
 مجلس محلي يافة الناصرة

 מועצה מקומית יפיע



تقرير مراقب المجلس

דו"ח מבקר המועצה

דו"ח שנתי מספר 14

לשנת 2015

20/04/2016

לכבוד :
מר עימראן כנאנה
ראש המועצה המקומית
יפיע

אדון נכבד

הנדון : דו"ח מבקר המועצה לשנת 2015

על פי צו המועצות המקומיות (א) סעיף 145 (א), הריני מתכבד להגיש לכבודך דו"ח על ממצאי הביקורת לשנת 2015.

הדו"ח לשנת 2015 הינו הדו"ח הארבע עשר במספר שאותו אני מגיש בתפקידי כמבקר המועצה.

הדו"ח כלל נושאים שונים, אגרת תלמידי חוץ, מחלקת ספורט, עמותת אולימפיק, פינוי פסולת, עבודות ניקוז ונזקים מתאונות דרכים.

הממצאים באים לחשוף בפני המועצה ליקויים שנתגלו בתפקודה של הרשות המקומית.

האחריות לתיקון הליקויים בפעילותיה של המועצה מוטלת בראש וראשונה, על מקבלי ההחלטות, מליאת המועצה והעומד בראשה, כגודל הסמכות כן גודל האחריות, מחובתם של היחידות המבוקרות לעסוק בנחישות לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח, כאשר טובת האזרח וטובת המועצה לנגד עיניהם.

לאור הממצאים שהועלו בדו"ח המבקר , הנני ממליץ לכבודו להורות מיידית לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח, ולפעול במרץ כדי להתייעל ולחסוך בהוצאות .

תוך שלושה חודשים מיום קבלת הדו"ח כבודו מתבקש, להגיש לועדת הביקורת את הערותיך בכתב, על הדו"ח ולהמציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיך.

בכבוד רב,
גימאמעה עאדל
מבקר המועצה

העתקים
חברי ועדת הביקורת

תוכן העניינים

4	רקע כללי
	ביקורת תשלום אגרת תלמידי חוץ בחינוך מיוחד
4	רקע והקדמה
6	מטרת הביקורת
10	בדיקת חשבונות
12	ממצאים
12	תכנית לימודים נוספת
14	מסקנות והמלצות
	מחלקת ספורט
18	רקע והקדמה
23	מבנה ארגוני
27	צוות המחלקה
25	רכזים ותפקידיהם
28	חוגים ופעילות
32	עמותת אולימפיק
35	תקציב העמותה
36	ניהול הרכש
	בקורת הובלת פסולת
39	תנאי המכרז
41	ממצאים
44	המלצות
45	עבודות ניקוז
47	תמונות
50	נזקים עקב תאונות דרכים
52	תמונות
55	עבודות גידור
	עיקרי החקיקה
57	מינוי מבקר וסמכויותיו
58	תכנית העבודה
60	דיווח על ממצאי הביקורת

כללי

הביקורת הפנימית הנה פונקציה ארגונית בלתי תלויה שמתפקידה לבחון ולהעריך את הפעילות של הארגון. דוחות הביקורת שהם התוצר המוגמר של עבודת הביקורת מהווים כלי ראשון במעלה לקבלת מידע ניהולי ומשמשים ככלי למידה, ייעוץ והפקת לקחים.

בשנת 1996 חויבו המועצות המקומיות למנות מבקר פנימי, המועצה המקומית יפיע (להלן המועצה) מינתה לראשונה בחודש יולי 2002 מבקר פנימי והיא מעסיקה אותו בחצי משרה.

כדי לשמור ככל האפשר על עצמאותו המקצועית ועל אי תלותו של מבקר המועצה נקבע, כי מבקר המועצה יקבע את תוכנית העבודה, את הנושאים המבוקרים ואת היקף הביקורת, בראש ובראשונה על פי שיקול דעתו, על פי דרישת ראש המועצה לבדוק נושא מסוים וככל האפשר על פי בקשת ועדת הביקורת. כמו כן נקבע שמבקר המועצה לא יפוטר, אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה, שדבר הפיטורין יידון באותה ישיבה.

דו"ח הביקורת לשנת 2015 שהינו הדו"ח הארבע עשר שמפרסם מבקר המועצה מסכם את פעולות הביקורת לשנת 2015.

הדו"ח כולל מגוון רחב של סוגיות כספיות, ארגוניות, ניהוליות ומשפטיות המתייחסות לתחומי העשייה השונים של המועצה המקומית.

על מקבלי ההחלטות במועצת הרשות, והדרג הבכיר של עובדי הרשות להטמיע את ההכרה, כי הם שרתי הציבור ולא אדוניו, ומחובתם לפעול כשליחיו הנאמנים, כוחם וסמכותם נשאבים מהחוק ומכוחו של הציבור.

מבקר המועצה אינו מתעלם מן העשייה ומן המאמץ הארגוני המושקע על ידי הנהלת המועצה ועובדיה כדי לספק לתושבים שירותים, אולם מטבע הדברים דו"ח הביקורת אינו האכסניה הראויה לשקף זאת.

תשלום אגרת תלמידי חוץ בחינוך המיוחד

מבוא

הרשות המקומית מופקדת על מתן פתרון חינוכי לתושביה על ידי קיום מוסד העונה על צורכי שכבת הגיל והזרם החינוכי הנדרש או באמצעות מוסד חינוכי הנמצא בתחום שיפוטה של הרשות או של רשות אחרת שהגיעה להסכם איתה.

לא נמצא בתחומי הרשות המקומית פתרון חינוכי לתלמיד, כאמור לעיל, יתבטא קיום חובתה של הרשות המקומית במתן אישור לתלמיד ללמוד מחוץ ליישוב ובתשלום אגרת תלמידי חוץ לרשות הקולטת.

סיפקה הרשות מסגרת חינוכית לתלמיד, כאמור לעיל, והוריו מחליטים מיוזמתם לשלחו ללמוד מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית שהוא מתגורר בה, יש לקבל אישור על כך מן הרשות השולחת והקולטת, וההורים יישאו בתשלום אגרת תלמידי חוץ.

בתשלומים לאגרת תלמידי חוץ, ההתחשבות היא בין הרשויות לבין עצמן, או בין הרשויות לבעלויות בחינוך המיוחד, ואין לערב את ההורים בצורה כלשהי, למעט מקרים שבהם ההורים בחרו מיוזמתם במוסד אחר מזה שהוצע לילדיהם על ידי הרשות המקומית.

רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה תלמידים מרשות מקומית שולחת וכן בעלות הקולטת תלמידים מהחינוך המיוחד זכאיות לגבות מהרשות המקומית השולחת "תשלום אגרת תלמידי חוץ" בעד החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד שאינן מכוסות על ידי תקציב משרד החינוך או על ידי משרדי ממשלה אחרים כמו משרד הרווחה.

תשלום זה מחויב מתוקף אחריות של הרשויות המקומיות השולחות באשר לתלמידים הגרים בתחומן, על פי הנקבע בחוק חינוך חובה.

משרד החינוך, בשיתוף עם מרכז השלטון המקומי, קבע לגבי תלמידים בחינוך המיוחד סולם תעריפים דיפרנציאלי, על פי סוג החריגות הכיתתית, גובה התשלום נקבע על פי רמות השירות המוכרות על ידי המשרד ולא על פי גירעונות תפעוליים.

מסגרת תשלומי אגרת תלמיד חוץ כוללת רמה בסיסית מחייבת לכל מסגרות החינוך המיוחד על פי קטגוריות שתפורטנה על פי רמות שירות נוספות, התשלום ייגבה לפי שלוש קטגוריות והשתייכותו של התלמיד לאחת הקטגוריות תיקבע בהתאם לאפיון החריגות הכיתתית, על פי הנתונים הקיימים בקובץ המוסדות ומצבת התלמידים במשרד.

מעבר לגבייה עבור רמת שירות בסיסית, רשות מקומית ובעלות זכאיות לגבות עבור שירותים נוספים.

מטרת הביקורת

בעקבות הממצאים שנתגלו בדו"ח הביקורת לשנת 2012 בעניין הסעת תלמידי החינוך המיוחד למוסדות החינוך מחוץ ליישוב יפיע אשר נמצא שמספר תלמידים כלל לא מוסעים למוסדות החינוך מסיבה אחת פשוטה שאינם לומדים כלל במוסדות אלה אלא נמצאים ללא סטאטוס קרי תלמידים נושרים ממערכת החינוך, החליטה הביקורת להרחיב השנה את הבדיקה שתכלול תשלום אגרת תלמידי חוץ במוסדות שנתגלו בהם הממצאים, קרי בית ספר לחינוך מיוחד יפיע ובית ספר רינה אתגרים חינוכיים ברינה ורנד.

מידע כללי

1. בסעיף 2 לחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, נקבע, מטרת החינוך המיוחד היא לקדם ולפתח את כישוריו ויכולתו של הילד בעל הצרכים המיוחדים, לתקן ולשפר את תפקודו הגופני, השכלי, הנפשי וההתנהגותי, להקנות לו ידע, מיומנות והרגלים ולסגל לו התנהגות מקובלת בחברה, במטרה להקל על שילובו בה ובעגל העבודה.

2. בסעיף 3 לחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, נקבע, ילד בעל צרכים מיוחדים זכאי לחינוך מיוחד חנם במוסד לחינוך מיוחד באזור מגוריו, לא נמצא מוסד כאמור באזור מגוריו, אחראית רשות החינוך המקומית למתן חינוך מיוחד לילד במוסד מתאים קרוב ככל האפשר לאזור מגוריו, אף אם המוסד נמצא בתחום שיפוטה של רשות אחרת.

3. לא נמצא בתחומי הרשות המקומית פתרון חינוכי לתלמיד, כאמור לעיל, יתבטא קיום חובתה של הרשות המקומית במתן אישור לתלמיד ללמוד מחוץ ליישוב ובתשלום "אגרת תלמיד חוץ" לרשות הקולטת או למוסד החינוכי הקולט.

הגדרות ונהלים

משרד החינוך

מייצג ומבצע את המדיניות הממלכתית של השלטון המרכזי, לצורך הביצוע מנחה על ידי חוקים וחוזרי מנכ"ל את הרשויות. המשרד מקצה כספים ומפקח על מוסדות חינוך הזכאיות לקבלת כספי המשרד לפעילותיהם.

מנהל מחלקת חינוך

מטלות ותחומי אחריות עיקריים כפי שמופיע במסמך הגדרת תפקידים :

גיבוש, תכנון אסטרטגי, התוויה ארגון וביצוע של מדיניות שירותי החינוך ברשות המקומית ובכלל זה פיקוח ובקרה על שירותי חינוך בגני הילדים, חינוך יסודי, חינוך על יסודי, שירות פסיכולוגי במערכת החינוך ועוד מטלות. מנהל מחלקת החינוך נדרש להנחות ולכוון את מנהלי המדורים והיחידות להן הוא אחראי, בנוסף הוא נדרש להכין תכנית עבודה, לארגן ולחלק העבודה ונהלים הם כלים הכרחיים לביצוע מובנה של מטלות אלו. המטרה בספר נהלים היא ליצור מערכת ארגונית אשר תפעל באמצעות נהלים כתובים, על פי שיטות עבודה מובנות אשר יהוו אמצעי לשיפור תהליכים ויתרמו תרומה מהותית לפעילות המחלקה.

גזבר הרשות

הסמכות העליונה בנושא כספים, אחראי על ניהול כספי הרשות בהתאם למקורותיה ושימושיה המגוונים.

ועדת השמה

לפי סעיפים 11-5 לחוק החינוך המיוחד, תשמ"ח-1988: דנה בזכאותו של תלמיד בעל צרכים מיוחדים לחינוך מיוחד ולהשמה ברצף המסגרות החינוכיות הקיים. סעיף 20 ה' בחוק החינוך המיוחד קובע:

"וועדת ההשמה תשמש גם כוועדת ערר על החלטת וועדת השילוב המוסדית". על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, שתחולתו החל מתאריך 02/04/2006, תכלית הדיונים המתקיימים בוועדת ההשמה היא לקבל החלטות חינוכיות מיטביות ומשמעותיות בעניינם של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים. לפיכך הדיונים חייבים להיות מושתתים על עקרונות הומניסטיים תוך קיום דיון הוגן, אחראי, הדוגל בשיתוף ההורים והתלמיד ומאפשר להם להשמיע את עמדתם ולהציג את רצונם ואת תפיסתם לגבי המענה ההולם את צרכי התלמיד כדי שתקודם איכות חייו.

ועדת שיבוץ

הועדה אחראית להתאים את המוסד החינוכי לצרכי התלמיד בהתאם להחלטת ועדת ההשמה.

הועדה מורכבת מאותם החברים שמרכיבים את ועדת ההשמה. **מבדיקת הביקורת נמצא:** הועדה לא מתכנסת כלל וסמכויותיה נגזלות ע"י מנהל מחלקת החינוך אשר הוא בעצמו בלבד עורך ומבצע שיבוץ לתלמידים למסגרות השונות ללא קריטריונים ברורים ובניגוד לכללים.

המסגרת הנורמטיבית

1. הרשות שולחת את תלמידיה בחינוך המיוחד למוסדות חינוך שונים, התשלום עבור תלמידי חוץ מחויב מתוקף אחריותה המשפטית של הרשות

המקומית השולחת על תלמידים הגרים בתחומה עפ"י המשתמע מסעיף 7א לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, וכן מסעיף 4 (ג) לחוק החינוך המיוחד, התשמ"ח – 1988.

