות המועצה לקבלת טופס פתיחת כרטיס יועץ במועצה.
65. טופס זה יהיה חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
66. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת העדר פרטים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום וסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

#### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

67. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן :

- 67.1 כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו 1976 –
- 67.2 ברשותו תעודת "עוסק מורשה" ו/או "עוסק פטור" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1975 –
- 67.3 הוא מנהל ספרים כדן וכי הוא פועל במסגרת עבודתו שוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 67.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדן לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

68. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

69. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה היועץ זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.

70. עפ"י דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

#### הגדרת היחסים בין הצדדים

71. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של היועץ ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על היועץ, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או

המו  
עסק  
ים  
על-

72. ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהא אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

73. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תוך 21 יום מהודעת המועצה בכתב, יפצה וישפה היועץ את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

74. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

75. המנהל יהא רשאי בכל עת, לדרוש מהיועץ החלפת עובד שיראה לו בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי היועץ לבין המועצה. היועץ מתחייב למלא דרישת המנהל להחלפת עובד, ללא שיהיו וללא כל תמורה וספת ובהתאם להוראות כל דין החלות על מתן השירותים שוא הסכם זה.

### זכויות יוצרים

76. השירותים שיסופקו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו ותוצאותיהם יהיו קניין של המועצה.

77. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למועצה.

78. מידע שפותח ע"י היועץ באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, הלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למועצה ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים ליועץ ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

79. למועצה שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י היועץ באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, הלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

80. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המועצה במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמועצה.

81. המועצה תהא רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי היועץ כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר ליועץ, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

### שמירת סודיות והגה על הפרטיות

היועץ מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, המצורפת למכרז זה כנספח 5 להלן.

בנוסף היועץ מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת יגוד עניינים" המצורף כ ספח להסכם זה כנספח 6 להלן.

היועץ אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

היועץ מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות

בהת  
אם  
להור  
אות  
סעי  
ף  
זה.

.82

.83

.84

.85

86. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
87. המועצה רשאית להורות ליועץ הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או והלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
88. היועץ מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
89. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המזמין את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
90. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז 1977.

#### אחריות בנוזקין ושיפוי

91. היועץ לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי היועץ יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו יתן אישור המועצה לביצוע הפעולות.
92. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של היועץ ו/או של מי מטעמו.
93. היועץ יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ ו/או של מי מטעמו.
94. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
95. היועץ מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך תקופת ההתקשרות.
96. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.
97. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, כל מקרה בו יקבע כי האחריות לנזק מוטלת על היועץ ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י היועץ, המועצה תודיע ליועץ על קיומה של התביעה בהקדם המידי, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

#### ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, היועץ מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לנספח אישור קיום ביטוחים המסומן כנספח

99. תנאי יסודי לתחילת ההתקשרות הינו חובת היועץ להמציא תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל (בנוסחו המקורי) וללא הסתייגויות. במקרה בו היועץ לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור" בנוסח תקין ו/או במועד הנ"ל, שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כיועץ הזוכה.
100. המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לא יפגע ו/או לא יגרע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
101. באחריות היועץ להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות. במידה ולא יומצא אישור תקף כאמור, המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההתקשרות באופן מיידי.
102. למען הסר ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של היועץ, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י היועץ בלבד.
103. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של היועץ בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
104. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של היועץ.
105. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז והסכם זה.
106. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור המסומן כנספח 3 להלן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחביונות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
107. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח ליועץ ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי יחיד המבוטח אם לא שלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
108. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע ליועץ ולמועצה כי איזה מבין ביטוחי היועץ על פי הביטוחים ש ערכו לפי כנספח 3 להלן עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
109. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו ו/או יינתנו על ידי יועץ משנה מטעם היועץ, מתחייב היועץ לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי היועץ, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות כנספח 3 להלן. היועץ אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים כנספח 3 להלן אולם אין בעריכת הביטוחים ע"י קבלני משנה כל שהם כדי לפטור את היועץ מאחריותו ע"פ הסכם זה.
110. מובהר בזאת, כי היועץ יישא באחריות על פי דין כלפי יחיד המבוטח בגין השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה, והיועץ הוא שיהיה אחראי

לשפות ו/או לפצות את יחיד המבוטחת בגין כל אובדן ו/או זק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב

השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ו/או בנספח אישור קיום ביטוחים ובין אם לאו.

111. ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי יחיד המבוטח וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחיהם. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי יחיד המבוטח וכלפי מבטחם.

112. היועץ מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בנספח 3 להלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב היועץ כי את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימות אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר עשתה על ידו בקשר עם הסכם זה.

113. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח רכוש (אש מורחב), כספים, אמונות עובדים, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס היועץ, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגיש למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי היועץ.

114. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את יחיד המבוטח באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

115. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות יחיד המבוטח לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

116. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.

117. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב ליועץ הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

118. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.

#### הפרות, פיצויים מוסכמים ובטלות ההסכם

119. הפר היועץ כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה היועץ את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם יועץ אחר למתן השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

120. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, היועץ ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בכל פעם שאינו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי היועץ תוך 7 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מהמועצה, יושב על היועץ פיצוי מוסכם מראש בסך 1,000 ₪ ליום.

121. במקרה של חוסר באיש עובדים ו/או היעדרות שלא לפי דין יופעל מנג ון הקנס המוסכם הקבוע במפרט שירותים שלהלן.

122. במידה ותהא עילה להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
123. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע ליועץ לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאי המזמין תוך 15 ימים על פי ההסכם או עפ"י דין.
124. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, ישלח המנהל ליועץ הודעה בדבר ההפרה, ובו תינתן ליועץ תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והיועץ לא יתקן את ההפרה כאמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם אלאחר ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, והכל בהתאם לאמור בפרק "סיום ההתקשרות" שלהלן.

### הפסקת ההתקשרות עם היועץ

125. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בפרק "בטלות ההסכם" שלעיל, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, ומבלי שתידרש לנמק, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה אשר תינתן ליועץ 60 ימים מראש בכתב.
126. עוד מוסכם, כי בכל מקרה של שינוי מהותי בדין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה אשר תינתן ליועץ 60 ימים מראש בכתב.
127. במידה ותומצא ליועץ הודעה כאמור, ליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה לקיזוז וכן אין בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
128. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב היועץ להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם/גוף שיחליף אותו.

### ביטול מידי של ההסכם ותוצאותיו

129. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהיועץ דורש יחסי אומן מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האומן ו/או במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד היועץ או במקרה של ביצוע פשע על ידו, תהא רשאית המועצה להודיע ליועץ על ביטולו המידי של הסכם זה, ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג היועץ לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והיועץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
130. בנוסף ומבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ מיידית, בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם ליועץ פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

- 130.1 מונה ליועץ כונס כסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינה תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 130.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש גזר כתיב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה בגינם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון;

130.3 היועץ או מי מטעמו חשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

130.4 הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;

130.5 היועץ התרשל בשירותיו ו/או תקבלו תלונות אודות היועץ.

131. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

132. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר - לפי העניין.

133. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם, לרבות עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

134. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של המועצה וחובותיה של היועץ לא יפגעו, ויישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.

135. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים וספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

136. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חובה על היועץ לבצע העברה מסודרת של השירותים לידי נציג המועצה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהיא תורה ולשביעות רצון המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של היועץ לכל תשלום שהוא מהמועצה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות ליועץ. היועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירותים והנתונים למועצה ו/או לחברה אחרת.

137. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יאפשר היועץ, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי ההנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי מטעמו לרשות המועצה ו/או היועץ החדש שייבחר.

138. היועץ יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנאסף על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה.

139. כל הפעולות המנויות בפרק זה לשם העברה מסודרת של השירותים והמידע יהיו באחריות ועל חשבון היועץ בלבד ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן בו נקבה המועצה בהודעתה בדבר סיום ההתקשרות.

מוסכם בזאת כי כל הנתונים והמידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של המועצה והיועץ יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת ההתקשרות ועד שהועברו למועצה לאחר סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב לשמור את הפרטים

ה  
מ  
ו  
פ

140. יעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.

141. למען הסר יועץ מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### זכות עכבון וסעדי בי יים

142. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.

143. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא היועץ רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך מתן השירותים באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### איסור הסבה, המחאת זכויות והעסקת קבלני משנה

144. היועץ אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

145. בנוסף, היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

146. בכל מקרה בו יסתייע היועץ בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהא הדבר כפוף ומותנה באישור המועצה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובכפוף להוראות כל דין החלה על התקשרות מסוג זה. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהא רשאית לסרב לבקשת היועץ להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### כללי

147. עבור השימוש במשרדי המועצה, בצידוד שלה ובתוכנות שלה יהיה על היועץ לשלם למועצה דמי שימוש חודשיים בסכום של 500 ₪, והמועצה תהיה רשאית לקזז סכום זה מהתמורה ככל שהיועץ לא שילם אותו.

148. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב וגע ל ושאים אלה.

149. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

150. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

### התניית שיפוט

151. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

### כתובות והודעות

152. כתובות הצדדים הינם כמפורט בכותרת הסכם זה.

153. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ על ידי

המועצה על ידי

ראש המועצה – מאהר ח'ליליה

גובר במועצה- סאמי מרג'יה

| <u>אישור יועמ"ש המועצה</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>אישור עו"ד מטעם היועץ</u>                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אנ י, הח"מ, עו"ד אמין מרג'יה- יועץ משפטי של המועצה המקומית יפיע, מאשר בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חי וך ורווחה עבור המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 2023/29. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת היועץ והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש המועצה. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר וע יין. | אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ היועץ, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____ ו _____ מטעם היועץ, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר וע יין. |
| תאריך: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | תאריך: _____                                                                                                                                                                                                                            |
| חתימה וחתימת עו"ד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | חתימה וחתימת עו"ד                                                                                                                                                                                                                       |

### קובץ נספחים

|        |   |                                      |
|--------|---|--------------------------------------|
| נספח 1 | . | הצעת מחיר                            |
| נספח 2 | . | מפרט השירותים                        |
| נספח 3 | . | אישור קיום ביטוחים                   |
| נספח 4 | . | התחייבות היועץ לשמירה על סודיות      |
| נספח 5 | . | התחייבות צוות היועץ לשמירה על סודיות |
| נספח 6 | . | נוסח ערבות לביצוע ההסכם              |
| נספח 7 | . | תצהיר היעדר הרשעות                   |

## נספח 1 הצעת מחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המועצה  
המקומית יפיע

ג.א.נ,

הנדון: טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו - \_\_\_\_\_  
בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_ משמש/ים בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע  
ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2023 למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך עבור המועצה המקומית יפיע (להלן: "המכרז" "השירותים", "המועצה" בהתאמה) כדלקמן:

### הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני/הכוונה היא גם למציע.
2. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והני מגיש בזאת הצעה במסגרת המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
3. הני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
4. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והת אים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים בהתאם להצעתי.
6. אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי השירותים המצוינים במסמכי המכרז, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע העבודות שבנדון.
7. הני מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי למכרז.
8. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה אותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
9. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את העבודות ושירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי המכרז.
10. להבטחת קיום הצעתי מצ"ב ערבות בנקאית בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:

בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים שוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל

מסמכי  
המכרז.

11.1

- 11.2 עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הני מצרף את כל המסמכים הדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
- 11.3 מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
- 11.4 יספק שירותים ו/או יבצע את כל העבודות שוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה וידאג כי העובדים מטעמו ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.
- 11.5 יעמוד בכל התנאים הדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותיו שוא המכרז.

#### ההצעה כספית

12. הצעתי עבור אספקת מלוא השירותים, לרבות מכלול הפעולות וההתחייבויות כלפי המועצה כמוגדר במסמכי המכרז על ספחיו הינה כדלהלן:
- תמורה חודשית כוללת בסך של \_\_\_\_\_ ₪. לסך זה יתווסף מע"מ כדין.**

**הבהרה:** על המציע לנקוב בהצעה כספית בשקלים חדשים אשר לא תעלה על סכום המקסימום שנקבע על ידי המועצה בסך של 6,000 ₪ לחודש כולל מע"מ. המציע רשאי לתת הנחה עד לגובה 20% מהסכום הנ"ל. כל הצעה כספית העולה על סך זה – תיפסל על הסף.

#### הצהרות והתחייבויות מיוחדות למכרז שירותי מיצוי תקציבי משרדי חי וך ורווחה

המחירים המוצעים לעיל, עבור ביצוע השירותים והעבודות נשוא המכרז מהווה מחיר מינימום הכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע כלל הדרישות על פי ת אי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המציע שוא המכרז והחוזה.

התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.

תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה הכוללת לה זכאי היועץ, אלא אם אמר במפורש אחרת בהסכם זה.

הריני מתחייב, כי שינוי בדין ו/או בפסיקה ו/או עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את הצעת היועץ ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע.

מקובלים עלי תנאי התשלום המוגדרים במסמכי המכרז ונספחיו.

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירותים והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, המועצה רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

הצע  
תי זו  
תהיה  
בתוק  
ף  
ותחי  
יב  
אותי  
במש  
ך  
תקופ  
ה של  
09  
ימים  
מהמו  
עד  
האח  
רון  
להגש  
ת  
ההצ  
עות  
כפי  
שהוג

13. דר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתו. אם הצעה זו חתמה על ידי

14.

15.

16.

17.

18.

19.

יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

**על החתום:**

תאריך

## חותמת המציע

## אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_  
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדן בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו-  
אשר חתמו בפי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע  
בחתימותיהם.

עו"ד

## תאריך

## נספח 2 מפרט

### השירותים

הבהרה: הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות מסמכי מכרז פומבי 10/2023 ונספחיו ולא לגרוע מהן.

#### הגדרות

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

"**היועץ**" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים מטעמו בביצוע העבודה.

