

מועצה מקומית יפיע



מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)
תשפ"ג

מכרז מס' 04/2022

מועצה מקומית יפיע

מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

מכרז 04/2022

1. מועצה מקומית יפיע מזמינה בזאת הצעות מחירים למתן שירותי הפעלה של צהרונים מאת מציעים, כפי שמפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").
2. את מסמכי ותנאי המכרז לרבות נוסח חוזה וערבות בנקאית עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש תמורת סך של 2,000 ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים), שלא יוחזרו, בבניין המועצה הראשי, טל: 04-6557555, בימים ב' – ה' בין השעות 08:00-14:00 ויום שבת בין השעות 08:00 עד 12:00.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ולא ניתן לצלמם, במשרדי המועצה .
4. על המציע לצרף ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 15/11/2022 על הערבות להיות בנוסח שבמכרז.
5. את כתב ההצעה (2 עותקים) בצרוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים וכל מסמך הבהרה/תשובה/עדכון שנשלח למציעים, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה של המציע על כל דף, יש להפקיד במעטפה סגורה ובמסירה אישית ותוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה עד יום ב- 06/08/2022 בשעה 14:00 אחרי הצהריים.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

מאהר ח'ליליה
ראש מועצה מקומית יפיע

מועצה מקומית יפיע

מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

מכרז פומבי מס' 04/2022

ת כ ו ל ה

1. תנאים כלליים של המכרז.
2. נוסח כתב ערבות.
3. הצהרות המשתתף במכרז.
4. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
5. הצעת המשתתף במכרז.
6. נוסח אישור על קיום ביטוחים.
7. חוזה התקשרות ונספחיו.

מועצה מקומית יפיע

מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

מכרז פומבי מס' 04/2022

תנאים כלליים

1. כללי :

1.1.

מועצה מקומית יפיע (להלן – "המועצה") מעוניינת, ובהתאם לחוזרי משרד החינוך והתרבות, בהפעלת מסגרות צהרונים לילדים בגני ילדים ולילדים בבתי ספר יסודיים במוסדות החינוך השונים, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, חוזרי משרד החינוך והתרבות והנחיותיו ובכפוף להוראות המכרז. הוראות והנחיות משרד החינוך והתרבות (המנהל הפדגוגי) בעניין זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וכל התקשרות עם הקבלן הזוכה (להלן: "הנחיות משרד החינוך").

1.2.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3.

הפעילויות מתוקצבות על ידי משרד החינוך:

1.3.1.

הפעילות נשוא המכרז מיועדת לגנים ולבתי הספר לגילאי 3-8 בלבד עבור כלל התלמידים המעוניינים.

1.3.2.

הפעילות בנויה מסל פעילות הכולל תקציב שעות, תקציב פעילות העשרה גמיש והזנה (יסופק ע"י ספק חיצוני המאושר על ידי משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד אחר הנוגע לעניין) ותתבסס על חוגים מתוך קטלוג התוכניות של משרד החינוך כפי שיעודכן מעת לעת.

1.3.3.

הפעילות מותאמת לשכבות הגיל השונות עפ"י תכנית הפעילות שתוגדר על ידי וועדת ההיגוי של המועצה. כל תכנית אשר היא תאושר ע"י צוות ההיגוי של המועצה.

1.3.4.

היקף הפעילות בתוכנית יכלול את כל התלמידים בגילאי 3-8, המעוניינים להשתתף בתוכנית, במערכת החינוך כשבשנת תשע"ט ישתתפו בתוכנית התלמידים בגילאי 3-8 באשכולות למ"ס 1-3 בהתאם להחלטת הממשלה וחוק התקציב ובכפוף לכך שהילדים המשתתפים בתוכנית זו לא יישאו באף תשלום והתשלום החל עליהם עפ"י חוק ישולם ע"י החברה הזוכה. כמו כן, ההיקף עשוי להשתנות מזמן לזמן בהתאמה לצרכים ודגשים במערכת החינוך ולתקציב משרד החינוך. משרד החינוך הינו הסמכות היחידה לקביעת תכני התכנית, מקומות הפעלה, אוכלוסיית היעד, היקף התכנית, הכללים והסטנדרטים בתפעול, על פי העקרונות שיקבעו במינהל הפדגוגי במשרד החינוך.

1.3.5. התכנית מתוקצבת על ידי משרד החינוך ויכולה להרחיב את מספר המסגרות ו/או לרכוש מסגרות ו/או שירותים ו/או תוכנית לפי תקצוב משרד החינוך.

1.3.6. יובהר כי התקשרות הינה לשנת הלימודים הנוכחית 2022/2023 אך המועצה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, ומבלי שתהיה לזוכה במכרז כל טענה שהיא נגדה, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשנת לימודים נוספת שהינה שנת הלימודים 2023/2024, ועוד שנת לימודים נוספת 2024/2025 אולם הפעלת התוכנית תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בכל שנת לימודים. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות ולקבלן לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בגין הפסקת התקשרות.

1.3.7. על אף האמור בסעיף 1.3.6, המועצה תהיה רשאית ומוסמכת להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכך שמסרה הודעה על כך בכתב 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסיק את ההתקשרות והדבר לא יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ולקבלן ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה הנוגעות הן במישרין והן בעקיפין לעניין הפסקת ההתקשרות.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים רשומים כדין בישראל העומדים, במועד הגשת הצעות במכרז, בתנאים המפורטים להלן:

2.1. רשאי להגיש הצעה משתתף העומד באחד מהתנאים המפורטים להלן:

2.1.1. המשתתף הפעיל מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות לילדים, במהלך שלוש (3) שנות לימוד לפחות,

• המשתתף הפעיל לפחות 100 מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות לילדים במצטבר במהלך שלוש שנים (3 שנות לימוד לפחות)

• היה למשתתף במהלך שלוש השנים האחרונות 2019, 2020 ו- 2021, היקף הכנסות של 5 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). מובהר בזאת שלא מדובר בהכנסה של 5 מיליון ₪ עבור כל שנה בנפרד אלא בשלושת השנים האחרונות במצטבר, קרי, סה"כ המחזור הכספי בשלושת השנים האחרונות הינו לפחות 5 מיליון שקלים (לא כולל מע"מ).

מובהר בזאת, כי לעניין דרישת הניסיון בסעיף זה, תילקח בחשבון רק מסגרת פעילות אשר המשתתף הפעיל אותה במשך 6 חודשים רצופים לפחות והשתתפו בה לפחות 15 ילדים.

לעניין מכרז זה "מסגרת פעילות" משמעה – כיתה או גן או קבוצות תלמידים המקובצות מתוך מספר כיתות באותו המוסד או מספר מוסדות, בשוב אחד או במספר ישובים לצורך פעילות לימודית ו/או העשרתית.

לעניין מכרז זה "מסגרת לימודית" משמעה – שיעור שתוכנו עוסק בחומר הלמידה שבתוכנית הלימודים של משרד החינוך לקדום התלמידים.

לעניין מכרז זה "פעילות העשרתית" משמעה – פעילות שתוכנה איננו מחומר הלמידה שבתוכנית הלימודית.

לעניין מכרז זה "אתר פעילות" משמעו – מקום בו מבוצעת פעילות לרבות מוסד חינוכי או מרכזים קהילתיים / שכונתיים בהם התקיימה הפעילות או מרכז פעילות חינוכי / העשרתי.

לעניין מכרז זה "אתרי פעילות שונים" משמעו- אתרי פעילות שאינם נמצאים באותו מבנה ו/או מתחם ו/או כתובת.

הניסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו.

על המשתתף לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בסעיף זה לעיל, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כמו כן, על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה של המשתתף ואישור ר"ח, מקור, בדבר היקף ההכנסות כאמור, על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2.2. על המציע לצרף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית לטובת המועצה שהוצאה על ידי בנק בישראל, מחשבון המציע בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד ליום 01/11/2022, וזאת להבטחת השתתפותו במכרז וקיום תנאיו ו/או חתימה על הסכם התקשרות לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה.

סכום הערבות הינו 50,000 ₪, מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעה.

במידה והזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות לפי המכרז בפרק הזמן שנקבע במכרז תחולט הערבות לטובת המועצה ללא הוכחת כל נזק.

2.3. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישויות משפטיות אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

2.4. המציע יחתום על מסמך בכתב כי קרא את תנאי המכרז והנחיות משרד החינוך וחוזריו ומתחייב לפעול על פיהם.

3. עיקרי ההתקשרות

3.1. הזוכה במכרז יידרש לספק שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים (להלן: "מוסדות החינוך") במהלך כל שנת הלימודים לרבות חופשות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. ההפעלה של הצהרונים תהיה בהתאם לימי הפעילות שיגדיר משרד החינוך כל שנה.

3.2. השירותים שיידרש זוכה במכרז לספק כוללים הפעלה של תכנית פדגוגית במוסדות החינוך שמטרתה סיוע לימודי לתלמידים וחיזוק היכולות האישיות והקשר החברתי (להלן: "השירותים").

3.3. התוכניות הפדגוגיות שיופקו למועצה מכוח המכרז, יהיו המשך לימודי ליום הלימודים הרשמי המתקיים במוסדות החינוך, בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז (להלן: "התכניות").

3.4. המטרות העיקריות של התוכניות הינן הרחבת עולם התוכן והעשרה וקידום ילדי גן ותלמידי בתי הספר בתחום החינוכי, הלימודי והחברתי באמצעות הפעלת תוכניות חינוך, תכניות לימוד ותוכניות העשרה.

3.5.

בכל המקרים הזוכה יהיה המעסיק של העובדים בתכנית והוא יפקח וישלם לעובדי ההוראה את שכרם, באופן ישיר ובכלל זה את כל הוצאות המעביד, תשלומי הפנסיה, הביטוחים לסוגיהם, הוצאות נסיעה וכל התקבולים על פי דין.

4. ההצעה

4.1.

ההצעה תוגש בסכום שקלי בלבד, ב- 2 עותקים של חוברת מסמכי המכרז, על גבי הצעת המשתתף ההצעות ימולאו בעט בלבד. תנאי להשתתפות ולדיון בהצעה הוא רכישת המכרז וצירוף קבלת הרכישה להצעה. אי צירוף קבלת הרכישה להצעה עלול להביא לפסילת ההצעה.

