

# מועצה מקומית יפיע

**מכרז פומבי מס' 03/2022**



**מכרז למתן שירותי הפעלה של תוכנית  
קיץ - בית הספר של החופש הגדול וגני  
החופש הגדול בבתי"ס יסודי ובגנ"י**

**יוני 2022**

## מסמך א'

### תנאים כלליים והוראות למגיש ההצעות

#### כללי:

1. מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי הפעלה של תוכנית קיץ – בית הספר של החופש הגדול וגני החופש הגדול (להלן: "התכנית").
2. התכנית הנ"ל תתקיים למשך 15 ימי פעילות שיתחילו ביום 1.7.22 וזאת לתלמידי כיתות א' עד ג' בבית הספר היסודי בכפר יפיע ובגני הילדים מגיל 3 עד 6 שנים בכפר יפיע.  
התכנית תכלול פעילויות חינוכיות ותכני העשרה במסגרת המוסד החינוכי בהתאם לסטנדרטים ולמודל ההפעלה שנקבעו ע"י משרד החינוך.  
תנאי התכנית ונספחיה כפי שפורסמו ו/או שיתפרסמו על ידי משרד החינוך מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומההתקשרות על פיו.
3. המועצה תעביר למפעיל את סכום ההקצבה עבור כל ילד שישתתף בתכנית שאותו היא תקבל מאת משרד החינוך כהשתתפות המדינה בהפעלת התכנית ובניכוי וקיזוז ההנחה / התקורה שניתנה על ידי המפעיל בטופס הצעת המשתתף שהגיש במכרז (מסמך ו') וזאת בהתאם ועל פי ההוראות הקבועות לתשלום התמורה בקריטריונים להפעלת תכנית ביה"ס של החופש הגדול מאת משרד החינוך (נספח ב' לחוזה ההתקשרות).
4. להסרת כל ספק, המפעיל אינו רשאי לגבות כל תשלום מההורים עבור ההשתתפות בתכנית.
5. הזוכה יפעיל את התכנית למשך 15 ימי פעילות שיתחילו ביום 1.7.21 החל משעה 7:30 בבוקר ועד לשעה 13:00 בצהריים בגני הילדים, והחל משעה 8:00 בבוקר ועד השעה 13:00 בצהריים בבית הספר היסודי בישוב יפיע וזאת במבני הגנים ובית הספר היסודי הנ"ל, וכן יוכל הזוכה להשתמש במתקני המועצה הנוספים באישור המועצה בלבד.
6. כל הציוד והעזרים הדרושים למתן השירות נשוא מכרז זה יסופקו על ידי המפעיל באופן בלעדי, והמועצה לא תספק ציוד או עזרים כלשהם זולת העמדת חללי גני הילדים ובית הספר לשימוש המפעיל וריהוט בסיסי של שולחנות וכיסאות הקיימים כבר במוסדות החינוך בהם תתקיים הפעילות.
7. התלמידים יביאו מדי יום בימי הפעילות של התכנית כריך ובקבוק מים מהבית כאשר על המפעיל להבהיר לתלמידים ולשוחח איתם על חשיבות התזונה הבריאה ועל ההצטיידות בתזונה בריאה במהלך ימי התכנית.
8. תקופת ההתקשרות הנה עד סוף הפעלת התכנית הנ"ל.
9. הזוכה במכרז (המפעיל) מתחייב כי במסגרת הפעלת התכנית יעסיק עובדים מבין צוות העובדים בבית הספר ובגני הילדים בהתאם לקבוע בהנחיות משרד החינוך, ומבין תושבי הישוב יפיע שעומדים בתנאי הכשירות והקריטריונים שקבע משרד החינוך להעסקת כוח אדם בתכנית הנ"ל. הזוכה במכרז מתחייב שבחירת העובדים לתכנית הנ"ל תיעשה בתיאום מלא עם המועצה ורק לאחר קבלת אישורה לעובדים שיועסקו בתכנית טרם העסקתם.
10. הצעת המשתתף וכל האישורים יוגשו על ידי ישות משפטית אחת בלבד.
11. מציע אשר לא יעמוד בדרישות המפורטות במסמך זה ולא יצרף את האישורים המפורטים במסמך זה, הצעתו עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.
12. ניתן לעיין ולקבל העתק ממסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה <https://www.yaffa.org.il>.
13. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במזכירות המועצה החל מיום 04.6.22 בימים ב' – ה' בין השעות 8:00 עד 16:00 וביום שבת בין השעות 8:00 עד 14:00 בסכום של 500 ₪ שלא יוחזר באמצעות תשלום בקופת המועצה במחלקת הגביה.
14. להבטחת מילוי תנאי המכרז יצרף המשתתף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית שהוצאה לבקשתו של המשתתף ועל שמו בלבד בסך של 15,000 ₪ לפקודת מועצה מקומית יפיע בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ג') כערבות מכרז וזאת לצורך הבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה (להלן: "הערבות" או "הערבות הבנקאית"). הערבות תהא בתוקף עד ליום 30.09.2022 כאשר המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות למימוש ו/או לחילוט כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה.  
הערבויות של הצעות משתתפים שלא זכו במכרז תוחזרנה לאחר חתימת חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

מובהר כי משתתף שהצעתו הוכרזה כזוכה במכרז לא יחתום או יסרב לחתום על חוזה ההתקשרות עם המועצה בנוסח המצורף למכרז זה וזאת תוך 2 ימים מיום הכרזת הצעתו כזוכה, המועצה תחלט את ערבותו.

15. את ההצעות וכל המסמכים הדרושים יוכנסו למעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז מס' 03/2022 למתן שירותי הפעלה של תוכנית הקיץ" אשר תונח בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה עד לא יאוחר מיום 15.6.2022 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים בסעיף זה לא תידון ולא תילקח בחשבון ותיפסל. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תישלח הודעה למשתתפים בהמשך.

16. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק בין היתר את היכולת הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות דומות, מומחיותו המקצועית בביצוע פעילויות נשוא מכרז זה וניסיון העבר שלו מול המועצה או כל מועצה אחרת בביצוע פעילויות נשוא מכרז זה.

17. החתימה על מסמכי המכרז והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכים המכרז כולם, על נספחיהם לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו וכי הוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.

18. אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי המכרז ו/או כל שינוי ו/ תוספת שייעשו במסמכים המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יפסלו את ההצעה.

19. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בפקס או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או באתר האינטרנט של המועצה.

20. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

- א. תנאים כלליים והוראות למגישי ההצעות – **מסמך א'.**
- ב. חוזה ההתקשרות על נספחיו – **מסמך ב'.**
- ג. נוסח ערבות למכרז – **מסמך ג'.**
- ד. פירוט ניסיונו של המציע בשנים הרלוונטיות – **מסמך ד'.**
- ה. תצהיר בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והרשעה בעבירות עם קלון – **מסמך ה'.**
- ו. טופס הצעת המשתתף – **מסמך ו'.**

#### תנאי סף להשתתפות במכרז:

21. על המציע להיות תאגיד (חברה / עמותה וכו') בעל ניסיון בהפעלת קייטנות / או צהרונים בגנים או בבתי ספר יסודיים / או תכניות העשרה במהלך שנתיים לפחות בין השנים 2019 – 2021 (כולל). לצורך בדיקת קיומו של תנאי סף זה ימציא המציע במעטפת המכרז פירוט של גופים שהוא פעל בשירותם תוך ציון תקופת השירות ותוך ציון איש קשר שאתו ניתן לאמת את הפרטים וזאת על גבי הנוסח במסמך ד' למסמכי המכרז. ניתן לצרף המלצות וכן אישורים של הגופים הנ"ל בדבר תקופת מתן השירות.

22. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות מציעים העונים על כל דרישות המכרז ושמתקיימים בהם התנאים המפורטים בסעיף 21 לעיל ואשר צירפו להצעתם בעת הגשתה את המסמכים הבאים:

- א. עותק אחד של כל מסמכי המכרז חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה (בצירוף חותמת) במקומות המיועדים לכך.
- ב. פירוט ניסיון כנדרש (מסמך ד').
- ג. העתק של מסמכי היסוד של המציע במידה והנו תאגיד.
- ד. אישור על היות המציע מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- ה. אישור בתוקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- ו. אישור מפקיד השומה על ניכוי מס במקור.
- ז. אישור מרואה החשבון או עו"ד בדבר בעלי זכות החתימה.
- ח. תצהיר חתום על ידי המציע / מורשה החתימה שלו ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצ"ב בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום והעדר הרשעות בעבירה שיש עמה קלון (נוסח התצהיר מצ"ב למסמכי המכרז – מסמך ה').
- ט. קבלה על רכישת מסמכים המכרז.

אי צירוף מסמך מהמסמכים הנ"ל עלול להביא לפסילת ההצעה אך ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש השלמה של מסמכים ממציעים שלא צירפו את כל המסמכים להצעתם כאמור.

### הצעת המשתתף ואופן הגשתה :

23. ההצעה למכרז זה הנה בדרך של הנחה / תקורה שיתן המציע על סכום ההשתתפות עבור כל/פר ילד שמקבלת המועצה ממשרד החינוך. גובה ההנחה / התקורה כאמור לא יהיה פחות מ- 12%.
24. ההצעה כוללת בתוכה את כל הוצאותיו של המפעיל לצורך ביצוע מלא ומושלם של כל התכנית הנ"ל לפי הנחיות וכללי משרד החינוך לרבות קיום תכניות ההעשרה וכל פעילות אחרת הכלולה בקריטריונים של התכנית והנחיות משרד החינוך, כוח האדם הדרוש להפעלת התכנית, ציוד ועזרים, ביטוחים, עלויות דיווחים, עלויות מנהליות וכו'.
25. מובהר כי הצעה המהווה תוספת על סכום ההשתתפות הנ"ל (דהיינו שיעור הנחה פחות מ- 12%) תביא לפסילת ההצעה.
26. ההצעה תוגש בטופס הצעת המשתתף המצורף לחוברת המכרז (מסמך ו').
27. על המציע לרשום בהצעתו (בכתב יד ברור הן בספרות והן במילים) את אחוז ההנחה שהוא מעניק ממחיר ההשתתפות הנ"ל. כל סתירה בין הרשום בספרות לבין הרשום במילים עלולה לפסול את ההצעה.
28. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות במכרז.
29. בחינת ההצעות לפי מכרז זה תהיה עפ"י שיטת הניקוד ושילוב ההערכה, על ידי שקלול ניקוד וציוני איכות בהתאם לתנאי המכרז וכן אלמנט התמחור כך שההצעות תדורגנה על פי הציון הסופי המשוקלל אשר יחושב עפ"י אימות המידה המפורטים בטבלה המצ"ב (להלן: "הטבלה") לחוברת המכרז ובנוסף לעקרונות שלהלן :
  - 92.1 תוקם ועדה מיוחדת המורכבת יו"ר ועדת המכרזים המועצה, היועץ המשפטי, גזבר המועצה ומנהל מחלקת החינוך או מי שימנה מטעמו ואשר אלה יהיו בעלי הסמכות להערכת וקביעת הניקוד בלעדית (להלן: "ועדת המומחים").
  - 29.2 המשתתף במכרז מסכים ומצהיר שלא יטען כנגד הרכב הוועדה ו/או שיטת הניקוד וכי עצם ההגשה המכרז מהווה ויתור על כל טענה הן במישרין והן בעקיפין בעניין זה.
  - 29.3 ועדת המומחים תהיה רשאית לזמן את המציעים או נציגיהם לראיון והתרשמות וכי אי הופעת נציג מוסמך מכל מועמד ייחשב כניקוד אפסי והוועדה רשאית לפסול את הצעת המציע.
  - 29.4 לאחר זימון ו/או שמיעת נציגי המציעים הוועדה תעריך ברוב דעות, ללא פירוט הניקוד אשר הוענק על ידה לכל מציע וקביעתה תהיה סופית.
  - 29.5 הוועדה תשלח בכתב הניקוד לוועדת המכרזים והניקוד הגבוה יהווה שיקול מכריע לבחירת ההצעה הזוכה.
30. המציע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת המועצה יידרש כדלקמן :
  - א. לחתום מיד עם קבלת הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז על חוזה ההתקשרות ולהמציא את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לצורך החתימה על ההסכם וביצועו.
  - ב. להפקיד ערבות בנקאית בלתי מותנית (ערבות ביצוע) לפקודת המועצה על סך 50,000 ₪ התקפה עד ליום 30.9.2022 וזאת לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות.
  - ג. להמציא פוליסות ביטוח המכסות את התלמידים והמועצה כמפורט בחוזה ההתקשרות.
  - ד. לא חתם המציע הזוכה על החוזה כאמור לעיל ו/או לא המציא ערבות ביצוע כאמור בסעיף 29(ב) לעיל תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה לאחר וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לזכות המועצה עפ"י תנאי המכרז ו/או החוזה ו/או עפ"י כל דין.
  - ה. הזוכה לא יחל בביצוע השירותים נשוא המכרז בטרם קיבל צו הוראה על כך מהמועצה.
31. תקופת ההתקשרות תהא החל מיום חתימת הצדדים על חוזה המכרז ולמשך תקופת ביצוע שירותי הפעלה של תוכנית קיץ - בית הספר של החופש הגדול וגני החופש הגדול בבתי"ס יסודי ובגני (להלן: "תקופת החוזה/תקופת ההתקשרות הראשונה").
32. על אף האמור בסעיף 30 שלעיל למזמין נתונה זכות להאריך את תקופת החוזה / ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות, (להלן: "תקופות האופציה"). בתקופות האופציה, יחולו כל תנאי המכרז וההסכם. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל תקופת ההתקשרות תהא בידי המזמין ערבות ביצוע תקפה בנוסח הנדרש.
33. במידה ותמומשנה תקופות האופציות הנתונות לרשות המזמין להארכת תקופת החוזה, תוארך הערבות והביטוחים בהתאם על ידי הזוכה.
34. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ובכלל זה יחזור בו מהצעתו, תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

בכבוד רב ובברכה,

מאהר ח'ליליה

ראש מועצה מקומית יפיע

**מסמך ב'**  
**חוזה להפעלת תוכנית קיץ**  
**בית הספר של החופש הגדול**  
**(שנת תשפ"ב)**

אשר נחתם ביפיע ביום \_\_\_\_\_ בחודש יוני לשנת 2022

בין: **מועצה מקומית יפיע**  
יפיע 1695500  
(להלן: "המועצה" או "המזמין")

ל בין: \_\_\_\_\_  
שכתובתו: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

מצד אחד

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס 3/2022 להפעלת תוכנית קיץ – בית הספר של החופש הגדול וגני החופש הגדול בהתאם לקול קורא והנחיות משרד החינוך,