"**ההצעה**" - הצעתו הכספית של המציע כמוגדר בנספח 1 לעיל על כל רכיביה לרבות מסמכי המכרז המפרטים.

"**המנהל**" - גזבר המועצה ו/או מי שימונה על ידו, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי העיריה לצורך הסכם זה.

"**עובד המועצה**" - האדם המועסק ע"י המועצה והפועל בשירות המועצה לרבות האמור בפקודת העיריות [נוסח חדש]

"**המדד**" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"**המכרז**" - המכרז שהתפרסם על ידי המועצה למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך, מכרז פומבי מס' 10/2023

"**המפקח**" - מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי מסמכי המכרז.

נתונים כלליים על המועצה [נכון למועד פרסום מכרז זה]

└ מס' התושבים בתחום המועצה, לשנת: 20,000 2023 תושבים.

└ המועצה משתמשת בתוכנות של חברת אוטומציה לניהול מערך הנהלת החשבונות

והגביה ולניהול השכר.

└ מידע אודות מוסדות החינוך בעיר, מספר התלמידים והכיתות ניתן לקבל מאתר משרד החינוך בכתובת

<https://apps.education.gov.il/imsnet/itur.aspx>:

#### מהות השירותים

1. במהלך תקופת ההתקשרות המוגדרת להלן, היועץ יעניק למועצה שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך, ובכלל זה את המטלות ו/או משימות כמפורט להלן.

2. תחום האחריות לביצוע העבודה, הינה אחריות כוללת למעקב ובקרה אחר כל התקבולים המתקבלים ממשרדי החינוך (לרבות מעקב אחר תשלומים עתיים), שלמותם ובדיקה כי המועצה מקבלת את כל התקבולים אותן היא זכאית לקבל ובאופן מקסימאלי.
3. במסגרת העבודה יועבר דו"ח בקרה ניהולי חודשי, רבעוני ושנתי אשר ישמש את גזבר המועצה ובעלי התפקידים השונים בקבלת החלטות ובהנחיית גורמי המועצה השונים לביצוע פעולות התייעלות או ריכוז נתונים ו/או כל פעולה אחרת הקשורה למקסום הכנסות הרשות ממשרד החינוך. כמו כן יצביע הדו"ח על היבטי התייעלות בתחום ההוצאות לחינוך הנובעים משיטת התקצוב של המשרד.
4. בתחילת כל חודש יעביר נותן השירותים לידי המועצה תוכנית עבודה מפורטת, ובסוף כל חודש, ולא יאוחר מה- 10 בכל חודש עוקב, יעביר לידי המועצה דוח ביצוע מול תכנון.
5. כמו כן, לא יאוחר מה- 10 בכל חודש עוקב יעביר נותן השירותים מלוא העבודות החודשיות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, בהתאם למפרט העבודות. בגין כל איחור בהעברת העבודות יישא נותן השירותים בתשלום פיצויים בסך 1% מהיקף התשלום החודשי לכל יום איחור.
6. באחריות נותן השירותים להודיע על גורמים שימנעו ממנו לעמוד בלוח הזמנים.
7. השירותים יסופקו לגבי תקציבי חינוך ומיצוי תקציבי חינוך, לרבות בכל אחד מהנושאים הבאים : גני ילדים, חינוך יסודי, חטיבות ביניים, ובתי ספר חטיבה עליונה, שכר עובדי הוראה, הסעות חינוך, ושיפוי בגין שמירה דוח הקצבה אך לא רק.
8. דו"ח מיתר חודשי :
  - 8.1 חלוקה מרבית בהתאמה לכל נושא (גנים, יסודי, חט"ב, וחטיבה עליונה, חינוך לא רשמי ואחר) בקישור לכל סמל מוסד, התאמה לפרקי וסעיפי התקציב במועצה בתיאום עם גזבר המועצה.
  - 8.2 ממשקי עבודה לעדכו ים הנובעים משינויים בפעילויות.
  - 8.3 רישום פקודות יומן להנהלת חשבונות במועצה.
9. טיפול, מעקב ובקרה אחר הכנסות משרד החינוך מדו"ח מית"ר או כל דו"ח רלוונטי אחר של משרד החינוך (כמפורט לעיל כל הנושאים הנכללים בהשתי' משרד החינוך לרבות הסעות תלמידים ותקצוב הסעות תלמידים) :
  - 9.1 יצירת קובץ נתונים פיסיים של המועצה התואמים לתקן כ"א ופעולה המאושר.
  - 9.2 השוואת נתוני דו"ח מית"ר חודשי לנתוני תקן כ"א ופעולה מאושר ע"י המשרד מעקב ובקרה לניצול שעות תקן ובדיקת דרכים לחסכון והתייעלות ללא פגיעה ברמת ההוראה, לרבות :
    - 9.2.1 שעות הוראה פרו טאלית (קיום הקבצות שכבתיות/ א כיות)
    - 9.2.2 שעות "צבועות"
    - 9.2.3 שעות תפקידים
    - 9.2.4 שעות ניהול/ריכוז
    - 9.2.5 שעות גמולים
    - 9.2.6 אכלוס כיתות
10. בדיקה ובקרה מלאה של כלל רכיבי שכר עובדי ההוראה לרבות :

10.1 בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים.