ליד כל תיקון בהצעת המחיר על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

הצעות המחיר תכלולנה מע"מ

4.2.

משתתף יגיש הצעה עבור המסגרות המפורטות להלן :

- **מסגרת פעילות ליום של גן ילדים**
- **מסגרת פעילות ליום של בית ספר יסודי**
- **מסגרת פעילות ליום של גן ילדים מוכר שאינו רשמי**
- **מסגרת פעילות ליום של בית ספר מוכר שאינו רשמי**

על המשתתף לקחת בחשבון בהצעתו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את הפעולות הנדרשות ממנו על פי מסמכי המכרז ועפ"י הוראות התוכנית ו/או הוראות משרד החינוך ו/או הוראות ועדת ההיגוי של המועצה ו/או הוראות כל דין וכן את המחויבויות הניהוליות הנוספות שלו (מנהל פרויקט, רכז ארגוני וכו'), ארגון כנס לבעלי תפקידים במועצה, מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, וכו'.

מובהר בזאת שהצעת המשתתף כוללת מע"מ

מובהר בזאת כי חל איסור להציע תקורה שלילית. משתתף שיציע תקורה שלילית – תפסל הצעתו.

4.3.

על המציע לבטח את עובדיו ואת הפעילות נשוא המכרז על חשבונו, ובין היתר, בהתאם לדרישות שבמסמכי המכרז. על המשתתף לוודא מראש עם מבטחו את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. יובהר כי שינויים ו/או הסתייגויות כאמור עלולות לפסול את ההצעה. עוד יובהר כי אין דרישה שאישור קיום הביטוחים יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח אלא בחתימת וחותמת המשתתף המהווה אישור כי המשתתף בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

4.4.

על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בחתימה וחותמת בשולי כל דף.

5. אישורים ומסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :

5.1. פרטי מנהל הפרויקט מטעמו אשר יועסק על ידו ויהיה אחראי על ההקמה והניהול של המערך הלוגיסטי ומקצועי הכרוך בביצוע השירותים נשוא המכרז וישמש כמתאם ואיש קשר של המשתתף עם המועצה .

מנהל הפרויקט יהיה אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול ו/או תוכניות חינוכיות.

על המשתתף לפרט בהצעתו פרטים ונתונים לגבי מנהל הפרויקט המוצע על ידו וכן לצרף להצעתו קורות חיים של הנ"ל וכן תעודות השכלה, כאשר מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא לאשר את המועמד המוצע על ידי המשתתף ולדרוש ממנו להציג מועמד אחר כתנאי לזכייה במכרז.

5.2. תצהיר מטעם המשתתף, על פי הנוסח הרצ"ב, בדבר עמידת המשתתף בהוראת התוכנית.

5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976, על שם המשתתף.

5.4. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.5. אם המשתתף הינו עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות.

5.6. אם המשתתף הינו חברה לתועלת הציבור, עליו לצרף להצעתו אישור על רישום המשתתף בפנקס החברות לתועלת הציבור.

5.7. אישורים מתאימים לגבי רישום המשתתף, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לייב את המשתתף בחתימתם.

5.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, על פי הנוסח הרצ"ב למסמכי המכרז.

5.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

הוצאות המכרז

6. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

תוקף ההצעה

7. הצעת המשתתף תהיה בתוקף לתקופה עד 31.12.2022.

הבהרות ושינויים

8.1. המשתתפים במכרז מוזמנים לשלוח שאלות והבהרות באמצעות דוא"ל yaffa@yaffa.org.il, על מנת לקבל מידע או לברר שאלות טכניות / מנהליות בקשר למכרז.

8.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב

לידיעתם של המשתתפים בישיבה ורוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה לפי מספרי הפקסימיליה שימסרו על ידם למועצה.

9. שמירת זכויות

- 9.1 מכרז זה הינו מכרז לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים.
- 9.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין שירותים כלשהם מהמשתתף שיקבע כזוכה, זכות להתקשרויות למתן שירותים בהיקף כלשהו.

10. הגשת ההצעה

- 10.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית, במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז מס' 04/2022, בתיבת המכרזים של מועצה מקומית יפיע, עד יום חמישי ה- 06/08/2022 שעה 14:00 אחרי הצהריים.

11. בחינת ההצעות

- בחינת ההצעות לפי מכרז זה תהיה עפ"י שיטת הניקוד ושילוב ההערכה, על ידי שקלול ניקוד וציוני איכות בהתאם לתנאי המכרז וכן אלמנט התמחור כך שההצעות תדורגנה על פי הציון הסופי המשוקלל אשר יחושב עפ"י אימות המידה המפורטים בטבלה המצ"ב (להלן: "הטבלה") לחוברת המכרז ובנוסף לעקרונות שלהלן:
- א. תוקם ועדה מיוחדת המורכבת יו"ר ועדת המכרזים המועצה, היועץ המשפטי, גזבר המועצה ומנהל מחלקת החינוך או מי שימנה מטעמם ואשר אלה יהיו בעלי הסמכות להערכת וקביעת הניקוד בלעדית (להלן: "ועדת המומחים").
- ב. המשתתף במכרז מסכים ומצהיר שלא יטען כנגד הרכב הוועדה ו/או שיטת הניקוד וכי עצם ההגשה המכרז מהווה ויתור על כל טענה הן במישורין והן בעקיפין בעניין זה.
- ג. ועדת המומחים תהיה רשאית לזמן את המציעים או נציגיהם לראיון והתרשמות וכי אי הופעת נציג מוסמך מכל מועמד ייחשב כניקוד אפסי והוועדה רשאית לפסול את הצעת המציע.
- ד. לאחר זימון ו/או שמיעת נציגי המציעים הוועדה תעריך ברוב דעות, ללא פירוט הניקוד אשר הוענק על ידה לכל מציע וקביעתה תהיה סופית.
- ה. הוועדה תשלח בכתב הניקוד לוועדת המכרזים והניקוד הגבוה יהווה שיקול מכריע לבחירת ההצעה הזוכה.

- 11.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.3 על המשתתף לצרף תמחור מפורט להצעתו הכוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ו/או על פי דין הכולל התייחסות לכל

ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין, את כל ההוצאות, מאיזה סוג שהוא, המחויבות על פי תנאי המכרז, לרבות עלויות תפעול, מימון, רווח קבלני וכו', מאושר על ידי רואה חשבון מטעם המשתתף וזאת כתנאי לבחינת הצעתו. הסכומים יהיו כוללים מע"מ וכוללים כל העלויות הסוציאליות השונות.

- 11.4.** אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו.
- 11.5.** במקרה של מילוי הצעה שונה על ידי המשתתף לגבי אותו סעיף, בשתי חוברות המכרז, תובא בחשבון ההצעה הנמוכה מבין השתיים.
- 11.6.** המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת על מנת לבחון את המשתתף חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, הצעתו והמחירים שכלולים בהצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.
- 11.7.** ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו.
- 11.8.** קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו על פי החוזה שנחתם עמו במסגרת המכרז. המועצה תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה, הקשורות למכרז ו/או לחוזה שנחתם בינו לבין המועצה במסגרתו.

12. הודעה על תוצאות המכרז

- 12.1.** לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני.
- משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום ו/או פקס ו/או בדואר אלקטרוני אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז, או לחילופין ניתן למסור את הערבות במסירה אישית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 12.2.** משתתף שזכה במכרז מתחייב להחליף את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז להצעת ערבות שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת 60 יום. ערבות הביצוע תימסר למועצה לא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוגש הערבות כאמור, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי כל דין.
- 12.3.** כמו כן ימציא הזוכה למועצה אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה מהמועצה על זכייתו במכרז. היה והזוכה לא ימציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים אזי המועצה תהיה רשאית, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה מבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד המועצה לביטול הזכייה.

12.4. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ים.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

12.4.5. התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

12.4.6. המועצה רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף במכרז שדרוג היה הבא בתור והזוכה שזכייתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13. התקשרות והתחשבנות המועצה עם הזוכה במכרז

13.1. הזוכה יקבל מידע על השירותים המוזמנים, בין היתר, מספר האתרים, מספר מסגרות הפעילות בכל אתר, סוג המסגרת (בהתאם להצעת המשתתף), מספר ימי הפעילות בשבוע, מספר שעות הפעילות בשבוע, נושאי חוגי ההעשרה שעל המציע להפעיל, סוג העובדים (הכשרתם).

13.2. מובהר כי בהתקשרות לצורך הפעלת מסגרות פעילות בחופשות של מוסדות החינוך יידרש הקבלן להמציא רישיון כנדרש כחוק.

13.3. המועצה תהיה רשאית ומוסמכת, והקבלנים המשתתפים במכרז זה מאשרים בחתימתם ובהשתתפותם במכרז זה, כי היא מוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בכל עת מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ומבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכך שהמועצה תמסור הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסקת ו/או ביטול ההתקשרות.

13.4. המשתתף מאשר בהשתתפותו במכרז זה שהוא מודע לכך שהפרויקט מתקצב על ידי משרד החינוך והתשלום לזוכה יהיה בכפוף לכך שמשרד החינוך העביר את הכספים לקופת המועצה כך שהתשלום יהיה תוך 30 ימים מיום קבלת התקציב ממשרד החינוך.

בכבוד רב,

מאהר ח'ליליה - ראש מועצה מקומית יפיע

לכבוד
מועצה מקומית יפיע

א.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ מאה אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 04/2022 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 01/11/2022 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 10/11/2022 לא תענה.

לאחר יום 10/11/2022 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ **בנק:**

_____ **תאריך:**

לכבוד
מועצה מקומית יפיע

הצהרת המשתתף במכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים

מכרז פומבי 04/2022

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבינכם.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____ @ _____

חתימת וחותמת: _____

אישור:

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

הצהרת המשתתף

שם המשתתף : _____

תאריך : _____

היקף הכנסות

הרינו להצהיר כי בשלוש השנים האחרונות, 2019, 2020 ו- 2021 היה למשתתף הכנסות בסך שאינו נמוך מ- _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

חתימת וחותמת המשתתף _____

.....

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף הכנסותיו בשנים 2019, 2020 ו- 2021 כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את היקף הכנסות המשתתף בשנים 2019, 2020 ו- 2021.