והואיל: והצעת המפעיל נקבעה כהצעה הזוכה במכרז האמור,

והואיל: והצעת המפעיל מהווה חלקי בלתי נפרד מחוזה זה,

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. נספחי החוזה הם:  
נספח ב' – קול קורא/קריטריונים להפעלת תוכנית ביה"ס של החופש הגדול וגני החופש הגדול מאת משרד החינוך.  
נספח א' – נוסח ערבות ביצוע.
2. המפעיל מצהיר כי הוא קרא את כל הנספחים לעיל ואת כל הנחיות והוראות משרד החינוך בקשר להפעלת "תוכנית קיץ – בית הספר לחופש הגדול וגני החופש הגדול" (באתר האינטרנט של משרד החינוך ובפרסומים שלו) והם מהווים חלקי בלתי נפרד מחוזה זה ובגדר תנאים מתנאיו (להלן: "התכנית").
3. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הניסיון, הידע, האמצעים וכוח האדם הדרושים והמתאימים לצורך הפעלת התכנית הנ"ל.
4. התכנית הנ"ל תופעל למשך 15 ימי פעילות שיתחילו ביום 1.7.22 לתלמידי כיתות א' – ג' בביה"ס היסודי בכפר יפיע בשעות 8:00 – 13:00 ולתלמידי גני הילדים מגיל 3 – 6 בשעות 7:30 – 13:00 והכל בהתאם להוראות התכנית, מודל ההפעלה של התכנית, הנחיות משרד החינוך והנחיות המועצה.
- בכל מקרה שבו תתקבלנה הנחיות חדשות ע"י משרד החינוך בנוגע להפעלת התכנית, לרבות שינויים בנוגע לזמני ותאריכי ההפעלה, המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית בהתאם להנחיות וההוראות החדשות כאמור.
5. התכנית תופעל במבני גני הילדים וביה"ס הנ"ל (בכפוף להנחיות מנהלת מחלקת החינוך במועצה), וכן יוכל המפעיל להשתמש במתקני המועצה בתיאום עם נציג המועצה.
6. כל הציוד והעזרים הדרושים להפעלת התכנית ומתן השירות נשוא חוזה זה, יסופקו בלעדית ע"י המפעיל, והמועצה לא תספק ציוד או עזרים כלשהם, זולת העמדת חללי מוסדות החינוך וריהוט בסיסי של שולחנות וכסאות הקיימים במבנים האמורים לשימוש המפעיל.
7. תכנית העבודה של המפעיל תוגש על ידו לאישור מנהלת מחלקת החינוך במועצה תוך יומיים מיום ההכרזה על הזכייה במכרז.

8. התכנית של המפעיל תכלול את מלוא חוגי ההעשרה, התכנים ומרכיבי רמת השירות הבסיסיים הקבועים בקריטריונים הנ"ל של משרד החינוך (נספח ב'), ותהיה בהתאם להנחיות והנהלים שקבע ו/או יקבע משרד החינוך ו/או מנהל מחלקת החינוך של המועצה להפעלת התכנית.
  9. הממונה מטעם המועצה על ביצוע חוזה זה, היא מנהלת מחלקת החינוך במועצה והמפעיל יציית להנחיותיה והוראותיה. המפעיל מתחייב להגיש את כל דוחות הביצוע ו/או כל הדוחות על פי הקבוע בנספח ב' לחוזה זה בהתאם לדוחות הזמנים הקבועים בנספח ב' הנ"ל.
  10. תקופת ההתקשרות נשוא חוזה הנה עד סוף הפעלת התכנית.
  11. המפעיל אינו רשאי לגבות כל תשלום מהורי התלמידים המשתתפים בתכנית עבור השתתפותם בתכנית, והמועצה תעביר למפעיל את סכום ההקצבה עבור כל ילד שישתתף בתכנית שאותו היא תקבל מאת משרד החינוך כהשתתפות המדינה בהפעלת התכנית, ובקיצוץ ההנחה / התקורה שניתנה ע"י המפעיל בטופס ההצעה שהגיש במכרז הנ"ל (מסמך ו' של המכרז).
  12. המפעיל ינהל את חשבונות התכנית בכרטיסי חשבון נפרדים מיתר פעילויותיו, בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית. כמו כן, המפעיל יקיים כל הנחיה נוספת של משרד החינוך בעניין ניהול החשבונות והדיווחים.
  13. מובהר בזה כי תשלום השתתפותה של המועצה ממומן ע"י משרד החינוך, ובאם לא יקיים המפעיל את ההנחיות בנושא רישומים ודיווחים, הדבר יגרום לעיכוב העברת השתתפותה של המועצה, והמפעיל לא יוכל לבוא בכל טענה בנדון זה אל המועצה ולא יהיה רשאי לפגוע בשירות לילדים בשל עיכוב ההעברה כאמור. המפעיל מתחייב לפעול בעניין הדיווחים המתבקשים על פי דוחות הזמנים הקבועים בנספח ב' של חוזה זה.
  14. כל כוח האדם שיועסק ע"י המפעיל, להפעלת התכנית לפי חוזה זה, יועסק על פי הנחיות משרד החינוך ויעבור הכשרה והנחייה פדגוגית על חשבון המפעיל בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא הכשרת מדריכים וסייעות בתכנית (נספח ב' לחוזה זה).
  15. בהפעלת התכנית יעסיק המפעיל את כל כוח האדם הדרוש להפעלת התכנית וכקבוע בקריטריונים הנ"ל של משרד החינוך (רכז יישובי / רכזים בית ספריים / גנות / מדריכים ראשיים / סייעות וכו') במכסת הימים והשעות המפורטות בקריטריונים הנ"ל (נספח ב' לחוזה זה).  
כמו כן, המפעיל ישלם לעובדים שיועסקו בתכנית את השכר הקבוע בנספח ב' האמור ו/או כפי שיתעדכן ע"י משרד החינוך, לרבות התנאים הסוציאליים הנלווים לשכר.
  16. מוסכם בין הצדדים כי במידה ועובדים מן המניין של המועצה (כגון סייעות) שיועסקו במסגרת התכנית הנ"ל אזי שכרם בגין תקופת עבודתם בתכנית ישולם להם ישירות ע"י המועצה, וההקצבה שתתקבל עבורם ממשרד החינוך בגין עבודתם בתכנית תקוצז מהתשלום אשר יועבר למפעיל ע"י המועצה לפי חוזה זה, וזאת בנוסף לתקורה (ההנחה) בשיעור שנתן המפעיל בהצעתו הנ"ל מהסכום הכולל שאותו תקבל המועצה ממשרד החינוך.
- דוגמה (לשם ההמחשה): בהנחה שתקבל המועצה ממשרד החינוך יעמוד ע"ס 250,000 ₪, התקורה שנתן המפעיל בהצעתו הנה בשיעור 12% וסכום ההקצבה עבור עבודתם של עובדי המועצה הנ"ל יעמוד ע"ס 50,000 ₪, כי אז המפעיל יהיה זכאי לקבל מהמועצה את הסכום של : 170,000 ₪ (בכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י החוזה).
- $$250,000 \text{ ₪} - (250,000 \text{ ₪} * 12\%) - 50,000 \text{ ₪} = 170,000 \text{ ₪}$$
17. למען הסר ספק, במידה ומי מהעובדים המוזכרים בסעיף 16 ייעדר מעבודתו בתכנית הנ"ל והמפעיל יעסיק עובד אחר מטעמו במקומו (להלן: "העובד החלופי") כי אז מתחייבת המועצה לשלם לו את שכר העובד החלופי בגין תקופת העסקתו בתכנית בהתאם לשכר הקבוע בקול קורא של משרד החינוך (התכנית הנ"ל).
  - העסקת העובד החלופי תתואם עם מנהלת מחלקת החינוך במועצה, ותשלום שכרו כפוף לאישורה בדבר עבודתו בתכנית ותקופת עבודתו.
  18. המפעיל ימציא אישור משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, וזאת בהתייחס לכל המועסקים על ידו בתכנית, וכן יחדש אישור זה בכל מקרה של חילופי מועסקים על ידו.
  19. כל כוח האדם שיועסק ע"י המפעיל בתכנית יהיה מוסמך ומוכשר לתפקידו, והמועצה רשאית להורות על החלפתו של כל עובד שאינו מתאים לדעתה לתפקידו ו/או אינו עומד בתנאים הקבועים בקריטריונים של משרד החינוך.