- 10.2 בקרה מלאה של שכר עובדי הוראה – אישור הגמולים של כלל עובדי ההוראה.
- 10.3 מענה שוטף במגוון סוגיות בכל הקשור לתקנון שירות עובדי הוראה והסכמים קיבוציים של עובדי הוראה וכד'.
- 10.4 בדיקת העסקת כ"א המנהלי בבתי הספר לעומת התקנים.
- 10.5 בדיקת חלוקת שעות לבעלי תפקידים בכפוף לשעות תקן.
- 10.6 בדיקת חריגות משרה למורים על פי כללי הרפורמה.
- 10.7 בדיקת הוצאות בשעות שבועיות לעומת סל הכנסות לפי מועד הפעלת השינוי בפועל (לא מתחילת חודש כמדווח במצבת המורים).
11. מעקב אחר קליטת התלמידים לעומת המנב"ס, הצגת סטיות הגורמות להפחתת הכנסות כתוצאה מאי קליטה/ אישור חלקי/חוסר בדיווח וטיפול בפערי קליטה, לרבות:
- 11.1 חריגי גיל.
- 11.2 תלמידים כפולים
- 11.3 תלמידים שגויים
- 11.4 קליטת תלמידי מסלול 7.
- 11.5 קליטת מגמות.
- 11.6 אכלוס יתר.
12. מקסום תקצוב גני ילדים, לרבות:
- 12.1 מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:
- 12.2 חריגי גיל.
- 12.3 ילדים כפולים.
- 12.4 ילדים שגויים.
- 12.5 כיתות גן חינוך מיוחד.
- 12.6 טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד.
- 12.7 הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.
- 12.8 בדיקת אכלוס כיתות גן.
13. הצלבה ומעקב אחר נתוי כספים שהתקבלו בפועל במועצה מול הרשום בדו"ח מית"ר או כל דו"ח רלוונטי אחר כגון דו"ח שגויים ודו"ח התאמה.
14. טיפול מעקב ובקרה במערך ההסעים לרבות בדיקה מול משרד החינוך לכלל מסלולי הסעות של המועצה וכן בדיקת השתתפות משרד החינוך לצורך מיקסום ההכנסות בהתאם להוצאות המועצה.
15. בדיקת אפשרות של איתור מקורות הכנסה ייעודיים נוספים שלא רשומים בספרי המועצה. הצגת נושאים לטיפול דרש (חודשי, מצטבר).
16. בדיקת ועריכת פרופיל מורים ורמת שירות לבי"ס. הגשה למשרד החינוך פרופיל מורים ורמת שירות אופטימאליים למקסום ההכנסות המגיעות לבית הספר ממשרד החינוך בגין נושאים אלו.
17. בדיקת שאילה ושאילתה.
18. כל ייעוץ אחר אשר מטרתו מקסום ההכנסות מול משרדי הרווחה והחינוך.
19. הכנה וריכוז נתונים לדיון בפורומים השונים שיתקיימו לפחות אחת לשבועיים ויקבעו מעת לעת לפי הצורך ע"י המועצה.
20. הכנת סדר יום קבוע ומעקב לישיבות פורום קבועות בהתאם למועדים שיקבעו בראשות גזבר המועצה.
21. מובהר בזאת כי המציע הזוכה/היועץ יידרש להיות וכח בכל פורומים ודיונים כאמור לעיל.
22. הכנת נושאים לגזבר המועצה לטיפול ותיאום מול גורמים נוספים שנדרש טיפולם כגון משאבי אנוש, מחלקת החינוך ומנהלי מוסדות חינוך רלוונטיים.

23. ביצוע מעקב משימות ובדיקת עמידה בלוחות זמנים שנקבעו.

24. הכנת תהליכי עבודה רלוונטיים וממשקים להסדרה רוטינית של הטיפול בתקציב ההכנסות ממשרד החינוך, הכנת נהלי עבודה בהתאם לתהליכים אלו.
25. ייצוג וליווי המועצה בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך לצורך טיוב נתונים והתדיינות על דיווחים ופערים.
26. ליווי מקצועי של גזבר המועצה:

- 26.1 יצירת כלי יהול ובקרה.
- 26.2 סיוע בב יית תקציב הכ סות והוצאות, לרבות ב יית תקציב לנושאים המשלבים פעילות של מס' מחלקות.
- 26.3 ליווי בביצוע בקרה אחר נתוני הביצוע מול יעדי התקציב שהוצבו.
- 26.4 סיוע בהכנת מסמכי עמדה ותחשיבים למחלקת החינוך.