תאריך : _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(שם, חתימה, חותמת ומס' רישיון)

מועצה מקומית יפיע - מכרז פומבי 04/2022

מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

פירוט ניסיונו של המשתתף
(יש להגיש מסמך זה בגין מסגרות/אתר/קבוצה)

לכבוד מועצה מקומית יפיע

הנדון: אישור על הפעלת מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות

שנה"ל 1.9.2022 – 31.8.2023

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר(רחוב, מספר, ישוב)	מתאריך (יום/חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

מועצה מקומית יפיע - מכרז פומבי 04/2022

מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

שנה"ל 1.9.2022 – 31.8.2023

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר(רחוב, מספר, ישוב)	מתאריך (יום/חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

עמוד 16 מתוך 59

נקרא, חתימה וחותמת המציע

שנה"ל 2023-2024

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר(רחוב, מספר, ישוב)	מתאריך (יום/חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

נתוני מנהל הפרויקט המוצע על ידי המשתתף

שם המנהל _____ מס' זיהוי _____ שנת לידה: _____

תפקידו אצל המשתתף:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בניהול ו/או הנחייה של פעילויות חינוכיות ו/או תוכניות חינוכיות _____

תואר העבודה	מקום העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	היקף כספי של העבודה בש"ח

חתימה וחותמת המשתתף

תצהיר מטעם המשתתף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____
(להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המשתתף למכרז למתן שירותי הפעלה של הצהרונים לילדים, מכרז פומבי מס' 04/2022 (להלן: "ההצעה").

2. הריני מצהיר בזאת המשתתף אינו:

2.1 קבלן כוח אדם כאמור בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

* שם נותן התצהיר	:	שם המשתתף	:	_____
* מס' תעודת זהות	:	מספר ח.פ.	:	_____
* חתימת נותן התצהיר	:	חתימת המשתתף	:	_____

אישור עו"ד

אני משמש כעורך הדין של _____, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") הנני מאשר בזאת כי _____, ת.ז. _____ הינו מורשה חתימה במשתתף והינו מוסמך לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

הנני מאשר בזאת כי _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם על תצהיר זה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים, מכרז פומבי מס' 04/2022 (להלן: "מכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה ופוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף לאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

הצעת המשתתף

במכרז 04/2022

1. **התקורה המוצעת על ידנו בטבלאות להלן הינה להפעלת מסגרת פעילות בשנת הלימודים.**

2. ידוע לנו כי קיימים מודלים שונים להפעלה של מסגרות פעילות וכי התקורה תשולם לקבלן מדי חודש בהתאם לביצוע בפועל על פי דוחות הביצוע החודשיים כמפורט בחוזה ההתקשרות.

3. הרינו מצהירים כי התקורה המוצעת על ידנו להלן ואת כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושולם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, רכז יישובי וכו'), ארגון כנס לבעלי תפקידים במועצה, ארגון השתלמויות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוכי ובעלי התפקידים השונים במועצה, ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשורת, החתמה על הצהרת בריאות לפני תחילת הפעילות וכו' כמפורט בתנאי המכרז וחוזה ההתקשרות.

4. ידוע לנו כי כלל העלויות המפורטות להלן (שכר, חוגים, ורכש, והשתלמויות) ישולמו על פי ביצוע בפועל ובכפוף להצגת אסמכתאות על פי דרישות משרד החינוך.

5. ידוע לנו כי יש לנהל את הפעילות בכרססת הנהלת חשבונות נפרדת בה ירשמו כלל ההכנסות וכלל ההוצאות בחלוקה לפי שנות לימוד.

6. **ידוע לנו כי מסגרת פעילות ליום למוסד חינוך במועצה כוללת כדלקמן:**

6.1 **גן ילדים** – מסגרת הפעילות בגן תופעל במשך שעתיים ורבע בכל יום שבו היא פועלת. מצ"ב רשימת המודלים האפשריים להפעלה. במועצה יופעל מודל אחד או יותר על פי אישור והנחיות משרד החינוך.

המסגרת תופעל על ידי שני אנשי צוות שיועסקו על ידי הקבלן, מדריך ועוזר מדריך.

העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במסגרות בפעילות יהיו בעלי הכשרה של גננת או סטודנט או מורה או גננת סטאז'רית או גננת אקדמאית או עובדים בעלי תעודה הוראה לאחר שסיימו תכנית לימודים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להשכרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של המועצה.

כל אחד מהעובדים יעבוד בהיקף שעות של שעתיים ורבע ליום (כולל רבע שעה חפיפה עם צוות המוסד החינוכי).

6.2 **בית ספר יסודי** – מסגרת הפעילות תופעל מסיום יום הלימודים ועד השעה 16:00 בכל יום שבו היא פועלת. מצ"ב רשימת המודלים האפשריים להפעלה. מודל שיופעל על פי אישור והנחיות משרד החינוך.

מסגרת הפעילות תופעל על ידי שני אנשי צוות שיועסקו על ידי הקבלן, כאשר איש צוות אחד יהיה בכל שעות הפעילות, ואיש צוות שני יועסק על פי מאפייני מודל ההפעלה הרלוונטי והתקצוב בו.

בנוסף, יועסק רכז בית ספרי על המודלים בנספח כאמור.

העובדים שיועסקו על ידי הקבלן בתוך מסגרות הפעילות יהיו בעלי הכשרה של סטאז'ר להוראה או סטודנט או מורה או עובדים בעלי תעודת הוראה לאחר שסיימו תכנית לימודיים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להכשרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של המועצה.

הרכז הבית ספרי שיועסק על ידי הקבלן יהיה מצוות בית הספר ובעל הכשרה של מורה או בעל תעודת הוראה לאחר שסיים תכנית לימודים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להכשרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של המועצה.

סה"כ שעות העבודה לשני אנשי הצוות יחד יעמוד על היקף של 4 שעות עבודה ליום עבור שני אנשי הצוות יחד.

6.3 שכר הברוטו שישולם לעובדים המועסקים על ידי הקבלן במסגרת הפעילות יהא כמפורט בטבלה להלן. מובהר בזאת, כי ככל שמשרד החינוך ייקבע שכר ברוטו מינימלי אחר לסוגי העובדים המפורטים להלן, שכר הברוטו שישולם לעובדים אלו יהא בהתאם לקביעת משרד החינוך.

שכר ברוטו מינימלי	סוג העובד
לפי חוזר משרד החינוך	עוזר מדריך
לפי חוזר משרד החינוך	מדריך
לפי חוזר משרד החינוך	רכז בית ספרי או מדריך חינוך מיוחד

6.4 בגין השתתפות עובדי הקבלן בהשתלמויות, יהיו העובדים זכאים לתשלום מהקבלן שכר בהתאם לתנאי המכרז והחזר נסיעות לצורך הגעה וחזרה למקום ההשתלמות. עלות זו תשולם לקבלן על פי ביצוע בפועל ובכפוף להצגת אסמכתאות.

6.5 ידוע לנו במוסד חינוך מתקצב על ידי משרד החינוך, עד 20% מהמורים שיועסקו על ידי הקבלן כאנשי צוות במסגרת הפעילות בבתי הספר יהיו מורים ממערכת החינוך וכי ניתן להעסיק מעבר לאחוז זה רק מורים של מערכת החינוך שפרשו לגמלאות, אלא אם יקבע אחרת על ידי משרד החינוך בעניין זה.

6.6 על פי המתווה הצפוי של משרד החינוך לקראת שנת הלימודים תשפ"ג כל מסגרת פעילות בחינוך הרגיל תכלול ממוצע של 22 משתתפים בגני הילדים ו-28 משתתפים בבתי הספר. כל מסגרת בחינוך המיוחד תכלול ממוצע של 8 משתתפים. מובהר בזאת שממוצעי המשתתפים משתנה מעת לעת בהתאם לקביעת משרד החינוך. **לא תאושר מסגרת אשר לא עומדת בכללי הממוצעים ולא תשולם לקבלן התמורה בגין ההפעלה, לרבות התקורה.**

6.7 מסגרת הפעילות תופעל במהלך שנת הלימודים על פי דרישות המועצה ועל פי המודלים המאושרים להפעלה, כפי שיופיע בנוהל הצעה המחיר.

- 6.8. הקבלן יעמיד לטובת המועצה רכוז יישובי כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 6.9. ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוך ובעלי התפקידים השונים במועצה יבוצע באמצעות צוות ניהול כמפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח מפרט הפעילות. על הקבלן לתמחר פעילות זו כחלק מהוצאותיו במסגרת התקורה.
- 6.10. ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשרות, גביה מהורים, הצהרת בריאות, באופן מרוכז, כמפורט בחוזה ההתקשרות, לפני פתיחת שנת הלימודים. על הקבלן לתמחר פעילות זו כחלק מהוצאותיו ובמסגרת התקורה.
- 6.11. הפעלת לפחות 50 חוגי העשרה בשלוש שנים (לפחות שני חוגי העשרה שונים בשבוע) בימים ובשעות קבועות על ידי מדריכים מקצועיים ולמשך 45 דקות כל אחד זאת בהתאם לשכבת הגיל וכן הפעלת מערכי פעילות חווייתית יוצרת וזאת לא תלות במועד תחילת ביצוע השירותים.
- 6.12. חוגי ההעשרה שיפעיל הקבלן יהיו על פי בחירות המועצה מתוך קטלוג החוגים המאושר של משרד החינוך המתעדכן מעת לעת. החוגים יהיו מתוך הנושאים הבאים: אומנות, אוריינות, אלטרנטיבי, חברה ותרבות, טבע וסביבה, כישורי חיים, מדע וטכנולוגיה, מוסיקה, מחול ותנועה, מחשבים ותקשוב, ספורט וחינוך גופני, פיתוח חשיבה, צילום, שפת, תיאטרון ודרמה, תקשורת קולנוע ואנימציה.
- 6.13. מובהר בזאת כי חל איסור על קבלן להשאיר בידיו, במישרין או בעקיפין, חלק מהתקציב שהעמיד משרד החינוך לטובת הפעילות שהזמינה ממנו המועצה וחובה על הקבלן לנצל את התקציב במלואו לפעילות הנ"ל וחל עליו איסור לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם ניצול התקציב כאמור.
- 6.14. אספקה של ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא ספרי קריאה וכד' על פי ההיקף התקציבי המוגדר לפי המודלים.
- 6.15. ארגון כנסים והשתלמויות / הכשרות בהתאם לדרישות משרד החינוך.
- 6.16. תיאום, מעקב ובקרה על אספקת הארוחות על ידי ספק ההזנה כמפורט בחוזה ההתקשרות.

