



## מכרז פומבי מס' 113/2021

**מכרז מסגרת למתן שירותים הנדסיים  
תכנון, אדריכלות ויעוץ הנדסי להקמת  
מבני ציבור, מבני חינוך ו ספורט**

**יפיע**

**יולי 2021**

הודעה בדבר פרסום מכרז

מכרז פומבי מס' 113/2021

מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי להקמת מבנה ציבור,  
מבנה חינוך וספורט בתחום שיפוט מועצה מקומית יפיע

1. מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות לבחירת מתכנן מסגרת שיספק עבורה שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי עבור פרויקטים של מבני ציבור, מבני חינוך וספורט שעתידים להתבצע בתחום שיפוט ולמתן שירותים הנדסיים נוספים כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ותנאי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש אצל מזכירות המועצה בבניין המועצה, טלפון: 04-6557544, דוא"ל: [yaffa@yaffa.org.il](mailto:yaffa@yaffa.org.il), בשעות העבודה בימי שני עד חמישי בין השעות 08:00 עד 15:00 וביום שבת בין השעות 08:00 עד 13:00 תמורת תשלום סך של ל-1,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה לידי הרוכש.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.yaffa.org.il](http://www.yaffa.org.il) תחת הלשונית מכרזים. מי שמעוניין להשתתף ולהגיש הצעה יהיה עליו לשלם עבור מסמכי המכרז כאמור לעיל.
4. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש בתיבת המכרזים בבניין המועצה במעטפה סגורה בלבד שתישא את מספר המכרז וזאת עד ליום שני 26/7/2021 בשעה 14:00 אחה"צ במסירה ידנית, הצעה שתגיע למשרדי הרשות לאחר השעה והתאריך הנקובים לעיל לא תתקבל.
5. אין בקביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על הרשות חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם הרשות.
6. המועצה רשאית בכל שלב משלבי המכרז לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיה למשתתפי המכרז כל טענה בעניין זה.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המשתתף לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס של 50,000 ₪ בתוקף עד 15/10/2021 כמפורט במסמכי המכרז.
6. לפרטים נוספים ובירורים בעניינים מקצועיים ניתן לפנות בדוא"ל לכתובת [yaffa@yaffa.org.il](mailto:yaffa@yaffa.org.il) עד (5) חמישה ימים לפני מועד הגשת ההצעות.
7. מכרז זה על נספחיו, מנוסח בלשון יחיד זכר מטעמי נוחות בלבד; לשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים ולשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

מאהר ח'ליליה

ראש המועצה המקומית יפיע

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

1. הודעה בדבר פרסום המכרז
2. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז הכלליים.
3. נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפי המכרז.
4. התחייבות ביטוח ואישור על קיום ביטוחים.
5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016.
6. הצהרות המשתתף.
7. כתב הצעה.
8. תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
9. תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון.
10. תצהיר העדר הליכים משפטיים.
11. הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.
12. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
13. נוסח הסכם.
14. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

**הוראות כלליות ותנאים כללים להשתתפות במכרז:**

1. מועצה מקומית יפיע, (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי עבור פרויקטים של מבני ציבור וחינוך כגון בתי ספר, גנים, מעונות יום וכדומה, מבני תרבות וספורט וכדומה הכל בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו.
2. הזוכה ישמש כמתכנן מסגרת ויספק עבור הרשות שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי הנדרשים כולל צוות יועצים כמפורט להלן ובמסמכי המכרז.

**השירותים הנדרשים:**

3. המתכנן הזוכה יספק עבור הרשות; שירותי תכנון ויעוץ הנדסי ויכין עבורה מכרזים לבנייה, כולל מפרטים מיוחדים עפ"י הנדרש (מכרזים על בסיס כמויות, על בסיס הנחה מאומדן וכד'); הכנת טפסי קרקע; קבלת פרוגרמה; הכנת חלופות תכנוניות; הכנת תיק מכרז כולל מפרטים, תוכניות, תשריטים, והסכמים; טיפול באספקטים ההנדסיים שבכל פרויקט מול הרשויות הרלוונטיות ומול הגורמים הממנים לרבות אישור תכניות אדריכלות וכד'; הסדרת קבלת הרישוי; הכנת מצאים פיזיים לפי הצורך, ריכוז והגשת כל הבקשות הקשורות לתכנון בלבד למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים בשם המועצה ו/או מטעמה.