2. משרד החינוך, בהתייעצות עם מרכז השלטון המקומי ובאישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, קבע לגבי תלמידים בחינוך המיוחד סולם תעריפים דיפרנציאלי, עפ"י סוג החריגות הכיתתית, גובה התשלום נקבע עפ"י רמות השירות המוכרות על ידי המשרד ולא עפ"י גירעונות תפעוליים. מסגרת "תשלומי חוץ" כוללת רמה בסיסית מחייבת לכל מסגרות החינוך המיוחד, עפ"י קטגוריות ועפ"י רמות שירות נוספות. התשלום ייגבה לפי שלוש קטגוריות, השתייכותו של התלמיד לאחת הקטגוריות תיקבע בהתאם לאפיון החריגות הכיתתית, **עפ"י הנתונים הקיימים בקובץ המוסדות ומצבת התלמידים במשרד**. מעבר לגבייה עבור רמת השירות הבסיסית, רשות מקומית ובעלות זכאיות לגבות עבור שירותים נוספים בחמישה תחומים.

3. לפי סעיף 4.5 לחוזר מנכ"ל מספר 3.7-28, בתחולה מתאריך 1/12/2002 נקבע:

- א. אפשר לגבות "תשלום עבור תלמידי חוץ" רק עבור תלמיד אשר ועדת השמה קבעה את זכאותו לחינוך מיוחד ואשר הרשות המקומית הפנתה אותו ללימודים מחוץ למקום מגוריו, למסגרת חינוך מיוחד.
- ב. רשות/בעלות קולטת תוכל לדרוש תשלום רק עבור "תלמיד חוץ" הלומד במוסד חינוכי שבבעלותה והמוכר על ידי משרד החינוך.
- ג. לא ניתן לדרוש תשלום בגין "תלמיד חוץ" שאינו מופיע במצבת התלמידים וכן במקרה שבו הרישום במצבת אינו תואם את הפרטים של כיתות התקן שהוקצבו למוסד החינוכי.
- ד. בסיס החישוב ל"תלמיד חוץ" הוא 12 חודשים בשנה, תלמיד אשר למד בשנת לימודים מסוימת רק חלק מתקופת הלימודים, תוכל הרשות השולחת לשלם רק את החלק היחסי מהתשלום, בהתאם לתקופת שהייתו במסגרת.

ממצאים

1. בדיקת הביקורת העלתה שעיריית סחנין חייבה את המועצה באגרת שכר לימוד עבור שנת הלימודים תשע"ה בגין הילדה ע.ס. אשר כביכול למדה בבית ספר אלנור בסחנין ששייך לעירייה, סכום החיוב הינו 9,219 ₪.
2. הביקורת העלתה, שהילדה הנ"ל משתכנת במשך כל השנה במעון ביתו שבנצרת (פנימיה), כמו כן הביקורת בדקה עם הנהלת המעון והתברר שהילדה

כלל לא נשלחה לבית הספר בשנת הלימודים תשנ"ה מסיבות בריאותיות, גם במקרה שהילדה למדה, החיוב והתשלום יהיה ע"י המעון או עיריית נצרת מקום מגוריה הקבוע של הילדה, החיוב בוטל ולא שולם שכר לימוד בסכום של 9,219 ₪.

3. בית ספר רינה אתגרים שלח הודעת חיוב בגין שכר לימוד עבור 14 תלמידים הלומדים בבית הספר בסכום כולל של 86,394 ₪ .

4. בדיקת הביקורת העלתה, ששני תלמידים מתוך כלל התלמידים לא למדו כלל בבית הספר בשנת הלימודים תשנ"ה, בעקבות ממצא זה הפחיתה הביקורת את סכום החיוב בסך של 12,342 אגרת שכר לימוד עבור שני התלמידים שנחשבים נושרים ממערכת הלימוד.

מדי שנה מפרסם משרד החינוך בחוזרי מנכ"ל תעריף תשלומים לתלמיד בחינוך המיוחד ולהלן הקטגוריות שלפיהן ייגבה התשלום:

1. הקטגוריה הראשונה

מתייחסת לכיתות מיוחדות של החינוך הרגיל שלומדים בהן תלמידים בעלי חריגות קלות, כוללת תלמידים בעלי משכל גבולי רב בעייתיים, בעלי הפרעות התנהגותיות/ הפרעות רגשיות קשות, לקויי למידה, מעוכבי התפתחות, מעוכבי שפה, עיוורים, לקויי ראייה ולקויי שמיעה.

2. הקטגוריה השנייה (א)

מתייחסת לכיתות הכוללות תלמידים בעלי חריגות קלות בבתי ספר ובגני ילדים בחינוך המיוחד, כיתות הכוללות תלמידים בעלי הפרעות התנהגותיות/ הפרעות רגשיות קשות, לקויי למידה רב-בעייתיים מעוכבי התפתחות, מעוכבי שפה.

3. הקטגוריה השנייה (ב)

מתייחסת לתלמידים לקויי חושים בבתי ספר ובגני ילדים בחינוך המיוחד.

4. הקטגוריה השלישית (א)

מתייחסת לכיתות הכוללות תלמידים בעלי לקויות קשות בגני הילדים, בבתי ספר של החינוך המיוחד ובכיתות מיוחדות בבתי ספר של החינוך הרגיל, למשותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות ולבעלי פיגור בינוני רב-בעייתי.

5. הקטגוריה השלישית (ב)

מתייחסת לכיתות הכוללות תלמידים בעלי לקויות קשות בגני הילדים, בבתי ספר של החינוך המיוחד ובכיתות מיוחדות בבתי ספר של החינוך הרגיל, לאוטיסטים ולבעלי הפרעות נפשיות.

בדיקת חשבונות והתחשבוניות

א. פסיכולוג

לפי סעיף 7א לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, ולפי סעיף 4(ג) לחוק החינוך המיוחד, התשמ"ח-1988, ולפי חוזרי המנכ"ל השונים, בעלות על מוסד חינוכי במעמד מוכר שאינו רשמי רשאית לסמן את רכיב הפסיכולוג רק אם השירות סופק על ידי השירות הפסיכולוגי החינוכי העירוני.

את התשלום שגובה הבעלות מהרשויות השולחות עליה להעביר לרשות המקומית שסיפקה את השירות, **יובהר כי בעלות על מוסד חינוכי מוכר שאינו רשמי אינה רשאית לדרוש תשלום בגין רכיב פסיכולוג אם היא מעסיקה את הפסיכולוג מטעמה.**

ממצאים

1. בית ספר לחינוך מיוחד רנד או עמותת רנד הינם מוגדרים כמוסד חינוכי מוכר לא רשמי.
2. בהתאם לחוק רק מוסד חינוכי מוכר לא רשמי בבעלות רשות מקומית כאשר הפסיכולוג מועסק מטעם הבעלות קרי הרשות המקומית, רשאי לגבות תעריף בגין שירות פסיכולוג.
3. בית הספר לחינוך מיוחד רנד חייב וגבה במשך כל השנים מהמועצה אגרת פסיכולוג בניגוד לחוזרי מנכ"ל ולחוק.
4. בית ספר אלביק חייב במועצה באגרת פסיכולוג בסכום של ₪ 250 לתלמיד בניגוד לחוזרי מנכ"ל ולחוק, הביקורת הפחיתה סכום זה מדרישת התשלום הכללית.
5. בית ספר משפחה קדושה חייב את המועצה באגרת פסיכולוג בסכום של ₪ 125 לילד בניגוד לחוזרי מנכ"ל.

ב. שמירה

לפי חוזרי המנכ"ל השונים, ההחלטה על נחיצות השמירה והיקפה נקבעת על ידי המשרד לביטחון פנים **בתיאום עם הרשות המקומית שהמוסד החינוכי פועל בה, ובכלל זה מוסד במעמד מוכר לא רשמי**, לפיכך בעלות על מוסד חינוכי במעמד מוכר שאינו רשמי רשאית לסמן את רכיב השמירה רק אם השירות מתבצע על ידי הרשות המקומית, כלומר אם השומר מועסק ע"י המוסד אין לגבות אגרה עבור שירות שמירה, רק במקרה והשומר מועסק ע"י הרשות המקומית ניתן לגבות אגרת שמירה.

את התשלום שגובה הבעלות מהרשויות השולחות עליה להעביר לרשות המקומית שסיפקה את השירות, **יובהר כי בעלות על מוסד חינוכי מוכר**

שאינו רשמי אינה רשאית לדרוש תשלום בגין רכיב שמירה אם היא מעסיקה את השומר מטעמה.

ממצאים

1. בית ספר לחינוך מיוחד רנד או עמותת רנד הינם מוגדרים כמוסד חינוכי מוכר לא רשמי.
2. בהתאם לחוק רק מוסד חינוכי מוכר לא רשמי בבעלות רשות מקומית כאשר השומר מועסק מטעם הבעלות קרי הרשות המקומית, רשאי לגבות תעריף בגין שירות זה.
3. בית הספר לחינוך מיוחד רנד חייב וגבה במשך כל השנים מהמועצה אגרת שמירה בניגוד לחוזרי מנכ"ל ולחוק.
4. בית ספר אלביק בכפר כנא חייב את המועצה באגרת שמירה בסכום של 380 ₪ לתלמיד.

ג. בריכה טיפולית

1. בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, המתייחסים לתשלום עבור תלמידי חוץ שמתפרסמים מדי שנה, נקבע בין היתר:

לתפעול שוטף של בריכה טיפולית הנמצאת בתחומי המוסד החינוכי **אפשר לקבל זיכוי אך ורק אם היא מקורה והפעילות בה מתרחשת לאורך כל שנת הלימודים, כחלק מתכנית הלימודים הכיתתית והאישית של התלמיד כפי שהיא מדווחת במערכת השעות של הכיתה.**

2. בריכות השחייה הטיפוליות מחולקות לשתי רמות, עפ"י גודלן:

א. רמה א': בריכה קטנה עד בינונית.

ב. רמה ב': בריכה גדולה עד גדולה מאוד.

3. על הרשות השולחת לשלם לרשות הקולטת את התשלום בגין תלמידי חוץ לפי התעריפים המתפרסמים מדי שנה בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.

בריכה טיפולית גדולה

בסעיף 3.3.8 לחוזר מנכ"ל, תשע"ב 4/א נקבע:

בריכה טיפולית קטנה עד בינונית, היא בריכה קטנה מבריכת שחייה חצי אולימפית.

בריכה טיפולית גדולה עד גדולה מאוד, היא בריכת שחייה בגודל חצי בריכה אולימפית עד אולימפית.

ממצאים

1. בהתאם לסעיף 3.3.8 לחוזר מנכ"ל משרד החינוך הבריכה שנמצאת בבית ספר רנד מוגדרת כבריכה טיפולית קטנה.

2. החל משנת הלימודים תשע"ג (2013) החל בית הספר רנד לחייב את ילדי המועצה בגין שימוש בבריכה בהתאם להגדרתה כבריכה קטנה ולא גדולה כפי שהיה בשנים עברו.
3. בית ספר רנד חייב את המועצה בגין שירותי בריכה בסכום של 2,515 ₪ עבור ילדה אשר לומדת בגן שמחוץ לתחום הבריכה בניגוד לחוזרי המנכ"ל ולהוראות החוק, הביקורת הפחיתה סכום זה מדרשית התשלום הכללית.
4. בית הספר משפחה קדושה חייב את המועצה בגין שירותי בריכה עבור ילד שאינו מקבל שירות זה בסכום של 2,515 ₪ בניגוד לחוזרי מנכ"ל, הביקורת בדקה מערכת השיעורים של הילדה ונמצא שאין במערכת שיעור שחייה בכלל ועל כן אין הבעלות רשאית לחייב את המועצה בגין שירות זה, הביקורת הפחיתה סכום זה מדרשית התשלום הכללית.

תל"ן – תכנית לימודים נוספת

תל"ן הינה תכנית לימודים נוספת **הממומנת במלואה** על ידי הרשות המקומית ומופעלת במתכונת כיתתית, בהשתתפות כל תלמידי הכיתה. המדובר בשעות שאינן מוכרות כשעות הוראה של משרד החינוך, ולמעשה יש הליך של שכירת שירותים חיצוניים לצורך קיום התל"ן, לדוגמא: שירותי בריכת שחייה ומדריך שחייה.

תכנית זו נקבעת כתכנית לימודים כיתתית ועל כן היא תבוא לידי ביטוי במערכת השעות של הכיתה, **בתכנית ישתתפו ללא יוצא מן הכלל כל תלמידי הכיתה, וזאת מבלי שהכיתה תפוצל לקבוצות למידה.**

תל"ן רשותי כיתתי, חייב בקבלת אישורים הן של מפקח/ת החינוך המיוחד של המוסד החינוכי והן של מנהל/ת המחוז במשרד החינוך.

תל"ן אורד

בכיתות חינוך מיוחד המסיימות את יום הלימודים עד השעה 14:00, ניתן לאשר אך ורק תל"ן אורד, תוספת השעות תבוא לידי ביטוי בהארכת יום הלימודים, מעבר לתקן השעות שהקצה משרד החינוך. **בשעות אלו חייבת להיות תכנית עם מטרות ויעדים, בהתקשרות נפרדת עם ספק השירות, ולא כתוספת של שעות למשרת מורה או גננת.**

אין לאשר תל"ן בטרם אישרה מחלקת התקן את מבנה הכיתות והתקן שלהן, ולכל כיתה הותאמה, ע"י מנהל בית הספר, מערכת שעות מעודכנת, שאושרה על ידי הפיקוח על החינוך המיוחד ובקיומו של רישיון הפעלה בר תוקף לשנת הלימודים הרלוונטית.