חתימה וחותמת המשתתף

מבנה תקציבי למסגרת לפי מודלים בתכנית (ניצנים) - טבלה זו משמשת לבניית תקציב למסגרות בתכנית עבודה לשנת הלימודים תשפ"ג

נספח תקציבי: ניצנים חינוך רגיל תשפ"ב

מודל חינוך רגיל	1	2	3	4	5	הערות
גנים קול קורא סטנדרט בסיסי - תכנית ארצית (*)	סטנדרט בסיסי - קול קורא עד 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00 (5 ימים)	בי"ס רשמי ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט - עד 16:00	בי"ס מוכש"ר ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט - עד 16:00	
סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	542	650	587	224	153	ללא חספת לסייעת שאינה דור ב'

פירוט הרכיבים לעלות פר-תלמיד:

מס' ימי לימוד בשנה	184	184	184	184	184	
מס' ימי הזנה	184	184	184	184	184	
מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	
מס' שעות סייעת ביום	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	
מספר שעות מדרוך ראשי / גננת ביום	13	9	9	9	9	
מספר שעות רכז בית ספרי לשבוע	0	0	0	0	0	
סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת	414	414	414	414	414	
סה"כ שעות הפעלה מדרוך ראשי / גננת	414	414	414	414	414	
מס' ילדים ממוצע בקבוצה	22	25	25	25	25	
עלות מדרוך ראשי / גננת בשעה	84	84	84	84	84	בחטו 60
עלות סייעת לשעה	0	0	0	0	0	סייעת דור ב' בעלות מלאה של הרשות בחטו 75
רכז מסודר לשעת הפעלה	104	104	104	104	104	
סה"כ עלויות שכר צוות - גננת / מדרוך / סייעת ל- 10 חודשים	34,776	52,550	42,040	27,821	15,456	
השתלמויות אנשי צוות	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	
סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה	1,334	12,438	8,611	8,611	4,784	רכז רשות - 1/80 לגן. רכז בבית ספר 1/4 למסגרת בממוצע
ארחות צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה	15	16	16	16	16	
סה"כ עלות ארחות לשנה מול תקורה	60,720	73,600	73,600	73,600	73,600	
עלות שעת העשרה מס' שעות העשרה בשבוע	150	150	150	150	150	
סה"כ עלות חגי העשרה וציד מתכלה לשנה	11,040	11,040	11,040	11,040	11,040	
ציד מתכלה לשנה	2,700	1,300	1,300	1,000	1,000	
סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה	114,010	154,369	140,032	50,912	34,720	
סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה) מגולמת בעלות ההזנה	53,290	80,769	66,432	50,912	34,720	
תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, בקיון, חשמל (10%)	5,329	8,077	6,643	5,091	3,472	
סה"כ עלות שנתית לקבוצה	119,339	162,446	146,675	56,003	38,192	
סה"כ עלות שנתית לילד	5,425	6,498	5,867	2,240	1,528	
סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	542.45	649.78	586.70	224.01	152.77	עלות פר - תלמיד

עלות סייעת

סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש	41.4	0	0	0	0	
עלות סייעת לשעה	51.8					בחטו 37, תקצוב לסייעות שאינה דור ב'
סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש	2,359					
סה"כ עלות לתלמיד לחודש	107.23					

הנחה 80% סייעת דור
ב'

רשימת מודלים אפשריים להפעלה (משרד החינוך)

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 9, 14,13,10	מודלים 11,10	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
1 מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0	0
2 מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5
3 ממוצע ילדים במסגרת	22	8	25	25	8	8	8
4 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ₪	60	70	60	60	70	70	70
5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ₪	37	37	0	0	37	37	37
6 שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ₪	0	0	75	75	75	75	75
7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25	25
8 עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי - ש"ח	15	15	16	0	16	0	0
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ₪	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 למסגרת						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכד'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

	<u>מודל 15</u>	<u>מודל 16</u>	<u>מודל 17</u>	<u>מודל 18</u>
	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	גנים רשמי חנ"מ – סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גנים מוכש"ר – סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 13:20	גנים מוכש"ר – סוגי מוגבלויות 19, 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30
1	מספר שעות סייע/ת ביום	2.25	2.25	2.91
2	מספר שעות גנ/ת ביום	2.25	2.25	2.91
3	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייע/ת	11.25	11.25	14.55
4	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גנ/ת	11.25	11.25	14.55

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

		מסגרות חינוך רגיל				מסגרות חינוך מיוחד			
		מודל 2	מודל 3	מודל 4	מודל 5	מודל 9, 13	מודל 10, 14	מודל 11	מודל 12
	רכיב	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 20 17 12 11 31 30 29 23	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 26 15 12 11 31 16 24	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28
1	שעות סייעת/ת בשבוע	0	0	0	0	17.5	8.75	9	5
2	שעות מוביל/ת בשבוע	17	13.6	9	5	17.5	8.75	9	5
3*	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	13	9	9	5	13	9	9	5

הצעת המשתתף

1. המציע יציין בהצעתו את שיעור התקורה המוצעת על ידו לקבלן ולמועצה להפעלת המסגרת של גן ילדים כמפורט בטבלה להלן: יש לציין כי התקורה המקסימאלית היא 10%. לא ניתן לרשום תקורה שלילית.

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
גן ילדים	מסגרת פעילות	% (לקבלן) % (המועצה)

2. התקורה המוצעת על ידנו למסגרת פעילות של בית הספר הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
בית ספר יסודי	מסגרת פעילות	% (לקבלן) % (המועצה)

3. התקורה על ידנו למסגרת פעילות של גן ילדים מוכר שאינו רשמי הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
גן ילדים מוכר שאינו רשמי	מסגרת פעילות	% (לקבלן) % (המועצה)

4. התקורה המוצעת על ידנו למסגרת פעילות של בית הספר מוכר שאינו רשמי הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
בית ספר מוכר שאינו רשמי	מסגרת פעילות	% (לקבלן) % (המועצה)

- מובהר בזאת כי ניתן להגיש הצעה למסגרת פעילות אחת או יותר מהמסגרות המפורטות לעיל.
- מובהר בזאת כי הניקוד להצעה זו מהווה 30% מהמשקל הכולל.
- לנוחותכם מצ"ב טבלת הניקוד (עמוד 31)

חתימה וחותמת המשתתף

אופן דירוג ההצעות

תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהטבלה.

ההצעות תדורגנה על פי " ציון סופי משוקלל " .

הציון הסופי המשוקלל יחושב בהתאם לאמות המידה המופרטים בטבלה שלהלן :

סעיף	פירוט	משקל בנקודות
1	התקורה המבוקשת על ידי המפעיל ההצעה הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד שנקבע (20 נקודות) בעוד שיתר ההצעות יזכו כל אחת למספר נקודות באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה : $\text{ניקוד ההצעה} = \left\{ \frac{(\text{ההצעה הזולה}) - (\text{ההצעה})}{\text{ההצעה}} \right\} * 20$	20
2	ניסיון: עבור ניסיון קודם בעבודת קהילה במגזר ערבי ליישובים מעורבים שיש בהם קהילה לפחות משתי דתות. ניסיון שלילי או בעייתי עם בעיה קודמת של מציע יביא להפחתת הניקוד בהתאם לשיקול דעת הוועדה.	20
3	מספר המסגרות החינוכיות המופעלים על ידי המציע: על כל מסגרת חינוכית שהופעלה על ידי המציע מעבר למחויב על פי תנאי הסף יהי זכאי המציע ל- 5.0 נקודות .	10
4	תכניות הפעלה וחוגי העשרה: נתון להתרשמות הוועדה – מהחומר הכתוב ובעת הצורך מראיון של מנהל המציע או מי מטעמו.	10
5	התרשמות וראיון חברי הוועדה: התרשמות חברי הוועדה המבוססת על הערכה משלימה לנושא הניסיון הכושר והיכולת מעבר למה שצוין לעיל, ובין היתר, לראיה המערכתית של המציע לתחומי הלמידה וההעשרה של קהילת היעד, ניסיון בהעשרה, הבנת היישוב וצרכיו, ואוכלוסיית היעד, בינוי הקהילה והמטרות החינוכיות והחברתיות.	40
	סה"כ	100

נוסח אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ ח.פ.
(להלן: "הקבלן") בגין ביצוע שירותי הפעלה
של צהרונים לילדים (ניצנים) עבור מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה")
במסגרת מכרז מס' 04/2022 (להלן: "השירותים").

הננו מאשרים בזאת כי אנו _____ חברה לביטוח בע"מ ערכנו עבור הקבלן את הביטוחים
המפורטים להלן, בקשר לשירותים והם בתוקף לתקופה החל – מ _____ ועד _____.

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

שם המבוטח: _____, מועצה מקומית יפיע ועובדיהן בקשר למתן השירותים על ידי
הקבלן.

הכיסוי: _____
חבותם של המבוטחים על פי כל דין כלפי צד שלישי לרבות כלפי
התלמידים, המועצה ועובדיה וכל הבאים מכוחן או מטעמם, בגין נזקים
לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו בקשר למעשה או מחדל כלשהם של הקבלן,
עובדיו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו. לרבות כיסוי בגין הרעלה מכל סוג
שהיא עקב קיומו של חומר זר או מזיק במאכל או במשקה.

גבולות אחריות: _____
לאירוע 4,000,000 ₪.
לתקופה 4,000,000 ₪ (12 חודשים)

השתתפות עצמית: _____
אינה עולה על 20,000 ₪ לאירוע הנובעת מסיבה מקורית אחת.
הביטוח כולל כיסוי תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי לפי
סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי למען הסר ספק פגיעות ו/או נזקים לגוף
אשר יגרמו למשתתפי/תלמידי הצהרונים ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים
תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה
אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.

2. ביטוח חבות מעבידים

שם המבוטח: הקבלן והמועצה יחשבו כמבוטחים נוספים, ככל שיחשבו כמעבידים של העובדים המועסקים בביצוע השירותים.