שירותי התכנון הנדרשים כוללים ומגלמים בתוכם את כל שירותי היועצים הנדרשים / המבוקשים / הנחצים בהתאם ולצורכי כל פרויקט ופרויקט **לרבות, אך לא רק**, אדריכל, מודד, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, אינסטלציה, חשמל, תאורה, יועץ מתקני תברואה, יועץ פיתוח שטח, יועץ איטום ואקוסטיקה, מיזוג אוויר, נגישות, בטיחות, תפעול ואחזקה, תכנון מעליות, שירותי כמאות, תכנון בטיחות לרבות תכנית בטיחות אש, אדריכלות נוף, הכנת פרוגרמה וכל יועץ אחר שיידרש לצורך אספקת ומתן השירותים הנדרשים לשביעות רצונה המלא של המועצה. כמוכן המתכנן מתחייב לטפל בהגשת בקשות לגורמים הממנים ו/או למשרדי הממשלה לשם קבלת הרשאות תקציביות לפרויקטים השונים שבכוונת הרשות לבצע.

(להלן: "השירותים")

**4. השירותים יסופקו לפי השלבים שלהלן:**

- א. **יזום הפרויקט:** ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים; ליווי הטיפול בטפסי הקניין; טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן בתיאום עם הרשות; קבלת אישור הרשות/מהנדס המזמינה לשלב ההקמה; העברת עדכונים למזמינה.
- ב. **תכנון ראשוני:** תיאום וליווי התכנון הראשוני; טיפול בדרישות הגוף הממן; קבלת אישור המזמינה לתכנון הראשוני; הצגת התכנון בפני הגורם הממן.
- ג. **תכנון סופי וקבלת האישורים הנדרשים והיתרי הבניה:** תיאום וליווי התכנון הסופי; קבלת כל האישורים הרלוונטיים והיתרי הבניה; הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז; טיפול בדרישות הגוף הממן לרבות הגשת בקשות; קבלת אישור המזמינה לשלב התכנון הסופי; עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות; עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים; העברת עדכונים למחלקת ההנדסה.
- ד. **שלב המכרז:** קבלת תכניות "למכרז"; הכנת חוברת מכרז למכירה כשהיא ערוכה בצורה תקנית

וכוללת את כל המסמכים הנדרשים לביצוע הפרויקט לרבות תוכניות ותשרטים, בדיקת ובקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת מכרז, לוח לביצוע ואומדן תקציבי) בכל שלב משלבי המכרז; השתתפות בסיוור הקבלנים במידת הצורך, מתן תשובות לשאלות ההבהרה במידת הצורך, נוכחות בוועדת המכרזים בעת פתיחת תיבת המכרזים וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש ממנו על ידי מהנדס המזמינה לצורך הוצאת הפרויקט אל הפועל.

ה. **שלב הביצוע:** הכנת תכניות לביצוע, לרבות פרטי בניין ופתוח ועריכת פקוח עליון לפי התקדמות העבודה כולל דוח, סיורים באתר הפרויקט.

ו. **שלב גמר ביצוע:** אישור מסירת מבנה לפי נוהלי וועדת תכנון ובנייה, אישור חשבון סופי.

## 5. **תנאי סף להשתתפות במכרז ותנאים נוספים:**

ראשי להשתתף במכרז מציע שעומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן ועליו לצרף את המסמכים המאמתים את עמידתו בכל התנאים:

- א. יחיד או חברה, עוסק מורשה בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- ב. מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
- ג. ברשותו אישור ניהול פנקסי חשבוניות ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- ד. על המציע להיות מהנדס / אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם להוראות חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.
- ה. להיות מהנדס רשוי (בעל רישיון) בהתאם לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), התשכ"ז-1967.
12. המציע עצמו בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום אדריכלות ויעוץ הנדסי במהלך 5 השנים האחרונות **בתחום תכנון בניה הציבורית (כמוגדר בסעיף 1 לעיל) בהיקף של 10 פרויקטים לפחות ומתוכם 2 פרויקטים של מוסדות חינוך ומבנה ציבור אחד נוסף שבוצעו בפועל ונמסרו למזמין.**
13. המציע סיפק במהלך 5 השנים האחרונות שירותי תכנון אדריכלות ויעוץ הנדסי לגופים ציבוריים כגון רשות מקומית, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות, תאגידים עירוניים והיקף הפרויקטים שהסתיימו (עד למועד האחרון להגשת ההצעה) במצטבר לא יפחת מ- 20,000,000 ₪ **(במילים: עשרים מיליון ₪).**
14. המציע מעסיק לכל הפחות **אדריכל רשוי או מהנדס רשוי בתחום תכנון הרשומים בפנקסים המהנדסים והאדריכלים בישראל** ובין המציע לבין העובדים הנדרשים ומתקיימים יחסי עובד-מעביד, המציע יצרף אישור ר"ח.
15. תנאי הסף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו ו/או בעובדיו כנדרש על כן אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור ו/או בארגון אחר הקשור למציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

## 6. **ערבות והחתימה על ההסכם:**

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית, בנוסח המפורט בנספח 1 ע"ס של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) שתעמוד בתוקפה עד לתאריך 15/10/2021.
- ב. הרשות רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבוננו.

- ג. הערבות חייבת להיות ע"פ תנאיה, אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה לפי פנייה חד צדדית של ראש הרשות ו/או גזבר הרשות.
- ד. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ו. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף אישור קיום הביטוחים, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין חילוט הערבות וההתקשרות עם מציע אחר.
- ז. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י הרשות כזוכה.

#### 7. הוראות לעניין הגשת ההצעה:

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז ו/או שהגשתם נחוצה ו/או דרושה עפ"י מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד והוא נדרש להמציא את המסמכים שלהלן:

- א. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הוכחה על כך.
- ב. תעודת מהנדס רשוי או הוכחה על כך.
- ג. העתק משאלות/הודעות הבהרה והתשובות, במידה ויהיו כאלה כשהם חתומים בידי המציע. אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו-1976.
- ד. אישור פקיד השומה על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור.
- ה. תעודת עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף.
- ו. אם המציע תאגיד - תעודת רישום התאגיד וכן אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מנהלי התאגיד והמורשים לחתום בשמו ולחייבו.
- ז. פרופיל משרד/חברה כולל תעודות ורישיונות צוות העובדים.
- ח. ערבות בנקאות על סך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 15/10/2021 באופן ובתנאים ובנוסח האמורים במסמכי המכרז.
- ט. אישור רו"ח בדבר העסקת עובדים.
- י. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- יא. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע רשימת פרויקטים שמפרטת את זהות המזמין, מועד ביצוע, היקף כספי של הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון.

#### 8. הנחיות למילוי הצעת המחיר ותנאים כללים:

- א. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן הנחה מאומדן המזמינה העומד על-7% (שבעה אחוזים) **מסכום הצעת הקבלן הזוכה במכרז / קול קורא / שהמועצה פרסמה** בתוספת מע"מ (להלן: "האומדן"), וההצעה לאחר הנחה תשקף התמורה המרבית באחוזים מכלל עלות הפרויקט הכל כמפורט בפרק התמורה (להלן: "התמורה") וירשום את הצעתו בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי הצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
- ב. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בשולי כל דף וכן במקומות המיועדים לחתימה מלאה.
- ג. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז תיפסלנה.
- ד. אסור למציע לערוך כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז, למעט במקומות המיועדים לכך. כמו כן, על המציע לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמות של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף לחתימה. במקום בו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- ה. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את הרשות ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך **שנה (365 ימים)** מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן. המציע, וככל שידרש לעשות כן על ידי המזמינה, יהיה חייב להאריך את תוקף הערבות כך שתהיה בתוקף במועד ההכרזה עליו כזוכה..