ממצאים

1. בבית ספר ריהאם מגיד אלכרום לומדים 5 תלמידים מהיישוב יפיע שנשלחו למסגרת בבית ספר זה.
 2. הבעלות קרי בית הספר הגיש חשבון אגרת תלמידי חוץ למחלקת החינוך אשר כלל אגרה בגין תל"ן אורך (תכנית לימודים נוספת) ראה הגדרה לעיל.
 3. בהתאם לנוהל לאישור תל"ן הבעלות חייבת לקבל אישור מנהל מחלקת החינוך בדבר הפעלת התכנית והשתתפות ילדי המועצה בתכנית הואיל והתכנית כרוכה בתשלום אגרה נוספת מעבר לאגרת לאגרת הלימוד הבסיסית, על כן על המועצה להתחייב בפני הבעלות בדבר תשלום האגרה ולא לשיקול דעתה של הבעלות, נמצא שאין התחייבות המועצה בדבר השתתפות תלמידי המועצה בתכנית ותשלום האגרה.
 4. בהתאם לנוהל לאישור ותשלום אגרת תל"ן הרשות תשלם בעד האגרה רק כאשר התלמידים לקחו חלק פעיל בתכנית.
 5. בדיקת הביקורת העלתה, שהתלמידים כלל לא משתתפים בתכנית תל"ן אורך קרי לימודים עד השעה 14:20 במשך כל ימי השבוע, למרות שבתכנית הלימודים השבועית שהועברה אלי לאחר בקשתי התלמידים אמורים ללמוד עד השעה 14:20 כל יום.
 6. הבדיקה העלתה, שהמסיע אוסף את התלמידים כל יום בשעה 13:20 ומגיעים הביתה בסביבות השעה 14:30, כמו כן הביקורת ניהלה שיחות עם הורי התלמידים והתברר שאכן מגיעים הביתה בסביבות השעה 14:30 כך שאין סיכוי שהשתתפו בתכנית שהלימודים בה מסתיימים בשעה 14:20.
 7. לאור הממצאים הנ"ל הביקורת הפחיתה את עלות או אגרת התל"ן השנתית בגין כל תלמיד לשנה על סך 2,885 ₪ כפול 5 ילדים ובסך הכל הסכום שהופחת 13,700 ₪.
- להלן טבלה אשר מפרטת ומרכזת את הממצאים והמוסדות שמהם הופחתו אגרות:

שם המוסד	דרישת תשלום	הפחתה	יתרה לתשלום
אלרואא	66,326 ₪	0 ₪	66,326 ₪
עירית נצרת	116,650	0	116,650
אג'יאל	12,342	0	12,342
רנד אכסאל	133,592	29,333	104,259
רינה אתגרים	86,394	12,342	74,052
אלנור סכנין	9,219	9,219	0
משפחה קדושה	176,725	2,515	174,210
ריהאם אלביק	46,768	13,700	33,068
	17,745	500	17,245
סה"כ	665,761	<u>67,609</u>	598,152 ₪

מסקנות

1. חשבונות תשלום אגרת תלמידי חוץ מוגשים למחלקת החינוך במועצה מאושרים ללא בדיקה מעמיקה ומועברים למשרד החינוך לקיזוז מיתרת הזכות של המועצה, כמובן לסכום המקורי מתווספת ריבית והצמדה.
2. החל משנת 2014 החל הגזבר לשלם את האגרה מחשבון המועצה ולא לקזז ע"י משרד החינוך, הדבר מביא לחיסכון בריבית והצמדה.
3. החשבונות המוגשים למועצה לא נבדקים בצורה מעמיקה ע"י מחלקת החינוך, ואז קורה לפעמים שהמועצה משלמת אגרה בגין שירותים שלא קיבלו תלמידה או סכומים לא בהתאם לחוזרי משרד החינוך.
4. בתי הספר לחינוך מיוחד ובמיוחד שבבעלות פרטית מחייבים את המועצה בגין שירותים שלא ניתנים לתלמידי המועצה וכך מוצאת המועצה משלמת סכומים גדולים בגין שירותים שלא סופקו לתלמידה ע"י מוסדות אלה, וזאת עקב אי קיום בקרה מעמיקה על הליך אישור החשבונות או על תכניות הלימוד המסופקות על ידי מוסדות החינוך המיוחד.

המלצות

1. על עובדי מחלקת החינוך להכיר וללמוד בצורה מעמיקה יותר מערכת ההתחשבות עם מוסדות החינוך המיוחד.
2. מוטלת החובה על מנהל מחלקת החינוך לבדוק את כל בקשות תשלום אגרת חינוך מיוחד לפני אישור סופי לחשבון.
3. יש לאשר את החשבון במועצה ולשלמו ולא לשלוח למשרד החינוך לקיזוז מיתרות הזכות של המועצה, וזאת על מנת לאתר טעויות ולחסוך תשלום ריבית מופקעת.

גביית אגרת תלמידי חוץ-בית ספר אבדאע

ממצאים

1. הרשות שולחת את תלמידיה בחינוך המיוחד למוסדות חינוך שונים, התשלום עבור תלמידי חוץ מחויב מתוקף אחריותה המשפטית של הרשות המקומית השולחת על תלמידים הגרים בתחומה עפ"י המשתמע מסעיף 7א לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, וכן מסעיף 4 (ג) לחוק החינוך המיוחד, התשמ"ח – 1988.
2. משרד החינוך, בהתייעצות עם מרכז השלטון המקומי ובאישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, קבע לגבי תלמידים בחינוך המיוחד סולם תעריפים דיפרנציאלי, עפ"י סוג החריגות הכיתתית, גובה התשלום נקבע עפ"י רמות השירות המוכרות על ידי המשרד ולא עפ"י גירעונות תפעוליים. מסגרת "תשלומי החוץ" כוללת רמה בסיסית מחייבת לכל מסגרות החינוך המיוחד, עפ"י קטגוריות ועפ"י רמות שירות נוספות. התשלום ייגבה לפי שלוש קטגוריות, השתייכותו של התלמיד לאחת הקטגוריות תיקבע בהתאם לאפיון החריגות הכיתתית, עפ"י **הנתונים הקיימים בקובץ המוסדות ומצבת התלמידים במשרד**. מעבר לגבייה עבור רמת השירות הבסיסית, רשות מקומית ובעלות זכאיות לגבות עבור שירותים נוספים בחמישה תחומים.
3. לפי סעיף 4.5 לחוזר מנכ"ל מספר 3.7-28, בתחולה מתאריך 1/12/2002 נקבע:

ה. אפשר לגבות "תשלום עבור תלמידי חוץ" רק עבור תלמיד אשר ועדת השמה קבעה את זכאותו לחינוך מיוחד ואשר הרשות המקומית הפנתה אותו ללימודים מחוץ למקום מגוריו, למסגרת חינוך מיוחד.

ו. רשות/בעלות קולטת תוכל לדרוש תשלום רק עבור "תלמיד חוץ"

הלומד במוסד חינוכי שבבעלותה והמוכר על ידי משרד החינוך.

- ז. לא ניתן לדרוש תשלום בגין "תלמיד חוץ" שאינו מופיע במצבת התלמידים וכן במקרה שבו הרישום במצבת אינו תואם את הפרטים של כיתות התקן שהוקצבו למוסד החינוכי.
- ח. בסיס החישוב ל"תלמיד חוץ" הוא 12 חודשים בשנה, תלמיד אשר למד בשנת לימודים מסוימת רק חלק מתקופת הלימודים, תוכל הרשות השולחת לשלם רק את החלק היחסי מהתשלום, בהתאם לתקופת שהייתו במסגרת.
4. בית ספר "אבדאע" לליקויי למידה, הינו בבעלות מועצה מקומית יפיע ומוכר ע"י משרד החינוך ורשאי לגבות אגרת תלמידי חוץ בהתאם לחוק חינוך חובה ומיוחד.
5. בבית ספר למדו בשנת הלימודים תשע"ה כמאה וחמישים תלמידים, כאשר מתוכם 34 תלמידים שייכים למועצה מקומית יפיע הבעלות על בית הספר, על כן עבור תלמידים אלה לא נגבית אגרת תלמיד חוץ.
6. יתר התלמידים שייכים ליישובים שכנים הגובלים ביישוב יפיע כדלקמן: מנצרת למדו 58 תלמידים, מנצרת עילית למדו 7 תלמידים, מרינה 5 תלמידים, ממשד שני תלמידים, מכפר כנא 3 תלמידים, מאכסאל 7 תלמידים, מדבוריה 6 תלמידים, משיבלי ומוקיבלה שני תלמידים כל יישוב, משפרעם 7 תלמידים, מדחי תלמיד אחד, מסולם 6 תלמידים, מעילבון 4 תלמידים, מזבדה 4 תלמידים ומכעביה וטבעון תלמיד אחד מכל יישוב.
7. התפלגות התלמידים הינה בהתאם לרישומי מחלקת החינוך במועצה ובית הספר אבדאע.
8. מחלקת החינוך פנתה, הן לרשויות שבהם גרים התלמידים והן למשרד החינוך על מנת לשלם או לקזז אגרת תלמידי חוץ.
9. התברר שמשרד החינוך אינו מאפשר תשלום או קיזוז של 10 תלמידים מיישובים שונים מסיבות שונות, כמו כתובת שונה ממה שרשום במשרד הפנים, טפסי שיבוץ מהרשויות חסרים ומספרי תעודות זהות שגויות.
10. הביקורת, בדקה ומצאה שעל פי החוק והוראות החוק משרד החינוך לא יאפשר גביית אגרת תלמיד חוץ מרשות כלשהי אם הרשות לא שלחה לרשות הקולטת טופס שיבוץ שבו מאשרת שהתלמיד גר בתחום היישוב ומתחייבת לשלם בעדו אגרת תלמיד חוץ.
11. נמצא שמספר תלמידים נקלטו ונרשמו בבית ספר אבדאע מבלי לדאוג לקבל טופס שיבוץ מהרשות השולחת על מנת לחייב אותה באגרת תלמיד

- חוץ, בית הספר והן מחלקת החינוך במועצה כשלו בתפקידים שרשמו וקלטו תלמידים ללא טופס התחייבות של הרשות השולחת.
12. נמצא שחלק מהתלמידים כתובתם לא בהתאם לרשום בתעודת הזהות או במשרד הפנים.
13. נמצא שחלק מהתלמידים נרשמו כאשר תעודת הזהות שלהם שגויה.
14. נמצא שחלק מהתלמידים לא נקלטו במצבת התלמידים של משרד החינוך, על כן משרד החינוך לא ישלם לרשות אגרת תלמיד חוץ.
15. יש לציין שאגרת תלמיד חוץ לשנת הלימודים תשע"ה הינה סך של 6,760 ₪.
16. משרד החינוך מסרב לשלם אגרה בגין 10 תלמידים, קרי הפסד סכום של 67,600 ₪ לרשות, למרות שהתלמידים למדו בפועל בבית הספר של המועצה, אבל עקב תקלות וטעויות שהזכרתי לעיל אין באפשרות משרד החינוך לחייב את הרשויות בתשלום אגרה, על מחלקת החינוך במועצה לנסות לגבות את האגרה מול הרשות עצמה וזאת לאחר קבלת כתובת מעודכנת של התלמידים מהוריהם על מנת לפנות לרשות המתאימה.
17. הביקורת יחד עם רכזת החינוך המיוחד במועצה ינסו לתקן את הליקויים ולגבות את האגרה בגין התלמידים הנ"ל מול כל רשות ורשות.
18. הביקורת הצליחה לגבות אגרת תלמיד חוץ מעיריית שפרעם על סך 6,760 ₪ עבור התלמידה ח.ד.

ביקורת במחלקת הספורט

כללי

מינהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט (להלן- "משרד המדע והספורט"), מסייע למועצה בקידום הספורט על ידי מתן תקציבים למועצה לפיתוח הספורט על כל ענפיו ורמותיו: ספורט עממי, קהילתי ותחרותי.

עד אוקטובר 1999 היה הספורט באחריות רשות הספורט במשרד החינוך. באותו מועד הוקם משרד המדע התרבות והספורט, והועברה האחריות על מינהל הספורט ממשרד החינוך למשרד המדע והספורט. האחריות לחינוך הגופני במוסדות החינוך נשארה בידי משרד החינוך, ושמה של רשות הספורט הוחלף למינהל הספורט.

ביולי 1988 התקבל בכנסת חוק הספורט, התשמ"ח-1988 (להלן- "חוק הספורט"). חוק הספורט הסדיר את פעילויות ספורט, הקמת ארגוני/תאגיד ספורט שלא למטרת ריווח, אגודות ספורט העוסקות בענפי ספורט שונים, מכוני ספורט שנותנים שירותים של פעילות ספורט למטרות ריווח, מועדוני ספורט שלא למטרות ריווח לצורך קיום פעולות ספורט במקום מוגדר ופעילות ספורט המאורגנת על ידי אגודת ספורט או ארגון ספורט.

באופן מפורט הרשות המקומית אחראית בגדול על תכנון וביצוע פעילויות ומפעלי ספורט עממיים ותחרותיים בתחום היישוב ובין היתר:

- א. ארגון והפעלת חוגי ספורט.
- ב. טיפוח הספורט הייצוגי.
- ג. הפעלת מרכזי ספורט קהילתיים והפעלת בתי ספר לספורט.
- ד. תחזוקת מתקני ספורט ורכישת ציוד ספורט לבתי ספר ולמרכזי ספורט.

الرياضة- عبارة عن مجهود جسدي عادي أو مهارة تمارس بموجب قواعد متفق عليها بهدف الترفيه، المنافسة، المتعة، التميز أو تطوير المهارات، واختلاف الأهداف. الرياضة مهمة لكل الفئات فهي مفيدة للشباب والفتيات والحوامل والشيوخ والكهول وكذلك المعوقين. وهي مهام يقوم بها الإنسان سوى بإرادته أم بدون إرادته كالمشي والجري والهرولة وحمل الأوزان الثقيلة. كل حركة جهديه من الإنسان تعتبر رياضه ولكن مع تطور الزمن تفرعت الرياضة أصبح لها أنواع مختلفة كبناء

الأجسام والدفاع عن النفس ورياضات الخفة والاستعراضية ورياضات الجماعية ككرة القدم والطائرة واليد والسباحة وغيرها.

النشأة- تدل بعض الآثار مثل الملعب الاولمبي باليونان على أن العديد من الرياضات قد تم ممارستها منذ أقدم العصور وهذا يؤكد أن الرياضة وجدت مع وجود الإنسان. وقد استوحيت العديد من الرياضات من العديد من الأنشطة التي قام بها الإنسان البدائي مثل مطاردة الفريسة من أجل لقمة العيش فقد استوحى منها رياضة العدو والرمية، القفز لتجاوز الكوارث الطبيعية وقد استوحى منه رياضة القفز، السباحة في البحر وصيد الأسماك وقد استوحى منها رياضة السباحة، استعمال الخيل للتنقل وقد استوحى منها رياضة سباق الخيل الخ.