20. המפעיל מתחייב כי במסגרת הפעלת התכנית, הוא יתן עדיפות להעסקת מורות מבית הספר / גנות העובדות בישוב יפיע ו/או להעסקת עובדים מבין תושבי הישוב יפיע שעומדים בתנאי הכשירות והקריטריונים שנקבעו ע"י משרד החינוך להעסקת כוח אדם בתכנית, וכי בחירת העובדים הנ"ל תהיה בתיאום עם המועצה.
21. כל המועסקים ע"י המפעיל יהיו עובדיו בלבד והמפעיל ישפה את המועצה בגין כל תביעה אם תוגש נגדה ע"י מי מעובדי המפעיל.
22. המפעיל מתחייב לעמוד בהוראות כל דין לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
23. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם בקשר לפעילות התכנית במבני הגנים ובמבנה ביה"ס הנ"ל, והוא ישפה את המועצה על כל תביעה אם תוגש נגדה בגין נזק שהמפעיל אחראי לו.
24. למען הסר ספק, למפעיל אין ולא תהיה כל זכות במבנים שבהם תופעל התכנית, וזיקתו היחידה אליהם היא הפעלת התכנית בהם לפי חוזה זה.
25. המפעיל מתחייב לשמור על המבנים הנ"ל שמירה טובה והוא יהיה אחראי במהלך הפעלת התכנית בהם לכל נזק למבנים ולתכולתם למעט נזק הנובע מבלאי רגיל וסביר.
26. התכנית אינה כוללת הזנה, והתלמידים והמשתתפים בתכנית יביאו מדי יום כריך ובקבוק מים, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
27. במסגרת הפעלת התכנית יימצא טופס מעודכן לכל ילד הכולל מידע בדבר רגישויות רפואיות וכיו"ב.
28. נציגי המועצה יהיו רשאים להיכנס למבנים שבהם מופעלת התכנית בכל עת כדי לוודא קיום הוראות חוזה זה.
29. המפעיל מתחייב כי שטח המבנים הנ"ל יהיה נקי ומסודר וכי תהיה בו הקפדה מרבית על הניקיון. המתחם בו פועלת התכנית לרבות השירותים, יימסר כשהוא נקי בתחילת הפעילות ועל המפעיל לדאוג להחזירו נקי כאמור בתום הפעילות.
30. המפעיל אינו רשאי בשום צורה, להעביר את חובותיו וזכויותיו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחרים.
31. מבלי לגרוע מאחריותו של המפעיל עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, המפעיל מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים ולהשאירם בתוקף למשך כל תקופה של חוזה זה :
  - א. ביטוח לכל הרכוש המובא על ידו למבנים במלוא ערכו עפ"י הנדרש מעת לעת. הכיסוי : אש מורחב כולל נזקי טבע ורעידת אדמה וכולל פריצה.
  - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
  - ג. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- כל הביטוחים הנזכרים לעיל יבוצעו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסות הידועות בשם "ביט".
32. לכל פוליסות הביטוח יתווספו המועצה ומשרד החינוך כמובטחים וכן כל הביטוחים שלעיל יכללו סעיפים מפורשים של אחריות צולבת ושל ויתור על זכות התחלופה כלפי המועצה וכלפי עובדיה ומנהליה.
- מוסכם כי הביטוח הנ"ל מהווה ביטוח ראשוני והנו קודם לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המועצה ו/או עבורה במקרה ביטוחי כלשהו בפעילות נשוא חוזה זה.
- המפעיל ישא לבדו בכל סכומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות בפוליסות הנ"ל.
33. עם תחילת הפעילות בתכנית ימציא המפעיל למועצה אישור מחברת ביטוח על עריכת הביטוחים וכן ימציא אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תקופה של כל אישור כל עוד החוזה בתוקף.

34. הביטוחים הנזכרים לעיל כוללים דרישות מינימום בלבד והמפעיל רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו. למען הסר ספק, אחריותו של המפעיל לנזקים כאמור לעיל אינה מוגבלת לגבולות האחריות הקבועות בפוליסות.
35. המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות ובקורות מקרה ביטוחי לדאוג להפעלת הכיסוי הביטוחי. כמו כן, המפעיל מתחייב להודיע למועצה מיד לכשייוודע לו כי קיימות נסיבות העלולות להוות עילה לתביעה.
36. הפר המפעיל הוראה מהוראות חוזה זה לרבות תנאי ההצעה והנספחים שלה, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מדרישת המועצה, יהווה הדבר הפרה יסודית שתזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק בסכום של 50,000 ₪ ובביטולו המידי של החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים המגיעים לה עפ"י חוזה זה ו/או על פי דין. במקרה של ביטול החוזה כאמור, המפעיל יפנה לאלתר את המבנים הנ"ל מכל אדם וחפץ השייכים לו.
37. במעמד חתימת החוזה ולהבטחת חיובי המפעיל ימציא המפעיל לידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לבתי מותני ע"ס 50,000 ₪ בנוסח המצ"ב כנספח א'.
38. תקופת ההתקשרות תהא החל מיום חתימת הצדדים על חוזה המכרז ולמשך תקופת ביצוע שירותי הפעלה של תוכנית קיץ - בית הספר של החופש הגדול וגני החופש הגדול בבת"ס יסודי ובגנ"י (להלן: "תקופת החוזה/תקופת ההתקשרות הראשונה").
39. על אף האמור בסעיף 30 שלעיל למזמין נתונה זכות להאריך את תקופת החוזה / ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, (להלן: "תקופות האופציה"). בתקופות האופציה, יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.
40. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל תקופת ההתקשרות תהא בידי המזמין ערבות ביצוע תקפה בנוסח הנדרש.
41. במידה ותמומשנה תקופות האופציות הנתונות לרשות המזמין להארכת תקופת החוזה, תוארך הערבות והביטוחים בהתאם על ידי הזוכה.
42. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא וכל הודעה שתשלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו או בפקס תיחשב כאילו נמסרה לצד השני בתום 72 שעות מעת שיגורה ו/או שליחתה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה. ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד המצוינים בכותרת החוזה.

המפעיל

המועצה



מסמך ג'

נוסח הערבות הבנקאית - (דוגמא בלבד)

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

יפיע 1695500

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ סכום במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמזיע במכרז פומבי מס' 3/2022 (להלן: "הנערב"), שם המכרז: הפעלה של תוכנית קיץ בית הספר של החופש הגדול וגני החופש הגדול בבתי"ס יסודי ובגני בכפר יפיע.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש 4/2022 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (אן בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר משלושה ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30 לחודש ספטמבר שנת 2022 (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

טופס זה דוגמא לבנק בלבד

לתשומת לב

הערבות הבנקאית תינתן ע"י מגיש ההצעה בלבד. לא תתקבל ערבות בנקאית של מי שלא הגיש הצעה למכרז. הצעה שתצורף לה ערבות פסולה תיראה כאילו הוגשה ללא ערבות בנקאית ודינה להיפסל.