הכיסוי: ביטוח חובות מעבידים עבור כל העובדים המועסקים בביצוע השירותים בגבולות אחריות כמקובל בישראל שלא יפחתו מ- 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה (12 חודשים).

3. בכל הביטוחים הנ"ל יחולו התנאים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ועובדי הנ"ל, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתו ו/או לשנות תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

4. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ולגביהן הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו.

בכבוד רב,

המבטח

כתובת החברה המבטחת: _____

סוכן הביטוח: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פוליסת אחריות כלפי צד שלישי: _____

מס' פוליסת חבות מעבידים: _____

חוזה התקשורת

למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) - מכרז 04/2022

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

-בין-

מועצה מקומית יפיע ח.פ. 500204995
רחוב אלמג'לס - יפיע - 1695500
טלפון: 04-6557555 פקס: 04-6559384

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והקבלן הינו הזוכה במכרז מס' 04/2022 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) (שפורסם על ידי מועצה מקומית יפיע (להלן: "המכרז");

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) בהתאם לתנאי המכרז והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המועצה מזמינה בזאת מהקבלן את השירותים המפורטים בחוזה זה על פי מסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. הקבלן מתחייב לספק לעירייה את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז .
3. המועצה מצהירה כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר ו/או תקציב ממשרד החינוך, כי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין .
4. נציג המועצה לצורך חוזה זה הינו _____ טלפון: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

חותמת המועצה

הקבלן

גזבר המועצה

ראש המועצה

פרק א' – תנאי התקשורת

1. פרק 1-כללי

1.1. למונחים הבאים תהא המשמעות כמוגדר להלן:

"הקבלן"

לרבות נציגיו של הקבלן עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.

"המכרז"

המכרז שפורסם על ידי מועצה מקומית יפיע למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) מכרז פומבי מס' 04/2022

"תנאי המכרז"

התנאים הכללים של המכרז.

"נציג המועצה"

מי שימונה על ידי ראש המועצה בקשר עם מתן השירותים על ידי הקבלן המסגרת חוזה זה.

"השירותים"

כל השירותים שהוזמנו מהקבלן בחוזה זה וכל הפעולות הנדרשות מהקבלן בקשר עם הפעלת תוכניות פעילות במוסדות החינוך המפורטים החוזה זה.

"מוסד חינוך"

גני ילדים ו/או בתי ספר יסודיים המפורטים בחוזה זה ובהם יבוצעו השירותים על ידי הקבלן.

"תבנית פעילות/הפעילות"

תוכנית פעילות שהוגדרה ואושרה על ידי המועצה ו/או משרד החינוך לכל מוסד חינוך במסגרת השירותים.

1.2. הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ובצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.

1.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכי ימציא אחת לשנה, על פי דרישת נציג המועצה אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם של עובדיו במסגרת חוזה זה בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

1.4. הקבלן מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו.

1.5. הקבלן מתחייב, כי ביצוע השירותים על פי חוזה זה יהיו תחת אחריותו הבלעדית והוא יבצעם בהתאם לכל דין ובהתאם לכל חוק ו/או כל חוק עזר והוא מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לפי כל דין לקיום השירותים, ככל שנדרשים.

1.6. הקבלן מתחייב כי לא תועבר השליטה בקבלן, בתקופת תוקפו של חוזה זה, ללא הסכמה מראש ובכתב של מועצה מקומית יפיע.

1.7. הקבלן מצהיר ומתחייב כי המחירים המפורטים בחוזה זה מאפשרים לו לבצע באופן מלא ומושלם את כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה וכן למלא כלפי עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

1.8. הקבלן מצהיר כי ישלם ויישא על חשבונו בלבד ובמועד החיוב על פי דין בכל תשלומי החובה והמיסים החלים עליו על פי דין וכי האחריות המלאה והבלעדית לבירור שאלת חבותו במע"מ בגין השירותים נשוא חוזה זה, חלה עליו.

2. פרק 2-ביצוע השירותים

2.1. הקבלן יכין תכנית פעילות המשקפת את הצרכים החינוכיים של המועצה והמתייחסת ליעדים אליהם היא מבקשת להגיע והמבוססת על הנתונים שפורטו.

2.2. המועצה תאשר את תכנית הפעילות לקבלן לפני תחילת ביצוע השירותים אשר תכלול, בין היתר, את הנתונים הבאים:

2.2.1. פרטי המוסדות – שכבות הגיל, מספר התלמידים ומספר עובדים והכשרתם.

2.2.2. פירוט הפעלת התוכנית על פי המפרט המצורף בנספח ג' לחוזה זה, לפי סוג המוסד (גן ילדים או בית ספר) בהתאמה. התוכנית תכלול את כלל המרכיבים לרבות כח אדם של מוסד החינוך שיופעל בתוכנית, תכנים פדגוגיים, נהלי עבודה, שותפות הורים, וכד'.

2.2.3. מתן הנחיות לגבי ביצוע השירותים במקרה של שביתה או השבתה של מוסד חינוך. תוכנית הפעילות המאושרת תצורף לחוזה זה ותהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.3. הקבלן יפתח תיק למועצה בו תוכניות הפעילות, פרוטוקולים, החלטות, אישורי הגורמים השונים במועצה.

2.4. תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה ישלח הקבלן הודעות לכל מוסדות החינוך על תוכנית הפעילות של כל מוסד ולוח זמנים להיערכות לצורך הפעלת התוכניות (נוסח הודעות אלה יאושר על ידי המועצה).

2.5. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע השירותים במועד שיקבע בחוזה זה על ידי המועצה. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים שהוזמנו ממנו במלואם, במועדים שקבעה המועצה ולבצע את השירותים בהתאם לאמור החוזה זה על נספחיו.

2.6. הקבלן יקים צוות ניהול אשר יהיה הגורם האחראי מטעמו על ביצוע השירותים (להלן: "צוות הניהול"). צוות הניהול יכלול בעלי תפקידים ששם יועבר לנציג המועצה, כמפורט להלן:

2.6.1. מנהל פרויקט – אשר יהיה אחראי מטעם הקבלן לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע השירותים וישמש כמתאם של הקבלן מול נציג המועצה מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה מנהל הפרויקט שהוצג על ידי הקבלן בהצעתו במכרז.

עם זאת, ככל שתידרש החלפה של מנהל הפרויקט, יודיע הקבלן מראש למועצה על הצורך בהחלפה כאמור על מנת לבדוק כי מנהל הפרויקט החדש עומד בכל דרישות המכרז וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

הקבלן רשאי להחליף את מנהל הפרויקט רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה.

2.6.2. רכז/ת יישובי – אשר יהיה אחראי לכלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים, לרבות קשר עם אנשי הקשר במוסד החינוך, ספקי ההזנה, אנשי הפדגוגיה ובעלי התפקידים השונים במועצה ובמוסד החינוך. הרכז יהיה בעל תואר ראשון לפחות בחינוך או בהוראה ויהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהוראה.

הרכז/ת יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

הרכז/ת יוצב בחצי משרה על כל 80 מסגרות פעילות והשכר שישולם לו יעמוד על שכר מינימום במשק בתוספת תנאים סוציאליים על פי דין.

2.6.3. כמו כן יעסיק הקבלן כח אדם פדגוגי וכח אדם פדגוגי תפעולי (מורים / גננות /סטודנטים / מדריכים / סייעות) מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כמפורט בחוזה זה בהתאם לתוכנית הפעילות שאושרה על ידי המועצה והרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2.7. הקבלן יהיה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי המקום, להכשרת עובדים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים בחוזה זה.

2.8. הקבלן יבצע את השירותים תוך שיתוף פעולה עם צוות מוסד החינוך, לרבות בנושא תגבור תלמידים בלימודים. צוות הניהול יקיים ישיבות מסודרות עם צוות מוסד החינוך לפחות פעם בחודש.

2.9. **יהיה המפעיל/ הקבלן** הוא האחראי על גביית התשלומים מהתלמידים המשתתפים בפעילות בהתאם להנחיות משרד החינוך. ההשלכה לאי גביית תשלומי ההורים בהתחשבות מול משרד החינוך יישא בה המפעיל.

2.10. הקבלן יחתים את הורי התלמידים על טופס הרשמה והשתתפות בתוכנית פעילות, על פי נוסח שיאושר על יד נציג המועצה.

2.11. הקבלן מתחייב לקבל הצהרת בריאות מההורים של כל תלמיד המשתתף בפעילות במסגרת חוזה זה וזאת על גבי טופס הצהרה שייערך על ידי הקבלן ויימסר להורים עם טפסי ההרשמה לתכנית הפעילות.

2.12. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור על עישון במוסדות החינוך והוא מתחייב כי עובדיו ימלאו אחר הוראה זו במהלך הפעילות ואחר הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983 (להלן: "החוק למניעת עישון").

2.13. **הקבלן מתחייב לשמור על הניקיון במקום בו תתקיים פעילות במוסד החינוך, לרבות בשירותים ושאייר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום לימודים ליום שלמחרת.**

בסיום כל יום פעילות מתחייב הקבלן לוודא, כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך, כל החלונות והדלתות סגורים ונעולים, האורות והמזגנים מכובים, הברזים בשירותים סגורים ותופעל מערכת האזעקה, אם נדרש לכך.