الرياضة والقيم - تساعد التمارين الرياضية على التحمل والصبر وذلك عن طريق تدريب الجسم على أن يكون أكثر مرونة ومن هنا نستشف أن الرياضة تعلم الصبر، كذلك ترتبط الرياضة بالاحترام إذ على الرياضي احترام قواعد اللعبة. هذا بالإضافة إلى أن الرياضة تعلم الفرد التنافس النزيه، التحدي عندما تحصل مباريات بين فرق، مع المخاطرة والجرأة إذ أن الرياضي في بعض الرياضات يكون معرضاً للضرب أو للكسر أو حتى للموت بالتالي تكون الشجاعة مرتبطة كل الارتباط مع الرياضة. كما تنمي الرياضة في الفرد الثقة بالنفس وتعلمه التركيز وعديد من القيم الأخرى التي تساعد على التأقلم في المجتمع.

فوائد الرياضة- أثبتت الدراسات الحديثة أن الرياضة البدنية فوائد كثيرة للجسم منها : الحفاظ على الوزن والوقاية من السمنة والوقاية من الإصابة بالسكري وارتفاع ضغط الدم وإمراض القلب وتقوية العضلات والعظام والمفاصل والتخفيف من مشاكل أمراض المفاصل والروماتيزم وهشاشة العظام وتحسين الحالة المعنوية.

فوائد نفسية واجتماعية- الرياضة تساعد على التخفيف من القلق والاكتئاب والمشاكل النفسية.

وتشير الدراسات إلى أن الأشخاص الرياضيين يتمتعون بصفات قيادية وقدرات فائقة في تكوين علاقات اجتماعية سريعة مع الآخرين كما يتميزون بصفات قياسية من النضج الفكري والاجتماعي والصفاء الذهني والثقة بالنفس، زيادة الشعور بالثقة والراحة النفسية زيادة المقدرة على التحمل. للرياضة دور في إشغال الشباب وإبعادهم عن الانحرافات السلوكية تقوية الذاكرة والحفاظ على حدة الذاكرة وتساهم الرياضة في المحافظة على خلايا المخ وتجعل الإنسان يفكر بشكل جيد. دور

الرياضة في تحسين الشباب من الانحرافات وتعاطي المخدرات وإشغال أوقات فراغهم فيما يفيدهم ويعود على وطنهم ومجتمعهم بالنفع والفائدة.

فوائد اقتصادية- تساهم ممارسة الأنشطة الرياضية في تطوير الذات وإعطاء الفرصة للإبداع تحقيق الأهداف. زيادة التحصيل العلمي لدى الطالب ورفع مستوى الإنتاج. الوقاية من الأمراض وزيادة مستوى المناعة لديهم وبالتالي خفض حجم الإنفاق الصحي نتيجة قلة الإصابة بالأمراض.

كرة القدم- من أكثر الألعاب الرياضية انتشارا في العالم وأقدمها. يعتبر كأس العالم لكرة القدم أكبر محفل دولي في مجال هذه اللعبة الرياضية ويطمح كل بلد في العالم في الحصول عليه. وهي رياضة يتبارى فيها فريقان في ملعب ذي أرضية معشبة على جانبيه مرميان، و الفكرة في كرة القدم هي محاولة إيداع الكرة في مرمى الخصم، و ذلك باستخدام الأرجل و الرأس غالبا، حيث لا يسمح باستخدام اليدين إلا لحارس المرمى و يتكون كل فريق من 11 لاعبا. يتواجد أثناء المباريات الرسمية حكم ساحة و مساعدين اثنين له على جوانب الملعب. كرة القدم تلعب على مستوى احترافي في كل أنحاء العالم، والآلاف من عشاقها يذهبون إلى الملاعب لتشجيع فرقهم المفضلة، بينما الملايين من الناس يشاهدون هذه الرياضة على التلفاز. عدد كبير جدا من الناس أيضا يمارسون رياضة كرة القدم بمستويات أقل احترافا.

كرة القدم المصغرة- أو كرة قدم الأطفال هي لعبة كرة قدم للكبار في ملعب صغير وهي أيضا لعبة كرة قدم للأطفال . تنمي غريزة اللعب لدى الأطفال وتضمن المرح والسعادة والمعايشة من ناحية ولكن أيضا من الناحية الأخرى تحتوي على الأساليب المنهجية التعليمية لتدريس الرياضة في سن المدرسة الابتدائية (6 إلى 10 سنوات). لذلك فإننا نرى أن كرة القدم المصغرة تصلح للمدرسة وكذلك لأندية كرة القدم وأيضا بشكل خاص للمهرجانات الرياضية والمعسكرات.

كرة السلة - هي لعبة رياضية، يلعب في مبارياتها فريقين يتكون كل فريق من 5 لاعبين، يحاول كل فريق إحراز أكبر عدد من النقاط، ويحرز اللاعبون نقاطاً بقذف كرة كبيرة داخل هدف عال يُسمى سلة عند أحد طرفي ملعب كرة السلة. يستطيع اللاعب أن يتقدم بالكرة نحو السلة عن طريقة المحاورة أو بتمرير الكرة إلى زميل من فريقه. ويحاول كل فريق أن يمنع الفريق الآخر من إحراز النقاط.

كرة طائرة- هي إحدى أكثر الرياضات العالمية شعبية. يلعب فيها فريقان تفصل بينهما شبكة عالية. على الفريق ضرب الكرة فوق الشبكة لمنطقة الخصم. لكل فريق

ثلاثة محاولات لضرب الكرة فوق الشبكة. تحسب نقطة للفريق حينما تضرب الكرة أرضية الخصم، أو إذا تم ارتكاب خطأ، أو إذا خفق الفريق صد الكرة وإرجاعها بشكل صحيح.

السباحة- هي حركة الكائنات الحية في الماء دون المشي في القاع. تعتبر السباحة نشاطاً يمارس بشكل كبير للترفيه وكذلك كرياضة عالمية وأولمبية. السباحة تحرك جميع عضلات الجسم وتنميتها، وتقوي القلب والرئة وتهدئ الأعصاب، وتخفض مستوى الدهون ويصطلح على هذه العملية بما يسمى زيادة الكتلة العضلية وخفض الكتلة الدهنية في الجسم. وتعد السباحة من الرياضات المتنوعة فهي تصلح للكبار والصغار، والرجال والنساء وكذلك من يعانون مشكلات صحية لا تؤهلهم للقيام بالرياضات الأخرى مثل المشي والجري.

الركض- يعتبر نوع من الرياضة الذي يحرك العضلات ويجعلها في حركة مستمرة والتي تؤدي إلى تقويتها ونضوجها. الركض مهم في جميع الحالات ولجميع الأعمار من الصغير للبالغ والمسن. الركض مهم أيضاً لتحريك مجرى الدورة الدموية ، فالركض هو أحد الأسباب الذي يمنع ويخفف من أمراض القلب والشرابين. وكما وان استعمل الركض لإنتاج المسابقات والسباقات كسباق المراثون وغيرها .حيث تحول الركض إلى لغة رياضية مشتركة يتحدث بها معظم العالم. الركض يعتبر سبباً رئيسياً الذي يخفف ويزيل الشحوم والدهون المتراكمة بالجسم. ويمنح للراكض لياقة بدنية وجسم متكامل.

الكاراتيه- (التعريف اللغوي هو: اليد الفارغة) وهي نوع من أنواع الفنون القتالية و تستخدم فيه الأيدي والأقدام والركب والمرافق كأسلحة. وقد تم تطويرها في جزيرة اوкинаوا ثم تم نقلها إلى اليابان في القرن التاسع عشر ومنها انتشرت إلى العالم. وأشهر ما يعرف عن رياضة الكاراتيه هي الكاتا والكاتا هي: سلسلة من الحركات المتتابعة المدروسة من هجوم ودفاع ضد خصوم وهميين من اتجاهات مختلفة.

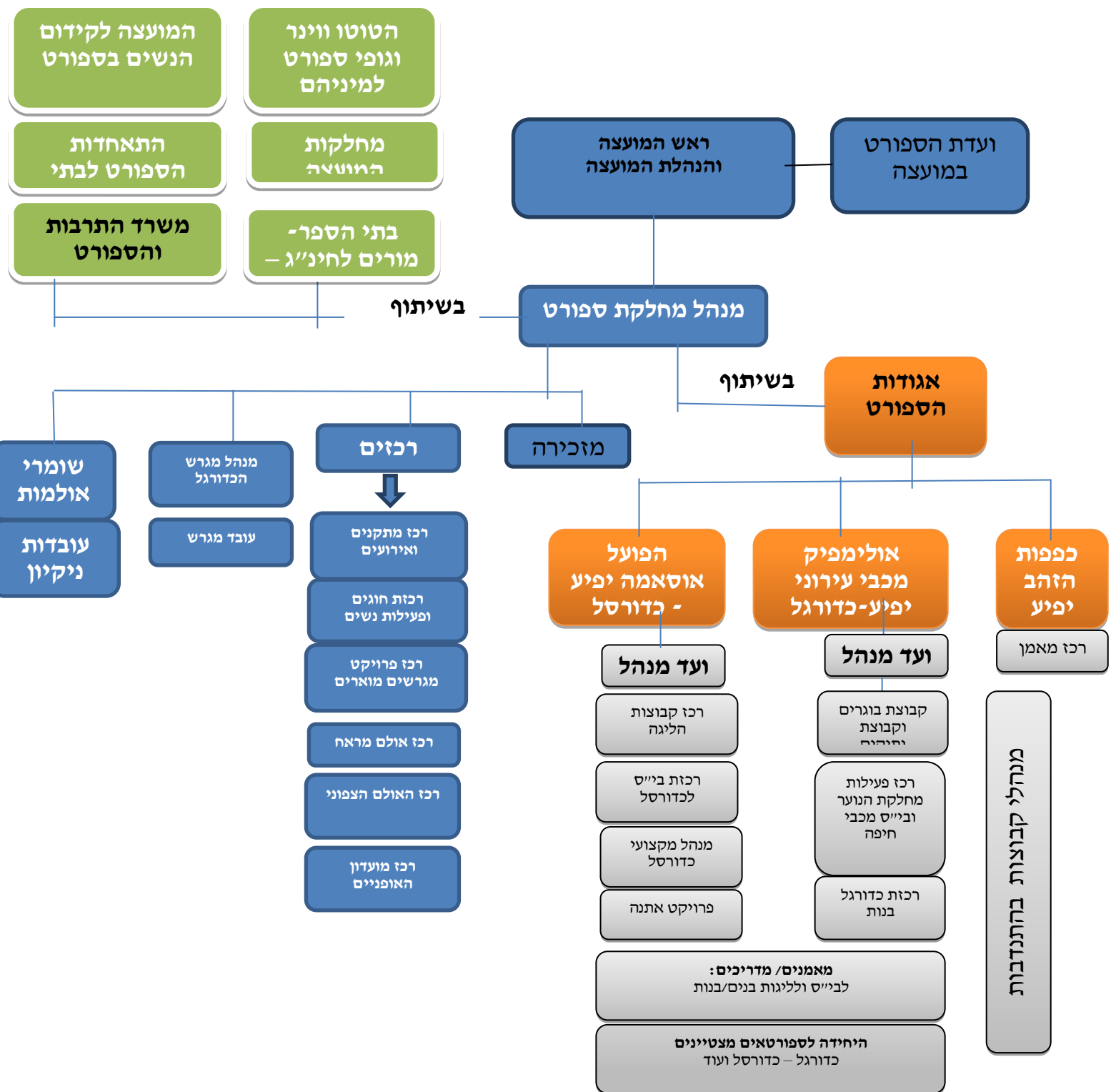
التمارين الرياضية- أصبحت دورات الرياضة البدنية المسماة الايروبيك او الهوائية من اشهر النشاطات البدنية الصحية في العالم خلال العقود الماضية وخصوصا عن النساء. وأكثر من ذلك فقد أصبحت كلمة الايروبيك مرادفة للصحة البدنية والحفاظ على نشاط وحيوية الجسم . الا ان برامج الصحة تتعامل مع الايروبيك هذه الأيام كبرامج شاملة تتخطى جدران الغرف لتشمل الدراجات الهوائية والركض والسباحة

وهي برامج تتخطى أيضا هدف الحفاظ على اللياقة البدنية لتشمل تصحيح الوضع النفسي وإشاعة شعور دائم من البهجة والشباب الدائم عند الإنسان.

كمال أجسام- رياضة كمال الأجسام كما هو واضح من اسمها تعنى بالوصول بعضلات الجسم البشري إلى حالة من الكمال والنمو بشكل جمالي عن طريق التمرين المكثف المنظم لكل عضلة من العضلات مع تناول الغذاء البروتيني الكافي لنمو العضلات. كمال الأجسام أو بناء الأجسام رياضة يهتم الشخص الذي يمارسها بتنمية جميع عضلات جسمه الإرادية باستثناء عضلات الوجه للوصول بها إلى مرحلة النمو المثالية (الكمال) وذلك عن طريق إتباع المثلث الذهبي:

- التمرين المكثف المنظم بالأوزان الحديدية أو الآلات الرياضية الحديثة المصممة لكل جزء من العضلات.
 - تناول الغذاء بشكل مكثف يوازي حجم التمارين المؤداة.
 - الخلود إلى الراحة الكافية يوميا لاحت العضلات على النمو.
- ألعاب القوى- هي مجموعة من الألعاب الرياضية، تنقسم بشكل أساسي إلى العدو والرمي والقفز. وألعاب القوى كانت موجودة من قبل الميلاد وتنقسم إلى الجري بمسافات متعددة ورمي المطرقة ورمي القرص ورمي الجلة والقفز بالزانة والوثب الطويل والوثب الثلاثي ورمي الرمح .