מסמך ד'  
פירוט ניסיונו של המציע בשנים הרלוונטיות

לכבוד  
מועצה מקומית יפיע  
א.נ,

הנדון: פירוט ניסיון לשנת לימודים 2019-2020

| <u>מס'</u> | <u>לקוח/רשות</u> | <u>סוג פיקוח</u><br><u>(ממלכתי או</u><br><u>אחר)</u> | <u>תיאור</u><br><u>הפעילות</u><br><u>תוכניות</u><br><u>העשרה ו/או</u><br><u>קייטנות</u> | <u>מתאריך</u><br><u>(יום/חודש/שנ</u><br><u>ה)</u> | <u>עד תאריך</u><br><u>(יום/חודש/שנ</u><br><u>ה)</u> | <u>מספר משתתפים עד</u><br><u>גיל 12 (כולל)</u> | <u>שם איש קשר</u><br><u>מטעם הלקוח</u> | <u>טלפון איש קשר</u><br><u>מטעם הלקוח</u> |
|------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>1</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>2</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>3</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>4</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>5</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>6</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>7</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>8</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>9</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>10</u>  |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |

חתימה וחותמת המציע

**הנדון: פירוט ניסיון לשנת לימודים 2020-2021**

| <u>מס'</u> | <u>לקוח/רשות</u> | <u>סוג פיקוח</u><br>(ממלכתי או<br>אחר) | <u>תיאור</u><br><u>הפעילות</u><br><u>תוכניות</u><br><u>העשרה ו/או</u><br><u>קייטנות</u> | <u>מתאריך</u><br>(יום/חודש/שנ<br>ה) | <u>עד תאריך</u><br>(יום/חודש/שנ<br>ה) | <u>מספר משתתפים עד</u><br><u>גיל 12 (כולל)</u> | <u>שם איש קשר</u><br><u>מטעם הלקוח</u> | <u>טלפון איש קשר</u><br><u>מטעם הלקוח</u> |
|------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>1</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>2</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>3</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>4</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>5</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>6</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>7</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>8</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>9</u>   |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |
| <u>10</u>  |                  |                                        |                                                                                         |                                     |                                       |                                                |                                        |                                           |

חתימה וחותמת המציע

**הנדון: פירוט ניסיון לשנת לימודים 2021-2022**

| <u>מס'</u> | <u>לקוח/רשות</u> | <u>סוג פיקוח</u><br><u>(ממלכתי או</u><br><u>אחר)</u> | <u>תיאור</u><br><u>הפעילות</u><br><u>תוכניות</u><br><u>העשרה ו/או</u><br><u>קייטנות</u> | <u>מתאריך</u><br><u>(יום/חודש/שנ</u><br><u>ה)</u> | <u>עד תאריך</u><br><u>(יום/חודש/שנ</u><br><u>ה)</u> | <u>מספר משתתפים עד</u><br><u>גיל 12 (כולל)</u> | <u>שם איש קשר</u><br><u>מטעם הלקוח</u> | <u>טלפון איש קשר</u><br><u>מטעם הלקוח</u> |
|------------|------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>1</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>2</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>3</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>4</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>5</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>6</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>7</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>8</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>9</u>   |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |
| <u>10</u>  |                  |                                                      |                                                                                         |                                                   |                                                     |                                                |                                        |                                           |

חתימה וחותמת המציע

## מסמך ה' תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה בזה כי אני מוסמך/ת לתת תצהירי זה בשם המציע.

3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 7/2021 להפעלת תכנית ביה"ס לחופש הגדול וגני החופש הגדול בכפר יפיע (להלן: "המכרז").

4. (סמך/י ב- X את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/ות):

\_\_\_\_\_ עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;

\_\_\_\_\_ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעתו במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בסעיף זה –

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - א. בעל השליטה בו;
  - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
  - ג. מי שהאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
  - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה", ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. כמו כן, אני מצהיר כי המציע ו/או מי ממנהליו הרשומים ומנהליו בפועל לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', ובמידה והורשעו כאמור כי עברה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א – 1981.

6. שמי כנ"ל, החתימה להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת ונכון.

חתימת המצהיר

### אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה את עצמו/ה ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני

חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ו'  
טופס ההצעה

שם המציע:

כתובת המציע:

טלפון/נייד ופקס:

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | אחוז ההנחה / התקורה<br>בספרות |
|  | אחוז ההנחה / התקורה<br>במילים |

הערות:

1. ההצעה למכרז זה הנה בדרך של הנחה / תקורה שיתן המציע על סכום ההקצבה פר ילד שמקבלת המועצה ממשד החינוך כהשתתפות המדינה בהפעלת תכנית בית הספר לחופש הגדול.
2. ידוע למציע כי התכנית אינה כוללת הזנה.
3. גובה ההנחה / התקורה לא יפחת מ- 12%. הנחה / תקורה קטנה מזו תביא לפסילת ההצעה.

חתימת המציע וחתימת

תאריך

**אופן דירוג ההצעות**

תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהטבלה.

ההצעות תדורגנה על פי " ציון סופי משוקלל " .

הציון הסופי המשוקלל יחושב בהתאם לאמות המידה המופרטים בטבלה שלהלן :

| סעיף | פירוט                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | משקל<br>בנקודות |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1    | <p><b>התקורה המוצעת – תמחור ההצעה:</b></p> <p>ההצעה הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד שנקבע (20 נקודות) בעוד שיתר ההצעות יזכו כל אחת למספר נקודות באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה :</p> $\text{ניקוד ההצעה} = \left\{ \frac{\text{ההצעה הזולה} - \text{ההצעה}}{20} \right\} * 1 - \text{ההצעה}$                              | 30              |
| 2    | <p><b>ניסיון:</b></p> <p>עבור ניסיון קודם בעבודת קהילה במגזר ערבי ליישובים מעורבים שיש בהם קהילה לפחות משתי דתות. ניסיון שלילי או בעייתי עם בעיה קודמת של מציע יביא להפחתת הניקוד בהתאם לשיקול דעת הוועדה.</p>                                                                                                      | 20              |
| 3    | <p><b>מספר המסגרות החינוכיות המופעלים על ידי המציע:</b></p> <p>על כל מסגרת חינוכית שהופעלה על ידי המציע מעבר למחויב על פי תנאי הסף יהי זכאי המציע ל- 5.0 נקודות .</p>                                                                                                                                               | 10              |
| 4    | <p><b>תכניות הפעלה וחוגי העשרה:</b></p> <p>נתון להתרשמות הוועדה – מהחומר הכתוב ובעת הצורך מראיון של מנהל המציע או מי מטעמו.</p>                                                                                                                                                                                     | 10              |
| 5    | <p><b>התרשמות וראיון חברי הוועדה:</b></p> <p>התרשמות חברי הוועדה המבוססת על הערכה משלימה לנושא הניסיון הכושר והיכולת מעבר למה שצוין לעיל, ובין היתר, לראיה המערכתית של המציע לתחומי הלמידה וההעשרה של קהילת היעד, ניסיון בהעשרה, הבנת היישוב וצרכיו, ואוכלוסיית היעד, בינוי הקהילה והמטרות החינוכיות והחברתיות.</p> | 30              |
|      | <b>סה"כ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100</b>      |



נספח א' להסכם  
נוסח ערבות הביצוע

לכבוד

מועצה מקומית יפיע

יפיע 1695500

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_, וזאת להבטחת כל התחייבויות המפעיל כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה במרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמפעיל, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.9.2022 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
כתובת הבנק

\_\_\_\_\_  
שם הבנק, חתימה וחותמת

נספח ב' להסכם

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –  
בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ  
תשפ"ב 02 ביוני 2022

