



LOCAL COUNCIL
JAFFA-NAZARETH

המועצה המקומית
יפיע

مجلس محلي
يافة الناصرة

תאריך _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בכפר יפיע ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

המועצה המקומית יפיע ח.פ. 500204995
רחוב אלמג'לס, יפיע – 1695500
טלפון: 04-6557555 פקס: 04-6559384

(להלן: הרשות המקומית)

מצד אחד

לבין

(להלן: היועמ"ש)

מצד שני

הואיל והרשות המקומית כוננה ע"פ דין והיא אחראית על העניינים המוניציפליים בתחום מועצה מקומית יפיע.

והואיל והרשות המקומית מעוניינת להעסיק יועץ משפטי לרשות על פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, שיעניק ייעוץ משפטי למועצה המקומית ולוועדותיה, לראש הרשות ולסגן ראש הרשות שלו הואצלו סמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות המקומית וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, ולעובדי הרשות, בכל ענין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין; כן יחוזה היועץ המשפטי את דעתו לפי פניית חבר מועצת הרשות,

לרבות ייצוג המועצה המקומית בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט, תיקי הוצאה לפועל, ועדות תכנון וכל גוף אחר (להלן- "תחום העיסוק");

והואיל והרשות המקומית פרסמה בחודש ינואר 2023 בקשה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה מקומית יפיע וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן, בהתאמה – "חוזר מנכ"ל" ו- "הפניה לקבלת הצעות").

והואיל והיועץ המשפטי הגיש הצעתו לפניה לקבלת הצעות ובה הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך מתן ייעוץ משפטי בתחום העיסוק;

והואיל והוועדה המקצועית שמונתה בהתאם לחוזר מנכ"ל ואשר מנתה את: _____ בתור נציג שר הפנים (להלן- "הוועדה המקצועית"), לאחר שקיבלה את ההצעות ולאחר שראיינה את המציעים, המליצה פה אחד לראש הרשות למנות את כיועץ משפטי חיצוני לרשות המקומית;

והואיל וראש הרשות קיבל את המלצת הוועדה המקצועית;

והואיל ומליאת הרשות המקומית אישרה את המלצת הוועדה המקצועית ואת הודעת ראש הרשות והחליטה למנות את כיועמ"ש הרשות המקומית;

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את ההסכמות ואת מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

יפיע, מיקוד 16955, טל. 04-6557544 פקס. 04-6559384 דוא"ל: Email: yaffa@yaffa.org.il
Yaffa of Nazareth Zip 1695500 – Tel: +972-4-6557544 Fax: +972-4-6559384



מבוא:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. כותרות הסעיפים מובאות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהם.

הצהרות היועץ המשפטי:

3. היועץ המשפטי מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. כי יש באפשרותו המקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

ב. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.

ג. כי לא תלויה נגדו תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחרת התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

4. אי קיומם של יחסי עובד מעביד

מוסכם ומובהר בזאת כי היועץ המשפטי פועל לביצוע הוראות הסכם זה כנותן שירות עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין הרשות המקומית כל יחסי עובד – מעביד.

5. פעילות היועץ המשפטי

ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצת המועצה המקומית לראש המועצה וסגניו למנהלי המחלקות ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) תשל"ו-1975 ולפי כל דין וכן מתן חוות דעת לפי פניית חבר המועצה אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקיד הרשות, וכן ייצוג המועצה המקומית בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט, בערכאות השונות, בפני וועדות תכנון וכל גורם נוסף. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, להלן פירוט התפקידים והמשימות העיקריות המוטלים על עורך הדין שימונה לתפקיד היועץ המשפטי:

א. ייעוץ משפטי לראש הרשות ולסגן שהואצלו לו סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות – בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.

ב. מתן חוות דעת משפטית בכתב בנוגע להתקשרויות לעסקאות שעורכת הרשות ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה וכן מתן חוות דעת לפניית חבר מועצת הרשות, בכפוף לסייגים הקבועים בסעיף 5א לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי).

ג. מתן חוות דעת בישיבות בהם נוכח, לצורך הבטחת חוקיותן של ההחלטות.

ד. אימות עובדתי של האמור באישורם של ראש הרשות ושל הגזבר, לעניין אישור המחאת/זכות/עיקול/הסדר פשרה (סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל מס' 3/2004).

ה. מתן אישור בכתב לראש הרשות בטרם חתימה על הסכמי פשרה או הסכמה להליך

בוררות במסגרת תביעות של עובד/נבחר ציבור נגד הרשות המקומית (חוזר מנכ"ל מס' 5/2000).

ו. ייצוג הרשות בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים ברשות ומחוצה לה.

ז. אחריות להליך פרסום מכרזים ברשות.

ט. בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.



יא. פיקוח על כך שפעולות הרשות מתבצעות על פי הדין הקיים, לרבות הנחיות בחוזרי המנכ"ל.
יב. הנחיית עובדי הרשות בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
יג. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין, הקיים.
יד. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, חוזים, מכרזים תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
טו. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.

טז. השתתפות בישיבות מוסדות הרשות לרבות ישיבות המועצה, ישיבות מוסדות לתכנון ובניה לתכנון ובנייה(תלוי בסוג הרשות המקומית, ישיבות הנהלת הרשות, ישיבות רשות רישוי מקומית, ועדת המכרזים, ועדת הכספים, ועדת הנחות, ועדת תמיכות וועדה להקצאת קרקע או מבנה וכל וועדה של הרשות שנדרש בה ייעוץ משפטי.