המבנה הארגוני של הספורט ביפיע



צוות מחלקת הספורט במועצה:

תפקיד	שם העובד	אחוז משרה	ההוצאה על המשכורות
מנהל המחלקה	הישאם בשאראת	100%	על פי תקן
רכז הכדורגל	לואי עלי סאלח	100%	על פי תקן
רכז מתקנים ולוגיסטיקה	פהמי אבו חאטום	100%	דרך המתנ"ס
רכז מועדון ספורט א	נאסיף עלי סאלח	50%	20,000 ₪
רכז מועדון ספורט ב	מהדי נעים	40%	16,000 ₪
רכז מועדון ספורט ג		50%	20,000 ₪
רכזת מועדון הספורט העירוני	בסמה חליליה	50%	20,000 ₪
מזכירה	מנואר סאלם	50%	דרך תקציב עמותת אולימפיק
שומרים/אב בית	עבדאלה סעיפאן – מועדון עירוני עזמי עלי סאלח – מועדון א עבד נעראני – מועדון ג אבו אחמד – מגרש הכדורגל	100%	על פי תקנים מהמועצה
עובדות ניקיון	לפי שעות		דרך המועצה
סה"כ משכורות רכזי מועדונים			76,000 ₪

הערות:

- מחלקת הספורט העירונית נותנת מענה מינהלי לכל פעילות הספורט ביישוב כולל עמותות הספורט התחרותיות.
- פועלת מזכירה משותפת, בשעות אחה"צ, שעונה על הדרישות המנהליות של מועדוני הספורט והעמותות.

רכזים ענפיים ומקצועיים באמצעות האגודות:

תפקיד	שם העובד	הענף	האגודה
רכזת פרויקט אתנה	בסמה חליליה	כדורסל בנות	הפועל יפיע כדורסל
רכזת בי"ס לכדורסל	מירה בשאראת	בי"ס לכדורסל	הפועל יפיע כדורסל
רכז ליגות כדורסל	אונסיוס נסייר	כדורסל	הפועל יפיע כדורסל
מנהל מקצועי כדורסל	האני עבוד	כדורסל	הפועל יפיע כדורסל
רכז כדורגל	פארס מג'לי	בי"ס לכדורגל והמחלקה הצעירה	אולימפיק מכבי עירוני יפיע
רכזת כדורגל בנות	ערין נסייר	כדורגל בנות	אולימפיק מכבי עירוני יפיע
מאמן ורכז אגרוף	סמיר ש.	אגרוף	כפפות הזהב

תחומי התפקידים של העובדים במח' הספורט

שם העובד	התפקיד ותחומי העבודה	ימים ושעות עבודה
1 הישאם בשאראת	מנהל המחלקה	שני – שישי 18:00 – 8:00 + פעילויות ימי שבת ויום א'.
1 פהמי חאטום	רכז מתקנים ולוגיסטיקה: ניהול תחום התחזוקה והניקיון למרכזי הספורט והמגרשים בישוב. ציוד למועדוני הספורט, טורנירים, אליפויות ואירועי הספורט. תיאום וליווי כל פעילות במועדון הספורט העירוני.	שני – שישי 16:00 – 7:30
2 לואי עלי סאלח	רכז כדורגל: פיתוח ורישוי ותחזוקת מגרש הכדורגל העירוני. תיאום לוח פעילות האימונים והמשחקים במגרש.	שני – חמישי 21:00 – 11:00 שבת – 16:30 – 8:00
3 מהדי נעים	רכז מועדון ספורט שכונתי ב' – מראח: הפעלת המועדון : חוגים, פעילויות ואירועי ספורט.	שני – רביעי - שישי 20:30 – 15:30 + ימי אירועים
4	רכז מועדון ספורט שכונתי ג' – מראח: הפעלת המועדון : חוגים, פעילויות ואירועי ספורט.	שני - שישי 19:30 – 15:30 + ימי אירועים
5 נאסיף סאלח	רכז מועדון ספורט שכונתי א' – צפון: הפעלת המועדון : חוגים, פעילויות ואירועי ספורט.	שני - שישי 19:30 – 15:30 + ימי אירועים
6 בסמה חלילה	רכז מועדון הספורט העירוני - מרכז: הפעלת המועדון : חוגים, פעילויות ואירועי ספורט.	שני - שישי 19:30 – 15:30 + ימי אירועים
7 סמיר שחאדיה	רכז ומאמן מועדון האגרוף: הפעלת חוגי אגרוף, טורנירים ותחרויות.	שני – רביעי שישי 19:30 – 17:30 + ימי אירועים
8 עבד נעראני	אב בית ושומר מועדון שכונתי מראח ג': שמירה ופיקוח על המקום, אחראי לפתיחה ולסגירה ולתאורה, אבטחה ובטחון המשתתפים.	שני – חמישי + שבת 23:00 – 15:00
9 עזמי עלי סאלח	אב בית ושומר מועדון ספורט שכונתי א: שמירה ופיקוח על המקום, אחראי לפתיחה ולסגירה ולתאורה, אבטחה ובטחון המשתתפים.	שני – חמישי + שבת 23:00 – 15:00
10 עבדאלה סעיפאן (חברת כוח אדם)	אב בית ושומר מועדון הספורט העירוני: שמירה ופיקוח על המקום, אחראי לפתיחה ולסגירה ולתאורה, אבטחה ובטחון המשתתפים.	שני – שבת 23:00 – 15:00
11 אבו אחמד	אב בית ושומר מגרש הכדורגל העירוני: שמירה ופיקוח על המקום, אחראי לפתיחה ולסגירה ולתאורה, אבטחה ובטחון המשתתפים.	שני – שישי 21:00 – 13:00 שבת 16:30 – 8:00

מרכזי הספורט ביפיע

שם המרכז	שעות פעילות המועדון	
מועדון הספורט העירוני	22:00 – 15:00 ובשעות הבוקר בימי החופש	1
מועדון ספורט שכונתי א	20:00 – 15:00	2
מועדון ספורט שכונתי ב	20:00 – 15:30	3
מועדון ספורט שכונתי ג	20:00 – 15:00	4
מגרש הכדורגל העירוני	שעה 21:00 – 15:00 ובשבתות בבוקר	5

טבלה 1: חוגים ופעילות ספורט במרכזי הספורט

סוג פעילות	פירוט	מספר קבוצות	מספר משתתפים
פרויקט "המועדון הפתוח"	מרכז הספורט העירוני מועדון אלמראה ג מועדון אלמראה ב מועדון אל ג'בל א	4 3 2 3	100 75 50 75
קבוצות הקט-רגל לצעירים ומבוגרים	בכל המועדונים	30	300
סה"כ לפעילות הקהילתית הפתוחה		42 קבוצות	600 משתתפים
חוגי ספורט מגוונים	טניס שולחן ספורט לגיל הרך התעמלות בלט קראטה אירוביקה לנשים כושר גופני לגברים קפוארה	4 3 7 2 2 6 2 4	50 30 100 20 30 60 20 60
סה"כ חוגים מגוונים	8 ענפים	30 קבוצות	370 משתתפים
מועדון האופניים	חוגי לימוד אופניים לכל הגילאים ילדים, נוער, גברים ונשים	5 קבוצות גיל	50 משתתפים
סה"כ לכל הפעילות		77 קבוצות	1020 משתתפים

הערות והסברים על הטבלה:

1. היום הפתוח במועדון מאפשר לילדי השכונה לבוא וליהנות מפעילות חינוכיות פתוחה ללא עלות מדריך בשעות אחה"צ במועדון השכונתי.
תקציב שנתי 40,000 ₪ שהולך על ציוד ואירועים וטיולים ויוזמות חברתיות וספורטיביות.
2. קבוצות קט רגל לצעירים ומבוגרים הם קבוצות חובבניות קהילתיות ללא מדריך, שמתארגנות באופן וולונטארי על ידי הפעילים עצמם.
3. תקציב חוגי הספורט (עם מאמן)
80,000 ₪ הכנסות מהמשתתפים מול 80,000 ₪ משכורות מדריכים ברוטו.

תפקידי ותחומי עבודת מחלקת הספורט

בספר הגדרת התפקידים של השלטון המקומי הוגדר תפקידו של מנהל מחלקת הספורט כ- "מופקד על תכנון פעולות ספורט באתרי הפעילות בישוב", כאשר המשימות המרכזיות שלו הן:

1. ניתוח צרכי הישוב בתחום הספורט והכנת תכנית רב שנתית.
2. תכנון תכנית עבודה ותקציב שנתיים ופיקוח על ביצועם.
3. תכנון תכנית שנתית מפורטת עם מנהלי אתרים ומדורים אחרים.
4. גיוס והפעלת מדריכים וקבלנים לביצוע פעולות ספורט.
5. גיוס תקציבים ממקורות חוץ, כגון: משרד החינוך, משרד התרבות, רשות הספורט, מפעל הפיס ועוד.
6. אחראי לאספקת כל הציוד והחומרים הדרושים לביצוע הפעולות.
7. פיקוח מקצועי על ביצוע כל הפעולות בתחום הספורט אשר מבוצעות באתרי הספורט, בתחילת, במהלך ובסיום הפעולות.
8. אחראי לקידום והדרכת כ"א במדור ומדריכי ספורט מבחינה מקצועית.
9. פיתוח וטיפול קבוצות עירוניות בתחום הספורט.
10. תיאום עם מוסדות החינוך העירוניים לביצוע פעולות ספורט ואוכלוסיית התלמידים.
11. סיוע בשיווק ופרסום בפעולות כל האתרים.

הפעילות במועדונים

קיימת פעילות והפעלת חוגים שונים ובעיקר חוגי פעילות ספורטיבית במועדונים כמו כדורסל וכדורגל בעיקר במתחמי בתי הספר המפוזרים ברחבי הכפר כאשר בכל מתחם מופקד רכו שמתפקידי לרכז ולהפעיל את החוגים השונים, כאשר בנוסף לרכז יש מדריכים אשר מפעילים את החוגים.

הפעילות במועדון אלג'בל

במועדון אלג'בל מועסק רכו בהיקף של 80 שעה לחודש בשכר 25 ₪ לשעה כעובד מועצה ושני מדריכים שהם מאמנים את הילדים מכיתות א עד ו, כאשר שכרם משולם ע"י המועצה בהתאם לסכום הגביה מהחוגים, כך שהמועצה משתתפת בעלות שכרו של המדריך בלבד, לא הייתה גביה בחודש מסוים, המדריך או המאמן לא יקבל שכר כלשהו.

החוגים הפעילים במועדון

בתקופה האחרונה מתמקדת הפעילות באימוני הילדים בספורט כדורסל בעיקר, למרות שהילדים אוהבים ומעוניינים בחוג כדורגל, וזו מדיניות חדשה על מנת לעודד ענף ספורט כדורסל ביישוב.

קבוצה אחת משותפת בנים ובנות לכיתות א-ב אשר פעילים בה 15-20 ילדים.

שתי קבוצות מכיתה ג-ד, בנים ובנות נפרדות כאשר בכל קבוצה 10-15 ילדים.

קבוצת גיל כיתות ה-ו בנים שבה יש 25-30 ילדים, ובנות שבה יש 15-20 בנות.

ההשתתפות של הילד לחודש היא 50 ₪, לשני אחים ויותר 40 ₪ לילד.

בנוסף קיימים שני חוגים פרטיים לגמרי באישור מנהל מחלקת הספורט, כך המחלקה מעמידה לרשות המדריך אולם, והמדריך אחראי על הפעילות והגבייה, כל ההכנסות שייכות למדריך ללא תשלום כלשהי לקופת המועצה, העמותה או בית הספר, והחוגים הם:

1. חוג סקיטבורד בניהול המדריכה סמר חורי קבוצת גיל ד-ו כאשר הילדים הם מיפיע ונצרת, העלות לילד 200 ₪ לחודש והפעילות פעמיים בשבוע בימי רביעי ושישי.

2. חוג שני כדורסל ועף בניהול המדריך אברהם ג'אד למבוגרים שרובם מנצרת, גם בחוג זה המדריך משתמש באולם בית הספר ובשירותים ללא כל תשלום למועצה או לבית הספר, הוא אשר קובע סכום הגבייה מהמשתתפים גובה וכל ההכנסות הם בגדר הכנסה אישית פרטית לו בלבד.

מצד שני יש לציין שמדריך זה גם מנהל חוג גומבאז במתחם בתי הספר אלחדיקה ומקבל שכרו בהתאם לסכום הגבייה מהילדים בתלוש של המועצה, כך ששכרו משתנה בהתאם לסכום הגבייה בפועל בכל חודש, לא הייתה גבייה בחודש מסוים המדריך לא יקבל שכר.

לא ידוע ואין הסבר מצד האחראים מדוע לא מנוהל חוג המבוגרים דרך מחלקת הספורט אלא באופן פרטי.

האחראים לגביית ההשתתפות מהילדים הם המדריכים אשר מעבירים את הגבייה למנהל מחלקת החינוך אשר מפקיד בקופת

המועצה, לגבי חלק מהמדריכים אשר מקבלים את שכרם מהעמותה הכספים מופקדים בחשבון הבנק של העמותה על ידי המזכירה.

הפעילות במועדון בית ספר ב

הפעילות כיום מנוהלת על ידי הרכז החדש מר מוסטפא אבו טאיע במקום מר מהדי נעים, החוגים כיום בשכונת מראח אלג'וזלאן מתקיימים רק בבית ספר ב הואיל ובבית ספר ג נבנה אולם ספורט חדש ואין אפשרות לקיים פעילות במתחם.

עיקר הפעילות היא בחוגי קט רגל לכיתות א עד ו, קיימים חמישה חוגים בניהול הרכז ושני מדריכים.

כל קבוצה מונה בערך 18 ילדים כאשר משתתפים בפועל מדי פעם 13-15 ילדים בכל קבוצה.

התשלום החודשי בסכום של 60 ₪ הנגבה על ידי הרכז מוסטפא משמש אותו לתחזוקת הפעילות, כלומר לקניית כדורים, קונוסים וכל מה שנדרש לשם הפעלת החוג.

קיימת גם פעילות קט רגל למבוגרים שהם בעצמם אחראים, הרכז מעמיד לרשותם רק מגרש הכדורגל והם בעצמם דואגים לצרכים שלהם.