#### 9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1 תקופת ההתקשרות היא **למשך 12 חודשים החל ממועד** חתימת החוזה. כמו כן לרשות ניתנת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות **לחמש (5) תקופות** נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. השתמשה הרשות בזכותה כאמור, ימשיכו לחול על הצדדים אותם תנאים של מכרז זה בהתאמה לשינוי המועדים, ולא כל שינוי במחירים.
- 9.2 ככל שיועברו פרויקטים לזוכה במסגרת תקופת ההסכם המקורית או במסגרת תקופת האופציה תהיה תקופת החוזה עד לגמר ביצוע העבודות ובכפוף לאמור בסעיף 9.3 שלהלן.
- 9.3 **חרף האמור לעיל, הרשות רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכתב לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא לרבות כספיות או אחרות, נגד המועצה הנוגעות הן במישרין והן בעקיפין לעניין ביטול ההסכם על ידי הרשות מכוח סעיף זה, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו עפ"י הסכם זה, בגין העבודות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.**
- 9.4 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז / הסכם זה, לרבות בגין אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם, הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר וללא הודעה מראש למתכנן. יובהר כי לרשות שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 9.5 מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הרשות רשאית

לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ובאופן מיידי בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 9.5.1** הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול אאו הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
- 9.5.2** אם התקבלה דרישה מאת רשות מוסמכת,
- 9.5.3** הקבלן לא עמד ולא קיים הוראות הסכם זה לשביעת רצונה המלא של הרשות,
- 9.5.4** הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הצהרה כלשהי של המתכנן שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה בכדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 9.5.5** הקבלן לא עמד במועד שנקבע בלוח הזמנים לביצוע המשימות המבוקשות ממנו לתקופה העולה על ארבעה עשר (14) ימי עסקים רצופים ללא אישור המזמין בכתב וזאת שלא כתוצאה מכוח עליון ו/או כתוצאה מהמתנה לאישור ו/או בדיקת רשויות מוסמכות.
- 9.5.6** במקרה שהקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש, או לחלק מרכושו או אם ימונה מפרק או מפרק זמני לקבלן או אם הקבלן הגיש הצעה להגיע להסדר עם נושיו - והכל במקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך 30 יום.
- 9.5.7** בכל מקרה שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה יסודית אשר לא תוקנה תוך 5 ימים מיום שהקבלן נדרש לעשות כן ובכתב, או שהקבלן הפר הסכם זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 14 יום מיום שהקבלן נדרש לעשות כן ובכתב.
- 9.5.8** אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של הרשות לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה או על פי כל דין.
- 9.5.9** בוטל ההסכם כאמור לעיל, הרשות תהא רשאית למסור את העבודה לנותן שירות אחר, ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בתכנון המבנה שהוכנו ע"י המתכנן עד לביטול ההסכם.
- 9.5.10** בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם הרשות למתכנן את התמורה המגיעה בעד אותו חלק מתכנון המבנה שכבר בוצע על ידו עד לביטול ההסכם. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לנותן השירות שכר, תמורה או פיצוי כלשהו, בעד יתרת עבודות התכנון שטרם בוצעו ו/או בעד השימוש בתכניות וביתר המסמכים הקשורים בתכנון המבנה. אין באמור בסעיף זה לגרוע מזכויות הרשות כאמור לעיל.

### התמורה

- 10.1** התמורה בגין השירותים / המטלות / המשימות המפורטים במסגרת מכרז זה ככלל ובסעיף 3 שלעיל בפרט הינה כללית וסופית והמציע לא יהיה זכאי ו/או רשאי להציג דרישות ו/או תביעות נוספות כלשהן, לרבות בגין פעולות ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות בגין הוצאות שאינן צפויות ועל כן הוא מוותר מרצונו הטוב והחופשי על העלאת כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא, הנוגעות הן במישרין והן בעקיפין, לתשלום תמורה נוספת מעבר לתמורה שהציע במסגרת מכרז זה ואשר בעטיה הוכרז כזוכה.

## 10.2 התמורה תשולם למתכנן הזוכה במכרז המסגרת לפי השלבים דלהלן:

**שלב א',** עריכת תכנון מפורט לקבלת אישור רשויות והמצאת היתר בניה ממוסד התכנוני **25% מהתמורה.**

**שלב ב',** השלמת כל החומרים למכרז – **25% מהתמורה.**

שלבים א' ו- ב' יחושבו עפ"י אומדן מאושר על ידי הרשות וככל ויהיו הפרשים לעומת הביצוע בפועל תיערך התחשבות בשלב מאוחר וההפרשים יושלמו למתכנן עם פרסום תוצאות המכרז לביצוע.