2.14. הקבלן מתחייב לא לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת פעילות, אלא אם קבל לכך את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

- 2.15.** הקבלן מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה למוסד החינוך, עקב ביצוע השירותים והשימוש במבנה מוסד החינוך.
- 2.16.** הקבלן יספק ציוד מתכלה (ככל שניתן מחומר ממוחזר) לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא, ספרי קריאה וכד' (כמפורט בנספח).
- 2.17.** ארוחת הצהריים למוסדות החינוך המפורטים בחוזה זה, תסופקנה בהתאם לתוכנית הפעילות המאושרת, באמצעות ספק הזנה עמו התקשר משרד החינוך לאספקת הארוחות, כאמור. **במידה ולא יקוזזו כספי ההזנה יישמר סכום המוקצה להזנה ברשות.**
- 2.18.** הקבלן יהיה אחראי להעמיד איש קשר מול ספק ההזנה לתיאום של אספקת ארוחות הצהריים בהתאם לתכנית הפעילות, לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים להזנה. כמו כן הקבלן ידווח לעירייה על בעיה בביצוע אספקת הארוחות, כאמור.
- 2.19.** הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם מגיל 18 ומעלה ויתקבלו אך רק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959. כמו כן מתחייב הקבלן, כי לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה, לא יועסקו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.
- 2.20.** נציג המועצה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן המועסק על ידו בביצוע השירותים, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת המועצה ללא שיהוי.
- 2.21.** נציג המועצה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן, על ידי צמצום או הרחבה של היקף השירותים והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעת רצונו, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 15% משווי חוזה זה במועד חתימתו.
- הגדלה כאמור, תיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- הודעה על שינוי כאמור לעיל, תימסר לקבלן לפחות 60 יום מראש ובכתב.
- 2.22.** כל עוד לא נקבע אחרת בחוזה זה, יקבע ערך השינוי בחוזה זה לפי הנספחים המפורטים בחוזה זה, ובהתאם לנספחים התקציביים המתעדכנים מעת לעת במשרד החינוך. היה ואין סעיף המתאר במדויק את השינוי הנדרש כאמור, יקבע מחירו על פי מחירי יחידה שיתבססו על הצעת הקבלן במכרז.
- 2.23.** הקבלן ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים כאמור בחוזה זה לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 2.24.** לא תבוצע כל עבודה בימי מנוחה ובחגים אלא בהתאם לכל דין ובכפוף לקבלת כל האישורים הדרושים על פי דין.

כנס בעלי תפקידים במועצה (ככל שהסעיף מתקצב ע"י משרד החינוך)

- 2.25. על הקבלן לערוך כנס אחד בשנה במועצה לצורך הסברה והעברת מידע לגורמים הרלוונטיים במוסדות החינוך השונים, בחודש הראשון של שנת הלימודים.
- 2.26. הכנס מיועד לצוות הניהולי, לרכזים ולבעלי תפקידים שונים במוסדות החינוך.
- 2.27. הכנס יתקיים באתר מותאם למספר המשתתפים שתעמיד המועצה לשם כך.
- 2.28. הקבלן יכין תוכנית הדרכה לכנס שתועבר מראש לאישור המועצה.
- 2.29. על הקבלן להעמיד במהלך הכנס שתייה חמה/קרה וכיבוד למשתתפים.

השתלמות ייעודית/מקצועית לצוות ההוראה ולצוות המסייע (ככל שהסעיף מתקצב ע"י משרד החינוך)

- 2.30. עובדי הקבלן ידרשו להשתתף בהשתלמויות ייעודיות/מקצועיות שיאורגנו על ידי הקבלן.
- 2.31. ההשתלמות תהיה בהיקף של 30 שעות.
- 2.32. בכל השתלמות יתקיימו 5 ימי מפגש ברצף. כל יום מפגש ימשך 6 שעות ובסה"כ 30 שעות השתלמות.
- 2.33. התכנים של ההשתלמויות יקבעו על ידי משרד החינוך.
- 2.34. כל השתלמות תהיה לקבוצה של 25 משתתפים בהתאם להנחיות משרד החינוך לאוכלוסיית החייבים בהשתלמות.
- 2.35. הקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין שעת השתלמות בהתאם לתעריף שיקבע על ידי משרד החינוך ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע.

פרק 3 – דו"חות 3.

- 3.1. הקבלן מתחייב למסור לנציג המועצה בכל עת שיידרש לכך, את כל המידע שנצבר במסגרת ביצוע השירותים על פי הפירוט שיידרש על ידם.
- 3.2. הקבלן יפעיל מערכת שוטפת תקופתית של מעקב, בקרה ופיקוח על עמידה בתקציב ובתבניות הפעילות, תוך מתן התראה מיידית על חריגות לעירייה.
- 3.3. הקבלן יידרש, על פי לוח זמנים קבוע מראש ובנוסף על פי דרישה, לספק דוחות מפורטים, כמותיים וכספיים של ביצוע השירותים, וזאת על פי חתכים שונים (עד רמת סעיף תקציבי), כפי שיידרש על פי המועצה.
- 3.4. הדיווחים יכללו, בין היתר, את הדוחות המפורטים להלן:
- 3.4.1. דוח ביצוע חודשי, במפורט שיקבע על ידי המועצה, לכל סמל מוסד, אשר יכלול את פרטי העובדים, פירוט עלויות שכר, היקף שעות, נסיעות, פירוט רכש ומספרי חשבוניות.
- 3.4.2. ככל שהקבלן מפעיל חוגי העשרה באמצעות קבלני משנה חובה עליו לצרף לדו"ח כאמור חשבונית שיש בה פירוט של החוגים שסופקו תוך ציון שם החוג, סמל מוסד, שם המוסד, מועדי ביצוע החוג ועלות החוג.
- 3.4.3. כל דוח שיידרש על ידי משרד החינוך.

- 3.5. המועצה תוכל לדרוש מהקבלן דיווחים נוספים.
- 3.6. בסוף כל שנת לימודים יגיש הקבלן דו"ח ביצוע סופי לסיכום הפעילות שבוצעה בשנת הלימודים החולפת. הדו"ח יוגש למועצה עד ליום 31 באוגוסט או עד 31 באוקטובר במידה והתקיימה פעילות קיץ.
- 3.7. כל הדוחות של הקבלן יוגשו במדיה מגנטית (דיסק צרוב) הכוללת את כל הקבצים ובתדפיס כפי שיוגדר על ידי המועצה.
- 3.8. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הדוחות שעליו להגיש מהווים בסיס לתשלום השוטף. וכל עיכוב בהגשתם עלול לגרום עיכוב בכספים.

4. פרק 4 – איסור הסבת זכויות

- 4.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או למחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו.
- 4.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.3. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- 4.4. הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של השירותים לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצוע השירותים לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי קבלן המשנה, על ידי הקבלן עצמו. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהשירותים מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המועצה והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה כאמור.
- 4.5. הסכמת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 4.4 לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

5. פרק 5 - אחריות וביטוח

- 5.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למשתתפי/תלמידי הצהרונים ו/או לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את המועצה ו/או את הניזוק (ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו (הם/הם). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחובות לכל ובגין כל תאונה,

חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

5.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור. במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

5.3. אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור בסעיפים 5.1-5.2 לעיל, יהא על הקבלן לטפל בתביעה ולסלק את התביעה כנגדן או לשלם כל סכום שיפסק לחובתן ו/או לחובת מי מהן על ידי בית משפט.

5.4. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 5.1-5.3 לעיל לכל אדם, ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.

5.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 5.1, 5.2, 5.3 ו-5.4 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן:

5.5.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי כל דין, בקשר ו/או הנובע מביצוע השירותים לרבות כלפי התלמידים / משתתפי הצהרונים, המועצה, עובדיה, וכל הבאים מכוחה או מטעמה, בגין נזקים לגוף או לרכוש שיגרמו על ידי מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו ובגבולות אחריות שלא יפחתו מסך:

ארוע 4,000,000 ₪

תקופה (כל 12 חודשים) 4,000,000 ₪

ההשתתפות העצמית של הקבלן לא תעלה על 20,000 ₪ לאירוע או סדרת ארועים הנובעת מסיבה מקורית אחרת.

הביטוח כולל כיסוי תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי.

למען הסר ספק פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי / תלמידי הצהרונים ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסה צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.

הכיסוי יכלול כיסוי לנזק הנובע מהרעלה וחומר זר במאכל ו/או במשקה.

5.5.2. ביטוח חובות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע השירותים בפני כל תאונה או נזק שיגרם להם, בגבולות אחריות שלא יפתחו מסך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה (12 חודשים).

5.5.3. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

א. הקבלן, המועצה ועובדיה יכללו בשם המבוטח.

ב. כל הפוליסות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן – כללי.

ג. בפוליסות תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי המועצה ועובדיה .

ד. בפוליסות יכלול סעיף אחריות צולבת .

ה. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות .

ו. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט " של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח . הכיסוי יכלול כיסוי לעבודת נוער על פי חוק ותביעות שיבוב של הביטוח הלאומי .

ז. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי המועצה , הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא " ביטוח ראשוני" המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע על פי תנאיו .

ח. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של הקבלן , אשר הינו בניגוד לתנאי הביטוח , יופעל רק כלפיו .

5.6. להבטחת התחייבותו של הקבלן לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא הקבלן לעירייה , כתנאי לביצוע ההתקשרות , אישור על קיום ביטוחים על פי הנוסח שבמסמכי המכרז , כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח . הקבלן ימציא את האישור כשהוא חתום כדן בכל פעם , 7 ימים לפני שיפוג תוקפו .

5.7. היה וקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף 5.5 לעיל , הרי מבלי להטיל על המועצה חובות כלשהי בקשר לכך , תהא המועצה רשאית לבצע את הביטוחים , כלום או חלקם , תחתיו , לשלם את דמי הביטוח , לרבות הפרמיות השוטפות , ולנכות תשלומים אלה מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת .

6. פרק 6 – יחסי הצדדים :

6.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד , בכפוף לאמור בסעיף 4.4 לעיל .

בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב המועצה בתשלום כלשהו למי מעובדי הקבלן , יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

6.2. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו , פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות במכרז ועל פי כל דין , הכרוכים בהעסקתם .

6.3. הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד שיבצע את השירותים שמספק הקבלן במסגרת חוזה זה ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת .

6.4. הקבלן יפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו , בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו . מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת .

- 6.5.** הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- 6.6.** הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.
- 6.7.** הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה, לפחות שכר הנקבע על ידי קול קורא של המשרד החינוך (מצ"ב נספח).
- 6.8.** הקבלן מתחייב לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שיבחר ע"י העובד, כאשר הקבלן מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד – לפחות 6% מהשכר בפועל בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונו 5.5% בגין תגמולים, הקבלן גם יפריש 8.333% בגין פיצויים. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הקבלן יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הקבלן יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פטור או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת). הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד). הפרשות אלו תבוצענה ע"י הקבלן בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים עקב זכייתו של הקבלן במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י הקבלן ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי הקבלן אינו מעוניין בהפרשה זו, יחויב הקבלן להשיב מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.
- 6.9.** הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו בתום שנת עובדה אחת דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- 6.10.** הקבלן מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
- 6.11.** הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- 6.12.** מובהר בזאת כי במידה שהקבלן מעסיק עובד כלשו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לעניין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל המסגרות בהן הוא מעסיק אותם, כפי שיעמוד בתנאי החוק.
- 6.13.** על הקבלן לשלם לעובדיו החזר נסיעות בגין השתתפות בכנסים והשתלמויות.
- 6.14.** חל איסור על הקבלן לכלול בשכר לשעה מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני, קצובת נסיעה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכיוצ"ב.
- 6.15.** בכל מקרה בו הקבלן מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק

חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.

6.16. הקבלן מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם. לצורך כך יכין הקבלן נוסח של דף מידע הכולל את המידע הנדרש, אשר יימסר על ידי הקבלן לכל עובדיו. עובר לתחילת העסקתם על ידו בביצוע השירותים. כן מתחייב הקבלן לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בו יובהר לכל עובד כי הוא אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

6.17. הקבלן מתחייב להעביר לנציג המועצה, על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה.

6.18. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת בכל הנוגע לתשלום לעובדים בהתאם להוראות הדין ולהמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

6.19. נמצאה בביקורת, כאמור הפרה של זכויות עובדים, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר ההפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.

6.20. המועצה רשאית גם לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים, כאמור.

6.21. ככל שהקבלן לא יתקן את הממצאים כאמור לעיל, רשאית המועצה להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום האומר. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

6.22. בנוסף לאמור לעיל, יעביר הקבלן לנציג המועצה אחת ל- 6 חודשים, אישור ר"ח של הקבלן, בנוסף שבנספח ב' לחוזה זה, חתום בידי מורשה חתימה של הקבלן, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון.

6.23. כמו כן, מתחייב הקבלן להעביר לעירייה, במועד חתימת חוזה זה, את פרטי סוכן/ני הביטוח באמצעות/ם מעביר הקבלן את התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים על ידו לקופות, קרנות וכו'.

7. פרק 7 – תשלומים

7.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתמורה המפורטת בחוזה זה בהתאם למחירים המפורטים בחוזה זה, הוראות חוזה זה וביצוע השירותים בפועל ובכפוף למילוי כל הוראות משרד החינוך בעניין זה.

7.2. אחת לחודש יעביר הקבלן למועצה חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף עבור המועצה.

7.3. לחשבון, כאמור יצורף דוח ביצוע מאושר כאמור בפרק הדוחות לעיל.

7.4. כל תשלום שישולם לקבלן, אשר פעילותו במסגרת מתן השירותים מסווגת כעוסק, יעשה כנגד חשבונית מס שתוצא כדין על ידי הקבלן, על שם המועצה, במועד הנדרש על פי חוק ובגין חלקו של הקבלן מתוך החשבון הנ"ל.

חשבונית המס, כאמור תועבר על ידי הקבלן למועצה, תוך 7 ימים ממועד הוצאתה כדין.

חל שינוי בשיעור המע"מ החל עפ"י דין – יעודכנו התשלומים להם זכאי הקבלן, אשר פעילותו במסגרת מתן השירותים מסווגת כעוסק, בהתאמה למועד החיוב במע"מ.

7.5. החשבון כאמור בסעיף 7.2 לעיל ישולם לקבלן תוך 15 יום ממועד קבלת התשלום ממשד החינוך.

8. פרק 8 – ערבות ביצוע

8.1. להבטחת מילוי התחייבותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית, אוטונומית, בשיעור של 5% משווי השנתי של חוזה זה (כולל המע"מ) (להלן: "ערבות הביצוע")

8.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה בנוסח שנספח א' לחוזה זה, ותוקפה יהא עד לתום ההתחשבות הסופית עם משרד החינוך ו/או כל ביקורת אחרת מטעם המשרד. הקבלן ימציא את הערבות, על חשבונו והוצאותיו, ככל שיידרש, כך שהערבות תהא בתוקף עד למועד האמור.

8.3. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה והמועצה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.

8.4. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של :

8.4.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה.

8.4.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

8.5. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

8.6. הקבלן מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הקבלן רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

9. פרק 9 – הפרות וסעדים

9.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי איחור בביצוע השירותים, כולם או חלקם, יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ לכל יום של איחור או חלק ממנו.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים בהתאם לדרישות המועצה כפי שהוגדרו בחוזה זה, תהא המועצה רשאית לקזז לקבלן תשלום יחסי בהתאם.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1 ו- 2.9 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 1.3, 1.6, 3.2, 2.21, 2.19, 2.11, 2.6, 3.6, 4.1, 5.5, 6.3, 6.5, 6.8, 6.7, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.22 ו- 12.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1, 9.2 ו- 3.9 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם :

פיצוי מוסכם	ההפרה
1000 ₪ ליום פיגור לעובד למקרה	אי תשלום שכר לעובד של הקבלן במועד או בסכום נמוך מהמוגדר בחוזה זה
700 ₪ ליום פיגור לספק שירותים למקרה	אי תשלום לנותן שירותים במועד
500 ₪ ליום פיגור	אי עמידה בביצוע משימה על פי תוכנית הפעילות המאושרת לרבות הפעלת חוגים, הצבת כ"א כנדרש, אספקת ציוד מתכלה.
500 ₪ ליום פיגור לדוח	אי הגשת דוח במועד הקבוע בחוזה זה
250 ₪ למקרה	אי קיום הוראות החוק למניעת עישון ו/או עישון על ידי מי מעובדי הקבלן במהלך ביצוע הפעילות
500 ₪ ליום פיגור לדוח	אי מתן מענה לדוח בקרת שטח 5 ימי עבודה
500 ₪ ליום פיגור לדוח	אי מתן מענה לדוח ביקורת של משרד החינוך תוך 30 ימי עבודה

9.5. המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הקבלן אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

9.6. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1, 9.2, 9.3, ו- 9.4 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי חוזה זה ועל פי כל דין :

9.7.1. השירותים לא סופקו במלואם תוך 14 יום מהיום שבו היה על הקבלן לספקם.

9.7.2. הוטל עיקול זמני או קבוע נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

9.7.3. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם. או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען

קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

9.7.4. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

9.7.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

9.7.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

9.7.7. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

9.8. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 או על פי כל דין, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את ערבות הביצוע ולהשלים את ביצוע השירותים על ידי קבלן אחר.

9.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועדים ו/או בהתאם לדרישות המועצה תהא המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר לביצוע השירותים והוצאות השלמת השירותים בתוספת 12% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן, וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך אחרת.

9.10. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה לביטול ההתקשרות אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההתקשרות.

9.11. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור.

10. פרק 10 – פיקוח ובקרה

10.1. המועצה רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים על פי חוזה זה. על הקבלן להעמיד לרשותה ולעיונה של המועצה ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על ידה.

10.2. מבלי לגרוע מכל האמור, רשאי נציג המועצה לבקר באתרי ביצוע השירותים ולהתרשם מהם, להעביר את הערותיו במסגרת דוח בקרת שטח לקבלן ולדרוש התייחסותו ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק בביצוע השירותים.

10.3. פיקוח ובקרה מטעם המועצה לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה למילוי כל תנאי חוזה זה.

11. פרק 11 – תקופת החוזה

חוזה זה יהא בתוקף ממועד חתימתו ולמשך תקופה של 36 חודשים מהמועד שנקבע לתחילת מתן השירותים במסגרתו (להלן: "תקופת החוזה"). יחד עם זאת, המועצה

תהיה רשאית ומוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובת הנמקה, להפסיק ו/או לבטל את ההתקשרות עם הקבלן מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ולקבלן ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה הנוגעות הן במישרין ו/או בעקיפין לעניין הפסקת ו/או ביטול ההתקשרות בטרם סיום תקופת החוזה.

12. פרק 12 – סודיות

12.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגנה אליו במסגרת חוזה זה ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו במסגרת חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות.

12.2. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע שיגיע אליו במסגרת חוזה זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש לא מורשה. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על ידי המועצה.

12.3. הקבלן ידאג שכל עובדיו וכל הפועלים מטעמו ישמרו על המידע שיימסר לקבלן במסגרת חוזה זה כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

12.4. אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת חוזה זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לניהולו, רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בחוזה זה.

12.5. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המועצה.

12.6. הקבלן יחזיר למועצה כל חומר שיימסר לו בקשר לחוזה זה בכל עת שיידרש לכך.

12.7. על פי דרישת המועצה יציג הקבלן את אמצעי האבטחה בהם נקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת חוזה זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו או המשרתות אותו לצרכי חוזה זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

13. פרק 13 – שונות

13.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי ההתקשרות משקפים נכונה או המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

13.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר משלוחה מבית דואר בישראל ו בדואר אלקטרוני.

13.4. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להתקשרות זו ו/או הנובע ממנה תהא לבתי-המשפט המוסמכים בעיר נצרת בלבד.

הרשות	שם הקבלן	<u>אישור עו"ד</u>
אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת שמר _____ ומר _____ הינם מורשה החתימה (להלן: "מורשה החתימה") של _____ (להלן: "הקבלן") וכי הם מוסמכים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה רק לאחר שהסברתי להם את משמעותיו והשלכותיו המשפטיות של ההסכם וכי חתמו עליו מרצונם הטוב והחופשי וכי חתימתם על הסכם מחייבת את הקבלן על כל המשתמע מכך.		

תאריך: _____	חתימה וחותמת: _____
--------------	---------------------

פרק ב' – פירוט השירותים ותוכנית הפעילות

מספר מוסדות	מודל ההפעלה	סוג המוסד
		גני ילדים
		בתי ספר

תקורה להפעלה של מסגרת פעילות (באחוזים): _____

תאריך תחילת ביצוע השירותים _____

מצ"ב פירוט האתרים והמוסדות בהם מופעלת הפעילות.

מצ"ב תוכנית העבודה.