- היועץ המשפטי יתחייב להופיע במשרדי המועצה לפחות שלושה ימים בשבוע באופן קבוע למתן שירותי ייעוץ וטיפול משפטי שוטף מול גורמי הרשות. 4 שעות בכל יום.

6. חובות היועץ המשפטי –

א. היועץ המשפטי מחויב לספק את השירות שאותו נדרש לספק יועץ משפטי של רשות מקומית על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זה החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, או בישיבות וועדות המועצה, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין, והכל בתנאי כי הוא הוזמן לפגישות אלה תוך פרק זמן סביר.

ב. היועץ המשפטי יספק את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים **בעצמו, באופן אישי**. כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (רייטינג) או במסגרת טיפולו בעניינים המיוחדים, כפי שיפורטו להלן, בכל מה שנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב), והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש הרשות המקומית. יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות המקומית או- המנכ"ל / המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

7. איסור ניגוד עניינים:

- א. היועץ המשפטי מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- ב. לעניין זה – פעילויות שיש בה משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדת מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג
- ד. כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- ה. היועץ המשפטי מתחייב לא להתקשר ולא לתת ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למזכיר הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי



מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

1. יובהר כי אין באמור בהוראות הקבועות בהסכם זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

2. אחת לשישה חודשים מיום מינויו ברשות המקומית, היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות ולמזכיר הרשות, עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

8. שמירה על סודיות:

- א. היועץ המשפטי מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם הרשות המקומית על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתחייב לתחום העיסוק של הרשות המקומית לרבות כתבי בי דין- ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או כל מידע הקשור בתושבים ו/או כל מידע הקשור בפעולותיה של הרשות המקומית ו/או בשיטות הפעולה שלה ו/או בפעילותה, הינו ויהיה סודי והינו תמיד רכוש הבלעדי של הרשות המקומית והוא ניתן לידיעתו של היועץ המשפטי אך ורק בקשר לקשריו עם הרשות המקומית על פי הסכם זה.
- ב. היועץ המשפטי מתחייב בזאת שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות ו/או למסור ו/או להעביר את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת הרשות המקומית מראש ובכתב.
- ג. היועץ המשפטי מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, ככל שיהיו כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות ו/או למסור ו/או להעביר את המידע האמור לצד שלישי כלשהו, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, לפניו או אחריה.

9. תקופת ההסכם וסיומו

- א. תקופת ההסכם הינה למשך שש שנים מיום חתימת הסכם זה **כפי שנקבע בחוזר מנכ"ל 2/2014**. העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפניו או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.
- ב. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- ג. יש לקבוע בהסכם מפורשות, כי הפסקה העסקתו של היועץ משפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל משרד הפנים 2/2014 ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

10. שכר הטרחה שישולם ליועץ המשפטי

- א. במהלך תקופתו של הסכם זה תשלם הרשות המקומית ליועץ המשפטי דמי ייעוץ חודשיים בסך **30,000 ₪** לפני מע"מ (להלן- "**דמי ייעוץ**").
- ב. ההתחייבות הכספית הנובעת מהסכם זה תוקצבה כדין ואושרה ע"י מליאת המועצה.



LOCAL COUNCIL
JAFFA-NAZARETH

המועצה המקומית
יפיע

مجلس محلي
يافة الناصرة

- ג. שכר הטרחה ישולם ליועץ המשפטי תוך 15 ימים מתום כל חודש בעבור החודש שחלף. תוך שבוע ימים מיום ביצוע התשלום החודשי בפועל, היועץ המשפטי יעביר לרשות המקומית חשבונית מס ערוכה כדין.
ד. ההתחייבות הכספית הנובעת מהסכם זה אושרה ע"י הגזבר והחשב המלווה.

11. תקופת צינון

- א. היועץ המשפטי מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך חצי שנה לאחר סיום מועד התקשרותו עם הרשות המקומית.
ב. היועץ המשפטי מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של חצי שנה מסיום העסקתו.
ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיפים א' ו- ב' לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו- 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחלו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי, ויראו אותו, לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

12. שונות

- א. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימתו כל הצדדים להסכם זה.
ב. הסכם זה כפוף לחוזר המנכ"ל 2/2014 והוראות חוזר המנכ"ל יגברו על כל הוראה בהסכם שסותרת את החוזר האמור.

13. הודעות

- כתובות הצדדים להסכם זה כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות שבכותרת תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דור בישראל אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.
ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____:

עו"ד היועץ המשפטי

גזבר המועצה

ראש המועצה

חותמת היועץ המשפטי

חותמת הרשות המקומית



LOCAL COUNCIL
JAFFA-NAZARETH

המועצה המקומית
יפיע

مجلس محلي
يافة الناصرة

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית יפיע :

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך



LOCAL COUNCIL
JAFFA-NAZARETH

המועצה המקומית
יפיע

مجلس محلي
يافة الناصرة

נספח – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת ללשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

תאריך שם מצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד



LOCAL COUNCIL
JAFFA-NAZARETH

המועצה המקומית
יפיע

مجلس محلي
يافة الناصرة

נספח – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך



נספח – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית יפיע.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין