



----- مجلس محلي يافة الناصرة
----- مועצה מקומית יפיע



تقرير مراقب المجلس

דו"ח מבקר המועצה

דו"ח שנתי מספר 15

לשנת 2016



תוכן העניינים

תשלום אגרת תלמידי חוץ בחינוך המיוחד-מעקב

1	מבוא	7
2	היקף ומטרת הביקורת	8
3	עיקר ממצאי הביקורת	9
4	מסקנות	12
5	המלצות	15

בקורת תלמידי חוץ בחינוך הרגיל

1	מבוא והקדמה	16
2	חובת תשלום	16
3	נוהל הפנייה לתשלום	17
4	תעריפים	17
5	תעריפים	17
6	ממצאים	18
7	מסקנות	19
8	המלצות	20



9. נספחים 21

ניהול ועדות הרשות

34	כללי
34	היקף ומטרת הביקורת
35	עיקר ממצאי והמלצות הביקורת.....
36	מליאת המועצה
39	פסולים לכהן כחברי מועצה
39	5.1 העדר מישיבות המועצה
44	5.2 חוב חלוט שלא שולם
45	שאלות והודעות אישיות
48	דיונים מיוחדים.....
51	רישום פרוטוקול.....
52	אתר אינטרנט של הרשות
53	תנאי עבודה לחברי המועצה – חדרי עבודה
53	בחירת נציג ציבור בוועדת בחינות
	נספח מס' 1 – טבלאות עזר בעניין ישיבות מליאת המועצה
55	המקומית

עבודות וועדות הרשות המקומית

65	כללי
73	הוועדות המתבקשות למינוי לפי החוק (ועדות חובה)
73	2.1 ועדה מקומית לתכנון ובנייה - ועדה משנה לתכנון ובנייה



2.2	ועדת הנהלה	7 3
2.3	ועדת ביטחון	7 4
2.4	ועדת מל"ח	7 4
2.5	ועדת איכות הסביבה	7 4
2.6	ועדת לענייני ביקורת	7 5
2.7	ועדה להנחות	7 5
2.8	ועדת טיפול בנגע הסמים	7 6
2.9	ועדת מכרזים	7 7
2.10	ועדת רכש ובלאי	7 8
2.12	ועדת תמיכות	7 9
2.13	ועדה ערר	8 0
2.14	ועדה להקצאת קרקע ומבנים	8 1
3.	ועדות רשות	8 2
3.1	ועדת ספורט	8 2
3.2	ועדת חינוך	8 3
3.3	ועדת שמות	8 3
4.	סיכום הממצאים וההמלצות	8 4
5.	נספח מס' 2 – הסברים וחומר מפורט אודות חלק מועדות	
	הרשות המקומית	84
	עיקרי החקיקה	
	מינוי מבקר וסמכויותיו	85
	תכנית העבודה	86
	דיווח על ממצאי הביקורת	89



אפריל 2017

לכבוד :

מר עימראן כנאנה
ראש המועצה המקומית
יפיע

אדון נכבד

הנדון : דו"ח מבקר המועצה לשנת 2016

על פי צו המועצות המקומיות (א) סעיף 145 (א), הריני מתכבד להגיש לכבודך דו"ח על ממצאי הביקורת לשנת 2016.

הדו"ח לשנת 2016 הינו הדו"ח החמישה עשר במספר שאותו אני מגיש בתפקידי כמבקר המועצה.

הדו"ח כלל נושאים שונים, ביקורת אגרת תלמידי חוץ, התאמת כרטיס המועצה בתאגיד הרי נצרת וביקורת ניהול וועדות המועצה.

הממצאים באים לחשוף בפני המועצה ליקויים שנתגלו בתפקודה של הרשות המקומית.

האחריות לתיקון הליקויים בפעילותיה של המועצה מוטלת בראש וראשונה, על מקבלי ההחלטות, מליאת המועצה והעומד בראשה, כגודל הסמכות כן גודל האחריות, מחובתם של היחידות המבוקרות לעסוק בנחישות לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח, כאשר טובת האזרח וטובת המועצה לנגד עיניהם.

לאור הממצאים שהועלו בדו"ח המבקר, הנני ממליץ לכבודו להורות מיידית לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח, ולפעול במרץ כדי להתייעל ולחסוך בהוצאות.

תוך שלושה חודשים מיום קבלת הדו"ח כבודו מתבקש, להגיש לוועדת הביקורת את הערותיך בכתב, על הדו"ח ולהמציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיך.

בכבוד רב,
גימאמעה עאדל
מבקר המועצה

העתקים

חברי ועדת הביקורת



כללי

הביקורת הפנימית הנה פונקציה ארגונית בלתי תלויה שמתפקידה לבחון ולהעריך את הפעילות של הארגון. דוחות הביקורת שהם התוצר המוגמר של עבודת הביקורת מהווים כלי ראשון במעלה לקבלת מידע ניהולי ומשמשים ככלי למידה, ייעוץ והפקת לקחים.

בשנת 1996 חויבו המועצות המקומיות למנות מבקר פנימי, המועצה המקומית יפיע (להלן המועצה) מינתה לראשונה בחודש יולי 2002 מבקר פנימי והיא מעסיקה אותו בחצי משרה.

כדי לשמור ככל האפשר על עצמאותו המקצועית ועל אי תלותו של מבקר המועצה נקבע, כי מבקר המועצה יקבע את תוכנית העבודה, את הנושאים המבוקרים ואת היקף הביקורת, בראש ובראשונה על פי שיקול דעתו, על פי דרישת ראש המועצה לבדוק נושא מסוים וככל האפשר על פי בקשת ועדת הביקורת. כמו כן נקבע שמבקר המועצה לא יפטר, אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה, שדבר הפיטורין יידון באותה ישיבה.

דו"ח הביקורת לשנת 2015 שהינו הדו"ח הארבע עשר שמפרסם מבקר המועצה מסכם את פעולות הביקורת לשנת 2015.

הדו"ח כולל מגוון רחב של סוגיות כספיות, ארגוניות, ניהוליות ומשפטיות המתייחסות לתחומי העשייה השונים של המועצה המקומית.

על מקבלי ההחלטות במועצת הרשות, והדרג הבכיר של עובדי הרשות להטמיע את ההכרה, כי הם שרתי הציבור ולא אדוניו, ומחובתם לפעול כשליחיו הנאמנים, כוחם וסמכותם נשאים מהחוק ומכוחו של הציבור.

מבקר המועצה אינו מתעלם מן העשייה ומן המאמץ הארגוני המושקע על ידי הנהלת המועצה ועובדיה כדי לספק לתושבים שירותים, אולם מטבע הדברים דו"ח הביקורת אינו האכסניה הראויה לשקף זאת.

תשלום אגרת תלמידי חוץ בחינוך המיוחד-מעקב

מבוא

הרשות המקומית מופקדת על מתן פתרון חינוכי לתושביה על ידי קיום מוסד העונה על צורכי שכבת הגיל והזרם החינוכי הנדרש או באמצעות מוסד חינוכי הנמצא בתחום שיפוטה של הרשות או של רשות אחרת שהגיעה להסכם איתה.

לא נמצא בתחומי הרשות המקומית פתרון חינוכי לתלמיד, כאמור לעיל, יתבטא קיום חובתה של הרשות המקומית במתן אישור לתלמיד ללמוד מחוץ ליישוב ובתשלום אגרת תלמידי חוץ לרשות הקולטת.

סיפקה הרשות מסגרת חינוכית לתלמיד, כאמור לעיל, והוריו מחליטים מיוזמתם לשלחו ללמוד מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית שהוא מתגורר בה, יש לקבל אישור על כך מן הרשות השולחת והקולטת, וההורים יישאו בתשלום אגרת תלמידי חוץ.

בתשלומים לאגרת תלמידי חוץ, ההתחשבות היא בין הרשויות לבין עצמן, או בין הרשויות לבעלויות בחינוך המיוחד, ואין לערב את ההורים בצורה כלשהי, למעט מקרים שבהם ההורים בחרו מיוזמתם במוסד אחר מזה שהוצע לילדיהם על ידי הרשות המקומית.

רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה תלמידים מרשות מקומית שולחת וכן בעלות הקולטת תלמידים מהחינוך המיוחד זכאיות לגבות מהרשות המקומית השולחת "תשלום אגרת תלמידי חוץ" בעד החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד שאינן מכוסות על ידי תקציב משרד החינוך או על ידי משרדי ממשלה אחרים כמו משרד הרווחה.

תשלום זה מחויב מתוקף אחריות של הרשויות המקומיות השולחות באשר לתלמידים הגרים בתחומן, על פי הנקבע בחוק חינוך חובה.

משרד החינוך, בשיתוף עם מרכז השלטון המקומי, קבע לגבי תלמידים בחינוך המיוחד סולם תעריפים דיפרנציאלי, על פי סוג החריגות הכיתתית, גובה התשלום נקבע על פי רמות השירות המוכרות על ידי המשרד ולא על פי גירעונות תפעוליים.

מסגרת תשלומי אגרת תלמיד חוץ כוללת רמה בסיסית מחייבת לכל מסגרות החינוך המיוחד על פי קטגוריות שתפורטנה על פי רמות שירות נוספות, התשלום ייגבה לפי שלוש קטגוריות והשתייכותו של התלמיד לאחת



הקטגוריות תיקבע בהתאם לאפיון החריגות הכיתתית, על פי הנתונים הקיימים בקובץ המוסדות ומצבת התלמידים במשרד. מעבר לגבייה עבור רמת שירות בסיסית, רשות מקומית ובעלות זכאיות לגבות עבור שירותים נוספים.

מטרת הביקורת

בעקבות הממצאים שנתגלו בדו"חות הביקורת לשנים 2012-2015 בעניין הסעת תלמידי החינוך המיוחד למוסדות החינוך מחוץ ליישוב יפיע אשר נמצא שמספר תלמידים כלל לא מוסעים למוסדות החינוך מסיבה אחת פשוטה שאינם לומדים כלל במוסדות אלה אלא נמצאים ללא סטאטוס קרי תלמידים נושרים ממערכת החינוך, החליטה הביקורת להרחיב השנה את הבדיקה שתכלול תשלום אגרת תלמידי חוץ במוסדות שנתגלו בהם הממצאים, קרי בית ספר לחינוך מיוחד יפיע ובית ספר רינה אתגרים חינוכיים ברינה.

מידע כללי

1. בסעיף 2 לחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, נקבע, מטרת החינוך המיוחד היא לקדם ולפתח את כישוריו ויכולתו של הילד בעל הצרכים המיוחדים, לתקן ולשפר את תפקודו הגופני, השכלי, הנפשי וההתנהגותי, להקנות לו ידע, מיומנות והרגלים ולסגל לו התנהגות מקובלת בחברה, במטרה להקל על שילובו בה ובעגל העבודה.
2. בסעיף 3 לחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, נקבע, ילד בעל צרכים מיוחדים זכאי לחינוך מיוחד חינוך במוסד לחינוך מיוחד באזור מגוריו, לא נמצא מוסד כאמור באזור מגוריו, אחראית רשות החינוך המקומית למתן חינוך מיוחד לילד במוסד מתאים קרוב ככל האפשר לאזור מגוריו, אף אם המוסד נמצא בתחום שיפוטה של רשות אחרת.
3. לא נמצא בתחומי הרשות המקומית פתרון חינוכי לתלמיד, כאמור לעיל, יתבטא קיום חובתה של הרשות המקומית במתן אישור לתלמיד ללמוד מחוץ ליישוב ובתשלום "אגרת תלמיד חוץ" לרשות הקולטת או למוסד החינוכי הקולט.

ועדת השמה

לפי סעיפים 11-5 לחוק החינוך המיוחד, תשמ"ח-1988 :
דנה בזכאותו של תלמיד בעל צרכים מיוחדים לחינוך מיוחד ולהשמה ברצף המסגרות החינוכיות הקיים.
סעיף 20 ה' בחוק החינוך המיוחד קובע:
"וועדת ההשמה תשמש גם כוועדת ערר על החלטת וועדת השילוב המוסדית".
על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, שתחולתו החל מתאריך 02/04/2006, תכלית הדיונים המתקיימים בוועדת ההשמה היא לקבל החלטות חינוכיות מיטביות ומשמעותיות בעניינם של תלמידים בעלי צרכים מיוחדים. לפיכך הדיונים חייבים להיות מושתתים על עקרונות הומניסטיים תוך קיום דיון הוגן, אחראי, הדוגל בשיתוף ההורים והתלמיד ומאפשר להם להשמיע את עמדתם ולהציג את רצונם ואת תפיסתם לגבי המענה ההולם את צרכי התלמיד כדי שתקודם איכות חייו.

ועדת שיבוץ

הועדה אחראית להתאים את המוסד החינוכי לצרכי התלמיד בהתאם להחלטת ועדת ההשמה.

הועדה מורכבת מאותם החברים שמרכיבים את ועדת ההשמה.
מבדיקת הביקורת נמצא: הועדה לא מתכנסת כלל וסמכויותיה נגזלות ע"י מנהל מחלקת החינוך אשר הוא בעצמו בלבד עורך ומבצע שיבוץ לתלמידים למסגרות השונות ללא קריטריונים ברורים ובניגוד לכללים.

המסגרת הנורמטיבית

1. הרשות שולחת את תלמידיה בחינוך המיוחד למוסדות חינוך שונים, התשלום עבור תלמידי חוץ מחויב מתוקף אחריותה המשפטית של הרשות המקומית השולחת על תלמידים הגרים בתחומה עפ"י המשתמע מסעיף 7א לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, וכן מסעיף 4 (ג) לחוק החינוך המיוחד, התשמ"ח – 1988.

2. משרד החינוך, בהתייעצות עם מרכז השלטון המקומי ובאישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, קבע לגבי תלמידים בחינוך המיוחד סולם תעריפים דיפרנציאלי, עפ"י סוג החריגות הכיתתית, גובה התשלום נקבע עפ"י רמות השירות המוכרות על ידי המשרד ולא עפ"י גירעונות תפעוליים. מסגרת "תשלומי החוץ" כוללת רמה בסיסית מחייבת לכל מסגרות



החינוך המיוחד, עפ"י קטגוריות ועפ"י רמות שירות נוספות. התשלום ייגבה לפי שלוש קטגוריות, השתייכותו של התלמיד לאחת הקטגוריות תיקבע בהתאם לאפיון החריגות הכיתתית, עפ"י **הנתונים הקיימים בקובץ המוסדות ומצבת התלמידים במשרד**. מעבר לגבייה עבור רמת השירות הבסיסית, רשות מקומית ובעלות זכאיות לגבות עבור שירותים נוספים בחמישה תחומים.

3. לפי סעיף 4.5 לחוזר מנכ"ל מספר 3.7-28, בתחולה מתאריך 1/12/2002 נקבע:

- א. אפשר לגבות "תשלום עבור תלמידי חוץ" רק עבור תלמיד אשר ועדת השמה קבעה את זכאותו לחינוך מיוחד ואשר הרשות המקומית הפנתה אותו ללימודים מחוץ למקום מגוריו, למסגרת חינוך מיוחד.
- ב. רשות/בעלות קולטת תוכל לדרוש תשלום רק עבור "תלמיד חוץ" הלומד במוסד חינוכי שבבעלותה והמוכר על ידי משרד החינוך.
- ג. לא ניתן לדרוש תשלום בגין "תלמיד חוץ" שאינו מופיע במצבת התלמידים וכן במקרה שבו הרישום במצבת אינו תואם את הפרטים של כיתות התקן שהוקצבו למוסד החינוכי.
- ד. בסיס החישוב ל"תלמיד חוץ" הוא 12 חודשים בשנה, תלמיד אשר למד בשנת לימודים מסוימת רק חלק מתקופת הלימודים, תוכל הרשות השולחת לשלם רק את החלק היחסי מהתשלום, בהתאם לתקופת שהייתו במסגרת.



ממצאים

1. בדיקת הביקורת העלתה שעיריית סחנין חייבה את המועצה באגרת שכר לימוד עבור שנת הלימודים תשע"ה בגין הילדה ע.ס. אשר כביכול למדה בבית ספר אלנור בסחנין ששייך לעירייה, סכום החיוב הינו 9,219 ₪.
2. הביקורת העלתה, שהילדה הנ"ל משתכנת במשך כל השנה במעון ביתנו שבנצרת (פנימיה), כמו כן הביקורת בדקה עם הנהלת המעון והתברר שהילדה כלל לא נשלחה לבית הספר בשנת הלימודים תשנ"ה מסיבות בריאותיות, גם במקרה שהילדה למדה, החיוב והתשלום יהיה ע"י המעון או עיריית נצרת מקום מגוריה הקבוע של הילדה, החיוב בוטל ולא שולם שכר לימוד בסכום של 9,219 ₪.
3. בית ספר רינה אתגרים שלח הודעת חיוב בגין שכר לימוד עבור 14 תלמידים הלומדים בבית הספר בסכום כולל של 86,394 ₪.
4. בדיקת הביקורת העלתה, ששני תלמידים מתוך כלל התלמידים לא למדו כלל בבית הספר בשנת הלימודים תשנ"ה, בעקבות ממצא זה הפחיתה הביקורת את סכום החיוב בסך של 12,342 אגרת שכר לימוד עבור שני התלמידים שנחשבים נושרים ממערכת הלימוד.