### מיצוי הכנסות בתקציב חינוך

27. בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך, בדיקת העסקת כ"א מנהלי לעומת התקנים, ניתוח דוח מיתר חודשי, סיוע בהכנת תקציב ובקרה תקציבית.
28. **גני ילדים** – מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות, טיפול בילדי סטיה חינוך מיוחד, בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה, בדיקת תקציב סייעת שנייה, טיפול בתקצוב סייעת.
29. הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל, בדיקת אכלוס כיתות גן, בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה.
30. **חינוך מיוחד**: חופשות של אוטיסטים, הזנת יוח"א, שירותי היקף, סייעות שילוב, סייעות כיתתיות, סייעות רפואיות, סייעות חריגות.
31. **יסודי וחט"ב** – בדיקת פערי קליטה שרתים ומזכירים, הכנת תקן כ"א מנהלי.
32. **שמירה**: בדיקת תשלום תקנים לקבלנים מול אישור משרד לביטחון פנים, בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיות המתוקננות (אופק חדש, עוז לתמורה, יוח"א וכו'), בדיקת התממשקות בין המערכות השונות (שירת הסירנה ו- OK2GO) וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.
33. **הסעות** – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז בהסעות חינוך מיוחד פר מסלול, מעקב ודיווח הסעות בחופשה, בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל בחינוך הרגיל.
34. חינוך מיוחד וסייעות – חופשות של אוטיסטים, הזנת יוח"א, שירותי היקף, סייעות שילוב, סייעות כיתתיות, סייעות רפואיות, סייעות חריגות, שעות תמיכה, בדיקת ליווי תלמידים חינוך מיוחד.
35. **חטיבה עליונה** – בדיקת תקן שעות הוראה, הכנת מצבת שנתית ובדיקתה מול השעות המתוקצבות, ומתן התראה בזמן אמת לגבי ניצול חסר ו/או ניצול יתר.

36. **תוכנית ניצנים**: מיצוי הכנסות תכנית ניצנים - בקרה ובדיקה כוללת על קליטה מלאה של כלל התלמידים והתאמת המודולים המדווחים לביצוע של המוסדות בפועל. הגשת בקשה חריגה למסגרות בתקן חסר. בקרה אל מול החשבות על הבקשות בפועל. ליווי דוח ביצוע כספי, בדיקת התחשבנות עם הגורם המפעיל.
37. מיצוי הכנסות שונות עבור יוזמות / פרויקטים / תקצוב קולות קוראים שהוקצו לרשות בערוצים שונים מול משרד החינוך.

### מיצוי הכנסות בתקציב אבטחת מוסדות חינוך

- שמירה: בדיקת תשלום תקנים לקבלנים מול אישור משרד לביטחון פנים, בדיקה ברמת בית ספר על

השעו  
ת

38.

היומיות המתוקננת (אופק חדש, עוז לתמורה, יוח"א וכו'), בדיקת התממשקות בין המערכות

השונות (שירת הסירנה ו- OK2GO) וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים. בדיקת תשלום תקנים לקבלנים אל מול אישור המשרד לביטחון פנים, בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיות המתוקנות,

בדיקת אשכול גנים, בדיקת מוסדות לחינוך מיוחד בהתאם לקריטריונים, בדיקת התממשקות בין המערכות השו"ת וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.

### הכנת תקציב

39. סיוע לגזבר בהכנת תקציב החינוך בתיאום עם מנהל מחלקת חינוך.

### קולות קוראים

40. איתור וניטור של תמיכות וקולות קוראים בפורטל מרכב"ה ואתרי האינטרנט השונים.
41. ריכוז מסמכים וסיוע בהגשת הקול קורא לאחר אפיון זיהוי והתאמת הקול קורא למועצה לרבות כל הפעולות הנדרשות לביצוע במערכת המרכבה.
42. התאמת מקורות המימון.
43. ריכוז חומר רלוונטי לבקשה ממחלקות המועצה ומוסדות חוץ לרבות עריכת חישובים מקצועיים לפי דרישת המשרד, קול קורא.
44. מעקב וליווי פרויקטים בנושא תקצוב משרדי ממשלה עד לסיום הפרויקט (בשילוב המועצה)
45. וידוא עמידה בלוח זמנים להגשה כפי שנקבע בקולות הקוראים בכל השלבים מההגשה ועד דוח הביצוע, ובדיקת אישור של המשרד המממן לקבלת הקול קורא ומילוי אחר הקריטריונים שנקבעו.
46. מעקב ובקרה על המחלקה בגין עמידה בתנאי הקול קורא, אישור הדיווחים של המחלקות, סיוע למחלקות בביצוע הדיווחים והכל לצורך מימוש הקול קורא.
47. משימות שונות - משימות בתחום הכספים עפ"י הנחיות גזבר המועצה.