מדינת ישראל  
משרד החינוך



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ

2 יוני 2022 תשפ"ב

תוכן העניינים

|         |                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| 2.....  | א. רקע ומטרות התקצוב                                          |
| 2.....  | ב. אוכלוסיית היעד                                             |
| 2.....  | ג. מסגרת הפעילות                                              |
| 3.....  | ד. מודל הפעלת התוכנית                                         |
| 3.....  | 1. מסגרות לילדי גני הילדים                                    |
| 3.....  | ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית                                 |
| 4.....  | ד.1.ב. הצוות החינוכי                                          |
| 5.....  | ד.1.ג. אופן התקצוב                                            |
| 6.....  | 2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים                             |
| 6.....  | ד.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית                                 |
| 7.....  | ד.2.ב. הצוות החינוכי                                          |
| 8.....  | ד.2.ג. אופן התקצוב                                            |
| 9.....  | 3. מתנדבים                                                    |
| 9.....  | ה. מימון התוכנית                                              |
| 10..... | ו. ועדת חריגים                                                |
| 10..... | ז. תבחינים ותנאי סף                                           |
| 10..... | ז.1. ברמה הרשותית                                             |
| 14..... | ז.2. ברמת בתי הספר וגני הילדים                                |
| 15..... | ח. סעיף תנאי שלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי) |
| 16..... | ט. בקרה ועיצומים                                              |
| 16..... | י. הנגשת המידע                                                |
| 17..... | יא. נספח 1: נספח תקציבי                                       |

תקנה תקציבית: 20-670156 - תקנת "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". תקנה תקציבית 20670212

**א. רקע ומטרות התקצוב**

מזה מספר שנים משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור השנתיים האחרונות, בה אנו חיים בשגרת קורונה, משרד החינוך נערך להפעלת תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", במטרה להמשיך לתת מענים רגשיים, חברתיים ולימודיים גם בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ב בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג**, במהלך חודש יולי בין התאריכים 21.7.22-3.7.22 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ **בהיבטים חברתיים** בחיזוק הכיתה כקבוצה חברתית **ובהיבטים רגשיים** בחיזוק המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. **כל זאת, בכפוף להנחיות ומגבלות משרד הבריאות, ככל שיהיו.**

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפוח תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

**ב. אוכלוסיית היעד**

- התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ב, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ב.
  - התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל בכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17   | עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29 |
| לקות למידה - סוג כיתה 20       | עיכוב שפתי - סוג כיתה 30     |
| כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23 |                              |

**ג. מסגרת הפעילות**

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

| שעות       | ימי פעילות | סך כל היקף הפעילות | תאריכים  | מספר תלמידים ממוצע בקבוצה | אוכלוסיית היעד                        |
|------------|------------|--------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------|
| 13:00–7:30 | א-ה        | 15 ימים            | 21.7–3.7 | 25                        | גני ילדים<br>(כולל גנים בחטיבה צעירה) |
| 13:00–8:00 |            |                    |          | 28                        | שכבות א-ג                             |
|            |            |                    |          | 8                         | ביתות החינוך המיוחד                   |

\* ככלל, הפעילות תתבצע במועדים שצוינו בטבלה לעיל. יחד עם זאת, בחופשות ומועדים מיוחדים, שבהם אין היתכנות להפעלת הפעילות מבחינת הרשות המקומית ו/או המוסד החינוכי, תיבחן האפשרות להשלים בחודש יולי וזאת בכפוף לאישור פרטני שיתקבל ע"י האגף לחינוך יסודי והאגף לגיל הרך במשרד החינוך.



\*\* ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש תכנית עבודה שונה לאגף יסודי לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש ובכתב מהאגף לחינוך יסודי במשרד החינוך.

\*\*\* גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד.

\*\*\*\* לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, היא תוכל לעשות זאת מתקציבה.

## ד. מודל הפעלת התוכנית

### ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים

#### ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

- היבטים רגשיים - חברתיים ישולבו בתוכנית הכללית ובדגש על הקשבה לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
- תכנים לימודיים - העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' – מיקוד בשפה וחשבון.
  - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים ושיח)
  - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות/יצירה
  - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
  - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
  - תכנית פדגוגית בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים. התכניות השבועיות שתוגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצוינו על-פי נושאים כגון: צבעים [\(קישור לדוגמה\)](#) לרשותכם [מגוון נושאים מאתקד:](#) אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.
  - [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
- נושאים נוספים חדשים כגון: חברות - מותאם ומתורגם לחברה הערבית ולחברה החרדית, שמחה, בתים, פרחים ועצים.
- המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.
- במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
  - "מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' [תוכנית מעברים גן-יסודי](#)
  - תכנים לימודיים - [מיקוד בשפה ומתמטיקה](#)
  - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה – [מילת היום בגן](#)
  - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה [תכנית "תיקי ספרים מטיילים"](#)
  - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית – [לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
  - פעילויות יצירה והבעה בחומרים – [אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
  - "שי פעילויות" למתנדבים
- בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים והוריהם להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. במהלך הארוחה מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.





- **ליווי פדגוגי -** המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכ"י המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.
- ד.1.1. הצוות החינוכי

**א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:**

- **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**  
גננת<sup>1</sup> בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב').
- **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי בלבד ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**  
תפקיד הגננת ניתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. **ונוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן**, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.
- ב. **רכזת גנים<sup>2</sup> (בחינוך הרשמי בלבד):** בגנים בהם אין משובצת גננת מוסמכת, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- ג. ניתן להסתייע **במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**

#### הערות-

1. איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
2. לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

<sup>1</sup> הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

<sup>2</sup> רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 (מעל חמישה גנים נדרש אישור) גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכנית, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.

מדינת ישראל  
משרד החינוך



3. הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

#### ד. הכשרה:

1. חובה- לרכזות הגנים ומנהלות הגנים, הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך בהיקף של שלוש שעות
2. רשות- לרשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכין הפדגוגי

#### ד.1.ג. אופן התקצוב

**הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד ה"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב.**

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה(תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

#### ▪ **סל הוראה/הדרכה**

##### ○ **תקציב עבור גננת**

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא לפחות 75 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה).

מודל התקצוב מניח ש-30% מהגננות יהיו בפועל סייעות הקבועות של הגן שייקחו על עצמן את התפקיד. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 100 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו).

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

##### ○ **תקציב עבור סייעת**

מודל התקצוב מניח ש-85% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 75 ₪ ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו)

מודל התקצוב מניח ש-15% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 37 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 51.8 ₪ לשעה.

##### ○ **תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).**

התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- **תקצוב רכיב הרכיז - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התקצוב הוא לפי מפתח של רכזת 5-7 גנים.**



התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה-ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
- **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**
  - תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
  - הגדלת השכר לגננות
  - השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
  - מלגות לילדים
  - ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת
- **הערות:**

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

## 2.ד. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

2.ד.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

### בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא- חיים בשותפות ובצמיחה

- **פעילויות רגשית-חברתית** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חוויתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולחיזוק המתקשים. בפעילויות כגון- "שיר של יום", שיח רגשי-חברתי, פעילות חברתית, משחקים, תנועה ועוד.
- **פעילויות העשרה** – מידי יום מומלץ להקדיש שעה אחת, או יוקצה יום מרכז בשבוע, לחשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד.
- מומלץ לשלב במהלך הפעילות את התוכנית עוצרים לפני שנפגעים, בנושא בטיחות ילדים
- **ליווי פדגוגי** - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.