בדיקת חשבונות והתחשבונות

בעקבות דרישת הגזבר שלא לאשר תשלום אגרת תלמידי חוץ מבלי שהחשבונות ייבדקו על ידי מבקר המועצה, הביקורת בדקה את כל החשבונות של מוסדות החינוך המיוחד ולהלן הממצאים:

ממצאים:

1. בית הספר לחינוך מיוחד רנד, הגיש השנה חשבון בגין אגרת תלמידי חוץ על סך 133,342 עבור 11 תלמידים אשר לומדים במוסד זה בשנת הלימודים תשע"ו, כמו כן הגיש חשבון עבור ילד אחד אשר לומד בגן על סך 11,734 ₪.
2. בדיקת החשבון של המוסד הנ"ל, העלתה ששני תלמידים מתוך הרשימה שהגיש המוסד, כלל לא לומדים במוסד מלבד שנרשמו על ידי מחלקת החינוך במועצה.



3. אחת התלמידות י.ח, חולה מאוד, מונשמת בבית ולא יוצאת מהבית למעלה משנה וחצי, ובשנת הלימודים תשע"ו כלל לא התייצבה בבית הספר.
4. התלמיד השני ש.א.ג', תלמיד נושר ממערכת החינוך מזה מספר שנים, כמו כן הביקורת בדקה עם המסיע והתברר שהתלמיד כלל אינו הולך לבית הספר.
5. לאור הנ"ל והואיל ושני התלמידים כלל לא למדו במוסד בשנת הלימודים תשע"ו אזי יש להפחית מהסכום הנדרש של רנד סך של 24,244 ₪ אגרה נדרשת עלות שני התלמידים ולשלם את היתרה על סך 120,832 ₪ (109,098+11,734) במקום סך של 145,076 ₪.
6. בהתאם לדרישת התשלום של בית הספר עבור אגרת תלמידי חוץ, נדרשה המועצה המקומית יפיע לשלם סכום של 120,335 ₪ בגין 20 תלמידים הלומדים במוסדכם, גזבר המועצה ביקש את בדיקתי לפני אישור ותשלום האגרה.
7. בדיקת הביקורת, יחד עם קב"ס המועצה ורכזת החינוך המיוחד, ולאחר שיחה עם ההורים נמצא ששני תלמידים למדו בבית ספרכם חלק מתקופת שנת הלימודים, מחודש ספטמבר עד חודש דצמבר, קרי רק שליש משנת הלימודים ועל כן מגיעה אגרה רק בגין תקופה זו ולא בגין כל שנת הלימודים, שני התלמידים האלה לומדים בהילה החל מאמצע חודש דצמבר.
8. כמו כן, נמצא שתלמיד אחד כלל לא לומד בבית ספרכם ולא במוסד אחר ונחשב לנושר:
9. חאלד זג'אירי ת"ז 206987646.
10. לאור הנ"ל היתרה לתשלום לאחר קיזוז האגרה בגין תלמיד אחד וקיזוז שני שליש אגרה בגין שני תלמידים בסך כולל של 14,399 ₪ הינה סך של 105,936 ₪.



להלן טבלה אשר מפרטת ומרכזת את הממצאים והמוסדות שמהם הופחתו אגרות:

שם המוסד	דרישת תשלום	הפחתה	יתרה לתשלום
רנד אכסאל	145,076	24,244	120,832
רינה אתגרים	120,335	14,399	105,936
סה"כ	265,411	<u>38,643</u>	226,768 נח

מסקנות

1. חשבונות תשלום אגרת תלמידי חוץ מוגשים למחלקת החינוך במועצה מאושרים ללא בדיקה ומועברים למשרד החינוך לקיזוז מיתרת הזכות של המועצה, כמובן לסכום המקורי מתווספת ריבית והצמדה.
2. החל משנת 2014 החל הגזבר לשלם את האגרה מחשבון המועצה ולא לקזז ע"י משרד החינוך, הדבר מביא לחיסכון בריבית והצמדה.
3. החשבונות המוגשים למועצה לא נבדקים בצורה מקצועית ע"י רכות החינוך המיוחד או מנהל המחלקה, ואז קורה לפעמים שהמועצה משלמת אגרה בגין שירותים שלא קיבלו תלמידה או סכומים לא בהתאם לחוזרי משרד החינוך.
4. בתי הספר לחינוך מיוחד ובמיוחד שבבעלות פרטית מחייבים את המועצה בגין שירותים שלא ניתנים לתלמידי המועצה וכך מוצאת המועצה משלמת סכומים גדולים בגין שירותים שלא סופקו לתלמידה



ע"י מוסדות אלה, וזאת עקב אי קיום בקרה וביקורת על הליך אישור החשבונות או על תכניות הלימוד המסופקות על ידי מוסדות החינוך המיוחד.

המלצות

1. על רכזת חינוך מיוחד ומנהל מחלקת חינוך להכיר וללמוד מערכת ההתחשבות עם מוסדות החינוך המיוחד.
2. מוטלת החובה על מנהל מחלקת החינוך לבדוק את כל בקשות תשלום אגרת חינוך מיוחד לפני אישור סופי לחשבון.
3. יש לאשר את החשבון במועצה ולשלמו ולא לשלוח למשרד החינוך לקיזוז מיתרות הזכות של המועצה, וזאת על מנת לאתר טעויות ולחסוך תשלום ריבית מופקעת.

ביקורת אגרת תלמיד חוץ בחינוך הרגיל

בשנת הלימודים תשע"ו

מבוא והקדמה

רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה – בין בחינוך הרגיל ובין בחינוך המיוחד – תלמידים מרשות מקומית אחרת, זכאית לגבות מהרשות המקומית השולחת, שאליה שייך התלמיד, "תשלום עבור תלמידי חוץ". התשלום מיועד לכיסוי החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד בגין רכיבים תפעוליים של המוסד החינוכי שאינם מכוסים על ידי משרד החינוך ו/או על ידי משרדי ממשלה אחרים.

התשלום עבור תלמידי חוץ מחויב מתוקף אחריותן המשפטית של הרשויות המקומיות השולחות על תלמידים הגרים בתחומן, על פי המשתמע מסעיף 7(א) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, וכן מסעיפים 4(ב) ו-4(ג) לחינוך המיוחד, התשמ"ח-1988.

יש לציין שההתחשבות עבור תלמיד חוץ היא בין הרשות הקולטת לבין הרשות השולחת, **ואין לערב את ההורים בצורה כלשהי או לדרוש מהם תשלום מלא או חלקי**, עבור התעריף הבסיסי או עבור פעילות נוספת.

הרשות המקומית השולחת תנפיק עבור התלמיד "אישור תלמיד חוץ שבו היא מאשרת את שיבוצו של התלמיד וכן את התחייבותה לתשלום החוץ כלפי הרשות/הבעלות הקולטת.

רשות מקומית אשר אישרה תלמיד ללימודי חוץ מחויבת לאפשר לתלמיד לסיים את לימודיו במוסד החינוך ששובץ אליו ולהשלים את מלוא לימודיו בשלב החינוך ששובץ אליו, אם זה בית ספר יסודי או חטיבת ביניים או על יסודי, הרשות המקומית השולחת תישא בתשלום החוץ במהלך כל תקופת לימודיו של התלמיד במוסד החינוך.

חובת התשלום

לא נמצא פתרון חינוכי לתלמיד בתחומי הרשות המקומית, כאמור לעיל, יתבטא קיום חובתה של הרשות המקומית במתן אישור לתלמיד ללמוד מחוץ למוסדות הרשמיים ו/או העירוניים באותה רשות מקומית, וכן במתן

"תשלום עבור תלמיד חוץ" לרשות הקולטת. בעלות פרטית המפעילה מוסד חינוך בשטח שיפוטה של רשות מקומית רק בחינוך המיוחד" נכנסת לנעליה " של רשות קולטת בהקשר של תשלומי החוץ בחינוך המיוחד בלבד.

נוהל הפנייה לתשלום

גזבר הרשות המקומית/מנהל מחלקת החינוך ברשות הקולטת יפנה בכתב דרישה לתשלום למנהל מחלקת החינוך של הרשות השולחת. הגזבר/מנהל מחלקת החינוך יציין בדרישת התשלום את שנת הלימודים שבגינה נדרש תשלום, את סכום החיוב, את שמות התלמידים ואת מספרי הזהות שלהם, וכן את פרטי חשבון הבנק של הרשות המקומית/הבעלות הקולטת לצורך העברת הכספים.

מודגש בזאת כי ההתחשבנות עבור תלמידי חוץ היא בין הרשות/הבעלות הקולטת לבין הרשות השולחת ואין לערב את ההורים בצורה כלשהי, למעט במקרים שבהם ההורים בחרו מיזמתם במוסד אחר מזה שהוצע לילדיהם על-ידי הרשות המקומית במקרה זה אפשר לדרוש את התשלום מההורים.

בחינוך הרגיל :

משרד החינוך אינו מפעיל נוהל קיזוז חובות בגין תלמידי חוץ שלמדו בחינוך הרגיל. ההתחשבנות תיעשה במישרין בין הרשות השולחת לרשות/הבעלות הקולטת. על פי הצורך יוכלו הצדדים בהסכמה הדדית של הגורמים המעורבים, לפנות ליישוב הסכסוך ביניהם בדרך של גישור שיתקיים במרכז הגישור של מרכז השלטון המקומי, אם הליך הגישור לא יצלח, תישמר זכותם של הצדדים לפנות לערכאות משפטיות.

תעריפי החיוב בחינוך הרגיל

משרד החינוך בשיתוף עם משרד האוצר, משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי, קבע תעריפים לתשלום עבור תלמיד חוץ בחינוך הרגיל. התעריפים מבוססים על שיעורי התשלום שנקבעו בתקנות לימוד חובה התשע"ד-2014 (תלמידים הלומדים ברשות חינוך מקומית אחרת). תעריפים אלו מפורסמים אחת לשנה, לאחר תחילת שנת הלימודים בהודעת בנושא "תשלום עבור תלמידי חוץ" בחוזר מנכ"ל. התעריפים לשנת הלימודים תשע"ו הם כדלקמן :



1. לתלמיד בגן ילדים ובבית ספר יסודי : 662 ₪ .

2. לתלמיד בחטיבת הביניים : 845 ₪ .

3. לתלמיד בחטיבה בעליונה : 849 ₪ .

ממצאים

1. מוסדות החינוך של הרשות המקומית יפיע קולטות מדי שנה מספר של תלמידים מחוץ ליישוב מרשויות השוכנות ליישוב יפיע.

2. מחלקת החינוך ומוסדות החינוך ברשות אינם דורשים טופס שיבוץ מהרשות השולחת על מנת לחייב את הרשות השולחת בתשלום אגרת תלמיד חוץ.

3. רוב מוסדות החינוך שולחים את התלמידים למחלקת החינוך של הרשות הקולטת, קרי מועצה מקומית יפיע בדרישה להנפיק אישור שיבוץ של התלמיד אשר מחוץ לתחום השיפוט של הרשות ואשר אינו מופיע במצבת התלמידים של היישוב יפיע (ראה דוגמא רצ"ב).

4. חלק ממוסדות החינוך אינו טורח לדרוש אפילו את האישור ממחלקת החינוך ורושמים על דעת עצמם את התלמידים אשר מחוץ ליישוב.

5. מחלקת החינוך/הרשות המקומית מעולם לא דרשה תשלום אגרת תלמיד חוץ בחינוך הרגיל מהרשויות השולחות תלמידה ללמוד במוסדות החינוך של היישוב יפיע.

6. נמצא שבבית ספר יסודי א לומדים 23 תלמידים מהיישוב נצרת בהתאם לרשימה בנספח 1.

7. בתיכון מקיף יפיע לומדים 6 תלמידים, 1 מהיישוב זרזיר, 1 מהיישוב נצרת עילית ו-4 תלמידים מהיישוב נצרת בהתאם לרשימה בנספח 2.

8. בבית ספר יסודי ב לומדים, לומדים שני תלמידים מהיישוב מנשיית זבדה השייכים למועצה אזורית עמק יזרעאל בהתאם לרשימה בנספח 3.

9. בבית ספר יסודי ג לומדים 11 תלמידים, 4 מהיישוב נצרת עילית, 3 מהיישוב נצרת, 2 מהיישוב בסמת טבעון, 1 מזרזיר ו-1 כעביה טבאש בהתאם לרשימה בנספח 4.

10. בתיכון מראח אלגיוזלאן לומדים 21 תלמידים, 9 תלמידים ממנשיית זבדה, 6 תלמידים מזרזיר, 5 תלמידים מנצרת ותלמיד אחד מכפר כנא בהתאם לרשימה בנספח 5.



11. בחטיבת ביניים מראח אלגוזלאן לומדים 32 תלמידים, 15 תלמידים מהיישוב מנשיית זבדה, 8 תלמידים מהיישוב זרזיר, 7 תלמידים מהעיר נצרת ותלמיד אחד מהיישוב אכסאל ואחד מהיישוב כעביה טבאש בהתאם לרשימה בנספח 6.

12. בחטיבת ביניים אלחדיקה, לומדים 13 תלמידים מחוץ ליישוב יפיע, כאשר 9 תלמידים מהיישוב זבדה ששייך מוניציפאלית למועצה אזורית עמק יזרעאל, 3 תלמידים מהיישוב זרזיר ותלמיד אחד מהיישוב נצרת עילית בהתאם לרשימה בנספח 7.

13. בבית ספר יסודי ד, לומדים 5 תלמידים מחוץ ליישוב יפיע, כאשר 2 תלמידים מהיישוב נצרת ושלושה תלמידים מנצרת עילית בהתאם לרשימה בנספח 8.

מסקנות

1. בתי הספר ביישוב יפיע נוהגים לקלוט תלמידים מיישובים מחוץ תחום שיפוט של המועצה המקומית יפיע מבלי לקבל טופס שיבוץ והתחייבות ממחלקת החינוך של היישוב השולח כפי שמתחייב מהנוהל.
2. במקרה הטוב, בתי הספר שולחים את הורי התלמידים למחלקת החינוך ביישוב יפיע ומקבלים אישור קליטה ממנהל המחלקה בניגוד לנוהל וללא סמכות.
3. מנהל מחלקת החינוך מנפיק אישורי קליטה לתלמידים מחוץ ליישוב מבלי לקבל טופס שיבוץ והתחייבות מהרשות השולחת.
4. מחלקת החינוך ביפיע מעולם לא דרשה אגרת תלמידי חוץ בחינוך הרגיל מהיישוב השולח.
5. נמצא שבמערכת החינוך של היישוב יפיע לומדים 110 תלמידים מחוץ ליישוב ללא גביית אגרה.
6. האגרה השנתית של כל התלמידים שיש לגבות מהרשויות השולחות הינה על סך 86,104 ₪.



המלצות

1. על מנהל מחלקת החינוך להוציא מכתב לכל בתי הספר ביישוב יפיע האוסר רישום תלמידים למערכת החינוך של היישוב ללא אישור מנהל מחלקת החינוך.
2. אין להנפיק אישורי קליטה ממחלקת החינוך של יפיע מבלי לקבל טופס שיבוץ והתחייבות מהרשות השולחת.
3. על מחלקת החינוך לדאוג לשלוח בקשות לתשלום אגרת תלמידי חוץ בחינוך הרגיל לרשות השולחת ולדאוג לגביית האגרה בזמן.



נספח 1 תלמידי חוץ יסודי א

שם התלמיד	מספר ת"ז	כי תה	כתו בת
מייס זיינה	3342117 60	א	נצר ת
עלי קב	3350317 12	א	נצר ת
עיסא שריף	3342059 11	א	נצר ת
ג'אדה עמאר	3342157 61	א	נצר ת
מחמד עבדאלה אדי	3342162 31	א	נצר ת
רימאס שחברי	3342129 66	א	נצר ת
ג'מאל חוסין	3342213 71	א	נצר ת
מוחמד עבדאלה אדי	3346915 40	א	נצר ת
סמא חאמד	3318390 43	ב	נצר ת
רייאן איוב	3318173 79	ב	נצר ת



נצ ת	ב	3318399 51	ג'נא חאמד
נצ ת	ב	3332707 91	ג'נא ג'בעי
נצ ת	ג	3317931 66	תופיק עבדאלה אדי
נצ ת	ג	3318231 20	סלים אבו ח'מיס
נצ ת	ד	2169343 80	סמיה זועבי
נצ ת	ה	2146883 19	עלי שריף
נצ ת	ה	3291342 33	אמירה שריף
נצ ת	ה	3285024 06	מוחמד חאמד
נצ ת	ו	2155103 22	מוחמד עבדאלה אדי
נצ ת	ו	3278472 32	מר עבדאלה אדי
נצ ת	ו	3278929 31	תסנים שחברי



נספח 2 תלמידי חוץ תיכון מקיף

שם תלמיד	מספר ת"ז	כתוב ת	כית ה
איה מוזאריב	2078549 44	זרזיר	י"א
וגיד בשארא ת	2117587 43	נצרת עילי ת	י"א
בוראן בסיוני	2080354 51	נצרת	י"ב
סג'א חוסניני	3226270 01	נצרת	י
רים דראוש ה	2117051 81	נצרת	י"א
אסאלה זינה	3240453 43	נצרת	י



נספח 3 תלמידי חוץ יסודי ב

שם תלמיד	מספר ת"ז	כתוב ת	כית ה
שהד עבד אלחלי ם	3342052 67	מנשיי ת זבדה	א
רדא עבד אלח'	2184578 85	מנשיי ת זבדה	ב



נספח 4 תלמידי חוץ יסודי ג

שם תלמיד	מספר ת"ז	כי תה	כתו בת
מחמד גמאמעה	2155407 82	ו	נצר ת עילי ת
רייאן ח'טיב	2146490 55	ה	נצר ת עילי ת
מחמד סעדי	3261684 32	ד	בסמ ת טבע ון
אברהים סעדי	3261684 32	ו	בסמ ת טבע ון
פולינה עבדאלרח ים	3332500 17	ב	נצר ת
מריאנה גמאמעה	2155757 50	ו	נצר ת עילי



ת			
נצר ת עילי ת	ד	2166188 76	דיאנה גמאמעה
זרזי ר	ה	2147072 26	חלא מזאריב
נצר ת	ה	2146875 92	נדין כילאני
נצר ת	ב	3318373 44	עודי כילאני
כעבי ה טבא ש	ד	2146215 83	מחמד כעביה



נספח 5 תלמידי חוץ תיכון מראח אלג'וזלאן

שם התלמיד	מספר ת"ז	כיתה	כתובת
רוז עבדאלחלים	324046259	י	זבדה
היפא מזאריב	322457839	י	מזאריב
שירין מזאריב	324030949	י	מזאריב
נוראס מזאריב	212265227	י	מזאריב
נסים אנעים	324006626	י	מזאריב
עדן עבדאלחלים	212922157	י	זבדה
מחמד סולימאני	322795782	י"א	זבדה
אברהים עבדאלחלים	211832357	י"א	זבדה
רימה זריקי	322513649	י"א	כפר כנא
גזלאן מזאריב	211759162	י"א	מזאריב
ואאם עפיפי	208174557	י"א	נצרת



נצרת	י"א	322511957	מחמד אבו חמיס
נצרת	י"א	208260398	אריג' זועבי
נצרת	י"א	314659541	כתרין עויס
נצרת	י"א	208341305	שורוק הריש
מזאריב	י"א	211755558	רזי מזאריב
זבדה	י"ב	207786187	בלסם סולימאני
זבדה	י"ב	315258533	מראם סולימאני
זבדה	י"ב	319052072	רייאן סעאידה
זבדה	י"ב	207787870	סלים עבאדה
זבדה	י"ב	209318815	עביר עבדאלחלים



נספח 6 תלמידי חוץ חטיבת ביניים מראח אלג'וזלאן

שם התלמיד	מספר ת"ז	כיתה	כתובת
מוסטפא עבדאלחלים	325615342	ח	זבדה
שאדי עבדאלחלים	325508505	ז	זבדה
דאנא ג'ריפאת	325986958	ז	זרזיר
חסן סלימאני	214691339	ז	זבדה
נבאל עבדאלחלים	214691966	ז	זבדה
היבא מזאריב	325503043	ז	זרזיר
מוחמד הואש	213483183	ז	זרזיר
בחיית מזאריב	325488831	ז	זרזיר
סעיד סולימאני	325965507	ז	זבדה
סאוסן עבדאלחלים	324991991	ח	זבדה
עומר עבדאלחלים	325612422	ח	זבדה



מנאר מוזאריב	324235779	ח	זרזיר
דימא ג'ריפאת	212968747	ט	זרזיר
רים מוזאריב	323939215	ט	זרזיר
רים עבדאלחלים	212607469	ט	זבדה
תהליל עבדאלחלים	213029390	ט	זבדה
מחמוד עבדאלחלים	212801690	ט	זבדה
מאג'ד עבדאלחלים	325903870		זבדה
מירא עבדאלחלים	325903888		זבדה
ביאן סולימאני	213024524		זבדה
חוריה עבאדה	213022296		זבדה
רוסל אבו זמט	325489003		זרזיר
תמאר ג'זאלין	214314718		זרזיר
רותי גזאלין	212604425		זרזיר
רהף אבו ח'מיס	213536675		נצרת
סאלח דבור	325231199		נצרת
ודיע מרעי	214028151		נצרת
סג'א מרעי	324992601		נצרת
רהף מרואת	212774004		נצרת



נצרת		325477313	וסים ברבור
נצרת		214579385	רגיד מרעי
חלף טבאש		212747588	סובחיה חלף
אכסאל		214021891	תסנים דראושה

נספח 7 תלמידי חוץ חטיבת ביניים אלחדיקה

זרזי ר	ז	21457945 0	מוסא ג'ואמיס
זרזי ר	ח	32493258 1	סג'א מוזאריב
זרזי ר	ח	32489125 8	ג'דיר מוזאריב
זבד ה	ז	21467408 7	מוחמד סעאידה
זבד ה	ז	21467279 2	מוחמד סולימאני
זבד ה	ז	32598976 2	איייהם עבדאלחלי ם
זבד ה	ז	32596857 6	ג'מאל עבדאלחלי ם
זבד ה	ח	21431139 1	פהימה סולימאני
זבד ה	ח	32547803 0	ריתאג' אבו ראס
זבד ה	ח	21353367 2	פאלח אבו ראס
זבד	ח	21356996	איהאב



ה		5	עבדאלחלי ם
זבד ה	ט	21329695 7	אברהים עבדאלחלי ם
נ.ע	ח	32548507 6	באסל תומא

נספח 8 תלמידי חוץ יסודי ד

שם תלמיד	מספר ת"ז	כתוב ת	כית ה
ראוי אבו רחמון	2186555 04	נצרת	א
תאמר אבו רחמון	2173141 11	נצרת	ד
אדם חתנאוי	2173318 59	נצרת עילי ת	ג
עבדאלל ה חתנאוי	3284299 15	נצרת עילי ת	ה
יוסף ברקאוי	3307605 62	נצרת עילי ת	ד

ביקורת התאמת כרטיס המועצה בספרי

תאגיד המים הרי נצרת

נתבקשתי על ידי גזבר המועצה להתאים ולהסדיר חשבון המועצה בספרי תאגיד המים הרי נצרת.

לצורך עריכת הביקורת, נפגשתי מספר פעמים עם מנכ"ל התאגיד המהנדס ח'אלד עתאמנה, עם חשב התאגיד מר אחמד כתילאת, עם מנהל מחלקת גביה מר רמזי רביע, עם אחראי על האגרות וההיטלים מהנדס הישאם חביבאללה ועם מנהלת החשבונות רו"ח סונדוס סעדי.

מאז הקמת התאגיד לא נערכה התחשבנות בין המועצה לבין התאגיד, מצד אחד התאגיד מחייב את המועצה בגין צריכת מים למוסדותיה השונים ובגין אגרות מים והיטלי ביוב היום נקרא דמי הקמה בגין הקמת מוסדות ומבני ציבור של המועצה, ומצד שני המועצה אמורה לחייב את התאגיד בגין ארנונה עבור משרדיו, מאגרי המים והמת"שים.

הביקורת עיינה ברישומי התאגיד בגין צריכת וחיובי המים, בדקה תחשיבי התאגיד בגין אגרות והיטלים ולהלן **הממצאים**:

1. נמצא שהתאגיד מחייב את המועצה בגין צריכת מים גם למוסדות אחרים שהמועצה תומכת בהם, כמו בתי ספר בניהול עצמי, טיפת חלב, מסגדים והמתנ"ס.
2. טרם נערך חישוב מוסכם לחובות המועצה בתאגיד מאז הקמתו, והמועצה טרם שילמה סכום כלשהו בגין חובותיה לתאגיד.
3. באמצע שנת 2013, נחתם הסכם בין המועצה לבין התאגיד בגין חובות המועצה לתאגיד בגין צריכת מים אשר הועמדו על 3 מיליון ₪, גזבר המועצה לא הסכים והעמיד החוב על 2 מיליון ₪ בלבד.
4. בדיקת הביקורת העלתה, שהתאגיד השאיר את החוב על סך 3 מיליון במקום 2 מיליון ובעקבות הערת הביקורת תוקן ל-2 מיליון בהתאם להסכם (רצ"ב תנועת כרטיס הלוואות בעלים).
5. אין מעקב על גובה והיקף צריכת המים במוסדות המועצה, צריכה חריגה של מוסד מסוים לא מקבלת טיפול ישיר מצד המועצה, לדוגמה נמצאה צריכה מוגברת של מים של גן ילדים בהיקף של 300 קוב בערך כספי של 3,200 ₪ כאשר הממוצע בגנים דומים לא יותר ממאה קוב, כמו כן נמצא

- שבית ספר פנורמה שיש בו 180 תלמידים בלבד צורך כמות אדירה של 700 קוב שווה 7,000 ₪ אותו הדבר בתיכון שבו לומדים 470 תלמידים כאשר תיכון מראח צורך מחצית הכמות עם 430 תלמידים.
6. הביקורת ערכה השוואה בצריכת מים בין מוסדות זהים והתברר שקיימת צריכה שונה בהיקף גדול בין המוסדות.
7. קיימת צריכת מים מוגברת בחשבון מד המים מל"ח (מחסני המועצה) בהיקף לא מוצדק, עובדי המועצה אינם צורכים כמות גדולה, הבדיקה העלתה שמאז הכשרת חניון לרכבי משא ליד מחסני המועצה, עלתה הצריכה באופן גדול וברור, בגלל שחלק מבעלי המשאיות מבצעים שטיפה כמעט יומית למשאיות ובמיוחד משאבות הבטון דבר אשר מגביר את צריכת המים.
8. הביקורת ערכה סדר במדי המים השייכים למוסדות המועצה והעמידה אותם על 32 מדים במקום 46 מדים לפני הביקורת.
9. הביקורת מצאה טעויות במהות השימוש במים דבר המעלה את התעריף כך למשל הפרש תעריף בין מהות שימוש 32 (מוסדות עירוניים, 9 לבין 35 (גינות ציבורי) 4 ₪ לקוב, הביקורת תיקנה את מדי המים של הגינות הציבורי ממהות שימוש 32 למהות שימוש 35, דבר המפחית את התעריף לקוב.
10. בדיקת חיובי אגרות והיטלים, העלתה שהתאגיד חייב את המועצה בגין הקמת 4 גני ילדים שלא יצאו לפועל כלומר לא נבנו ואף אחד במועצה לא דאג לעדכן את התאגיד על מנת לבטל את החיוב, בעקבות הערת הביקורת החיוב בסך 115,342 ₪ בוטל.
11. נמצא שהתאגיד חייב את המועצה בגין שטח קרקע יותר מגודל המגרש שעליו נבנה התיכון, הסכום על סך 27,211 ₪ עודכן בהתאם.
12. נמצא שהתאגיד חייב את המועצה בגין פליטת לחלונות בית הספר כשטח בנייה, החיוב בסך 12,776 ₪ תוקן בעקבות הערת הביקורת. (רצ"ב המכתב שנשלח לתאגיד).
13. השאלת עובדים, התאגיד זיכה חשבון המועצה בסכום של 220,640 ₪ עלות השאלת עובדים בגין שנת 2009 ושנת 2010.
14. סוכם עם התאגיד שיתרת סכום הלוואת בעלים לאחר קיזוז חובות המועצה לתאגיד וחיוב חשבון התאגיד במועצה בגין ארנונה, תשולם למועצה בשתי פעימות.



15. הלוואת הבעלים עדיין רשומה בסכומים נומינאליים ולא צברה ריבית על היתרה, מצד שני התאגיד חייב את המועצה בגין ריבית חובה על יתרת חוב המים, סוכם שהתאגיד יזכה את המועצה בגין ריבית זכות על יתרת הלוואת הבעלים עד ליום פירעונה הסופי בפעימה השלישית לפי ההסכם בין התאגיד לרשויות, סכום הריבית הוא 115,000 ₪ לזכות המועצה.
16. מיתרת חוב המים הרשום בספרי התאגיד בסכום של 1,306,332 ₪ הופחת **סכום של 236,778 ₪** עקב בדיקת הביקורת ראה נספח מצורף.
17. יתרת ההלוואה של המועצה בתאגיד לאחר התאמת הכרטיס עומדת על **1,120,973 ₪ לתשלום למועצה בפעימה השנייה וסך של 1,873,860 ₪** לפעימה השלישית שיוחזר למועצה.



ניהול מועצת הרשות המקומית

ניהול מועצת הרשות

- כללי

1.1 - חברי מועצת הרשות, הנבחרים לכהונתם במסגרת הבחירות לרשות המקומית, בדרך כלל אחת לחמש שנים, הם מנהלים את ענייני הרשות בהתאם לסמכויות שהוקנו להם בחוק.

1.2 - הבחירות נערכו ב 22 באוקטובר 2013 המועצה נכנסת לתפקידה עם הפרסום הרשמי של תוצאות הבחירות. מועצת הרשות התכנסה לשיבתה הראשונה בתאריך 13 לנובמבר 2013 .

1.3 - ראש הרשות המקומית הוא גם חבר המועצה בהיותו ראש רשימה שלא זכתה רשימתו למספר קולות המספיק לחבר במועצה – הוא צורף כחבר נוסף למועצה.

1.4 - כינוס המועצה במועדים שנקבעו לכך והשתתפות סדירה של חברי המועצה בישיבותיה חיוניים לניהולה התקין של הרשות.

1.5 - פעילות המועצה מוסדרת ב"תקנון בדבר ישיבות מועצה והנוהל התקין בהן" הנמצא בתוספת השלישית לצווי המועצות המקומיות. התקנון הוא מפורט מאוד ומסדיר את מועדי הישיבות, קביעת סדר-היום, הנוכחות הנחוצה, פומביות הדיונים, דרכי ההצבעות, הכנת פרוטוקולים והפצתם.

2 - היקף ומטרת הביקורת

. מליאת המועצה

במלאת שנתיים וחצי לבחירות המקומיות ובמסגרת תכנית העבודה השנתית לשנת 2015/16 נערכה על ידי בדיקת נוכחות חברי המועצה בישיבות מועצת הרשות ובוועדותיה , תדירות ואופן כינוסם והיקף נוכחותם והשתתפותם בדיונים מאז תחילת הקדנציה הזו עד מאי 2016.

הרשות המקומית מנוהלת על ידי נציגות של תושבי היישוב, שנבחרה בנובמבר 2013.

2.1 הביקורת סקרה, בעיקר את שנת 2014 ומאוחר יותר את שנת 2015 ועד מאי 2016, את פרוטוקולי מליאת המועצה, את אופן ניהול המועצה וועדותיה, תדירות ותכיפות כינוסן ומידת השתתפות החברים בישיבות המועצה.

2.2 הבדיקה התייחסה לפעילות המועצה וועדותיה בשנת 2014/15 בשנה הראשונה שלאחר הבחירות לרשויות המקומיות שנערכו באוקטובר 2013.

2.3 נבדקו באם כונסו ישיבות מליאה, תדירות ותכיפות כינוסן. מידת ההשתתפות של חברי המועצה בישיבות המליאה.

2.4 את נתוני נוכחות חברי המועצה בישיבות, נלקחו מתוך פרוטוקולים של ישיבות המועצה וועדות החובה והרשות כפי שהומצאו לנו על ידי מזכיר המועצה ובוועדות מסוימות ע"י האנשים המשמשים כמזכירי הוועדות.

2.5 האמור בסעיף (סעיף 2) מתייחס גם לביקורת בעניין "ניהול מועצת הרשות" וגם לפרק הבא "עבודות וועדות הרשות המקומית".

2.6 בנספח 1 המצ"ב בסוף פרק/נושא זה מרוכזים "טבלאות עזר בעניין ישיבות מליאת מועצה מקומית" שמהווים כלי עזר וריכוז מתומצת לנהלים והנתונים.

2.7 עבודת הביקורת הסתמכה על הוראות החוק והתקנות, עיון בספרות מקצועית, עיון בדוחות דומים, איסוף חוזרי מנכ"ל הנוגעים בדבר.

לקדנציה הנוכחות נבחרו 5 סיעות מבין אלה שהתמודדו, ובתורם שלחו 13 חברי המועצה, בנוסף ליושב ראש המועצה שנבחר בבחירות ישירות, ראש הרשות מר עמרן כנאנה, הוא גם חבר מועצה בהיותו ראש רשימה שלא זכתה רשימתו למספר קולות המספיק לחבר במועצה, הוא צורף כחבר נוסף למועצה. חברי המועצה נבחרים, בדרך כלל אחת לחמש שנים. המועצה נכנסת לתפקידה עם הפרסום הרשמי של תוצאות הבחירות בילקוט-הפרסומים. במליאת המועצה הנוכחית רוב חבריה חדשים אשר מכהנים במליאה בפעם הראשונה.



חברי המועצה, למעט ראש המועצה וסגנו, מכהנים בתפקידם בהתנדבות, לראש המועצה זו קדנציה שנייה בתפקיד. המועצה פועלת באמצעות ראש המועצה האחראי לכך שהתפקידים שהוטלו על המועצה יבוצעו כראוי, ונעזרת בוועדות שהיא בוחרת את חבריהן. פעילות המועצה מוסדרת ב"תקנון בדבר ישיבות מועצה והנהל התקין בהן" הנמצא בתוספת השלישית לצווי המועצות המקומיות(א) (להלן – "התוספת"). התקנון הוא מפורט מאוד ומסדיר את מועדי הישיבות, קביעת סדר-היום, הנוכחות הנחוצה, פומביות הדיונים, דרכי ההצבעות, הכנת פרוטוקולים והפצתם. בהתאם לסעיף 3 פרק ראשון לתוספת:-

"מועצה נבחרת תקיים את ישיבתה הראשונה תוך ארבעה-עשר יום מיום פרסום הודעה לפי סעיף 71 או סעיף 46 לחוק הבחירות...".

מבדיקה שערכתי מתברר שישיבתה הראשונה של המועצה לא קוימה במועד אלא לפני המועד, זאת אומרת הישיבה הראשונה התקיימה לפני פרסום תוצאות הבחירות בילקוט הפרסומים, הפרסום היה בתאריך 14 נובמבר 2013 ומועצת הרשות התכנסה לישיבתה הראשונה ב 13 לנובמבר 2013, וזאת בניגוד לאמור בצו המועצות המקומיות.

בהתאם לסעיף 4 פרק שני לתוספת מועדי ישיבות מן המניין:

"המועצה תקיים ישיבה מן המניין אחת לחודש לפחות, אך רשאית היא להחליט שלא לקיימה בשני חדשים של השנה."

המועצה רשאית להחליט שלא לקיים ישיבות בשני חודשים של השנה, מתוך התחשבות בחופשות ומועדים. **הדבר מחייב החלטת מועצה מראש, בבדיקה שערכתי ומעיון בפרוטוקולי המועצה מתברר שלא נתקבלה החלטה כנ"ל.**

בהתאם לסעיף 5(א) לתוספת:

"תוך חודשיים מיום היבחרה תחליט המועצה על המועד הקבוע לישיבותיה; המועד יהיה תוך חמישה-עשר הימים הראשונים לכל חודש קלנדרי, ובלבד שלא יהיה ביום המנוחה השבועי של חבר מחברי המועצה; הישיבה תתחיל בשעה שלא לפני 18⁰⁰, זולת אם הסכימו כל חברי המועצה לשעה אחרת."



פסולים לכהן כחבר מועצה:

בהתאם לחוק נקבע מי שאינו זכאי להיות חבר מועצה ומתוכם:
אינו תושב קבוע בתחום הרשות המקומית, עובד מדינה בשכר, עובד בשכר בכל רשות מקומית (עבודתו עלולה להביאו לידי סתירה או ניגוד עניינים עם תפקידיו כחבר המועצה). מי שהוכרז פסול דין או הוכרז פושט רגל, או שלא עברו שנתיים מביטול הכרזתו. מי שגזר בית משפט את דינו בשל עבירה פלילית, בין אם העבירה נעברה או ההרשעה הייתה בזמן שכיחן כחבר המועצה ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר המועצה, וקבע בית המשפט (ביוזמתו או לאחר פניית היועץ המשפטי לממשלה) כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון – יושעה מכהונתו עד למתן גזר דין סופי בעניינו. בנוסף לאלה נקבע כי:

- העדר משיבות מועצה

בהתאם לסעיף 104 לצו המועצות המקומיות (א) העוסק בהיעדרות משיבות המועצה:

(א) חבר המועצה שנעדר משיבות המועצה שלושה חדשים רצופים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות - אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות - יחדל להיות חבר המועצה, זולת אם נעדר בגלל מחלה שמנעה ממנו את נוכחותו בישיבה או בגלל שירות בצבא-הגנה לישראל או בגלל שליחות ציבורית או ברשות המועצה שניתנה מראש ובתנאי שראש המועצה או הממונה על המחוז שלח לו הודעה כמפורט בסעיף זה.
(ב) בתום החודש השני להעדרו של חבר המועצה משיבות המועצה או מיד אחרי הישיבה השנייה ממנה נעדר, הכול לפי העניין, ישלח לו ראש המועצה הודעה בכתב שתכלול פירוט ישיבות המועצה מהן נעדר וכן נוסחו המלא של סעיף זה.

ההודעה תישלח לחבר המועצה בדואר במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה יישלח בדואר במכתב רשום לממונה על המחוז.

(ג) לא שלח ראש המועצה לחבר המועצה הודעה כאמור בסעיף קטן (ב) תוך שבעה ימים מיום שדרש ממנו הממונה על המחוז לעשות כן, ישלח הממונה על המחוז לחבר המועצה את ההודעה האמורה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש המועצה.



בהתאם לבדיקה שערכתי, נמצא כי חברי מועצה נעדרו משיבות המועצה ברציפות ולתקופות ממושכות להלן ממצאי הבדיקה בקדנציה אחרונה מנובמבר 2013 עד מאי 2016:

השתתפות סדירה של חברי המועצה בשיבותיה, הם חיוניים לניהול תקין של ענייני הרשות המקומית מבקר המדינה התייחס לסוגיית אי קיום ישיבות מועצה בתדירות הראויה וקבע:

"המועצה, המנהלת את ענייני הרשות המקומית, חייבת לקבל החלטות הנוגעות להפעלתה השוטפת של הרשות ולקיים מעקב מתמיד אחר אופן הפעלתה. כיוון שכך, אי-כינוסה בתדירות הנדרשת עלול לפגוע בניהול התקין של הרשות".

לדעת משרד מבקר המדינה:

"חבר מועצה של רשות מקומית קיבל עליו בהיבחרו לתרום לניהול ענייני הרשות. הסנקציה שנקבעה בצו המועצות המקומיות נועדה להעמיד חבר מועצה שאינו פועל כדבעי על חובתו למלא את שליחותו הציבורית, ומן הראוי שראש הרשות המקומית יפעיל, במקרים המתאימים, את הסמכות שהוקנתה לו וידאג שחברי מועצה הנעדרים משיבותיה ברציפות ימלאו את תפקידם כיאות".

הביקורת מצאה:

מאז תחילת הקדנציה קיימה מועצת הרשות 21 ישיבות, 15 ישיבות מן המניין ו- 6 ישיבות שלא מן המניין, כאשר ב- 28.5% מהישיבות נרשמה נוכחות מלאה (6 ישיבות מתוך 21 ישיבות).

מעיון בטבלה לעיל רואים שיו"ר המועצה בנוסף לשלושה חברי מועצה הייתה להם נוכחות מלאה.

בתקופה זו נעדרו חמישה חברי מועצה, משתי ישיבות רצופות. לא צוין סיבת ההיעדרות.

על פי סעיף 104 היה אמור ראש הרשות לשלוח לחברי המועצה הנ"ל הודעה במכתב רשום לפי מעונם הידוע לאחרונה, תוך ציון ישיבות המועצה שמהן נעדרו ואת ניסוחו המלא של הסעיף בחוק.

הרשות לא פעלה על פי סעיף 104 (ב) לא נשלח הודעה כמתחייב הימנעות ממשלוח הודעות לחברי מועצה, כדי להזהירם מחזילת כהונתם עלולה לגרום לכך, שאותם חברי מועצה יכהנו בפסלות.



כדי להפעיל את הוראות החוק כלשונן, הדבר מצריך מעקב אחר נוכחות חברי המועצה בישיבותיה, קבלת ושמירת תיעוד בגין היעדרויות מוצדקות.

הבדיקה העלתה כי הרשות לא מקיימת מעקב אחר נוכחות חברי המועצה. ממליץ כי מנכ"ל המועצה ישלח לכל חברי המועצה, מכתב / מזכר ריענון שבו הסבת תשומת לבם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר היעדרות מישיבות המועצה ויפרט בו את חובות חברי המועצה הנוגעות לחובת נוכחותם בישיבות המועצה בנוסף ליצור מנגנון בדיקה של השתתפות חברי המועצה בישיבות המועצה ובוועדותיה.

הביקורת ממליצה לחייב המנכ"ל לדווח ליו"ר המועצה אחת לתקופה מוגדרת על תוצאות המעקב בכל עת שחבר מועצה יעדר פעמיים רצוף או חודשיים רצוף יודיע על כך לראש המועצה.

העובדה כי חברי מועצה ממשיכים להיעדר מישיבות המועצה, מוכיחה כי אי שימוש בסנקציות שמתיר החוק, מהווה תמריץ להמשך היעדרותם מישיבות מועצה.

הסנקציה שנקבעה בצו המועצות המקומיות נועדה להעמיד חבר מועצה שאינו פועל כראוי על חובתו למלא את שליחותו הציבורית, ומן הראוי שראש הרשות המקומית יפעיל, במקרים המתאימים, את הסמכות שהוקנתה לו וידאג שחברי מועצה הנעדרים מישיבותיה ברציפות ימלאו את תפקידם כראוי.

הבדיקה העלתה גם, שמועצת הרשות בתקופה האחרונה לא מקפידה על קיום ישיבותיה מן המניין במועד ובשעה שקבעה בישיבתה הראשונה שנקבע שישיבות המועצה יתקיימו בימי שלישי בשבוע השני של כל חודש בשעה שבע בערב, מתברר שהמליאה מתכנסת בתקופה האחרונה בשעה 6 הערב במקום 7 ולפעמים לא בימי שלישי כפי שקבעה המליאה, כל שינוי מחייב החלטה חדשה של מועצת הרשות.



להלן תרשים אשר מראה את מספר ואחוז השתתפות חברי המועצה

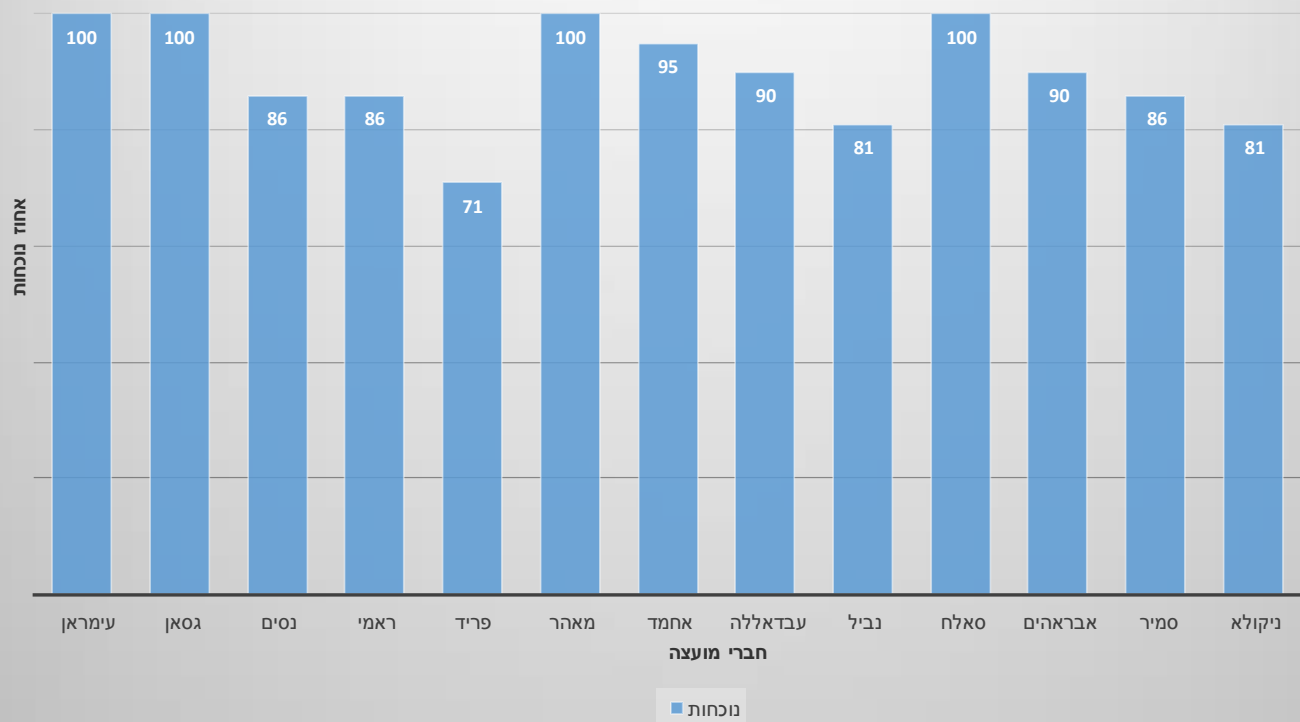
בישיבות המליאה:

רמ"ק	תאריך הישיבה																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	אחוז השתתפות
13.11.13	14.1.14	5.2.14	11.2.14	24.3.14	8.4.14	13.5.14	22.7.14	12.8.14	14.10.14	9.12.14	3.3.15	31.3.15	5.5.15	16.6.15	17.9.15	17.9.15	27.10.15	31.1.16	4.2.16	12.4.16		
ק	ק	לא	ק	לא	ק	ק	ק	ק	ק	ק	לא	ק	ק	ק	לא	ק	ק	לא	לא	ק		
עירמאן כנאנה	גד	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	
גסאן אבו חאטום	גד	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	
ראמי ג'מאמעה	גד	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86%	
נסיים בשארית	גד	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86%	
פריד שריף	גד	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	71%	
מאהר חלילה	נ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	
אחמד נעראני	נ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95%	
עבדאללה גזאלין	נ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	
נביל זעאתרה	נ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	81%	
סאלח עלי סאלח	ל.מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	
אברהמים סרחאן	ל.מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90%	
סמיר סאלם	ל.מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86%	
ניקולא מסעד	י.פ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	81%	
מנסור נעים	ק	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	81%	



אחוז נוכחות חברי המועצה

מתחילת קדינציה עד אפריל 2016



חוב חלוט שלא שולם

אחת הבעיות הקשות ביותר היא חובות ארנונה שאינם נגבים. כאשר חבר מועצה צובר חוב ארנונה למועצה בה הוא חבר.

סעיף 34 [א] לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש] מחיל הוראות שונות, הכלולות בפקודת העיריות [נוסח חדש] גם על מועצות מקומיות. בין הוראות אלה נמנה גם הוראות סעיף 120 לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר מונה רשימה של אנשים הפסולים לכהונת חבר מועצת עירייה. פסקה 10 לאותו סעיף קובעת כדלקמן:

"ואלה פסולים לכהן כחברי מועצה:

(1) ...

...

(9) מי שחייב חוב סופי בשל ארנונה או אספקת מים בעד שישה חודשים, ולא שילם אותו ממועד התשלום של חלקו האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה; לעניין זה, "חוב סופי" – חוב, שחלף לגביו המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, לפי העניין, ואם הוגשו ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או החלטה סופית שאינה ניתנת לערעור עוד."

בהתאם לפסיקה מטרות הוראת סעיף 120(10) לפקודת העיריות:

"... נועדה למנוע מצב שבו חבר מועצה הנדרש לדון בתקציב המועצה, באמצעי לגביית מיסים עירוניים וכדומה, ימצא בניגוד עניינים בין חובו האישי לרשות לבין העניין הציבורי שלשם קידומו נבחר. זאת ועוד, חבר מועצה שאינו משלם את מיסיו משמש דוגמא שלילית לכלל התושבים. יש גם חשש מובנה כי יקשה על עובדי הרשות לפעול לגביית המס מחבר המועצה. לפיכך, נקבע כי אסור שחבר מועצה יהיה חייב למועצה תשלומי חובה."

כאשר לחברי מועצה, הפסולים מלכהן כחברי מועצה על פי סעיף 120(10) נקבעו הוראות מיוחדות במסגרת סעיף 123 א' [ו] כדלקמן:

"על מי שפסול לכהן לפי סעיף 120(10) יחולו הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג) ו-(ה), בשינויים אלה:

- (1) הודעה כאמור בסעיף קטן (א) תישלח בידי הגזבר, והוא יציין בה כי על חבר המועצה לשלם את חובו או להסדיר אותו, לרבות בדרך של פריסתו (בסעיף זה - הסדרת חוב);
- (2) כהונתו של חבר המועצה תיפסק בתום שישים יום מיום שנשלחה אליו הודעה כאמור בפסקה (1), זולת אם -
- (א) בתוך שלושים יום ממועד משלוח ההודעה הסדיר את החוב;
- (ב) בתוך שישים יום ממועד משלוח ההודעה התקיים האמור בפסקאות (1) או (2) של סעיף קטן (ג);
- (3) הגזבר יודיע לממונה על תחילת השעיה ועל הפסקת כהונה של חבר המועצה;

(4) הממונה יודא את קיומן של הוראות סעיף קטן זה."

בדיקת הביקורת עד מלפני מספר חודשים היו לשני חברי מועצה חובות ארנונה למועצה, אשר סולקו בעקבות פניית מבקר הפנים לבדיקת חובות חברי מועצה מכהנים, כיום כל חברי המועצה אינם חייבים ארנונה למועצה. לדעת הביקורת בעת כניסת חבר המועצה לתפקיד ציבורי בהיותו חייב כספים למועצה מיד צריכים לפסול אותו ולמנות הבא אחריו ברשימה, כנבחר ציבור היה על חבר המועצה לשמש סמל ולתת דוגמא אישית לאזרחים ולא להימנע באופן כרוני מתשלום מיסים הוא לא יוכל להיות אותו מחוקק שצריך להחליט על צווי ארנונה וגבייה או תקציב הרשות.

לא יתכן שחבר מועצה חייב חוב חלוט למועצה לתת לו להחליט לשאר התושבים שמשלמים ולא משלמים את המס בגין ארנונה ותשלומים אחרים.

הביקורת מציינת כי קיימת בעייתיות בכך שאדם המכהן כשליח ציבור במועצה ידרוש מתושבי היישוב את שהוא לא דורש מעצמו, לא יתכן כי נבחר ציבור יחמוק ממילוי חובותיו תשלום חובותיו לרשות.

שאלות והודעות אישיות:

לחברי המועצה הסמכות להעלות הצעות לסדר יומה של המועצה (עד ארבע הצעות עולות בכל ישיבת מועצה) וכן לכל חבר מועצה מותר להעלות שתי שאלות לראש הרשות.

לפי בקשת 1/3 או יותר מחברי המועצה יש לקיים ישיבה שלא מן המניין לנושאים שיפורטו בידי היוזמים. הישיבה תזומן ע"י ראש הרשות תוך 7 ימים משהוגשה הדרישה או שעלה מטעמו נושא המחייב זאת. זימון הישיבה הוא על

**ידי מזכיר/מנכ"ל המועצה תוך ציון מקום וזמן ההתכנסות וסדר היום הנקבע
ע"י ראש הרשות.**

בהתאם לפרק תשיעי: שאילתות והודעות אישיות, לקראת כל ישיבה מן המניין
רשאי חבר מועצה להגיש שאילתה לראש הרשות, כשהיא כתובה, לא יאוחר מ- 48
שעות - לפני תחילתה של הישיבה מן המניין הקרובה. (מותר להגיש רק 2
שאלות מאת חבר המועצה לפני כל ישיבה מן המניין).

ראש הרשות רשאי לדחות את תשובתו לשאלתה עד לישיבה מן המניין
שלאחריה. במידה והתשובה שניתנה לא מספקת אזי זכאי השואל לקום ולשאול
לאלתר את ראש הרשות שאלה קצרה בעל-פה, המתייחסת לתשובתו לשאלתה.
על השאלה הזאת ישיב ראש הרשות או נציגו במקום, בעל-פה ובקצרה יש לציין
שמדובר רק בשאלתה ולא בדיון. לכן לא ניתן לפתח את הנושא לכדי דין ודברים
מלא ומקיף.

במידה וראש הרשות לא השיב כלל לשאלתה אזי רשאי חבר המועצה להפוך את
נושא השאלתה, לדיון של ממש במועצה. החוק מעניק תוקף לדרישתו להעמיד
את נושא השאלתה, שלא השיבו עליה ב-3 ישיבות מן המניין שלאחר הגשתה, על
סדר יומה של המועצה כסעיף ראשון בישיבה שלא מן המניין הבאה.

לכל חבר במועצה שמורה הזכות למסור למועצה הודעה אישית מטעמו. החוק
קובע כי הרשות להודעה אישית ניתנת רק לשם תיקון אי הבנה שחלה בדברי
המבקש, או בקשר לדבריו, לשם הסרת האשמה שהושמעה כלפיו בישיבת
המועצה, או לשם התנצלות בפני חבר מועצה או

אדם אחר. החוק גם קובע ש"חבר המועצה רשאי, בכל שעה שקיימת עליו חובה,
למסור הודעה שהוא חייב למוסרה לפי כל דין". למשל, הודעה הקשורה בנגיעתו
האישית האפשרית של חבר המועצה בנושא הנידון כדי למנוע כל אפשרות של
ניגוד עניינים. חבר במועצה ימסור תחילה בכתב ליושב ראש את תוכן ההודעה.
הזמן שיוקצה לה לא יעלה על 5 דקות.

העיתוי להודעה אישית הוא בסוף הדיון שבמהלכו קמה העילה למסירתה או
בסוף הישיבה או אם החליט יושב ראש הישיבה לתת לחבר המועצה להבהיר את
דבריו או להסיר אשמה גם תוך כדי הדיון או הישיבה.



שאלות והודעות אישיות			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
המועד להגשת שאלתה לראש המועצה על עניין עובדתי שבתחום תפקידי המועצה	לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת ישיבה מן המניין		השאלתה תנוסח "בקיצור נמרץ" ובצורת שאלה בלבד
המועד למסירת תשובה לשאלתה ע"י ראש המועצה	עם פתיחת הישיבה המתקיימת לאחר הגשתה, אך הוא רשאי לדחות את תשובתו עד לישיבה מן המניין שלאחר הישיבה הזו	24(ד) 41(א)	ראש המועצה ישיב בכתב ובקצרה ויקרא את התשובה. השאלתה והתשובה יחולקו לחברי המועצה. לפי סעיף 42 לתוספת, השואל רשאי, אחר שמיעת התשובה, לשאול בעל-פה שאלה קצרה נוספת, ובלבד שתהא נובעת מתוכן התשובה, וראש המועצה או אדם אחר מטעמו יענה תשובה קצרה בעל-פה; על שאלתה או על תשובה נוספת לא יתנהל ויכוח במועצה. לפי סעיף 41(ב) לתוספת, אם ראש המועצה לא מסר תשובה בשתי ישיבות מן המניין שלאחר הגשת השאלתה, יועמד הנושא, לפי דרישת השואל, כנושא הראשון בסדר היום של הישיבה מן המניין הבאה.
מספר השאלות המרבי שיכול להגיש חבר מועצה לפני כל ישיבה מן המניין	שתי שאלות	41(ג)	



שאלות ותשובות והודעות אישיות			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
המועד לבקשת רשות למסירת הודעה אישית	לא נקבע בתוספת מועד מיוחד	43(א)	יש חובה למסור תחילה בכתב ליושב ראש את תוכן ההודעה. לפי סעיף 43(ב) לתוספת, רשות להודעה אישית תינתן רק לשם תיקון אי הבנה שחלה בדברי המבקש או בקשר לדבריו, או לשם הסרת אשמה שהושמעה כלפיו בישיבת המועצה.
המועד להשמעת הודעה אישית	בסוף הישיבה	43(ג)	אך יו"ר הישיבה רשאי לתת לחבר המועצה להבהיר את דבריו או להסיר אשמה גם תוך כדי הישיבה.
אורכה של הודעה אישית	לא יעלה על 5 דקות		
מתי רשאי חבר מועצה למסור הודעה שהוא חייב למסרה לפי כל דין	בכל עת שקיימת עליו חובה לעשות כן	44	

* מקור המידע: - דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il

דיונים מיוחדים :

לנושאים מסוימים שהחוק מכיר בחשיבותם ומבקש לייחד תשומת לב
מרבית נקבעה 'דיונים מיוחדים' בהתאם לתוספת פרק שנים- עשר:

דיונים מיוחדים סעיף 60 :

קובע מספר ישיבות שיוכרוזו כישיבות מיוחדות מתוכם דיון בדו"ח
השנתי שהגיש הגזבר, דו"ח הביקורת של משרד הפנים על המועצה
ובדו"ח מבקר המדינה, דיון בדוח מבקר המועצה, דיון בהצעת התקציב
ובהיטל הארנונה,

הדיונים המיוחדים, שלא כישיבות השוטפות והרגילות, נערכים
במסגרת של ישיבות שלא מן המניין, במועדים מיוחדים שקובע ראש
הרשות על-פי לוחות הזמנים שקובע החוק, לכל נושא.

החוק קובע בהתאם לסעיף 61(ב) כי בישיבה הראשונה הנוגעת לעניין המיוחד לא יידון בה כל נושא אחר.

בהתאם לבדיקה שערכתי רואים שדיונים מיוחדים לא מנוהלים בהתאם להוראות החוק, כאשר בתקופה הנדונה, צווי הארנונה, דו"חות ביקורת והצעות תקציב אושרו בישיבות רגילות ולא בישיבות שלא מן המניין ונידונו איתם נושאים אחרים.

דוחות ודיונים מיוחדים			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
המועד לדיון בהצעת התקציב ובארנונה	מועד שיקבע ראש המועצה ואשר יתקיים בישיבה שלא מן המניין	60(ב)	לפי סעיף 60(ד) לתוספת, חלות המגבלות לגבי כינוס ישיבה מן המניין ביום מנוחה וכן לגבי שעת הישיבה (סעיפים 5(א) ו-5(ג) לתוספת). סעיף 61(ב) קובע כי בישיבה הראשונה בעניין מיוחד לא יידון כל עניין אחר.
מספר חברי המועצה שרשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת תקציב לא יפחת מ-6 שעות	שליש מחברי המועצה	61(א)	
המועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי של הגזבר, בדו"ח של משרד הפנים על המועצה ובדו"ח מבקר המדינה	במועד שיקבע ראש המועצה ולא יאוחר מחודש לאחר הגשתם	60(א)	
המועד לדיון בדו"ח השנתי שהגיש מבקר המועצה	במועד שיקבע ראש המועצה בכפוף למועדים הקבועים בסעיף 145(ו) לצו (ראה למטה)	60(א1)	
המועד להגשת דו"ח ראש המועצה על מצב כל תאגיד שהמועצה משתתפת בו	לפחות פעם בשנה	60(ג)	
מספר חברי המועצה שלפי דרישתם יתקיים דיון בדו"ח ראש המועצה הנ"ל	חבר מועצה אחד		
משך הזמן שיוקדש לוויכוח בדיון מיוחד	משך הזמן שתקבע המועצה בכפוף לאורך המינימלי והמקסימלי	61(א)	כאמור בסעיף 50 לתוספת



ש	של ישיבה		
התכופות בה חייב מבקר המועצה להגיש לראש המועצה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך עם העתק לוועדת הביקורת של המועצה	אחת לשנה	סעיף 145 ו(א) לצו.	
המועד בו ראשי מבקר המועצה להגיש לראש המועצה דו"ח על ממצאי הביקורת שערך בנוסף לדו"ח שחייב להגיש	בכל עת	סעיף 145 ו(ב) לצו	
המועד בו יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו	בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר	סעיף 145 ו(ג) לצו	

* מקור המידע: - דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il

דוחות ודיונים מיוחדים			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
המועד בו תדון ועדת הביקורת בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה.	בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף 145 ו(ג) לצו (ראה למעלה)		סעיף 145 ו(ד) לצו. בטרם תשלם הועדה את סיכומיה והצעותיה ראשית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה או של גוף המועצה כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
המועד לקיום דיון מיוחד במועצה בסיכומי ובהצעות ועדת הביקורת ולהחלטת המועצה בדבר אישור ההצעות	תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה		סעיף 145 ו(ה) לצו.

* מקור המידע: - דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il

הפרוטוקול

פרוטוקול הישיבות משמש גם למטרות של אסמכתא חוקית וגם לצרכי תיעוד שונים.

הפרוטוקול הוא הסיכום המוסמך והרשמי של כל ישיבת מועצה או ישיבת ועדה, הוא מהווה הוכחה מעין משפטית לעצם קבלת ההחלטות ולהליך הדיון.

בהתאם לתקנות נקבע כי בכל ישיבה יירשם פרוטוקול לכל ישיבה. מזכיר המועצה אחראי לניהול התקין של הפרוטוקול. הפרוטוקול יאושר בידי יושב-ראש הישיבה ומזכיר הרשות המקומית ויופץ בהקדם לחברי המועצה.

ניהול כל ישיבה ותוצאותיה יתועדו בפרוטוקול, הפרוטוקול יכלול פרטים מלאים בדבר קיום הישיבה ובהם מועד הישיבה ומקום קיומה, שמות המשתתפים, סדר-היום וכל שינוי והשאלות שהוגשו עם התשובות, שמות המשתתפים בכל דיון, ההצעות שהוגשו והנמקתן, ההחלטות שהתקבלו ותוצאות ההצבעות. (יכול, שתהיה דרישה לכלול פירוט המצביעים לכל עמדה).

רצה חבר המועצה לערער על הפרוטוקול, בהתאם להוראות ניתן להגיש בקשה לתיקון פרוטוקול, הבקשה תוגש בכתב למזכיר המועצה, על מזכיר המועצה להקריא את הבקשה בישיבה מיד עם פתיחתה, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע הדבר בהצבעה. אם התקבל הערעור יתוקן הפרוטוקול.

ניתן להנהיג רישום הדברים שנאמרו ע"י המשתתפים בדיונים, בדרך של תמצית הדברים ו/או במלואם בהתאם למוסכם.

אישור הפרוטוקול

כדי שהפרוטוקול יהיה למסמך רשמי, יש להעבירו תהליך של אישור כחוק. השלב הראשון באישורו של הפרוטוקול הוא חתימת ידם של יושב ראש הישיבה והמזכיר או מי שהוסמך על ידו.

כל אחד מחברי המועצה יקבל לעיונו את פרוטוקול הישיבה, 48 שעות לפני הישיבה הקרובה, זולת אם הדבר נמנע בגלל סיבות שליושב ראש הישיבה או למזכיר המועצה לא הייתה שליטה עליהן, ובמקרה כזה יימסר הפרוטוקול במועד המוקדם האפשרי.

מבדיקה שערכתי מתברר שמזכיר המועצה ניהל הדבר באופן תקין ובהתאם לחוק ותקנות, הוא מלא את העניין הטכני כמתחייב,

והפרוטוקולים נמסרו לחברי המועצה יחד עם ההזמנה לשיבות המועצה, פרט למקרים בודדים. הביקורת מצינת שהתפתח ויכוחים מדי פעם בתחילת הישיבות לגבי תיקון פרוטוקול ו/או השלמת רישום פרוטוקול לאור זאת הביקורת ממליצה:

בהתאם להוראות הצו לא מחייב לרשום שמות המתנגדים או הנמנעים בהחלטה כלשהי אלא אם דרשו זאת חברי המועצה, אולם לדעתי, בגלל נושא האחריות האישית החלה על כל חבר מועצה לגבי החלטותיה, יש להקפיד ולציין את שמות המתנגדים או הנמנעים בכל החלטה.

ברשות נהוג לערער על תוכן הפרוטוקול בתחילת הישיבה ובעל-פה, לדעת הביקורת לצורכי הימנעות ממתחים מיותרים ומויכוחים שלא לצורך, יש לעמוד על כך בהתאם לסעיף 55 (א) לתוספת שהערעור (בקשה לתיקון הפרוטוקול), יהיה בעוד מועד בכתב למזכיר המועצה.

לשקול הנהגת הקלטה מליאה של הדיונים כדי שאפשר יהיה לברר אם הדברים שנאמרו, הוצגו כראוי בפרוטוקול ו/או לחלופין מנוי קלדנית. לא נרשמו בפרוטוקולים פירוט הסיבות להיעדרותם של חברי מועצה מישיבות מועצה רצופות, כמתחייב.

נמצא כי קיים רישום אחיד לניהול הפרוטוקולים, ויש הקפדה על מספור רץ ותיק פרוטוקולים במקום אחד מרכזי (משרד מזכיר המועצה).

אתר אינטרנט של הרשות :-

בהתאם לחוזר מנכ"ל מס' 1/2009 הרשות המקומית מחויבת על פי חוק להקים ולהפעיל אתר אינטרנט נגיש לציבור, באתר זה, חובה לפרסם בין השאר כל מידע שחייבת הרשות לפרסם לפי חוק, פרוטוקולים של הדיונים הפתוחים המתקיימים ברשות ועוד, במטרה להגביר את השקפות להגשמת עקרון חופש המידע.

בהתאם לסעיף 13(ו) לפקודת מועצות מקומיות אשר מחילה הוראות סעיף 248(ב) לפקודת העיריות: "עירייה תקים ותפעיל אתר אינטרנט נגיש לציבור ללא תשלום, שבו תתפרסם בין השאר-

1. מידע שעליה לפרסם וכן מידע בנוגע אליה ששר הפנים פרסם בהתאם להודעת העירייה, לאחר שהשר פרסמו; בפסקה זו, "פרסום" - פרסום על פי דין ברשומות או בעיתון;



2. פרוטוקולים של ישיבות המועצה בדלתיים פתוחות, לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה, והקלטות או תמלילים של ישיבות כאמור.
3. דו"חות ביקורת של מבקר המועצה ומשרד הפנים.

בחירת נציג ציבור בוועדת בחינות:

בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1977 סעיף 15:

(א) כל רשות מקומית תציע לראש מנהל השירות רשימה של שמות נציגים לוועדת בחינה.

(ב) הרשימה תכלול את שמות הנציגים של הרשות המקומית, את שמות הנציגים של ועד העובדים של הרשות המקומית ואת שמות נציגי הציבור.

לאור האמור לעיל ובהתאם לחוזר המנהל הכללי – מס' 1/2002 "רענון נוהל קבלת עובדים במועצות המקומיות והאזוריות" סעיף 5 :

" נציג ציבור הוא תושב בתחומי המועצה, אינו עובד או חבר המועצה ואף לא היה מועמד באחת הרשימות שהתמודדו בבחירות האחרונות למועצה. מינוי נציג ציבור טעון אישור מליאת המועצה."

מבקר המדינה הבהיר את המצב המשפטי לגבי נציגי ציבור והודגש שם כי, **"... החובה למנות נציג ציבור נובעת מהצורך בקיום גורם אובייקטיבי שאינו קשור בנבחרי המועצה או בעובדיה".**

מליאת המועצה המקומית אמורה לבחור נציג ציבור, הביקורת מציינת נציג הציבור שהיה בקדנציה קודמת המשיך למלא את התפקיד, והדבר הובא לאישור מליאת המועצה החדשה.

נספח מס 1
טבלת עזר בעניין ישיבות מליאת מועצה מקומית

מסגרת הזמן לקיום ישיבות מן המניין			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	בתוספת הסעיף	הערות
המועד לקיום ישיבתה הראשונה של מועצה נבחרת	תוך 14 יום מיום פרסום ההודעה על בחירתה או מינויה, במועד שיקבע ראש המועצה.	3	סעיף 46 או 71 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965. באין ראש מועצה - מי שימנה שר הפנים לעניין זה.
המועד לקיום ישיבתה הראשונה של מועצה נבחרת אם לא כונסה כנדרש	במועד שיקבע שר הפנים אך לא יאוחר מ-30 יום מהיום בו נכנסה המועצה לתפקידה		
מסגרת הזמן שמועצה נבחרת צריכה להחליט בה על המועד הקבוע לישיבותיה	תוך חודשיים מיום היבחרה של המועצה	5(א)	ע"פ ס' 5(ב) - עד להחלטה, תתקיים הישיבה ביום חמישי הראשון בכל חודש בשעה 18:00
מסגרת הזמן בה יכול לחול המועד הקבוע לקיום ישיבות המועצה	בתוך 15 הימים הראשונים של החודש	5(א)	אך לא ביום שהוא יום מנוחה שבועי של חבר מחברי המועצה - " <u>יום מנוחה</u> " - ס' 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948: ימי מנוחה בשבתם וחגיהם לגבי כל עדה על פי החלטת הממשלה שפורסמה ברשומות (י"פ מס' 356 מיום ט"ז בסיון תשי"ד (17.6.1954) עמ' 1284)
השעה לקיום ישיבות המועצה	הישיבה תתחיל בשעה 18:00 או מאוחר יותר		אלא אם הסכימו כל חברי המועצה על שעה אחרת
תכיפות קיום ישיבת מועצה מן המניין	אחת לחודש לפחות	4	המועצה רשאית להחליט שלא לקיים ישיבה מן המניין בשני חודשים של השנה.
הרוב הדרוש לשם החלטה על קיום ישיבה שלא במשרדי המועצה	שני שלישים מחברי המועצה	20	באופן רגיל יתקיימו הישיבות במשרדי המועצה
ישיבה שנופלת בערב, במהלך או במוצאי	תידחה ליום ולשעה הקבועים בשבוע	5(ג)	"יום מנוחה" - ראה למעלה



יום מנוחה של חבר מחברי המועצה	שלאחר מכן	
----------------------------------	-----------	--

דרישה לזימון ישיבה מן המניין שלא זומנה במועד שנקבע			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
מספר חברי המועצה שע"פ דרישתם יכנס מזכיר המועצה ישיבה אם זו לא זומנה במועד הקבוע	שליש מחברי המועצה	7	הבקשה תפרט את סדר היום והצעת החלטה לגבי
מועד לכינוס ישיבה כאמור ע"י מזכיר המועצה	תוך 7 ימים מהיום שקיבל המועצה את הדרישה		המגבלות לגבי יום מנוחה חלות גם על קיום ישיבה זו

דחיית ישיבה מן המניין			
העניין	המועד/הדריש המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
מספר חברי המועצה שעל פי בקשתם חייב ראש המועצה לדחות ישיבה למועד אחר	לפחות שליש מחברי המועצה	6(א)	הכל בתנאי שבאותו חודש קלנדרי תתקיים לפחות ישיבה אחת ושלא יחלוף מועד שנקבע על פי דין לעניין שעל סדר יומה של הישיבה. המגבלות לגבי יום מנוחה (ראה למעלה) חלות גם על ישיבה נדחית.
המועד להגשת בקשה לדחיית ישיבה	5 ימים לפחות לפני מועד הישיבה		
דחיית ישיבה ע"פ בקשת חברי המועצה	לא יותר מפעם אחת ולא יותר משבוע ימים		
מספר חברי המועצה שע"פ בקשתם רשאי ראש המועצה לדחות ישיבה למועד אחר	רוב חברי המועצה		

מקור המידע:- דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il *

הזמנות לשיבות המועצה			
הערות	הסעיף בתוספת	המועד/הדריש ה המספרית	העניין
בהסכמת כל חברי המועצה ניתן יהיה לקיים ישיבה גם בהודעה תוך מועד קצר יותר	15(א)	36 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה	המועד למסירת הזמנה לשיבה שאינה בעניין תקציב, תשלומי חובה וחוקי עזר
	15(ב)	10 ימים לפחות לפני יום הישיבה	המועד למסירת הזמנה לשיבה בעניין תקציב, תשלומי חובה וחוקי עזר
(1) אם הישיבה היא מן המניין או שלא מן המניין. (2) את היום, השעה והמקום של הישיבה. (3) את סדר היום על סעיפיו, לפי סדר הדיון בהם. בנוסף - (4) הצעות לסדר היום. (5) בישיבה שבה ידונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עזר טיוטה של ההצעות עם דברי הסבר. (6) בישיבה שכונסה על פי דרישת שליש לפחות מחברי המועצה הצעת החלטה לגבי סדר היום.	28, 14	לפחות 3	מספר הפרטים שההזמנה כוללת

מקור המידע:- דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il *



זימון ישיבה שלא מן המניין			
העניין	המועד/הדריש ה מספרית	הסעיף בתוספת	הערות
כינוס ישיבה שלא מן המניין ע"י ראש המועצה	בכל עת	8	
מספר חברי המועצה שע"פ דרישתם חייב ראש המועצה לזמן ישיבה שלא מן המניין שבהצעת סדר היום שלה לא כלולה העברה מכהונה של סגן לראש מועצה	לפחות שליש מחברי המועצה	9(א)	הדרישה צריכה להיות בכתב, חתומה על ידי חברי המועצה ועליה לפרט את סדר היום והצעת החלטה לגביו.
מספר חברי המועצה שע"פ דרישתם חייב ראש המועצה לזמן ישיבה שלא מן המניין שבהצעת סדר היום שלה כלולה העברה מכהונה של סגן נוסף לראש מועצה	רוב חברי המועצה		המדובר בסגן נוסף שנבחר ע"פ סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975 (ולא בסגן הראשון או בהעברה מכהונה של ראש מועצה, שנבחרו לפי סעיף 14 לאותו חוק, אשר לגביהם נקבע בסעיף 9(ב) לתוספת כי אין להוראות אלו תחולה). גם כאן הדרישה צריכה להיות בכתב, חתומה על ידי חברי המועצה ועליה לפרט את סדר היום והצעת החלטה לגביו.
המועד לכינוס ישיבה שלא מן המניין ע"פ דרישת חברי המועצה	לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהוגשה הדרישה		חלות המגבלות לגבי כינוס ישיבה מן המניין ביום מנוחה וכן לגבי שעת הישיבה (סעיפים 5(א) ו-5(ג) לתוספת).



אם המועצה החליטה לקיים לפחות ישיבה אחת בשבועיים יכול ראשי המועצה לכלול את ההצעות הנכללות בדרישה כסעיפים ראשונים בסדר היום של הישיבה הקרובה שמן המניין, אך לא אם הייתה בהצעה לסדר היום העברה מכהונה של ראש המועצה או של סגן מסגניו.			
במקרה כזה ראשי ראש המועצה לכלול את ההצעות הכלולות בדרישה לכינוס, כסעיפים הראשונים בסדר היום של הישיבה הקרובה מן המניין. לא חל במקרה של כינוס ישיבה לצורך העברה מכהונה של ראש המועצה או של סגן מסגניו.	10	אם המועצה החליטה על קיום לפחות ישיבה אחת בשבועיים	דיון בישיבה הקרובה מן המניין במקום כינוס ישיבה שלא מן המניין
		רוב חברי המועצה	מספר חברי המועצה שע"פ דרישתם חייב ראש מועצה שלא נבחר לפי הוראות חוק חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975 לזמן ישיבה שלא מן המניין לדיון בהצעה להעבירו מכהונתו
חלות המגבלות לגבי כינוס ישיבה מן המניין ביום מנוחה וכן לגבי שעת הישיבה (סעיפים 5(א) ו-5(ג) לתוספת).	9(ג)	לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהוגשה הדרישה	המועד לכינוס ישיבה כאמור להעברת ראש מועצה שלא נבחר לפי חוק הרשויות



לפי ס' 11 לתוספת, אם לא כינס ראש המועצה את הישיבה במועד הנ"ל או לא נהג כאמור בסעיף 10 לתוספת (ראה למעלה), ימנה שר הפנים אדם שיכנס את הישיבה במועד שיקבע שר הפנים.			המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975 לדיון בהצעה להעבירו מכהונתו
---	--	--	---

מקור המידע: - דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il *

מניין חוקי בישיבה ודחייה עקב אי קיום מניין			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
מניין חוקי במועד הישיבה ובמועד נדחה ראשון עקב אי מניין חוקי במועד המקורי	רוב חברי המועצה	21	
מניין חוקי בישיבה נדחית למועד שני עקב אי מניין חוקי במועד נדחה ראשון	שליש מחברי המועצה	22(א)	המגבלות לגבי יום מנוחה בסעיפים 5(א) ו-5(ג) לתוספת חלות גם על ישיבה נדחית
מועד נדחה ראשון של ישיבה עקב אי קיום מניין חוקי במועד המקורי	3 ימים		
מועד נדחה שני עקב אי קיום מניין חוקי במועד נדחה ראשון	יומיים		
מניין חוקי להמשך קיום ישיבה שנפתחה במועדה המקורי או במועד נדחה	שליש מחברי המועצה	23	

מקור המידע:- דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il *

סדר היום והצעות לסדר היום של ישיבה מן המניין			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
מספר הנושאים בסדר היום	אין מגבלה בתוספת למספר הנושאים שיכול סדר היום לכלול	23	סדר היום נקבע: ברגיל - ע"י ראש המועצה (ס' 24(א)). בישיבה שכונסה ע"פ דרישה - לפי סדר היום שפורט בדרישה (ס' 24(ג)). אם נקבע סדר היום מראש בהחלטת המועצה - ע"פ החלטתה (ס' 24(ב))
המועד להגשת הצעות לסדר היום	לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועד הישיבה	27(א)	ע"פ סעיף 28 לתוספת, הצעות לסדר היום יפורטו בהזמנה לישיבה או בתוספת להזמנה
המועד להגשת הצעה לשינוי סדר העדיפות בדיון בסעיפים שעל סדר היום	לא יאוחר מ-6 שעות לפני פתיחת הישיבה	29	יש להגיש ההצעה בכתב למזכיר המועצה
המועד להצעות לסדר היום	עם פתיחת הישיבה	24(ד)	ע"פ סעיף 27(ג) לתוספת, הצעות שהוגשו ייקבעו לדיון, ויידונו, בהתחשב בגדלן של הסיעות במועצה, ובלבד שזכות קדימה תינתן להצעה שהוגשה מטעם חבר המועצה שהסיעה שאליה הוא משתייך אינה מיוצגת בועדת ההנהלה; בכפוף לאמור ייקבעו ההצעות לדיון ויידונו, לפי סדר הגשתן
מספר הצעות לסדר היום שיידונו בישיבה	4 הצעות	27(ב)	אם הוגשו
מספר המתנגדים להצעה שיישמעו בדיון	אחד	30(א)	ע"פ סעיף 30(ב) לתוספת, חל גם על הצעה לשינוי סדר הדיון בסעיפים שעל סדר היום
הזמן להשמעת דברי המציע ולמתנגד במקרה של התנגדות להצעה	לא יותר מ-10 דקות לכל אחד		ע"פ סעיף 30(ב) לתוספת, חל גם על הצעה לשינוי סדר הדיון בסעיפים שעל סדר היום, אך במקרה זה מוקצבות לכל דובר 5 דקות בלבד
הרוב הדרוש לשם קבלת הצעה לסדר היום	רוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה		ע"פ סעיף 30(ב) לתוספת, חל גם על הצעה לשינוי סדר הדיון בסעיפים שעל סדר היום

מקור המידע:- דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il *

סדר היום והצעות לסדר היום של ישיבה מן המניין			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
המועד להסרת הצעה לסדר היום על ידי מי שהגיש אותה	בכל עת לפני קיום הישיבה (בכתב) או במועד הישיבה (בעל פה)	33	הודעה בכתב תימסר למזכיר המועצה. חבר אחר יכול לדרוש שההצעה שמבקשים להסירה תיכלל בסדר היום ובמקרה כזה ההצעה תובא לדיון כאילו אותו חבר הגיש אותה.
המועד אליו רשאי חבר מועצה שהגיש הצעה לסדר היום ולא נכח בדיון, לדחות את הדיון בהצעתו	לישיבה הבאה	32	במקום לבקש דחייה, רשאי גם לבקש שחבר אחר ינמק את ההצעה במקומו
המועד לדיון בסעיפים שעל סדר היום שהדיון בהם לא נסתיים	בישיבה הבאה מן המניין	34	בכפוף לסמכות ראש המועצה לפי סעיף 52 לתוספת (ראה למטה)
המועד בו רשאי יו"ר הישיבה לקבוע ישיבת המשך לדיון בסעיפים שהיו על סדר היום והם לא נדונו או שהדיון בהם לא הסתיים	ביום חול הבא שלאחר הישיבה שאינו ערב יום מנוחה	52	חברי מועצה שלא נכחו יוזמנו לישיבת ההמשך ע"י הודעות בכתב שיימסרו להם לפי סעיף 15 לתוספת לפי סעיף 35 לתוספת, יו"ר הישיבה הוא ראש המועצה, בהעדרו ימלא את מקומו סגנו, ובהעדר ראש המועצה וסגניו או בסרבם לפתוח את הישיבה, יפתח זקן חברי המועצה הנוכחים וחברי המועצה יבחרו מביניהם יו"ר לישיבה.
ההסכמה הדרושה לשם אישור קביעת היו"ר בדבר קיום ישיבת המשך כאמור לדיון בסעיפים שהיו על סדר היום והם לא נדונו או שהדיון בהם לא הסתיים	הסכמת רוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה		

מקור המידע:- דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il *



אורך הישיבה, הצעות, הצבעות והחלטות			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
אורך הישיבה המינימלי	3 שעות	51	אלא אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל הסעיפים שעל סדר היום.
הרוב הדרוש להחלטה על נעילת הישיבה בטרם חלף אורך הישיבה המינימלי	כל חברי המועצה הנוכחים בישיבה באותה שעה		
אורך הישיבה המקסימלי	4 שעות		
הרוב הדרוש להחלטה על הארכת הישיבה מעבר לאורך הישיבה המקסימלי	שלושה רבעים מחברי המועצה הנוכחים		
מספר חברי המועצה שרשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת תקציב לא יפחת מ-6 שעות	שליש מחברי המועצה	61(א)	ראה דוחות ודיונים מיוחדים
הזמן המוקצב למי שמגיש הצעה להצבעה לנמק הצבעתו	5 דקות	45	אין חובה לנמק
זמן הדיבור המוקצב לכל חבר מועצה בדיון בסעיף	10 דקות	39	המגבלה לא חלה על יו"ר הישיבה ועל יו"ר ועדה המדווח למועצה בשם הוועדה.
זמן הדיבור הנוסף שיכול חבר מועצה לקבל מחבר אחר	לא יעלה על 10 דקות		המועצה רשאית להחליט על הקצבת זמן ארוך יותר לכל המשתתפים בדיון בסעיף מסוים.

אורך הישיבה, הצעות, הצבעות והחלטות			
העניין	המועד/הדרישה המספרית	הסעיף בתוספת	הערות
מספר הפעמים שעל יו"ר הישיבה להתרווח בחבר המועצה המפריע לדעתו למהלך התקין של הישיבה, לפני שניתן לדרוש ממנו לעזוב את הישיבה	שלוש התראות בישיבה אחת	40	אם לא עזב כאמור לא יימנה קולו במניין הקולות בהצבעה
מספר חברי המועצה שהסכמתם דרושה לשם דרישה מחבר	שלושה רבעים לפחות מחברי		



מועצה שיעזוב את הישיבה (לאחר שהיו"ר היתרה בו כנדרש)	המועצה הנוכחים		
הרוב לקבלת החלטות מועצה שלא נדרש להן רוב מוחלט ע"פ דין	רוב קולות המצביעים	48	אם מספר הקולות שקול - ההצעה נדחת.
המועד הרגיל בו ניתן להעמיד לדיון ולהצבעה הצעה לביטול החלטה, או הצעה לדיון מחודש בהצעה שנדחתה	רק לאחר שחלפו 3 חדשים ממועד ההחלטה או ממועד דחיית ההצעה	50	בכפוף לסעיף 13 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975 (ראה למטה)
מספר חברי המועצה הדרושים לשם העמדה לדיון ולהצבעה הצעה לביטול החלטה, או הצעה לדיון מחודש בהצעה שנדחתה בטרם חלף המועד הרגיל	40% לפחות מחברי המועצה		דרישת חברי המועצה צריכה להיות חתומה בידיהם. ניתן גם לקיים דיון כאמור לפי דרישת ראש המועצה בלבד - ראה למטה.
המועד שבתוכו ראשי ראש המועצה להודיע לחברי המועצה על רצונו להביא החלטה לדיון חוזר במועצה ועל יום הדיון	תוך 48 שעות משעה שנתקבלה ההחלטה במועצה		כך קובע סעיף 13(א) לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975. הודעת ראש המועצה צריכה להיות בכתב
המועד הרגיל שבו יתקיים הדיון החוזר ע"פ רצון ראש המועצה	תוך 10 ימים מיום שנתקבלה ההחלטה		סעיף 13(ב) לאותו חוק. הדיון יהיה בישיבה מיוחדת של המועצה.
מספר חברי המועצה שע"פ דרישתם יתקיים הדיון החוזר תוך פרק זמן קצר יותר מהמועד הרגיל	40% לפחות מחברי המועצה		
מספר חברי המועצה הדרוש לשם החלטה על דיון בדלתיים סגורות	שלושה רבעים מחברי המועצה הנוכחים בישיבה	18	לפי סעיף 17(1) לתוספת יכול ראש המועצה להחליט לבדו על דיון בדלתיים סגורות לאחר שראה טעמים שבביטחון המדינה מחייבים לעשות כן.
מספר חברי המועצה הדרוש לשם החלטה מראש על דיון בדלתיים סגורות אם הורה כך ראש המועצה	שלושה רבעים מחברי המועצה		

* מקור המידע: - דין מקומי – אתר למידע על הדין המוניציפאלי www.Dinmekomi.co.il



עבודות ועדות הרשות

כללי

מועצת הרשות מונה 14 חברים שנבחרו על ידי הציבור לנהל את ענייני הרשות ולקיים את צורכי תושביה, כפי שהדבר מוגדר בצו המועצות המקומיות. לצורך זה, נעזרת המועצה בוועדות שהיא בוחרת את חבריהן חלקן ועדות חובה אשר החוק קובע במפורש את חובת הקמתן, ועדות חובה של המועצה תכהן בתפקידה כל תקופת כהונתה של המועצה.

מתפקידי ועדות החובה לייעץ למליאת המועצה יש להוציא מכלל זה את ועדת המכרזים אשר ממליצה לראש הרשות ואת ועדת ההנחות אשר מוסמכת להחליט. החלטות ועדת ההנחות מהוות את ההחלטה המחייבת את הרשות המקומית.

החלק האחר מועדות רשות אשר החוק הסמיך את מועצת הרשות למנות (החוק לא מחייב הקמתן, אך הרשות רשאית לעשות זאת). ועדות רשות מתפקידיהם לייעץ לראש הרשות בכל הנוגע לביצוע תפקידיו.

אין כל מגבלה חוקית על מספר הוועדות שמועצת הרשות או ראש הרשות רשאים להקים. יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מגורמי הצלחתה.

ככלל, מינוי הוועדות הוא בשיקול-דעת של המועצה פרט לאלו אשר חובה למנות על פי החוקים והתקנות. בהתאם לפסיקת ביהמ"ש יש לשמור על עיקרון הייצוג היחסי בוועדות החובה לצורך שמירה על מנגנוני בקרה על פעילות הרשות.

בכל ישיבה של ועדה יש לרשום בפרוטוקול את שמות חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים ואת תוצאות ההצבעות. יו"ר הוועדה הוא, כאמור, האחראי לניהול התקין של הפרוטוקול.

בחירת ועדות המועצה

לעבודת ועדות הרשות קיים יתרון ומתוכן:

1. מתן האפשרות לרתום אנשים רבים לעבודה הציבורית.
2. אפשרות להעניק סיפוק לאלו המעוניינים להיות יושבי-ראש וכדומה.
3. אפשרות לברר נושאים בדרך יותר מעמיקה ומקצועית.



מליאת המועצה היא הזירה הפומבית להתגוששות פוליטית, להשמעת הצהרות ולהתמודדות על תשומת הלב המיידית של הציבור והתקשורת. אבל כאשר יש לבחון את העניינים לגופם, לברור בין האלטרנטיבות, להגדיר את נקודות המוצא והמחלוקת, לנסות לשכנע זה את זה ולמצוא, את הפתרונות המעשיים ההולמים את הצרכים האמיתיים, כי אז אין טוב מאשר הוועדות.

הוועדה היא המסגרת שבה ממקדת המועצה את עבודתה. זהו למעשה הפורום הציבורי מקצועי של הרשות המקומית. הזירה שבה נפגשים נבחרי הציבור יחד עם חברי ההנהלה והדרגים המקצועיים הבכירים ברשות ושומעים את המומחים והיועצים השונים, וכולם ביחד מטכסים עצה עם נציגים הנוגעים בעניין.

יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מגורמי הצלחתה.

למעשה הוועדה משמשת הזירה המתאימה ביותר לפעול, להשפיע ולבקר, ברוח מצע רשימתך ובהתאם להבטחותיך לציבור הבוחרים. בוועדה יוכל חבר המועצה לתת ביטוי מלא לידע שלו לניסיונו והכשרתו המקצועית וכמובן גם לתפיסת העולם שלו. באמצעות הוועדה יתאפשר לחבר המועצה ללוות את כל שלבי הטיפול בכל שלב של עשייה למען הקהילה והתושבים. החוק קובע, במפורש או במשתמע, את חובת הקמתן של וועדות מסוימות. אלו הן ועדות החובה. כל היתר הן, על כן, ועדות רשות. האבחנה הזאת, שעושה החוק, בין ועדות שהן חובה לבין ועדות שאפשר להקימן, קשורה גם בסוגן של הרשויות, כלומר אם מדובר בעירייה, במועצה מקומית או במועצה אזורית. בסוג מסוים של רשויות חובה להקים סוג מסוים של ועדות ואילו ברשויות אחרות הן בגדר רשות.

ועדות חובה

בכל סוגי הרשויות המקומיות - חובה להקים ועדת ביטחון (כאשר ביישוב פועל משמר-אזרחי), ועדת מל"ח, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדה להקצאת קרקעות (כדי לממש נוהל הקצאת קרקעות), ועדת ערר על שומת הארנונה, ועדה לקליטת עליה (ברשות שלפחות 10% מתושביה עלו לישראל אחרי בינואר 1990), ועדת רכש ובלאי, ועדת תמיכות, ועדה לאיכות הסביבה, ועדה למאבק בנגע הסמים. ועדת הנהלה - היא ועדת חובה במועצה מקומית ובמועצה אזורית.



ועדת כספים - היא ועדת חובה בעירייה ואילו בסוגי רשויות אחרות היא בגדר ועדת רשות. ברשויות, שאינן עיריות, תעסוק ועדת ההנהלה, שהיא שם בגדר ועדת חובה, גם בענייני הכספים באם לא תקום שם ועדת כספים.

ועדה למיגור אלימות - היא ועדת חובה בעיריות ובמועצות מקומיות. במועצה אזורית אין חובה למנות ועדה למיגור אלימות. בישיבת המועצה מספר 4 בתאריך 11/02/2014, בחרה מליאת המועצה את וועדות החובה והרשות שיש לבחון על פי צו המועצות המקומיות. נוכחות חברי המועצה חשובה מאוד בוועדות אלו – ולכן לפני שרצים למינויים כאלה ואחרים, חשוב מאוד לבדוק את מסגרת הסמכויות של כל ועדה וועדה.

ישנן ועדות פעילות יותר וועדות פעילות פחות, הכול בהתאם להבנתם לתפקיד שנטלו על עצמם ולשאיפות ויכולת חברי הועדה ובמיוחד יו"ר הועדה. **החלטותיהן** של מרבית הועדות (למעט ועדות הנחות מארנונה) מהוות המלצות למליאת המועצה הרשאית לקבלן, לדחותן או לקבל רק חלק מהן.

נוכחות חברי המועצה בוועדות

בהתאם ל סעיף 135(א) לצו: " רוב חברי ועדה הם מניין חוקי בישיבותיה. לא היה מניין חוקי בשתי ישיבות של ועדה, המתקיימות בזו אחר זו, יהיה בישיבה השלישית שליש חברי הועדה מניין חוקי לגבי כל עניין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות."

מהבדיקה שערכתי ומעיון בספרות מקצועית ובתקדימים מתברר שהחוק אינו מחייב את חברי המועצה להיות נוכחים בישיבות הועדות. לא נקבעה סנקציה על היעדרות חבר ועדת מישיבותיה, אולם, מאחר שלכל ישיבת ועדה נקבע קוורום, היעדרותם של חברי המועצה מישיבות ועדות המועצה עלולה לגרום לביטול הישיבות ובכך **לשבש את עבודות הועדות ולפגוע בפעילות מועצת הרשות.**

לדעת הביקורת ראוי שחבר מועצה שנבחר לכהן כחבר ועדת ישתתף בישיבותיה ויאפשר בכך פעילות תקינה של הרשות המקומית. לדעת הביקורת, כשם שחבר מועצה, הנעדר מ-3 ישיבות רצופות, חדל להיות חבר מועצה (עפ"י סעיף 104 בצו המועצות המקומיות), כן רצוי

לעקוב אחר השתתפות חברי הועדות בישיבות ולפעול לכך שחברי ועדות שאינם פעילים יוחלפו בחברים אחרים.

תדירות ישיבות הוועדה

יו"ר, הוועדה יכנס את הוועדה בכל עת שימצא לנכון, בכפוף לאמור בסעיף 131(ב) לצו המועצות המקומיות, בכל מקרה על הוועדה שחובה להקימה תכנס לפחות אחת לשלושה חודשים. אם לא כונסה הוועדה כאמור, יורה ראש הרשות לכנסה, והוא יקבע את סדר היום של ישיבתה. אם לא נכח יושב ראש הוועדה בישיבה, או סירב לנהלה, זקן חברי הוועדה ינהל את הישיבה במקומו.

ועדות החובה נדרשות להתכנס בתדירות של אחת ל-3 חודשים בממוצע, דהיינו **בתקופה הנסקרת היה על כל אחת מהוועדות לקיים לפחות 5 ישיבות**. על יושבי ראש הוועדות **חלה החובה** לכנס אותן כנדרש.

לכל ישיבת וועדה יש לשלוח לחבריה הזמנה בכתב חתומה על ידי מזכיר הרשות.

בהזמנה יש לפרט את סדר יומה של הישיבה, את, התאריך והשעה ואת מקום קיום הישיבה. על סדר יומה של ועדה המתכנסת לא יועלה, בעת ישיבתה, שום עניין שלא פורט בהזמנה, אלא אם כן נוכחים בישיבה ומסכימים לכך לפחות 2/3 מכל חברי הוועדה. הצעות לשינוי בסדר היום של הישיבה יובאו לדיון רק עם פתיחת הישיבה.

החלטות הוועדה מתקבלות ברוב קולותיהם של חברי הוועדה המצביעים שיש בה מניין חוקי. בוועדת הנחות, למשל: המניין החוקי הוא נוכחותם של יו"ר הוועדה, או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר. אם היו הקולות שקולים בהצבעה, ההצעה **תדחה**, ההצבעה בוועדה היא בהרמת ידיים.

כדי לייעל את דיוני הוועדות יש לצייד את החברים לפני כל ישיבה עם חומר רקע לנושא הדיון. כך יבואו לישיבות יותר מוכנים, עם הצעות משלהם, ויקדישו לוועדה את הזמן הראוי. **ממליץ שמנהל המחלקה ידאג להכנת ואספקת חומר הסבר לוועדה לפני קיום הישיבה.**

בכל ישיבה של הוועדה יש לרשום בפרוטוקול את שמות חברי הוועדה הנוכחים והנעדרים מהישיבה, את שמות המשתתפים שאינם חברי



הוועדה, את התאריך והשעה ואת מקום קיום הישיבה, וכן את סדר היום מהלך הדיונים ואת ההחלטות שהתקבלו.

יו"ר הוועדה הוא האחראי לניהול התקין של הישיבה ולרישום התקין של הפרוטוקול, יו"ר הישיבה יאשר בחתימת ידו את הפרוטוקול של הישיבה והעתקיו יישלחו לכל חברי הוועדה.

לא הגיש חבר הוועדה ליו"ר הוועדה התנגדות לפרוטוקול של ישיבה עד לפתיחת הישיבה שלאחריה רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי הוועדה. הוועדה תכהן בתפקידה לאורך תקופת כהונתה של אותה מועצה. אולם המועצה מוסמכת לבטל את הוועדה או לשנות את הרכבה בכפוף להוראות הפקודה, חבר מועצה שנבחר על ידה לוועדה, חברותו בוועדה נפסקת כשנפסקת חברותו במועצה, חבר הוועדה רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב לראש הרשות .

הוועדה תכהן בתפקידה לאורך תקופת כהונתה של אותה מועצה. אולם המועצה מוסמכת לבטל את הוועדה או לשנות את הרכבה בכפוף להוראות הפקודה, חבר מועצה שנבחר על ידה לוועדה, חברותו בוועדה נפסקת כשנפסקת חברותו במועצה, חבר הוועדה רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב לראש הרשות .

להלן ריכוז חלק מהנתונים שהוזכרו לעיל:

ועדות המועצה		
הערות	המועד/הדרישה המספרית	העניין
סעיף 131(ב) לצו. אם הוועדה לא כונסה כאמור יורה ראש המועצה על כינוסה והוא יקבע את סדר היום שלה. אם יו"ר הוועדה לא נוכח או מסרב לנהל את הישיבה, היא תנוהל ע"י זקן חברי הוועדה הנוכחים.	לפחות אחת לשלושה חודשים.	התכיפות בה על ועדה שחובה להקימה ע"פ כל דין חייבת להתכנס
סעיף 131(א) לצו. היו"ר חייב לכנס את הישיבה ע"פ דרישה של ועדת ההנהלה וועדת הביקורת.	בכל עת	המועד בו רשאי יו"ר ועדה לכנס ישיבה של הוועדה שלו
סעיף 132 לצו. שני השלישים הנ"ל צריכים להיות נוכחים בישיבה.	לפחות שני שלישים מכל חברי הועדה	הרוב הדרוש לשם החלטה להעלות נושא לדיון בישיבה בנושא שלא פורט בהזמנה לאותה ישיבה
סעיף 133 לצו. ההזמנה צריכה להיות חתומה ביד מזכיר המועצה או מזכיר הועדה ולפרט את סדר יומה של הישיבה.	- לפחות 24 שעות לפני הישיבה. - אם נשלחת בדואר יש לשלחה לפחות 48 שעות לפני הישיבה.	המועד למסירת הזמנה לישיבה לחברי הוועדה
סעיף 135 לצו.	רוב חברי הועדה	מניין חוקי בישיבת ועדה
סעיף 135 לצו.	שליש מחברי הוועדה	מניין חוקי בישיבה נדחית אם בשתי ישיבות קודמות לא היה מניין חוקי (לגבי כל עניין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הנ"ל)
סעיף 125 לצו.	רבע מחבריה, לפחות, יהיו חברי המועצה, והשאר — בעלי זכות להיבחר כחברי המועצה, שאינם פסולים לפי סעיף 101 לצו, ובלבד שההרכב הסיעתי הכולל של כל	הרכב ועדה של המועצה שלא נקבע לה הרכב על פי חיקוק



	הועדות האמורות יהיה בהתאם להרכב הסיעתי של המועצה.	
--	---	--

ועדות חובה

ועדה מקומית לתכנון ובנייה - ועדה משנה לתכנון ובנייה

הרשות משולבת בוועדת תכנון מרחבית ולפיכך אין וועדה מקומית לתכנון ולבנייה ועדת משנה לתכנון ובנייה.
כל ועדות החובה נבחרו בישיבת המועצה מן המניין מספר 4 בתאריך 11/02/2014.

ועדת הנהלה

מזכיר הועדה	סעיף בחוק	אחריות	הרכב לפי חוק
מנכ"ל המועצה סמי מרג'יה	120(א) ו-126 לצו (א)	לסייע בניהול עניני המועצה. תיאום עבודות הוועדות ופיקוח עליהן.. לפקח על ביצוע החלטות המועצה והוועדות יוצאו אל הפועל כדין לייעץ לראש הרשות המקומית. למלא כל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי המועצה . מתפקדת בפועל כהנהלת הקואליציה המקומית	ראש הרשות, סגנו וחברי קואליציה יו"ר: עמרן כנאנה חברים: גסאן, סאלח, ניקולא, מנסור, ראמי, סמיר ופריד.

ועדת הנהלה מרכזת, מתאמת ומייעצת בניווט מועצת הרשות ובניהול עניני הרשות בכלל. ועדה זו הינה הועדה החשובה ביותר במועצה.
הועדה ערכה בתקופה הנסקרת 21 ישיבות כמספר ישיבות המליאה.
כאמור ועדת ההנהלה מורכבת מנציגי סיעות הקואליציה כאשר אופי פעילותה מושפע מהיקפה וחוזקה של הקואליציה.

ועדת ביטחון :

הרשות אינה מחויבת במנוי ועדה כזו היות ולא קיים משמר אזרחי ברשות.

ועדת מל"ח – משק לשעת חירום

אין הוראות בצו לגבי הרכבה, בדרך כלל מורכבת מיו"ר המועצה וראשי המחלקות השונות במועצה וקב"ט המועצה. ועדת מל"ח מנהלת את ההכנות של תפקוד הישוב בשעת חירום ומפעילה את המשק אם נקבעה שעת-חירום. בוועדה חברי המועצה ובראשה ראש הרשות המקומית. היא עומדת בקשר עם רשויות מל"ח במחוז ובמרכז במסגרת מערך מל"ח פועלת ועדת משנה פס"ח (פינוי, סעד, חללים)רשות זו אחראית לארגון ולהפעיל מרכזי קליטה לאזרחים מפונים, להגיש להם סעד וסיוע במקומות שהותם ולטפל בזיהוי חללים ובקבורתם. הועדה מתכנסת בדלתיים סגורות והחלטותיה אינן טענות אישור המועצה.

ועדה לאיכות הסביבה

יו"ר הועדה עבדאללה גזאלין חברים, נסים, אברהמים, מנסור וניקולא.

תפקידי הועדה:

ועדה שאמורה להתוות מדיניות בנושאי איכות הסביבה ליזום ולתכנן פעילויות להבטחת פיתוח ושימוש "בר- קיימא" של הסביבה. ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בני קיימא של הסביבה. הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.



ועדת ביקורת

יו"ר הועדה, נסים, חברים, אבראהים ואחמד.
מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משלושה ולא יעלה על
חמישה.
לפחות חבר אחד מהאופוזיציה באין אופוזיציה מרשימה לא
מרשימת ראש המועצה. (ישקפו את ההרכב הסיעתי).
הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של
המועצה.
ראש המועצה וסגנו לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.
יו"ר הועדה לא יהיה מסיעתו של ראש המועצה.

תפקידי הועדה:

לדון בכל דוחות הביקורת הנוגעים לרשות המקומית, דוח מבקר
הרשות, דוח משרד הפנים, דו"ח נציב תלונות הציבור על
המועצה, דוח מבקר המדינה ודוחות אחרים.
לעוקב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, אינה מבצעת
פעילות ביקורת בעצמה.
תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה על פעולות שיש לנקוט
בעקבות דוחות הביקורת.

ועדת הנחות:

יו"ר הועדה, פריד חברים, אחמד, יועץ משפטי, גזבר ומנהלת
המחלקה לשירותים חברתיים.
בוועדה זו יש רוב לדרג המקצועי ולא לדרג הנבחר.

תפקידי הועדה:

לבחון את זכאותם של תושבים לסוגי ההנחות שהן בסמכות
הועדה ע"פ קריטריונים שקבע החוק.
קביעת הזכאות להנחה ושיעור ההנחה, על פי מצבו הספציפי של
מבקש ההנחה.



החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך תונחנה על שולחנה.

מניין חוקי בישיבות ועדת הנחות הוא נוכחות יו"ר הועדה יועץ משפטי; גזבר.

הועדה מטפלת רק בבקשות של "מבקשים נזקקים" לפי הגדרתם בחוק (סעיף 7 בתקנות). וכן במתן הנחות לבניין ריק ולתעשייה כאמור בסעיף 5 לפרק הנחות מארנונה.

פרוטוקולים של הועדה לא יפורסם לציבור הרחב בשל צנעת הפרט.

ועדה למאבק בנגע הסמים והאלכוהול:

יו"ר סמיר, חברים, נסים, מנסור, ניקולא ונביל.