ביקורת בעמותת אולימפיק לכדורגל

רקע והקדמה

העמותה היא מועדון ובית ספר לכדורגל מגיל 4 עד 17 וקבוצת כדורגל למבוגרים שמשחקים בליגה.

בית הספר מחולק למחלקת ילדים ולמחלקת נוער כאשר בשתי המחלקה מתאמנים 5 קבוצות ובכל מחלקה רשומים 120 ילדים.

כל ילד משלם לעמותה 2,000 ₪ בשנה ומקבל בתמורה תיק אישי שכולל תלבושת וטרנינג לחורף ושירותי הסעה מהכפר למגרש כדורגל ליד מגדל העמק.

לכל קבוצה יש מאמן בשכר מהעמותה, בנוסף לרכז ומזכירה שאחראית על הרישום והגביה.

תקציב העמותה בעיקר מורכב מדמי רישום, תמיכה מהמועצה המקומית יפיע ותמיכה ממרכז הספורט.

תקנון העמותה

קבלת חברים

- (א) מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- (ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."
- (ג) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

2. זכויות וחובות של חבר

- (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.
- (ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- (ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

(ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

3. פקיעת חברות

(א) החברות בעמותה פוקעת:

- (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד בגמר פירוקו;
- (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
- (3) בהוצאתו מן העמותה.
- (ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
- (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;

(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;

(4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

(ג) לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)(1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

4. מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.
האסיפה הכללית

5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

6. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

7. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד ובוועדת הביקורת.

8.

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

(ב) לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

9. יושב ראש ומזכיר

אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

הועד

12. מספר החברים

מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

13. תקופת הכהונה

(א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.

(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

14. השלמת הועד

(א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.

(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

15. ישיבות הועד

הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

זכות הייצוג

הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

תקציב העמותה

תקציב העמותה בעיקרו מורכב מדמי רישום והשתתפות של הילדים בכל הקבוצות, כל ילד משלם 2,000 ₪ בשנה ואחוז הגביה גבוה מעל 85%. מקור נוסף עיקרי של התקציב הוא תמיכת המועצה המקומית בעמותה מדי שנה בסכום של 330,000 ₪, כאשר מתוכם סכום של 130,000 ₪ לקבוצת הבוגרים והיתרה לשאר הקבוצות. בנוסף תקציב דל מהאיגוד ומשרד הספורט.

לאור הנ"ל העמותה היא גוף נתמך של המועצה הואיל ועל פי החוק המועצה משתתפת ביותר מ-10% בתקציבה של העמותה, על כן העמותה אמורה להתנהל על פי כל הכללים והחוקים והנהלים החלים על המועצה ובמיוחד בעניין הרכש בדבר פרסום מכרזים וקבלת הצעות מחיר וזאת בהתאם לסכום ההתקשרות.

מוסדות העמותה

קיימת ועדת הנהלה המורכבת מחמישה אנשים בהסכמה אשר ניהלו ומנהלים את העמותה בתקופה הנ"ל ובחודש הקרוב תתכנס האסיפה לקבלת חברים חדשים ובחירת מוסדות העמותה אשר יחליפו ההנהלה הקיימת.

יש לציין שההנהלה קיימה ישיבות במהלך כהונתה ודנה בנושאים שונים, בעיקר כספיים ומשפטיים לפי דרישות רשם העמותות לצורך קבלת אישור ניהול תקין להמשך קיומה ופעילותה.

בתקופה האחרונה יש חלוקת תפקידים וסמכויות אשר ניתנו לרכז המועדון והעמותה מר פארס מג'לי האחראי בין היתר על מערך הגביה יחד עם מזכירת העמותה והורים מתנדבים על מנת לעזור להנהלת העמותה במילוי תפקידה.

הביקורת דרשה מסמכים מהנהלת העמותה, אבל הואיל והביקורת נערכה בתקופת הכנת והגשת דו"חות כספיים לרשם העמותות בהתאם לחוק ועל מנת לקבל אישור על ניהול תקין כל החומר הרלוונטי בתחום החשבונאי הועבר לרואה חשבון העמותה ובכך נבצר מהביקורת להשיג את המסכים הדרושים לה לשם עריכת ביקורת כספית, סוכם שלאחר הכנת הדו"חות ואישורם במוסדות העמותה ורשם העמותות יועברו הדו"חות לבדיקת המבקר.

ניהול מערך הרכש והתקשרויות עם נותני שירות וספקים

כידוע, תכלית קיום הליך מכרזים או קבלת הצעות מחיר לקראת התקשרות של גוף ציבורי, במקרה זה עמותת אולימפיק, הינה כפולה, ראשית: ההליך המכרזי נועד לאפשר לעמותה הציבורית להתקשר בעסקה כלכלית מיטבית, היינו – להגביר את היעילות הכלכלית של ההתקשרות, וזאת תוך התנהלות יעילה החוסכת כספי ציבור. מעבר לתכלית זו, מהווה המכרז אמצעי להבטיח שמירה על כללי מינהל תקין, להגן על עיקרון השוויון, לשמור על טוהר-מידות ולמנוע משוא-פנים ושחיתות, כך פסק בית המשפט העליון בצינו כי : "היסוד לשיטת המכרזים של גופים ציבוריים, שנשתרשה בארץ, הוא הרצון והדאגה להבטיח התנהגות נאותה של שליחי הציבור במסירת עבודות וברכישת טובין ושירותים, כלומר : מניעת העדפה שרירותית, או אנוכיות מתוך אינטרס עצמי של העוסקים בעניינים אלה, שהפיתוי בהם הוא גדול ורב משקל. כל הדינים והכללים שנקבעו בתחום זה לא באו אלא כדי להבטיח הגינות, טוהר מידות וניקיון כפיים, שהם מסימניו של ממשל

תקין וראוי לשמו, חשוב ביותר שמידות אלה יתקיימו וגם ייראה שנתקיימו".

ביצוע התקשרויות באופן שאינו שקוף, תחרותי ושוויוני, לעומת זאת, עלול להוות פתח לקבלת החלטות שרירותיות או אף מושחתות, לרבות תוך העדפת מקורבים ותשלום סכומי כסף מופרזים למתקשרים המספקים לעמותה שירותים וסחורות באיכות נמוכה, אומנם לעיתים מדובר בהתקשרויות בסכומים נמוכים שאינם גדולים, אך לעיתים דווקא הינן מרובות, אז הסכומים המצטברים הם בסוף גדולים מאוד, על כן יש להקפיד הקפדה יתירה על האופן שבו היא מתנהלת. בבדיקה מדגמית שערכה הביקורת, נמצא שהעמותה מקפידה לקבל הצעות מחיר בהתאם לנוהל לפני כל התקשרות כספית אשר מחייבת קבלת הצעות מחיר.

ועדת רכש

בהתאם לצו המועצות המקומיות(א) תוספת חמישית פרק ג': הסדר רכישות, ולפי סעיף 8. אישור ועדת רכש ובלאי.

לא תבוצע רכישה אלא באישור מראש מאת ועדת הרכש ובלאי שניתן אישור מנהל הרכש ואספקה, ובכפוף להוראות הדין.

סעיף 9. רכישה ללא אישור הוועדה

(א) על אף האמור בסעיף 8 רשאי מנהל הרכש ואספקה לרכוש טובין ללא אישור מאת ועדת הרכש ובלאי, אם לדעתו הרכישה הינה הכרחית ודחופה, ובלבד שסכום הרכישה אינו עולה על הסכום המזערי הקבוע בסעיף 8 (א) לתוספת הרביעית (בדבר מכרז זוטא) ובהתאם לתקציב המאושר.

(ב) לצורך מימון רכישות שוטפות רשאית ועדת הרכש ובלאי לאשר למנהל רכש ואספקה סכום נמוך מהסכום המזערי האמור בסעיף קטן (א), לא אישרה ועדת הרכש סכום כאמור יחולו הוראות סעיף 8.

(ג) מנהל רכש ואספקה ירכוש טובין בסעיף קטן ב ועל סמך הצעות מחיר שהגישו לו ספקי הטובין אליהם פנה, הצעות כאמור יירשמו באופן השווואתי לעיון ועדת הרכש ובלאי, לפי דרישתה.

(ד) מנהל רכש ואספקה ידווח לוועדת הרכש ובלאי על רכישה שביצע בהתאם לסמכויותיו המפורטות בסעיפים קטנים (א) ו (ב), לפי דרישתה.

סעיף 11

(א) רכישה תבוצע בטופס הזמנה שייחתם בידי מנהל רכש ואספקה והגזבר.

(ב) טופס ההזמנה יכלול תיאור מלא של הטובין שהוזמנו ופרטים נוספים על אודותם, לרבות, כמות, מחיר יחידה, תנאי התשלום, תנאי משלוח, אופן אריזה, מועדי אספקה ותקופת אחריות

(ג) טופסי הזמנות לרכישות יסומנו במספרים עוקבים.

1. בהתאם להוראות הדין מתחום המשפט המנהלי, ובכלל זאת גם חובות מרכזיות, ובהתאם לכללי הניהול התקין בטרם הזמנת שירות/מוצר מסופק, על הנהלת המתנ"ס לערוך בדיקת שוק ע"י בחינת המחיר והאיכות המוצעת, באופן שיהא ניתן לבחור בהצעה הטובה ביותר מבחינת המתנ"ס.

2. לדוגמא, בחירת ספק הסעות תהא על בסיס לאחר קבלת מספר הצעות מחיר, השוואתן, ובחירת ההצעה הטובה ביותר מבחינת ועדת הרכש.

נמצא שההתקשרויות עם הספקים הגדולים כמו מערך ההיסעים, (ההוצאה הגדולה לעמותה) והתלבושות לילדים נעשתה בהתאם לנוהל.

ביקורת על הובלת פסולת ביתית, גזם וגרוטאות לתחנות מעבר

כללי

בהתאם לתכנית העבודה השנתית, הביקורת בחנה את תהליך הובלת האשפה הביתית, גזם וגרוטאות (פסולת גושית) לתחנות המעבר או ההטמנה, באתר אמניר בעפולה ובאתר ההטמנה בטורעאן וההתחשבות לגביה עם הקבלן.

תחנות ההטמנה או המעבר הינם אתרים לקליטת הפסולת העירונית, לצורך שקילה ורישום תכולתה, פריקתה, דחיסתה והעברתה לאתרי הטמנה לפעמים.

עם כניסת משאית הפסולת לאתר ההטמנה, היא נשקלת ומופנית אל מתקני המחזור השונים, שם היא פורקת את הפסולת אל תהליכי מיון, הפרדה, מיחזור והעברה להטמנה, ביציאה מהאתר, עוברת המשאית שקילה כשהיא ריקה וכן שטיפה על מנת שתוכל לצאת בחזרה לדרכה ולשוב עם פסולת נוספת.

המועצה המקומית יפיע מפנה את הפסולת ע"י קבלן לפינוי אשפה שזכה במכרז חדש.

העברת האשפה לתחנות ההטמנה כרוכה בתשלום של המועצה או הקבלן שמחייב את המועצה בעלות ההטמנה, התשלום מתבצע על פי משקל הפסולת הנפרקת באתר, על כן הבקרה על כלי הרכב הנכנסים לאתרי ההטמנה מטעם הקבלן המפנה את פסולת המועצה, הינה בעלת משמעות כספית גדולה, והמטרה של הביקורת היא למנוע הכנסת אשפה שמקורה אינו תחום המועצה המקומית יפיע.

לפינוי האשפה יש משמעות גם מההיבט של איכות הסביבה, הן תברואתית כמובן והן מבחינת רעש הנגרם מפעולות פריקה וטעינה של מיכלי אשפה.

תנאים ופרטים מכרז פומבי 105/2015 (איסוף ופינוי אשפה)

במכרז הנ"ל זכתה חברת דיסון מחזור בע"מ בהיקף חודשי של 520,000 ₪ כולל היטל הטמנה, בהתאם לפירוט שלהלן:

א. פינוי אשפה ביתית הנאגרת בעגלות בנפח 360 ליטר, פעמיים בשבוע.

ב. פינוי אשפה הנאגרת בעגלות בנפח 1,100 ליטר בתדירות פעמיים בשבוע.

- ג. פינוי כחמישים עגלות אשפה בנפח של 1,100 ליטר המוצבות בכבישים ראשיים בתדירות של 6 פעמים בשבוע.
- ד. פינוי 11 מכולות אשפה בנפח 5.5 מ"ק בתדירות 6 פעמים בשבוע.
- ה. פינוי הפסולת הנאגרת באתר מל"ח פסולת של גזם וגרוטאות עד 22 פינויים בחודש לפי 3,500 ₪ לפני מע"מ לפינוי מכולה.
- ו. ימי עבודה של משאית עם מנוף במחיר של 1,750 ₪ ליום עבודה בן 8 שעות לפני מע"מ.
- ז. המועצה תשלם לקבלן בגין פינוי הפסולת הביתית מקסימום עבור 750 טון אשפה לחודש, קרי 9,000 טון לשנה.
- ח. בהתאם לחוזה והמכרז במידה וכמות האשפה תפחת מ-9,000 טון לשנה בהתאם לדו"ח שקילה שימציא הקבלן לרשות, אזי לרשות הזכות לקזז מחשבון הקבלן הסכומים בגין ההטמנה והפינוי, חתימת הקבלן על תנאי המכרז והחוזה הינה מתן הסכמה והרשאה לרשות לקזז כל סכום המגיע לה מחשבון הקבלן.

הליך הביקורת

1. הביקורת נעשתה במהלך החודשים 10-12 השנה הנוכחית.
2. לצורך ביצוע הביקורת קיימתי פגישות עם מנהל מחלקת התברואה במועצה.
3. בנוסף ערכתי תצפית ומעקב על הליך פינוי והובלת האשפה לאתר המעבר, נערכה בקרה על מספר הפינויים לחודש מאתר מל"ח.
4. בקרתי באתרי הפסולת, הן בעפולה והן בטורעאן לצורך למידת הליך השקילה, הפריקה, המיון וההטמנה.
5. נבדקו טפסי השקילה של שני אתרי ההטמנה.
6. נבדקו חשבונות הקבלן בהתאם לתנאי המכרז והביצוע בפועל.
7. נבדקו מספר המשאית המשמשות את הקבלן לצורך פינוי והובלת האשפה לאתרים.

ממצאים

1. הביקורת עקבה אחרי פינוי והובלת פסולת הריהוט, הגיזום והגרוטאות הנאגרת באתר מל"ח בחודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר, בדקה הליך פינוי הפסולת והבקרה על הליך ומספר הפינויים החודשיים, בדקה את מספר המכולות המפונות על ידי הקבלן במהלך החודשים הנ"ל, ערכה השוואה מספרית עם חשבון הקבלן בגין החודשים הנ"ל ונמצאו פערים גדולים בין מספר ההובלות והפינויים בפועל לבין מספר ההובלות שהגיש הקבלן בהתאם לחשבונית המס.
2. נמצא שהבקרה והביקורת על עבודת הקבלן לא מספיקה ויש לפתח מנגנון בקרה ופיקוח על הקבלן בשעות לא שגרתיות כמו בשעות הלילה.
3. בהתאם למכרז הקבלן אמור להעמיס את הפסולת על המשאית, על ידי העמדת מחפרון וטרקטור לפינוי זמין באתר תחנת המעבר לניקוי השטח, **נמצא שעובד המועצה הוא אשר מעמיס את המשאיות של הקבלן בשימוש בציוד וטרקטור המועצה.**
4. לאחר השוואת הנתונים שאספה הביקורת לבין החשבוניות שהגיש הקבלן, נמצא שהקבלן הגיש חשבון המתבסס על מספר פינויים גלובלי בניגוד להסכם, על פי ההסכם אמור הקבלן להגיש חשבון חודשי בהתאם למספר הפינויים, בהתאם להסכם המועצה תשלם לקבלן סכום של 3,500 ₪ לפני מע"מ לכל פינוי עד מקסימום 22 פינויים בחודש.
5. הקבלן הגיש החל מחודש אוקטובר 2015 חשבון גלובלי לפי מספר פינויים מקסימלי ללא כל קשר למספר הפינויים שביצע בפועל, קרי 22 פינויים לחודש במשך שלושה חודשי שנת 2015.
6. בהתאם לנ"ל הקבלן הגיש מדי חודש חשבונית מס על סך 77,000 ₪ לחודש לפני מע"מ שזה סכום של 90,090 ₪ כולל מע"מ.
7. בהתאם לבדיקת הביקורת, הקבלן לא ביצע 22 פינויים בחודש למרות שהגיש חשבון לפי 22 פינויים.
8. בעקבות הביקורת הקבלן הגיש חשבונית זיכוי על סך 77,000 ₪ למועצה לפי דרישת הביקורת.

9. רק בגין חודש אוקטובר 2015, חשבון ראשון על פי ההסכם החדש שנחתם עם הקבלן לאחר הזכייה במכרז, צרף הקבלן לחשבונית המס תעודות שקילה המונפקות על ידי אתר הפסולת בטורעאן.

10. הביקורת עיינה בתעודות השקילה המצורפות לחשבון, למדה אותם, ניהלה שיחה עם פקידת האתר (05/01/2015), הפנתה שאלות בקשר להרכב התעודה ובמיוחד שעת הפריקה של המשאית והתברר שנופקו מספר תעודות שקילה בגין אותה משאית בעת ובעונה אחת.

11. הפקידה הסבירה לי את דבר פיצול תעודות השקילה, שעל פי בקשת הקבלן ניתן לפצל את תעודות השקילה בגין כל משאית לשלוש תעודות שקילה, לדוגמא במידה ומשקל המשאית 30 טון ניתן לפצל לשלוש שקילות כל אחת 10 טון.

12. עיון בתעודות השקילה שצורפו לחשבון חודש 10/2015, מתברר בוודאות שתעודות שקילה פוצלו לשתי תעודות ושלוש וזאת בהתאם לתאריך ושעת כניסה של המשאית, לדוגמא בתעודות שקילה מספר 78729, 78730, 78732, מדובר באותה משאית ואותו נהג כאשר שעת הכניסה לכל תעודת שקילה היא 11:03, 11:04, 11:10 בהתאמה, ברור שאין סיכוי שאותה משאית ביצעה פריקת פסולת והעמיסה פסולת חדשה מהאתר ביפיע בפרק זמן זה.

13. להלן פירוט דוגמאות של תעודות השקילה שצורפו לחשבון חודש אוקטובר אשר פוצלו למספר תעודות למרות שמדובר באותה שקילה של המשאית:

מספר רישוי	מספר תעודה	שעת כניסה
45-771-68	78729	11:03
45-771-68	78730	11:04
45-771-68	78732	11:10
45-771-68	79572	13:04
45-771-68	79573	13:10

14. מחלקת התברואה או עובדיה לא הנפיקו תעודות משלוח או כל תעודת ניפוק המתעדת תאריך, יום ושעת טעינת או העמסת המשאית בפסולת מאתר מל"ח.

מסקנות

1. הקבלן לא מגיש את החשבון בהתאם למכרז בגין פינוי הגיזום והפסולת מאתר מל"ח.
2. הקבלן הגיש רק עבור חודש אוקטובר תעודות שקילה יחד עם החשבון, כפי שנדרש בתנאי המכרז.
3. הקבלן בקש מאתר ההטמנה לפצל תעודות השקילה לשתיים ושלוש תעודות עבור אותה הובלה ושקילה, על מנת להגדיל כמות הפינויים.
4. הקבלן קבל כספים עודפים כתוצאה מהגשת חשבון מנופח שלא בהתאם למספר הפינויים וההובלות שביצע בפועל, בעקבות ממצאי הביקורת הקבלן העביר חשבונית זיכוי על סך 77,000 ₪.
5. בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על הקבלן להעמיד מחפרון וגם טרקטור לפינוי זמין באתר תחנת המעבר לניקוי השטח.
6. עובד המועצה, בניגוד לתנאי המכרז והחוזה, הוא אשר מעמיס את המשאיות של הקבלן בפסולת על ידי שימוש בטרקטור המועצה, בעקבות ממצאי הביקורת גזבר המועצה מקזז מדי חודש סכום של 5,000 ש"ח מחשבון הקבלן.

המלצות

1. יש להכין תעודת משלוח, על מנת להחתים את הנהג של הקבלן ותשמש אסמכתא למספר הפיננסי וההובלות שמבצע הקבלן בכל חודש, לצורך תשלום, בהתאם לתנאי המכרז.
2. תשלום לקבלן יהיה אך ורק בהתאם למספר תעודות המשלוח החתומות על ידי נהג הקבלן ועובד המועצה.
3. את העתקי תעודות המשלוח, יש להעבירן חתומות למחלקת הגזברות מיד באותו יום.
4. יש לדרוש מהקבלן או לקזז מחשבונו החודשי את הסכומים העודפים שקיבל כתוצאה מדיווח על מספר פיננסי גבוה מבפועל (נתקבלה חשבונית זיכוי בסך 77,000 ₪).
5. יש לדרוש או לקזז מהקבלן עלות השימוש בטרקטור המועצה כולל עלות העובד מפעיל הטרקטור של המועצה.
6. קוזז סכום של 10,000 ₪ בגין השימוש בטרקטור המועצה לתקופה הנ"ל.
7. הודפסו תעודות משלוח והחל משנת 2016 יחל השימוש בהם, הנהג יחתום על התעודה שבה מאשר כמות הפיננסי שביצע באותו יום יחד עם חתימת עובד המועצה, מקור של התעודה יימסר לנהג, העתק שני יועבר לגזברות ע"י עובד המועצה לצורך מעקב והתחשבות עם הקבלן והעתק שני יישאר במחברת תעודות המשלוח.
8. בעקבות הביקורת הופחתו סכומים לקבלן עקב אי ביצוע העבודה בהתאם לחוזה ולמכרז.

ביצוע עבודות ניקוז עקב כניסת מים לבתים (עבודות חירום)

הקדמה

עקב ירידת מי גשמים בכמויות גדולות אשר הביאה לשיטפון וכניסת מים לבתי תושבים וגרימת נזקים לריהוט ולכלוך חלקים גדולים מהבתים, נאלצה מחלקת ההנדסה לבצע עבודות ניקוז באופן מידי על מנת להקטין נזקים שעלולים לקרות כתוצאה מהמשך ירידת גשמים חזקים.

מחלקת ההנדסה הורתה לבצע את עבודות הניקוז באופן מידי והואיל והעבודות מצריכות טיפול מהיר ללא כל דיחוי אזי הן בוצעו ללא קבלת הצעות מחיר כלל בטענה שמדובר במצבי חירום.

עיון בחשבון הקבלן שהגיש למועצה לתשלום, מתברר שהחשבון מורכב מכמות חוזה וכמות ביצוע, דבר המעיד על מסירת כתב כמויות לקבלן לפני התחלת וביצוע העבודות.

רקע

העבודות בוצעו בשני מקומות בכפר בעלות כוללת לאחר הנחה ממחיר דקל של 20% וכוללות מע"מ 87,492 ₪.

במקום אחד בוצעו עבודות להנחת צינור ניקוז והתחברות לתא קליטה קיים באורך כולל של 35 מטר והנחת תא בקרה בעומק 2.5 מטר בקוטר של מטר.

במקום השני בוצעו עבודות להנחת צינור ניקוז באורך הנצמד לקיר קיים באורך כולל של 50 מטר והתחברות לתא קליטה קיים, התאמת גובה החצר לגובה הכביש, הנחת אבן שפה, מצעים ופיזור אספלט.

ממצאים

1. הואיל ומדובר בביצוע עבודות דחופות, העבודה נמסרה לקבלן א.ס.מ.מ בע"מ ללא קבלת הצעות מחיר כפי שמתחייב מהנוהל.
2. הקבלן ביצע את העבודות במחיר של דקל פחות הנחה כללית בשיעור של 20% ממחיר דקל.
3. עבודות דומות מהסוג שבוצע מבוצעים הן ע"י אותו קבלן או קבלנים אחרים במחירים זולים יותר.
4. אושרה התחברות לקו ניקוז קיים, לפי בדיקת הביקורת מדובר בהנחת צינור ניקוז מעל לתא הקליטה ולא התחברות.

מסקנות והמלצות

1. בשטח השיפוט של המועצה המקומית יפיע יש מקומות כתוצאה מהטופוגרפיה של היישוב מוצפים מידי שנה בחודשי החורף במים וגורמים נזקים ברכוש לסביבה, למרות פעולות המנע שמבצעת המועצה, והשנה היינו עדים בצורה חמורה לתופעה זו.
2. סיור של הביקורת ברחבי הכפר, העלה שמספר תעלות ניקוז חלקן סתומות באופן מלא וחלקן סתומות באופן חלקי. (רצ"ב מספר תמונות הממחישות המצב הקיים).
3. כמובן כתוצאה מהסתימות של חלק נכבד של תעלות הניקוז מגביר את הסיכון להצפות שגורמות לנזקים הן לרכוש המועצה והן לרכוש התושבים.
4. על מנת להפחית את הסיכון להצפות על מחלקת ההנדסה להכין את כל תשתית הניקוז לתקופת החורף על ידי ניקויים ופתיחת הסתימות באופן מלא ובמיוחד במקומות המיועדים להצפה על מנת למזער נזקים צפויים.
5. על מנת להוזיל עלויות במצבי חירום, הביקורת ממליצה לוועדת הרכש במועצה להתקשר ולהכריז על שני קבלנים כקבלנים זוכים לביצוע עבודות דחופות של המועצה וזאת לאחר קבלת הצעות מחיר מקבלנים שונים בגין סוגי עבודות כאלה, (פורסם מכרז שנתי לעבודות תחזוקה, הוכרז על קבלן זוכה ונחתם הסכם עם הקבלן).







נזקים שנגרמים לרכוש המועצה עקב תאונות דרכים של אזרחים

הקדמה

מדי שנה מוגשות תביעות נזיקין הן ברכוש והן בגוף על ידי תושבים ואזרחים נגד המועצה המקומית יפיע הנאמדים בעשרות אלפי שקלים, כתוצאה של רשלנות או מחדל של הרשות. כתוצאה מתביעות אלה, נאלצת המועצה לפעמים להתפשר ולשלם חלק מסכום התביעה המוגשת ולפעמים התביעות מוגשות לבית המשפט אשר פוסק בעניין עקב חלקה של הרשות בגרימת הנזק. מצד שני מדי שנה מתרחשות תאונות דרכים בתחום שיפוטה של המועצה אשר גורמות נזקים ברכוש ששייך למועצה המקומית, והמועצה לא תובעת את הנזקים שנגרמו לה מהצדדים המעורבים בתאונות ובכך נגרם נזק באלפי שקלים מדי שנה שנאלצת הרשות לספוג אותו.

די בסיור בכביש הראשי של היישוב על מנת לעמוד על היקף הנזקים הנגרמים לרכוש המועצה כתוצאה מתאונות אלה.

מטרת הביקורת

המטרה של הביקורת להטמיע אצל הגורמים הרלוונטיים במועצה את היקף וגודל התופעה של תאונות דרכים הגורמות נזק ברכוש המועצה על מנת לגרום למועצה להגיש תביעות נזיקין ברכוש לחברות הביטוח.