ד.2.ב. הצוות החינוכי

א. מורות/מדריכות-

**מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות**

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
- ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע
- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזי התוכנית בבית הספר

- בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
  - **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"ג-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את **יועצת בית הספר**. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
  - יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
  - ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**
  - הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ג. הכשרה:

- חובה- לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה מקוונת מטעם מינהל חברה ונוער בהיקף של 3 שעות.
- רשות- רשויות והמוסדות שבחורים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכיון הפדגוגי





ד.2.ג. אופן התקצוב

**הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד ה"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב.**

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה(תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש

**סל הוראה/הדרכה** - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות:

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.
- **סל גמיש לטובת-**

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה להוראה מתקנת, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- מלגות לתלמידים
- ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

**הערות:**

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה

**2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב**

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). **הרכזת** עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
  - **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.
- הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.



### 3.ד. מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", ובכל הנדרש- בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### ה. מימון התוכנית

#### 1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ב**:

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת (להוציא רכיבים הממומנים על ידי הרשות). ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית.
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.

#### השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 1-4 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו.

#### 2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה



היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.

- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
  - גביית התשלומים מההורים.
  - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

#### הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול **לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי** (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

#### ז. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים **טרם הפעלה** באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, לא ידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

#### ז. תבחינים ותנאי סף

##### ז.1. ברמה הרשותית

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
  2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
    - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
    - שירותי אבטחה.
    - הסעות תלמידים לזכאים.
    - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף ז1 (25-31).
    - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתוקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ז.1.ב).
    - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים.
    - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקצו תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.
3. מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים באגף לחינוך יסודי, בליווי מכתב מנומק. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.



4. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתוקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ב ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינם רשמי (מוכש"ר).
5. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים<sup>3</sup>, וכן יבחרו שני רכזים רשמיים - רכז רשות לבתי הספר של הקיץ ורכז רשות לגני הילדים של הקיץ מולם תעבדנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשות של התכנית לבתי הספר ורכז רשות לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. תוכנית עבודה רשותית לגני הילדים יש להעלות את התוכניות במערכת המתוקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-28.6.22. בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.
6. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך בשיתוף המפקחת המתכללת, מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.
7. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
8. בגני הילדים - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתוקשבת (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך ה-28.6.22.
9. בגני הילדים - תכנית עבודה גנית תוגש ישירות רק לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר - לא יאוחר מהתאריך ה-28.6.22. לא יתאפשרו הגשות שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך זה. מצורפת תוכנית עבודה גנית
10. באחריות הרכז הרשותי להגיש תוכניות עבודה בית ספריות במערכת המתוקשבת לא יאוחר מיום 28.6.22.
11. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:
  - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
  - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
  - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכוז/המורות/הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
  - הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין, לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
12. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
  - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
  - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.

<sup>3</sup> אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.





- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין, לרבות **רישוי קייטנות** ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מנהל חברה ונוער לכל מוסד.
- 13. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו-60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו מתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.
- 14. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
- 15. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
- 16. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
- 17. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
- 18. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
- 19. פתיחת התוכנית ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות גני הילדים על התוכנית הרשותית מנהלת אגף החינוך ו"אישור הפעלה" מטעם מינהל חברה ונוער, על פי חוק רישוי לקייטנות.
- 20. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית - רכזת התוכנית וסגנית רכזת כמפורט בסעיף 3.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- 21. הרשות תמנה רכזת גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה מצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף 3.1.1, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- 22. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
- 23. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
- 24. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשומים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
- 25. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.
- 26. **ביטוח**
  - הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התוכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, מאי 2022 תשפ"ב (להלן: "התוכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם



(לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדחש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הגוף המפעיל, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של ערוך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלופ / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של ה"ל", וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמיד/ים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
- הרשות המקומית/הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.
- משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

27. הרשות תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות **בגנים וביסודי** מטעם משרד החינוך לתכנית ביה"ס חופש הגדול כתנאי סף להפעלת הקול קורא.
28. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגגנות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך (סעיפים 6 ו 7) כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.
29. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
30. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "בית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, וכן על פי ההמלצות לאורחות החיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.



31. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
32. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
33. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
34. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי המערכת המקוונת על פי ההנחיות הבאות:
  - א. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 14.6.2022
  - ב. ליווי פדגוגי- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף.
  - ג. הגשת תכנית עבודה מקוונת - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית.
  - ד. בקשות חריגות – העלאת בקשות חריגות רשות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים.
  - ה. רישום תלמידים – על פי חלוקה לשכבות הגיל. עדכון רישום תלמידים יתבצע מדי יום ראשון ושלישי עד לשעה 18:00 מדי שבוע עד לסגירת המערכת המקוונת.

## 2.2. ברמת בתי הספר וגני הילדים

1. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
2. רכזות הגנים: בעדיפות ראשונה לתפקיד זה תמונה גננות / גננות מובילות/מדריכות/יועצות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף 1'20.
3. תכנית עבודה רשותית בגני הילדים תאושר על-ידי מפקחות גני הילדים ובחתימתם ותועלה למערכת המתקשבת לאישור הרפרנטיות המחוזיות של גני הילדים – מצורף קישור [תוכנית עבודה רשותית](#) של גני הילדים.
4. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים: לא תעלה למערכת המתקשבת היא תוגש על –ידי מנהלת הגן לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי יונגש לבקר. מצורף קישור לתכנית [תוכנית עבודה גנית](#)
5. על רכזת חמשת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשת גני הילדים, על פי התכנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
6. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת
7. במהלך חודש יולי יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.





#### ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר ב-9.6.22 מקדמה בגובה 50% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשלומנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד. לאחר ההרשמה יותאם התקציב בהתאם להרשמה בפועל ועד ל-50%.
4. עם תום הפעילות, החל מה-22.7.22 ולא יאוחר מיום 16.10.22, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות **ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך**, בהתאם **למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך**. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.
5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, **התשלום הסופי** יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.
8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם למגבלות וההנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.
9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח **כנדרש ובמועד**, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה-1.2.23. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מדינת ישראל  
משרד החינוך



13. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית.

#### ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

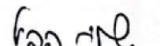
#### י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים מידע מקוון בפורטל רשויות ובעלויות הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם בפורטל התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: תחומי ליבה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.

3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתיחת פנייה מקוונת מהפורטל:

<https://pob.education.gov.il/PniotSherut/Pages/mokdeiTmicha.aspx>

4. וכן למייל - [lomdimbegadol@education.gov.il](mailto:lomdimbegadol@education.gov.il)

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
| דלית שטאובר<br>מנכ"לית<br>משרד החינוך                                               | דודי מזרחי<br>מנהל אגף בכיר<br>מינהל כלכלה<br>ותקציבים                              | אייל אביטל<br>סגן חשב המשרד<br>אגף כספים<br>וחשבונות                                | עו"ד שנית<br>פנחסי-הראל<br>סגנית בכירה<br>ליועצת המשפטית                             | אתי סאסי<br>סגנית בכירה<br>למנהלת המינהל<br>הפדגוגי                                   |



**יא. נספח 1: נספח תקציבי**

**הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך והורים**

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

**תשפ"ב**

**א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב**

| <b>בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים</b> |                                  |                         |                   |                  |                             |                              |                   |                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------|
| סוג המסגרת                                                       | סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי | סל שכר מדריכים נורמטיבי | סל העשרה נורמטיבי | סל גמיש נורמטיבי | סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית | סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות) | סה"כ לתלמיד לשבוע | סה"כ תקציב לתלמיד ליום | סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות) |
| בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל                    | 386                              | 3,108                   | 1,400             | 1,000            | 5,894                       | 17,681                       | 210               | 42                     | 631                                 |
| בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד                   | 316                              | 3,108                   | 1,100             | 300              | 4,824                       | 14,471                       | 603               | 121                    | 1,809                               |