הערה: הרכב הועדה אינו בהתאם לחוק, ההרכב החוקי של הועדה :

• עד 3 חברי מועצה שאחד מהם ייבחר על-ידי המועצה כיושב-ראש ;

• מנהל הרווחה/השירותים החברתיים ברשות ;

• מנהל החינוך ברשות ;

• 2 נציג ציבור שיבחר ראש הרשות באישור המועצה ;

• מנהל ב"ס על יסודי, בתחום שיפוטה של הרשות שימנה מנהל החינוך ;

• נציג הרשות הלאומית למלחמה בסמים שימנה מנהל הרשות ;

תפקידי הועדה:

ליזום ולתכנן פעילות לקידום טיפול מקיף במאבק בנגע הסמים המסוכנים, לגבי מניעה, שיקום וטיפול, לרבות טיפול בהשלכות הנובעות מהתמכרות לסמים וכן חינוך והסברה.

תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

הועדה לא התכנסה כלל בתקופה הנסקרת.

ועדת מכרזים:

יו"ר הועדה, אברהם, סגן מאהר, חברים, פריד, מנסור וניקולא.
ראש המועצה לא יהיה חבר בוועדה.
נציג אחד לפחות מסיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה.

תפקידי הועדה:

לבדוק הצעות מחירים המוגשות למועצה בעקבות פרסום מכרז.
להמליץ לפני ראש המועצה על ההצעה שלדעת הועדה ראוי לאישור.
לנהל רשימת ספקים וקבלנים – למכרזי זוטא.
הועדה מתכנסת לפי הצורך בכל מקרה של פרסום מכרז ע"י המועצה. בשלב ראשון פתיחת תיבת המכרזים הישיבה פתוחה בפני מגישי ההצעות. ובשלב שני דיון בהצעות שהוגשו והגשת המלצות לראש המועצה. בשלב זה המניין החוקי המתחייב הנו של רוב חברי הועדה ובהשתתפות היועץ המשפטי והמבקר. ישיבות הועדה מתועדות בפרוטוקול.
ועדת המכרזים מורכבת מחברי המועצה, לפי המפתח הסייעתי שלה (ובלבד שיהא נציג אחד לפחות מסיעת האופוזיציה) החוק אוסר על ראש הרשות להיות חבר בוועדה.
יש חשיבות רבה בהשתתפות מלאה של חברי הוועדה בישיבותיה של ועדת המכרזים.
החלטותיה בעלות השפעה ציבורית וכלכלית כאחד, היא אמורה לשמור על עיקרון השוויוניות בכל הנוגע להתקשרויות של הרשות עם גורמים שונים, ובכך לשמור על אמון הציבור במקבלי ההחלטות המוסמכים.
חבר ועדה אשר ברציפות אינו מגיע לישיבות הוועדה וטעמיו עמו, רצוי שיתפטר מחברותו בוועדה ויאפשר לחבר אחר לממלא מקומו.



הציבור שבחר את נציגיו למועצה סמוך ובטוח כי הם המתאימים ביותר לפקוח עין ולהגיע להחלטות המשרתות את הציבור בדרך הטובה ביותר. אי השתתפות בוועדות עלולה להיראות כאי עמידה באמון שהציבור רוחש לנבחריו.

הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר הרשות את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שפנו אליהם במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.

ועדת רכש ובלאי:

ועדה מקצועית - מומלץ ליתן בהרכב הוועדה ייצוג לגזבר וליועץ המשפטי של המועצה.

יו"ר המועצה, היועץ המשפטי והגזבר.

תפקידי הועדה:

מופקדת על פעילויות הרכש של הרשות ועל רישומו מדווחת על רישום אי התאמות בין המלאי במחסנים ובין הרישומים בספרים ומחליטה על דרכי עדכון הרישומים וכן מחליטה על ייעודם של טובין בלתי ראויים לשימוש ואינם ניתנים למכירה (במלאי).

יש להנהיג רשימת ספקים מומלצים. הרשימה תאושר ע"י ועדת המכרזים ותתעדכן על ידה מדי שנה גם בהשוואת מחירים וגם ביחס לאיכות השרות, ומועדי האספקה. בכך לא תהיה העדפה לספק זה או אחר על פי שיקול דעת כלשהו אלא רק טובת המועצה.

הוועדה מופקדת על פעילויות הרכש של הרשות וכן מחליטה על ייעודם של טובין בלתי ראויים לשימוש ואינם ניתנים למכירה. טובין בלתי ראויים לשימוש יימכרו על ידי מחלקת הרכש ואם אינם ראויים למכירה תחליט ועדת רכש ובלאי על ייעודם.



ועדת תמיכות:

ועדה מקצועית של 3 חברים (נוכחות חובה של שלושתם):
מזכיר, גזבר ויועץ משפטי.

תפקידי הועדה:

לדון בבקשות לקבלת תמיכות מהרשות, ולהמליץ למועצת הרשות על אופן מתן תמיכות.

רשות מקומית רשאית להעניק תמיכות תקציביות לתאגידים שלא למטרות רווח, הפועלים בתחומיה למטרות אשר בתחומי סמכותה.

משרד הפנים פרסם נוהל חדש (חוזר מנכ"ל 4/2006 מיום 12 ספטמבר 2006), שנועד להסדיר מחדש, מבחינה חוקית, ניהולית ואתית את מתן התמיכות של הרשות בגופים השונים.

הקצאת התמיכות חייבת להיות על פי אמות מידה שוויוניות והוגנות התורמות לקידום המטרות ומאפשרות הזדמנות לכל התאגידים הפועלים בנושא. קביעת הקריטריונים, בחינת הבקשות וההצעות להקצאת הסכומים נעשים בידי ועדת-תמיכות. תפקיד ועדת התמיכות לבדוק את בקשות התמיכה הכספית שמוגשות למועצה מדי שנה, להמליץ או לא להמליץ על מתן תמיכה לרבות מענק או סיוע כספי אחר, לדון בהן ולאשר אותן בהתאם לקני המידה המקובלים עליה. ללא המלצת הוועדה אין הרשות רשאית לתמוך בכל גוף.

ההמלצה של ועדת התמיכות יחד עם הבקשה לתמיכה והמסמכים הנלווים אליה תובא לאישור מועצת הרשות המקומית. מועצת הרשות המקומית תדון ותחליט על יסוד המלצת ועדת התמיכות במסגרת תקציבה; סכומי התמיכות ייכללו בכל מקרה בסעיף תקציב.

הוועדה אמורה להתכנס אחת לשנה, בדרך כלל בתחילת השנה ולאחר שאושר תקציב התמיכות. בלא המלצת הוועדה אין



הרשות רשאית לתמוך, בין בתמיכה ישירה בן תמיכה עקיפה, בכל גוף שהוא.

הוועדה דנה בדרך כלל בתמיכות לגופי תרבות וספורט, כמו המתנ"ס ועמותות הכדורגל והסל.

ועדת ערר:

מזכיר הועדה	סעיף בחוק	אחריות	הרכב לפי חוק
מנכ"ל המועצה	סעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשד"ו – 1976 ----- חוזר מנכ"ל וגם 1/2012 5/2012	דיון בערר של מי שרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה במועצה להשגה שהוגשה עליו.	יו"ר עורך דין. אנשי ציבור בקיאים

הרכב הועדה בפועל

מונתה ועדת ערר שלא בהתאם לחוק אשר חברים בה חברי המועצה עבדאללה, פריד וסמיר.

בתקופה הנסקרת לא התכנסה הועדה בכלל.

בתאריך 18/10/2016, המליאה בחרה בוועדת ערר בהתאם לחוק כאשר יו"ר הוועדה עו"ד וליד ח'ליליה וחברים בה עו"ד פייר ניקולאה ועו"ד רמזי מג'אמסה.

תפקידי הועדה:

הוועדה בוחנת עררים של תושבי הרשות מחויבי ארנונה, במידה ומנהל הארנונה של הרשות דחה את בקשתם לתקן או לשנות את חובת תשלומי הארנונה.



החלטת ועדת הערר נתונה לערעור לפני בית המשפט לעניינים מנהליים בתוך 45 ימים ממועד המצאת ההחלטה לצדדים .

החלטת הוועדה תהיה מנומקת, תיערך בכתב ותיחתם בידי חברי הוועדה. החלטותיה אינם מחייבות דיון במועצה .

לדיוני הוועדה יינתנו בפומבי וכי החלטות הוועדה יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות המקומית, יושב ראש הוועדה רשאי להורות, מיוזמתו או לבקשת בעל דין, שדיון לא יהיה פומבי או שפרט מן הפרטים המופיעים בהחלטת הוועדה לא יפורסם .

יש לציין שמועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע שחברי ועדת הערר יקבלו גמול על השתתפותם בישיבות הוועדה(ראה חוזר מנכ"ל 4/2012) ובלבד שהתעריפים המרביים לתשלום לחברי הוועדה לא יעלו על התעריפים המרביים הקבועים לתשלום לחברי ועדה ציבורית, כפי שנקבעו על ידי החשב הכללי. [תשלום ליושב ראש ועדה 202 ₪, ולחבר ועדה 180 ₪ (התעריפים לא כוללים מע"מ - בתוקף מיום 01.06.2014).

ועדת הקצאת קרקע ומבנים:

מזכיר הועדה	סעיף בחוק	אחריות	הרכב לפי חוק
	נוהל משרד הפנים - חוזר מנכ"ל 5/2001	רק באמצעות ועדה להקצאת קרקע או מבנה רשאית רשות מקומית ל הקצאת קרקע או מבנה ללא מכרז וללא תמורה (תמורה סמלית) לגוף הפועל בתוך תחום רשות ע"פ הנוהל שפרסם משרד הפנים.	מזכיר גזבר יועמ"ש מהנדס מנהל נכסים/ רכש



לא מונתה ועדת הקצאות קרקע ומבנים כמתחייב מהחוק, יש לציין שבעבר ובמידת הצורך נבחרה ועדה מקצועית המורכבת מהיועץ המשפטי, הגזבר ומהנדס המועצה ודנה בהקצאת מעון יום.

תפקידי הועדה:

תפקיד הועדה הוא להסדיר הקצאת קרקע או מבנה בפטור ממכרז וללא תמורה על ידי הרשות המקומית לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה ספורט וכדומה.

ועדות רשות:

בהתאם לסעיף 124 לצו המועצות המקומיות (א): " **נוסף על הועדות הנקובות בצו זה או בכל חוק אחר רשאית המועצה לבחור ועדות קבועות או ועדות ארעיות לעניינים או למקרים מסוימים.**"

החוק הסמיך את מועצת הרשות למנות (החוק אינו מורה על הקמתן, אך הרשות רשאית לעשות זאת), ועדות רשות מתפקידיהם **לייעץ לראש הרשות** בכל הנוגע לביצוע תפקידיו. אין כל מגבלה חוקית על מספר הוועדות שמועצת הרשות או ראש הרשות רשאים להקים. יכולתה של המועצה לעבוד באמצעות ועדות היא מגורמי הצלחתה.

ועדת ספורט:

יו"ר הועדה, ראמי, חברים, אברהמים, מנסור, נביל ומנהל מחלקת ספורט.

תפקידי הועדה:

הפיכת חזון "בריאות לכל" למציאות.
לפעול לשיפור הגורמים המשפיעים על בריאות התושבים (סביבתיים, חינוכיים, חברתיים ואחרים).
לקידום הבריאות ולמניעת מחלות.



ועדת חינוך:

יו"ר הועדה, מנסור, חברים, ראמי, סמיר, ניקולא, מאהר ומנהלי בתי ספר בכפר.

תפקידי הועדה:

ועדה המייעצת ומפקחת על מערכות החינוך השונות ביישוב. לדעת הביקורת, על ועדה זו להתכנס לפני תחילת שנת לימודים בכדי להתוות מדיניות חינוך ביישוב, וישיבות לקראת סוף שנת לימודים לצורך סיכום שנת לימודים הפקת מסקנות וקביעת תוכנית עתידית.

ועדה לשירותים חברתיים:

יו"ר הועדה, נביל, חברים, פריד, סמיר ומנסור. הועדה לא התכנסה בכלל בתקופה הנסקרת.

ועדת שמות:

יו"ר הועדה, ראש המועצה, חבריה, כל ראשי הסיעות בקדנציה נוכחית. הועדה התכנסה ודנה במתן שמות לרחובות מסוימים ברחבי הכפר.

סיכום המלצות וממצאים:

חברי המועצה נבחרו לייצג את ציבור הבוחרים ואת כלל תושבי הרשות בניהול הרשות לטובת התושבים ולשמירה על נכסי הציבור. ניהול הרשות נעשה, בין היתר, באמצעות ועדות הרשות. על כן הציבור מצפה מנבחרי לבצע את תפקידם בניהול הרשות בדרך הטובה ביותר, ובין השאר למלא את תפקידם בוועדות. הביקורת העלתה, שמונו ועדות חובה בנוסף לוועדות רשות, יש ועדות שלא מתכנסות בכלל, ויש ועדות שלא התכנסו בתדירות הנדרשת.

לדעת הביקורת, אי-כינוסן של ועדות חובה או כינוסן בתכיפות נמוכה, בניגוד לצו המועצה המקומית, פוגע בפעילות המנהלית



הסדירה של הרשות ואינו מאפשר להן למלא כראוי את התפקידים שיועדו להן בחקיקה.

לדעת הביקורת על יושבי הראש ובעיקר ועדות החובה לפעול לכינוס הוועדות כחוק, ראוי היה שיושב ראש הרשות המקומית יפעל לכינוסן, על פי הסמכות שהוקנתה לו בחיקוקים האמורים, או לחלופין להתריע, בפני חברי המועצה וחברי הוועדות כי במעשיהם הם פוגעים בתושבים.

מן הראוי שראש הרשות יעמיד את חברי הוועדות על החשיבות של השתתפותם בישיבות, ועל המחויבות שקיבלו עליהם כשהסכימו להיבחר לוועדות ויבהיר להם שאם אינם יכולים לעמוד בה, מן הראוי שיפנו את מקומם לאחרים.

חבר ועדה שנבצר ממנו למלא את תפקידו, צריך להודיע על כך בכתב לראש הרשות על מנת שיוחלף בישיבת המועצה בנציג אחר.

מלבד מליאת המועצה, ועדת ההנהלה וועדת המכרזים, כל הוועדות לא התכנסו בהתאם לתדירות שנקבעה בחוק.

עיקרי החקיקה

מינוי מבקר וסמכויותיו-עיקרי החקיקה

תפקידו של מבקר המועצה, סמכויותיו ודפוסי עבודתו מעוגנים בצו המועצות המקומיות (א) (להלן- הצו), כמפורט להלן:

מינוי מבקר מועצה סעיף 145

- (א) "המועצה, בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי למועצה".
- (ב) "היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה".

תפקידי המבקר סעיף 145 ז

(א) "ואלה תפקידי המבקר:

1. לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
2. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.
3. לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת.
5. לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.



תוכנית העבודה

סעיף 145 ז

- (ג) "המבקר יקבע את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי –
- (1) שיקול דעתו.
 - (2) דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני.
 - (3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת".

סדרי הביקורת

סעיף 145 ה

- (א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.
- (ב) למבקר או לעובד שהוא הסמך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבוקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.
- (ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף מבוקר, בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.



דיווח על ממצאי הביקורת סעיף 145 ו

- (א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דוח על ממצאי הביקורת שערך, בעת הגשת הדו"ח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לועדת הביקורת.
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דו"ח על ממצאי בקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג), בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.
- (ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.
- (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור, לעניין סעיף קטן זה, "דו"ח"- לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.
- (ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר, אין

בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר
לפי סעיף 203.

מינוי עובדים לשכת המבקר סעיף 145 ז

- (א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים לשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.
- (ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.
- (ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 א(1).

פיטורי עובדים בכירים סעיף 144

- (א) עובדי המועצה המנויים בסעיף 139 לא יפוטרו אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.
- (ב) לא יפוטר מבקר המועצה או עובד המועצה המשמש יועץ משפטי למועצה אלא באישור המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.
- (ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה אלא לאחר שניתנה לו זכות לשאת לפני המועצה את דברו בעניין הפיטורים.
- (ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר המועצה או היועץ המשפטי למועצה.



(ה) האמור בסעיף זה איננו בה לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד המועצה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

עבירות סעיף 204

(א) ואלה דינם מאסר חודש ימים או קנס כקבוע בסעיף 61(א)(1) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או שני העונשים כאחד:

(1) המחזיק ספר, מסמך או נייר של המועצה וסירב להרשות למי שזכאי לכך, את העיון בהם או לא נתן העתק או תקציר מהם או רשות להכין העתק או תקציר מהם.

(2) מי שמיאן למסור ידיעה או להראות מסמך, או נמנע מלעשות זאת במשך שבוע ימים מיום שנדרש לכך לפי צו זה.

(3) מי שמסר ביודעין ידיעה או הצהרה לא נכונה בכל בקשה, ערר או ערעור, או בכל מסמך או טופס אחר שהגיש או שמילא לפי צו זה.

(4) מי שעיכב או מנע ועדה מוועדות המועצה או עובד מעובדיה או שליח משליחיה המורשים לכך להיכנס לבניין או לקרקע להשיג שם ידיעות הדרושות להם לצורך תפקידיהם, או לערוך שם חקירות, בדיקות ומדידות לפי צו זה.

(5) מי שמסר ידיעה שהגיעה לידי בתוקף תפקידו בעניין מכרז העומד להתפרסם או בעניין מהלך הדיונים בוועדת המכרזים וההצעות של המועצה והחלטתה



לאדם שלא הוסמך כדין לקבל
אותה ידיעה.

(ב) המפרסם דו"ח, כולו או חלקו או תוכנו של
דו"ח, או ממצא ביקורת בניגוד להוראות
סעיף 145(ו) או המפר תנאי בהיתר שניתן
לו לפי הסעיף האמור, דינו- מאסר ששה
חודשים.