ממצאים

1. במהלך השנה מתרחשות תאונות דרכים בתחום השיפוט של המועצה המקומית יפיע, חלקם של התאונות גורמות לנזק ברכוש של המועצה, דוגמת עמודי תאורה, מעקות עצי נוי, מדרכות וגינון.
2. היקף הנזקים מעולם לא נאמד על ידי מומחים או שמאים אולי מוערך באלפי שקלים מדי שנה.
3. כמובן לכלי הרכב המעורבים בתאונות יש ביטוח צד ג, כלומר ניתן לתבוע את חברות הביטוח על הנזקים שגרמו לרכוש המועצה מבוטחיהם.
4. מעבר לפן הכספי שנגרם למועצה גם החזות של היישוב נפגעה כאשר מעקות וגדרות עקומות כתוצאה מפגיעת הרכב, או

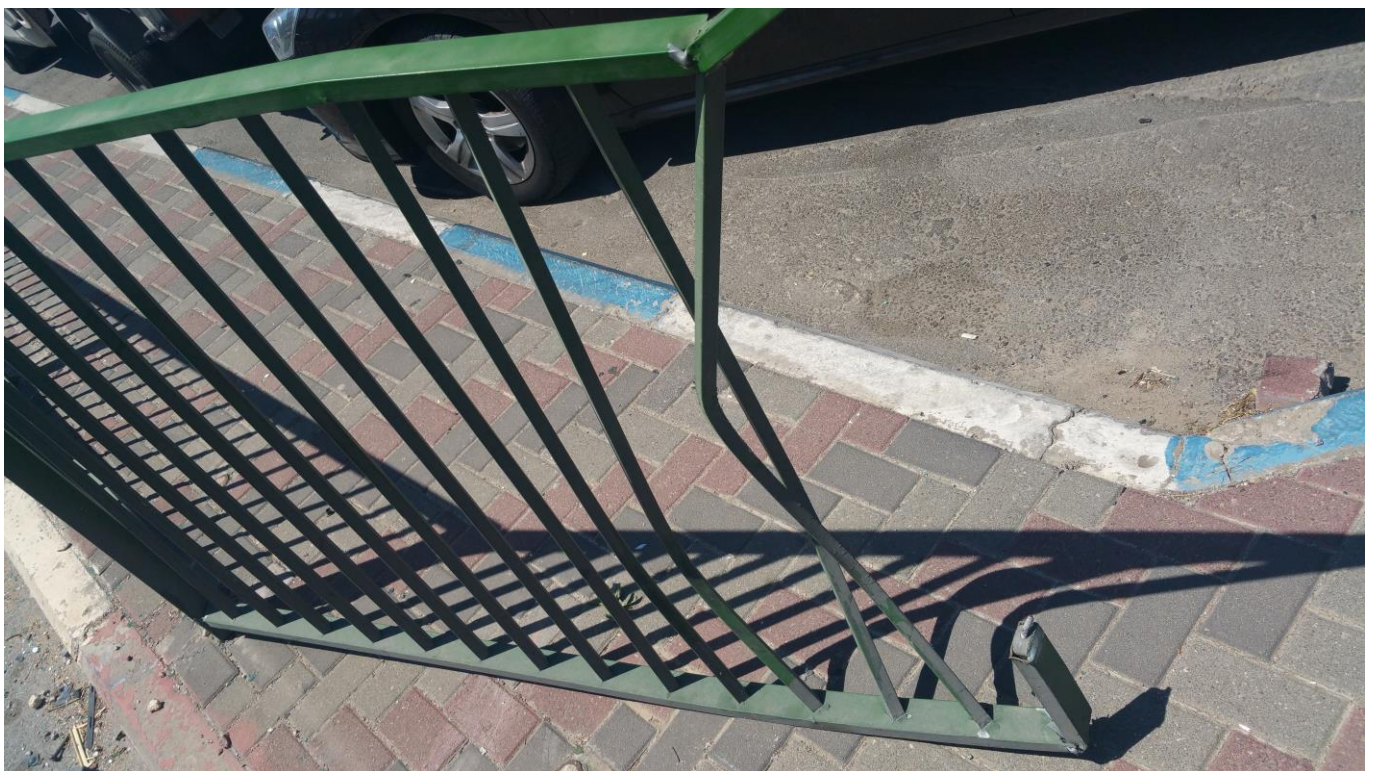
עמודי תאורה עקומים, או גינות ועצי נוי פגועים. "רצ"ב צילומים כנספח שצולמו ע"י הביקורת".

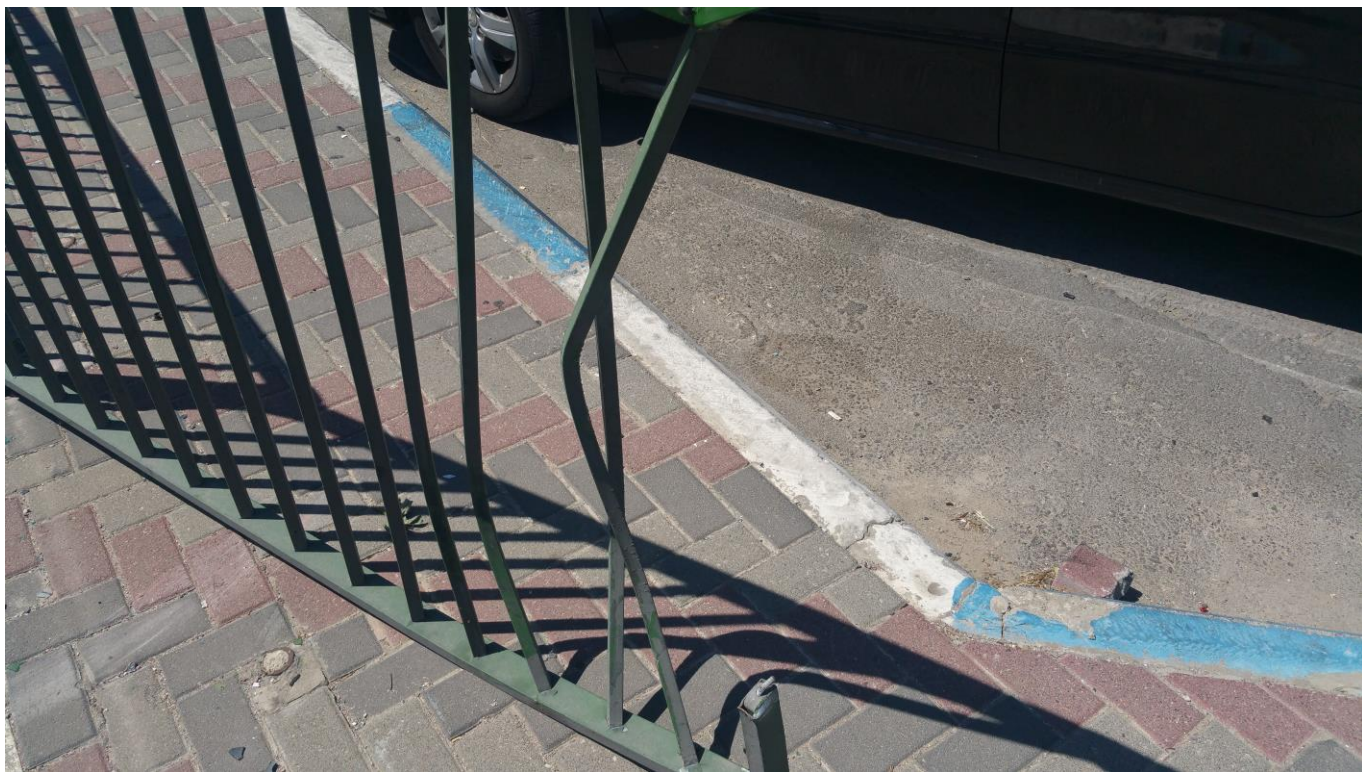
5. המועצה המקומית יפיע מעולם לא תבעה את הביטוח של כלי הרכב שהיו מעורבים בתאונות שגרמו נזק לרכוש המועצה, כאשר מצד שני התושבים או האזרחים כל הזמן תובעים את המועצה על הנזקים שנגרמו להם כתוצאה מרשלנות או מחדל או מפגע באחריות המועצה לטענתם.
6. קצין הביטחון והבטיחות במועצה או מחלקת ההנדסה מעולם לא התריעו בפני הנהלת המועצה על תופעה שהולכת וגוברת זו.

מסקנות והמלצות

1. על קצין הביטחון במועצה לתעד כל תאונה אשר מתרחשת בתחום השיפוט של המועצה שבעקבותיה נגרם נזק לרכוש המועצה.
2. בנוסף לתיעוד עליו לפנות למשטרה לקבל מידע על זהות כלי הרכב המעורבים בתאונה.
3. את המידע יש להעביר לעוזר ראש המועצה שיעביר את כל הנתונים יחד עם התיעוד והערכת שמאי לנזק שנגרם, על מנת להגיש תביעות כנגד בעלי הרכב המעורבים בתאונה בכדי להפעיל ביטוח צד ג לכיסוי הנזק שנגרם לרכוש המועצה.







ביצוע עבודות גידור במתחם בית ספר יסודי ד'

בתאריך 16/01/2016, התכנסה ועדת הרכש של המועצה ודנה בהצעות המחיר שהוגשו לצורך ביצוע עבודות הגידור הנ"ל. לועדה הוגשו 5 הצעות מחיר כדלקמן:

1. כסאברי ג'יריס – סכום ההצעה לפני מע"מ 52,400 ₪.
2. מסגריית ג'ורג' כסאברה בע"מ – סכום ההצעה 31,155 ₪ לפני מע"מ.

3. פ.א. הנדסה – סכום ההצעה לפני מע"מ 100,379 ₪.
4. ברזל יפיע – סכום ההצעה לפני מע"מ 112,650 ₪.
5. א.פול מתכת בע"מ – סכום ההצעה לפני מע"מ 344,450 ₪.

בעקבות ההפרש העצום במחירים בין חמשת ההצעות, החליטה הביקורת לערוך בדיקה מקיפה, הן לאיכות העבודה ואופן ביצועה והן לכמות העבודה שנעשתה באם בהתאם לכתב הכמות שהוכן על ידי מחלקת ההנדסה ובהתאם למפרט ולהלן הממצאים:

1. ההצעה הזוכה היא הצעתו של הקבלן ג'ורג' כסאברי בע"מ בסכום ללא מע"מ של 31,155 ₪, וזאת לאחר עריכת שימוע לקבלן, אשר הצהיר שיש לו מלאי גדול במחסני החברה של ברזל וגדרות אורלי.
2. הצעתו של הקבלן הזוכה, היא זולה ביותר מ- 70% מההצעות הסבירות מספר 3 ו-4 דבר המחייב בדיקה מקיפה על ביצוע העבודה.
3. בדיקת הביקורת, העלתה שטרים הושלמה העבודה למרות שעבר זמן רב מאז מסירת ההזמנה לקבלן.
4. בהתאם למפרט, התבקש הקבלן בכדי להתקין את העמודים של הגדרות, לבצע קידוח 4 אינץ' בבטון הגדר בעומק 30 ס"מ, בפועל נעשה הידוק על ידי קידוח ברגים על פלטה מברזל, דבר מסוכן אשר עלול להביא לקריסת ונפילת הגדר במידה ויטפסו עליו ילדי בית הספר.
5. מבדיקה שערכתי, התברר שמר חוסין פאיד ממחלקת ההנדסה הפסיק את עבודת הקבלן עד לתיקון הליקוי הנ"ל, קרי קידוח בבטון בעומק 30 ס"מ.

6. בדיקת הביקורת, העלתה שהקבלן טרם הגיש חשבון לתשלום ובכך המועצה טרם אישרה או שילמה לקבלן תמורת העבודה החלקית שביצע.
7. העבודות תוקנו בהתאם לדרישת המזמינה.

עיקרי החקיקה

מינוי מבקר וסמכויותיו-עיקרי החקיקה

תפקידו של מבקר המועצה, סמכויותיו ודפוסי עבודתו מעוגנים בצו המועצות המקומיות(א) (להלן- הצו), כמפורט להלן :

מינוי מבקר מועצה

סעיף 145

(א) "המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי למועצה".

(ב) "היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר,

יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן חלקית שלא תפחת מחצי משרה".

במשרה

תפקידי המבקר

סעיף 145 ז

(א) "ואלה תפקידי המבקר :

1. לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.

3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו מניחות את הדעת.

5. לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

תוכנית העבודה

סעיף 145 ז

- (ג) "המבקר יקבע את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי –
- (1) שיקול דעתו.
 - (2) דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.
 - (3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת."

סדרי הביקורת סעיף 145 ה

- (א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.
- (ב) למבקר או לעובד שהוא הסמך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבוקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.
- (ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

דיווח על ממצאי הביקורת סעיף 145 ו

- (א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דוח על ממצאי הביקורת שערך, בעת

הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי בקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה, "דו"ח"- לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

מינוי עובדים ללשכת המבקר

סעיף 145 ז

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם

לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 א(1).

פיטורי עובדים בכירים סעיף 144

(א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה.

(ה) האמור בסעיף זה איננו בה לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

**עבירות
סעיף 204**

(א) ואלה דינם מאסר חודש ימים או קנס כקבוע בסעיף 61(א)(1) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או שני העונשים כאחד:

(1) המחזיק ספר, מסמך או נייר של המועצה וסירב להרשות למי שזכאי לכך, את העיון בהם או לא נתן העתק או תקציר מהם או רשות להכין העתק או תקציר מהם.

(2) מי שמיאן למסור ידיעה או להראות מסמך, או נמנע מלעשות זאת במשך שבוע ימים מיום שנדרש לכך לפי צו זה.

(3) מי שמסר ביודעין ידיעה או הצהרה לא נכונה בכל בקשה, ערר או ערעור, או בכל מסמך או טופס אחר שהגיש או שמילא לפי צו זה.

(4) מי שעיכב או מנע ועדה מוועדות המועצה או עובד מעובדיה או שליח משליחיה המורשים לכך להיכנס לבניין או לקרקע להשיג שם ידיעות הדרושות להם לצורך תפקידיהם, או לערוך שם חקירות, בדיקות ומדידות לפי צו זה.

(5) מי שמסר ידיעה שהגיעה לידי בתוקף תפקידו בעניין מכרז העומד להתפרסם או בעניין מהלך הדיונים בועדת המכרזים וההצעות של המועצה והחלטתה לאדם שלא הוסמך כדין לקבל אותה ידיעה.

(ב) המפרסם דו"ח, כולו או חלקו או תוכנו של דו"ח, או ממצא ביקורת בניגוד להוראות סעיף 145(ו) או המפר תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו- מאסר ששה חודשים.