• **מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28**

| <b>גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים</b> |                                |                               |                         |                        |                             |                            |                          |                                 |                                     |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| סוג המסגרת                                                         | סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי | סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי | סל העשרה שבועי נורמטיבי | סל גמיש שבועי נורמטיבי | סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית | סה"כ לקבוצה (שלושה שבועות) | סה"כ עלות נורמטיבית ליום | סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום | סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות) |
| גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל                    | 355.4                          | 2,877.5                       | 1,400.0                 | 800.0                  | 5,432.9                     | 16,298.6                   | 43.5                     | 217.3                           | 651.9                               |

• **מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25**

**ב. תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך**

| תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד                                                                                                                                           |       |                     |                         |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------|--------------------|
| רצות ר רצות                                                                                                                                                                                                                          | אבטחה | סך הכול למוסד לשבוע | סך הכול למוסד ל־ 15 יום | סך הכול למוסד ליום |
| 4,213                                                                                                                                                                                                                                | 1,650 | 5,863               | 17,588                  | 1,173              |
| <p>רצות אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות).</p> <p>התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)</p> |       |                     |                         |                    |
| <p>שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)</p>                                                                                                                                                                                         |       |                     |                         |                    |

**• הסכומים כוללים 7% תקורה**

| תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד                                                                                                                                                                                                                                               |       |                     |                         |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------|--------------------|
| רצות וסגנית רצות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | אבטחה | סך הכול למוסד לשבוע | סך הכול למוסד ל־ 15 יום | סך הכול למוסד ליום |
| 7,649                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,650 | 9,298               | 27,895                  | 1859.7             |
| <p>רצות אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רצות שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות</p> <p>התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)</p> |       |                     |                         |                    |
| <p>שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     |                         |                    |

**\* הסכומים כוללים 7% תקורה****ג. תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רצות גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך**

משרד החינוך יתקצב רצות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רצות אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



## 7. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית\*\*

## בתי ספר - חינוך רגיל

| ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד) | ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום | ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום | השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס) | גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת | ס"כ עלות תלמיד ליום | עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך) | עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת | אשכול למ"ס |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 755.4                                                                              | 0                             | 755.4                       | 42.1                                                                | 0                                 | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 1          |
| 755.4                                                                              | 0                             | 755.4                       | 42.1                                                                | 0                                 | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 2          |
| 755.4                                                                              | 0                             | 755.4                       | 42.1                                                                | 0                                 | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 3          |
| 755.4                                                                              | 0                             | 755.4                       | 42.1                                                                | 0                                 | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 4          |
| 455.4                                                                              | 300                           | 755.4                       | 22.1                                                                | 20                                | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 5          |
| 455.4                                                                              | 300                           | 755.4                       | 22.1                                                                | 20                                | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 6          |
| 455.4                                                                              | 300                           | 755.4                       | 22.1                                                                | 20                                | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 7          |
| 305.4                                                                              | 450                           | 755.4                       | 12.1                                                                | 30                                | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 8          |
| 305.4                                                                              | 450                           | 755.4                       | 12.1                                                                | 30                                | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 9          |
| 305.4                                                                              | 450                           | 755.4                       | 12.1                                                                | 30                                | 50.4                | 8.3                                                              | 42.1                           | 10         |

## בתי ספר - חינוך מיוחד

| ס"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד) | ס"כ גבייה מההורים עבור 15 יום | ס"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום | השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס) | גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת | ס"כ עלות תלמיד ליום | עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך) | עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת | אשכול למ"ס |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1,932.81                                                                           | -                             | 1,933                       | 121                                                                 | -                                 | 129                 | 8                                                                | 121                            | 1          |
| 1,932.81                                                                           | -                             | 1,933                       | 121                                                                 | -                                 | 129                 | 8                                                                | 121                            | 2          |
| 1,932.81                                                                           | -                             | 1,933                       | 121                                                                 | -                                 | 129                 | 8                                                                | 121                            | 3          |
| 1,932.81                                                                           | -                             | 1,933                       | 121                                                                 | -                                 | 129                 | 8                                                                | 121                            | 4          |
| 1,632.81                                                                           | 300                           | 1,933                       | 101                                                                 | 20                                | 129                 | 8                                                                | 121                            | 5          |
| 1,632.81                                                                           | 300                           | 1,933                       | 101                                                                 | 20                                | 129                 | 8                                                                | 121                            | 6          |
| 1,632.81                                                                           | 300                           | 1,933                       | 101                                                                 | 20                                | 129                 | 8                                                                | 121                            | 7          |
| 1,482.81                                                                           | 450                           | 1,933                       | 91                                                                  | 30                                | 129                 | 8                                                                | 121                            | 8          |
| 1,482.81                                                                           | 450                           | 1,933                       | 91                                                                  | 30                                | 129                 | 8                                                                | 121                            | 9          |
| 1,482.81                                                                           | 450                           | 1,933                       | 91                                                                  | 30                                | 129                 | 8                                                                | 121                            | 10         |





**גני ילדים - חינוך רגיל**

| ס"כ<br>השתתפות<br>המשרד עבור<br>15 יום (תקצוב<br>פר-תלמיד +<br>אומדן של<br>התקצוב<br>המוסדי לרמת<br>תלמיד) | ס"כ<br>גבייה<br>מההורים<br>עבור 15<br>יום | ס"כ עלות<br>לתלמיד עבור<br>15 יום | השתתפות<br>המשרד ליום עבור<br>הרכיב השוטף<br>(דיפרנציאלי<br>בהתאם לאשכול<br>הלמ"ס) | גבייה<br>מההורים<br>ליום -<br>פעילות<br>שוטפת | ס"כ<br>עלות<br>תלמיד<br>ליום | עלות תלמיד<br>ליום - עלויות<br>קבועות<br>מוסדיות<br>(100% מימון<br>משרד<br>החינוך) | עלות תלמיד<br>ליום -<br>פעילות<br>שוטפת | אשכול<br>למ"ס |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| 651.9                                                                                                      | 0                                         | 651.9                             | 43.5                                                                               | 0                                             | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 1             |
| 651.9                                                                                                      | 0                                         | 651.9                             | 43.5                                                                               | 0                                             | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 2             |
| 651.9                                                                                                      | 0                                         | 651.9                             | 43.5                                                                               | 0                                             | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 3             |
| 651.9                                                                                                      | 0                                         | 651.9                             | 43.5                                                                               | 0                                             | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 4             |
| 351.9                                                                                                      | 300                                       | 651.9                             | 23.5                                                                               | 20                                            | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 5             |
| 351.9                                                                                                      | 300                                       | 651.9                             | 23.5                                                                               | 20                                            | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 6             |
| 351.9                                                                                                      | 300                                       | 651.9                             | 23.5                                                                               | 20                                            | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 7             |
| 201.9                                                                                                      | 450                                       | 651.9                             | 13.5                                                                               | 30                                            | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 8             |
| 201.9                                                                                                      | 450                                       | 651.9                             | 13.5                                                                               | 30                                            | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 9             |
| 201.9                                                                                                      | 450                                       | 651.9                             | 13.5                                                                               | 30                                            | 43.5                         | 0.0                                                                                | 43.5                                    | 10            |

\* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-  
100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

\*\* מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי  
נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.