### אספקת כוח אדם ונוכחות פיסית במשרדי המועצה

48. לצורך מתן השירותים חובה על היועץ הזוכה או רפרנט מטעמו העומד בתנאי הסף לקיים במשרדי המועצה פגישות פנים אל פנים או באמצעות פלטפורמה טכנולוגית כדוגמת זום בהתאם לדרישה ובהיקף של **לפחות יום אחד בשבוע ולשבועות רצון הרשות**. בנוסף, לצורך פגישת סטאטוס והצגת דוחות מעקב ובקרה עם הגזבר, ביצוע פגישת מעקב ובקרה בראשות הגזבר ומנהל מחלקת חינוך, ביצוע בקורות במחלקות החינוך, הדרכת המנהלים ליעול תהליכי עבודה למיצוי תקציבי והנחיית מחלקות המועצה.
49. ליווי וחניכת רפרנט/תקציבאי חינוך מן הרשות שיוגדר איש הקשר עם היועץ ו/או מי מטעמו.
50. מובהר כי בפגישה חודשית עם הגזבר יוכן ויוצג באופן ברור ונהיר דוח סטאטוס, מעקב ובקרה מפורט ע"פ סעיפי הנה"ח בו יוצגו פערי הכנסה אל מול הוצאה ודגשים לביצוע. בנוסף יוכן דוח פירוט יצול ע"פ דוח מית"ר ממשרד החינוך.
51. בימים שאינה דרשת הגעתו הפיסית של היועץ הזוכה, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 חובה עליו להיות זמין הן טלפונית והן בדוא"ל לפניות המועצה ו/או מי מטעמה, ולהשיב בפרק זמן סביר שלא יעלה על שני ימי עבודה לכל היותר.
52. למען הסר ספק, המנהל רשאי לפטור את היועץ הזוכה מחובת ההגעה הפיסית כאמור, והכל בהתאם לצרכי המועצה.
53. חובה על היועץ ליתן מענה אדיב אמין מקצועי ומהיר.
54. השירותים יסופקו בכפוף לכל הוראות כל דין, לרבות הוראות הגנת הפרטיות וסודיות הנדרשות.

55.

כל ההוצאות אשר תהיינה כרוכות במתן השירותים, לרבות אספקת ציוד ואביזרים שידרשו וכן הוצאות לוות שתיגרמנה ליועץ (לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן) יחולו על היועץ בלבד באופן בלעדי, למעט התכונות שיחולו על הרשות המקומית.

56.

מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להתקשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירותים וספים להפעלה וביצוע של פעילויות דומות במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

57.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיו של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה, לרבות החשב המלווה. היועץ מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

### היעדרויות עובדי היועץ, קנסות

58.

היועץ מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שיתנו ע"י היועץ לא תיפגע. מובהר כי מחלה עד שלושה ימים או השתלמות חד יומית של עובד לא תחוייב בהחלפה.

59.

עובד/ת מעובדי היועץ שי/תעדר שלא בנסיבות המותרות לו/לה על פי כל דין או שנתוני היעדרות לא דווחו או אושרו ע"י גזבר המועצה יגרום לחיוב היועץ בסך של 350 ₪ בגין כל יום היעדרות (להלן: "קנס היעדרות עובד"). הסכומים המצטברים יקוזזו מסכום התמורה החודשית המגיעה ליועץ.

60.

להלן סוגי היעדרויות שיש לדווח עליהם מראש לגזבר המועצה אחרת יופעל מנגנון הקנסות:

57.1 מילואים- מייד עם קבלת הצו;

57.2 חופשות- אך ורק באישור הגזבר;

57.3 היעדרות פתע עקב מחלה- יש להודיע לגזבר המועצה עד לשעה 10:00 בבוקר של יום היעדרות.

61.

היעדרות העובד/ת בגין מחלה או חופשה מעבר למגיע לעובד/ת על פי כל דין כרוכה בהתחייבות היועץ להחליף עובד זה. אי מילוי התחייבות זו תגרור הפעלת הקנס היעדרות עובד.

### זכויות במידע ובציוד

למען

הסר

כל

ספק

מובה

ר

בזאת

כי כל

הנתו

נים

כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.

היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.

כל עובד שיועסק על ידי היועץ בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. היועץ מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.

62. והמסמכים, אשר ישמשו את היועץ לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכושה של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם

63.

64.

65.

66.

זה ולאחריו. האמור עיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.

67. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי היועץ, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת היועץ ו/או כל גורם אחר שהוא. היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

### נספח 3

#### אישור קיום ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

הבהרה: בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הפקת האישור:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | אישור קיום ביטוחים    |                                                |                                                                                     |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                       |                                                |                                                                                     |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | המבוטח                | אופי עסקה                                      | מעמד מבקש אישור                                                                     |
| שם המועצה המקומית יפיע<br>מזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל                                                                                                                                                                                                                                                               | שם<br>ת.ז.ח.פ.<br>מען | נדל"ן<br>שירותים<br>אספקת מוצרים<br>אחר: _____ | משכיר<br>שוכר<br>זכיון<br>קבלני משנה<br>מזמין שירותים<br>מזמין מוצרים<br>אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                |                                                                                     |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                |                                                                                     |

| כיסויים                                |              |                      |             |            |                          |                                                               |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| סוג הביטוח                             | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לספח ד' |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |              |                      |             |            | סכום                     | כיסויים נוספים וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לספח ד' |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|                |  |     |  |            |   |                                                                                                                                            |
|----------------|--|-----|--|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אחריות מעבידים |  | ביט |  | 20,000,000 | ש | 304 הרחב שיפוי<br>309 ויתור על<br>תחלוף מבקש<br>האישור<br>319 מבוטח וסף<br>היה ויחשב<br>כמעבידים של מי<br>מעובדי<br>המבוטח<br>328 ראשוניות |
|----------------|--|-----|--|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| כיסויים                                                                                                                         |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטוח אחריות מקצועית                                                                                                            | כלל ביט 2018 |  |  | 2,000,000 | ש | 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי<br>307 קבלנים וקבלני<br>משנה 309 ויתור על<br>תחלוף לטובת<br>מבקש האישור 318<br>מבקש האישור<br>מבוטח נוסף<br>32 ראשוניות<br>32 רכוש<br>ש האישור<br>יחשב כצד ג' |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' *): |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |
| 038 007                                                                                                                         |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |
| ביטול/שינוי הפוליסה*                                                                                                            |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |
| חתימת האישור                                                                                                                    |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |
| המבטח:                                                                                                                          |              |  |  |           |   |                                                                                                                                                                                                  |

**הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.**

## נספח 4

### התחייבות היועץ לשמירה על סודיות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל היועץ: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ").

בשם היועץ, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית יפיע (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה למתן שירותי מיצוי תקציבי משרדי חינוך על פי הסכם שחתם מכוח מכרז פומבי מס' 10/2023 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" – לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי הנהלת חשבונות, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למועצה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למועצה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשות ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים למועצה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם עשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, היועץ מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או מסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז מרכז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה בא ו על החתום היום \_\_\_\_\_:

|        |       |       |       |
|--------|-------|-------|-------|
| _____  | _____ | _____ | _____ |
| שם מלא | ת.ז.  | חתימה | חותמת |

#### אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית,  
ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעושים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני י.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 5

### התחייבות צוות היועץ לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

טופס זה יחתם ע"י צוות היועץ המוצע מטעמו כת אי לתחילת עבודתו בעירייה

אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז

#### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") לבין המועצה המקומית יפיע (להלן: "המועצה") (הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_) (להלן: "ההסכם") למתן שירותי מיצוי תקציבי חינוך מכוח מכרז פומבי מס' 10/2023) (להלן: "השירותים", "המכרז", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי היועץ, כעובד או כקבלן משנה, בין השאר, לשם מתן השירותים למועצה.

והואיל והמועצה הסכימה להתקשר עם היועץ בתנאי כי היועץ לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות נתוני הנהלת חשבונות, תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תו ים, מסמכים ודו"חות) (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המועצה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המועצה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למועצה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי פרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה מסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל זק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, הני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למועצה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או ה מצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה פרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 29 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: 2023

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח 6

### נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

בנק:

סניף:

כתובת הסניף:

תאריך :

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (ובמילים: שבעים אלף שקלים חדשים)

(להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**") בקשר למכרז 10/2023 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2023 אשר פורסם ביום 15.06.2023 (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2023.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח 7

### תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים  
ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז  
פומבי

10/2023 למתן שירותי חשבות ומיצוי תקציבי חינוך ורווחה עבור המועצה יפיע (להלן:

"המציע").2.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה  
במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע לא הורשעו / הורשעו

בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה- 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

#### 4. הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

#### 5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו /

הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

7. ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

| תאריך ההרשעה | החיקוק לפיו ההרשעה | ניתנה | סעיפי האישום | שם המורשעים |
|--------------|--------------------|-------|--------------|-------------|
|              |                    |       |              |             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

9. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

| תאריך הקנס | החיקוק לפיו ניתן הקנס | סכום הקנס | שם הנקנסים |
|------------|-----------------------|-----------|------------|
|            |                       |           |            |
|            |                       |           |            |

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ /

המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