הרכז היישובי מטעם הקבלן :

שם: _____

טלפון נייד: _____

מנהל הפרויקט מטעם הקבלן :

שם: _____

טלפון נייד: _____

איש הקשר מטעם הרשות :

שם: _____

טלפון נייד: _____

תוספות

ארוחת בוקר : _____

חוגים : _____

שעת הארכה : _____

נספחים : _____

נספח א'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

הנדון : כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום לסך של _____ ש"ח (במילים) _____ וזאת בקשר לביצוע שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בעירייה להבטחת מילוי תנאי החוזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שהגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו יכול ותעשה על ידי כל אחד מהמוטבים על פיה והתשלום על פיה בין אם לכולם ובין אם לאחד מהם יחשב כתשלום כדין ועל פי ערבות זו.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח ב'

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

הנדון : הצהרת בדבר תשלום שכר עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להתחייב ולהצהיר בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") מצהיר בזאת, כי הקבלן שילם לכל העובדים שהועסקו על ידו במסגרת החוזה עם המועצה, בתקופה _____ את שכר המינימום הקבוע בחוק ובחוזה ההתקשרות וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

שם מורשה החתימה החותם בשם הקבלן ותפקידו : _____

חתימה וחתימת : _____ תאריך : _____

אישור ר"ח

לבקשת _____ (להלן: "הקבלן") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את והצהרתו דלעיל, בדבר העסקת העובדים ותשלום שכר היסוד, תשלומים והפרשות לעובדים בתקופה _____ כמדווח בהצהרה לעיל.

ההצהרה הנה באחריות הנהלת הקבלן. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בנתונים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את ההפרשות ותשלומי הקבלן לעובדים כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

תאריך _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(חתימה וחתימת)

נספח ג'

מפרט פעילות

מפרט הפעלת צהרון בגני הילדים

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת

- 15 דק' חפיפה ותדריך על ידי גננת הגן
- קבלת הילדים מצוותי הבוקר במפגש קצר
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות פעילות ועבודה במוקדים שונים:
- ☒ פעילויות העשרה
- ☒ יצירה
- ☒ משחקי שולחן / דידקטיים
- ☒ פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.
- ☒ עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.
- ☒ יציאה לחצר.
- מפגש פעילות חברתית (מפגש סיפור / מפגש נושא / לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')
- סיכום יום

הפעלה שבועית כוללת:

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.

- ביצוע סיכום שבועי .

מפרט הפעלת צהרון בבתי הספר

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן :

- הפעלה יומית

- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת:

- קבלת הילדים

- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)

- חלוקה לקבוצות למידה לפי רמות / גילאים ועבודה במוקדים שונים :

☒ הכנת שיעורי בית

☒ יצירה

☒ משחקי שולחן/ דידקטיים

☒ פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.

☒ עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי

יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.

☒ יציאה לחצר

- מפגש פעילות חברתית (לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')

- סיכום יום

- בצהרונים המופעלים בבתי הספר יוקדש חלק מהיום להכנת שיעורי בית, תוך סיוע בהתאם לצורך ועידוד הילד לעצמאות ולקיחת אחריות.

הפעלה שבועית כוללת:

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.

- ביצוע סיכום שבועי.

עקרונות לתוכנית עבודה פדגוגית

- לכל צהרון תהיה תוכנית עבודה פדגוגית כתובה. תוכנית זו תכלול פרוט של ידע, ערכים, מיומנויות וכישורים שמצופה מילדים לפתח על פי רמות גיל ותכנון דרכים לקידום.

- תוכנית העבודה תכתב לשנת לימודים שלמה ותכלול את הנושאים החודשיים בדגש על חגים ומועדים, עונות השנה, הכרת ארץ ישראל, הכרת יבשות העולם.

- חלק מיעדי הצהרון אשר יילקחו בחשבון הינם הקניית מיומנויות חברתיות
- יחס אישי לכל ילד, תוך מתן תמיכה רגשית.
- בתוכנית העבודה יש להתייחס לגיל הילדים ולרמת התפתחותם.
- כחלק מהפעלת הצהרון תכתב חוברת הנחיות המכילה את הנושאים השונים כאשר עבור כל נושא, יהיה חלק פדגוגי, הנחיות להפעלות השונות, הנחיות לפעילות יצירתית לרבות דוגמאות, סיפורים וכו'.
- בתכנית יקבעו ויפורטו המטרות הכלליות, פרוט ואופן דרכי העבודה והפעולות המרכזיות השנתיות והיא תיבנה על פי מחזוריות שבועית, חודשית ושנתית על פי נושאים ותכנים ספציפיים.
- בהתאם לאמור לעיל, יפורטו הפעילויות והתכנים עם כל הילדים ועם קבוצות הפעילות השונות בהתאם לגילאים ולרמות. הפרוט יהא ברמה תוכן עיוני ואופן העברתו, כך שבגין כל נושא הנלמד בצהרון תפורט רמת הפעילות (מפגשים / פעילות העשרה / עבודות יצירה וכל חומר רלוונטי)
- בתוכנית יפורטו אמצעי העבודה והרכש שיבוצע עבור הפעילויות והשגת המטרות (ספרים, משחקי קופסא דידקטיים, דפי העשרה, חומרי יצירה וכיוב').
- בתוכנית העבודה יפורטו אנשי הצוות, הכשרתם ותפקידם.
- יש לצרף נהלי והנחיות ביטחון ובטיחות של הקבלן.

שותפות הורים

- צוות הצהרון יאפשר ערוצי תקשורת פתוחים להורי הילדים לאורך כל השנה.
- מפגש/ אסיפת הורים – יתבצע על ידי צוות הצהרון בתחילת השנה. במפגש תוצג על ידי הגנת תוכנית העבודה השנתית ואופן פעילת הצהרון.
- דיווחים שוטפים – ההורים יקבלו עדכונים בדרכים שונות על תכנית העבודה, התרחשויות משמעותיות וכיוב' (באמצעות דפי מידע, מייל, לוח הודעות וכו')

צוות הצהרון

רכז/ת הישוב אשר י/תהיה אחראי/ת על הפעילות השוטפת של הצהרונים באזור

הרכז יהיה אחראי בין השאר על ביקורים שוטפים בצהרונים, הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאורך כל השנה, השתלמויות ומתן כלים מקצועיים, עבודה על פי נהלים מסודרים ופיקוח על ביצוע תוכנית העבודה שאושרה, פתרון בעיות, מענה לתלונת הורים וצוות העובדים ועוד.

כללי

- צוות הצהרון נדרש לגלות ערנות לשינויים קיצוניים בהרגלי האכילה של הילדים ו/או לשינויי בהתנהגות ו/או אלימות מילולית ופיזית. התנהגות חריגה דורשת בדיקה והסבת תשומת לב ההורים.
- בעת ההרשמה לצהרון ימלאו ההורים שאלון עם פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותי, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- טיפול ודיווח בעת אירוע חריג – אירוע חריג הוא כל מקרה הפוגע בילד. יש לדווח להורי הילד על האירוע ולעדכן את צוות הבוקר על מנת לקבל החלטה על אופן הטיפול.

- הדרכה לצוותי הצהרונים בנוגע לחוקים, הוראות ונהלים הקשורים לבטיחות וביטחון הילדים.
- בכל צהרון יותקן לוח הורים – להודעות הקשורות לצהרון וכן לתכנים רלוונטיים.
- תיק ניהול צהרון – בכל צהרון ינוהל תיק ובו:
 - ☒ רשימת הילדים
 - ☒ שמות ההורים, כתובתם ומספרי הטלפון שלהם.
 - ☒ טלפוני חירום של צוות הקבלן, צוות הבוקר של הגן/ בית הספר, מוקדי החירום: מד"א, משטרה, כיבוי אש.
 - ☒ נהלי התנהגות בעת מקרה חירום.
 - ☒ הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות של הילד.
 - ☒ אישור להוצאת ילד מהצהרון, חתום על ידי ההורים.
 - ☒ טופס רישום נוכחות יומי.
 - ☒ מבנה סדר היום – שבועי, חודשי.
- תיק עזרה ראשונה – חובה בכל צהרון ובלתי נגיש לילדים. אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי אחראי הצהרונים / גננת.

נספח ד'

טפסים ודוחות לדוגמא

- שאלון פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותו, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות.
- אישור מההורים להוצאת ילדים מהצהרון.
- דו"ח רישום נוכחות ילדים.

שאלון פרטים אישיים

שם:	_____	משפחה:	_____
תאריך לידה:	_____	מספר תעודת זהות:	_____
כתובת:	_____	טלפון בבית:	_____
קופ"ח:	_____		
שם האב:	_____	שם האם:	_____
מקצוע:	_____	מקצוע:	_____
מקום העבודה:	_____	מקום העבודה:	_____
טלפון בעבודה:	_____	טלפון בעבודה:	_____
טלפון נייד:	_____	טלפון נייד:	_____

שנת לידה:

אחים / אחיות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים על הילד: (הערות כלליות, רגישות למאכלים ולתרופות, תחביבים וכו')

קשר למקרה דחוף:

הקרבה: _____ טלפון: _____
כתובת: _____

הצהרת בריאות

אני מצהיר/ה בזאת כי בני/בתי, שם הילד/ה: _____ שם משפחה: _____
ת.ז. _____ קופת חולים _____

(היקף בעיגול)

בריא לחלוטין	כן	/	לא
סובל מאלרגיות	כן	/	לא
יודע/ת לשחות	כן	/	לא

אם כן פרטי: _____
(השחייה תתבצע רק בנוכחות מציל)

במקרה וילדי חולה צלאייק ידוע לי כי עלי לדאוג כל בוקר לכריך עבורו.

*נא לציין אם סובל מבעיות בריאותיות, לפרט ולצרף אישור רפואי מתאים במקרה הצורך:

*כמו כן אני מאשר השתתפותו בכל הפעילויות המפורטות בתוכנית שנמסרה.

שם ההורה: _____
ת"ז: _____
טל: _____

חתימה: _____

אישור להוצאת ילדים מהצהרון

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א – 2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

הגננת: _____ שם הגן: _____
שם הילד: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/ בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/ יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/ בני תגיע/ יגיע כל בוקר לגן, ותוחזר/ יוחזר מהגן בליווי אדם מבוגר שנבחר מטעמנו.

2.1 שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____
הכתובת: _____

2.2 מס' מטלפון בבית: _____
מס' הטלפון הנייד: _____

2.3 הקרבה לילד: _____ אח, _____ אחות, _____ שכן/ה, _____ קרוב משפחה _____ קרבה אחרת: _____

3. שם האב/ האם: _____
הכתובת: _____ מס' הטלפון: _____
מס' הטלפון הנייד: _____

תאריך: _____ חתימת ההורים: _____