



מכרז פומבי מס' 103

לתפקיד מנהל/ת מחלקת חשבונאות

בהתאם להוראות 10 לצו המועצה המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977

מכריזה בזה הרשות המקומית יפיע על איתור מועמד/ת למשרה הפנויה שלהלן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת חשבונאות. אחוז משרה: 100%.

דרגת ודירוג המשרה: 30%-40% משכר מנכ"ל הרשות. כפיפות: לגזבר הרשות.

תיאור התפקיד: ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. ניהול מערכת הרישום החשבונאי.

2. הפקת דו"חות כספיים.

3. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. ניהול מערכת הרישום החשבונאי

א. וידוא ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם להוראות הדין הקיים (לרבות תקנות הרשויות המקומיות) הנהלת חשבונות, (תשמ"ח – 2811).

ב. וידוא רישום כל הפעולות הכספיות בספרי הרשות.

ג. פיקוח על ניהול ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם להוראות הדין הקיים ולהנחיות.

ד. תכנון מערך המלוות ופיקוח עליו, כולל הכנת תחזיות פרעון מלוות.

ה. תכנון תכנית העבודה של העובדים תחתיו והנחייתם המקצועית.

2. הפקת דו"חות כספיים

א. הכנה בפועל או פיקוח על הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ושנתיים.

3. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאיים

א. בקרה אחר מערכת הנהלת חשבונות של מוסדות החינוך ושל מחלקות סמך עירוניות המהוות חלק מהרשות המקומית.

ב. בקרה אחר רישום תקין של כל הפעילות הכספית ברשות.

ג. עריכת התאמות בין רישומי הנהלת החשבונות לבין יתרות ודו"חות המתקבלים מהבנקים.

ד. עריכת התאמות בין רישומי הנהלת החשבונות למערך הגבייה ולכל מערך אחר ברשות.

ה. וידוא אישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.

ו. פיקוח על תזרים המזומנים של הרשות.

ז. ייעוץ בנושאים כספיים וחשבונאיים לרשות.

ח. דיווחים למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים, לרבות לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

סדר וארגון ודיוק בפרטים.

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.
או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

ניסיון מקצועי:

- **ברשות מקומית ברמה א'** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, שנרכש במהלך-10 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום/החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- **ברשות מקומית ברמה ב'** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך-7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- **ברשות מקומית ברמה ג'** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

הנחיות להגשת המועמדות:

מועמד המעוניין לגשת למכרז מתבקש להגיש את מועמדותו, יחד עם המסמכים הרלוונטיים המבוקשים והמלצות, למשרד מנהל משאבי אנוש בבניין המועצה עד ולא יאוחר מיום **22/08/2022** שעה 12:00 בצהריים.
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**בכבוד רב
מאהר ח'ליליה
ראש המועצה המקומית יפיע**