**10.3** השלמת תוכניות לביצוע **25%** מהתמורה המוסכמת כאשר תשלומים לספק המסגרת יהיו בהתאם לחשבונות החלקיים המאושרים של הקבלן.

**10.4** לאחר סיום ביצוע הפרויקט וקבלת אישורים סופיים (טופס 4, אישור כיבוי אש וקבלת תיק מסירה) - **25%** מהתמורה המוסכמת.

**10.5** ככל שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי המכרז וההסכם שמורה לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות.

**10.6** העברת פרויקטים מותנת בקיום הרשאות תקציביות מתאימות מהרשות ו/או מהגורמים המממנים והזוכה מתחייב שלא לחרוג מהיקף התקציב המאושר עבור כל פרויקט ופרויקט מבלי לקבל את הסכמת הגורמים המוסמכים ברשות לכך מראש ובכתב.

**10.7** המתכנן הזוכה במכרז המסגרת ילווה את הרשות בהגשת בקשות לגורמים המממנים ו/או למשרדי הממשלה לשם קבלת הרשאות תקציביות, כמו כן הוא ישתתף בישיבות הרלוונטיות לצורכי כך.

**10.8** המתכנן הזוכה במכרז המסגרת יערוך מעקב בגין כל פרויקט בו נדרשים ו/או עשויים להידרש שירותיו לרבות הפרויקטים שטרם אושרו ו/או טרם ניתנה לגביהם הרשאה תקציבית.

**10.9** בגין שירותי שינוי ייעוד, עריכת תכניות מפורטות ושכירת שירותי יועצים למיניהם לפרויקט נשוא המכרז שבכוונת המועצה להוציא אל הפועל (שלא כלולים ביועצים שיועסקו על ידי מתכנן המסגרת) תשלם הרשות למתכנן הזוכה במכרז המסגרת לפי מחירון דקל או רמ"י או משרד שיכון לאחר מתן הנחה בשיעור **25%** מהמחירון **הנמוך מבין שלושת המחירונים.**

## 10. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

**11.1** ההכרזה על ההצעה הזוכה במכרז תיעשה בידי ועדת המכרזים, בהתאם לסמכותה שלפי החוק. לצורך סיוע בגיבוש החלטתה, רשאית ועדת המכרזים למנות ועדת בדיקה שתפקידה לבדוק את תקינות ההצעות ושלמות המסמכים שצורפו להן, ולהעמיד בפני מליאת ועדת המכרזים דו"ח המפרט את הליך הבדיקה ותוצאותיו, והמרכז את הניקוד שקיבלה כל אחת מההצעות, עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן.

**11.2** ההצעות ינוקדו עפ"י שקלול מרכיב המחיר, שמשקלו **35%** מהניקוד הכללי, ומרכיב האיכות שמשקלו **65%** מהניקוד הכללי.

**11.3** בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יתבצע לפי השלבים להלן:

**שלב א' מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.**

**שלב ב' האיכות - הערכת איכות ההצעה.****שלב ג' העלות - בחינת הצעות המחיר.**

לוועדה שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

**שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף :**

בשלב זה תיערך בדיקה בדבר מילוי דרישות החובה ותנאי הסף עפ"י המסמכים והמפרטים במכרז אשר הוגשו במעמד הגשת ההצעה. לא תותר הגשת מסמכים מהותיים לאחר המועד האחרון שנקבע לשם הגשת הצעות. במידה והמציג לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.

**שלב ב' - הערכת מרכיב האיכות :**

הערכת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי **הוועדה הבודקת שהרכבה יו"ר ועדת המכרזים, גזבר המועצה או נציג מטעמו, יועמ"ש המועצה או נציג מטעמו, מהנדס המועצה או נציג מטעמו, יועצה האסטרטגי של המועצה בתכנית 922 (להלן: "הוועדה הבודקת")**, ותיקבע על פי מידת ההתרשמות של חברי וועדה מוותק, ניסיון, ומקצועיות המציג ונציגו המיועד לניהול תכנון הפרויקט ובהתאם לפרמטרים הבאים :

| מס' | תיאור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | נקודות |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.  | <b>וותק המשרד</b> - ניסיון בשנים כמשרד תכנון אדריכלי<br>עבור 5 שנות ניסיון - יוענקו 5 נקודות ועבור כל שנה נוספת ניסיון (למשרד) תוענק נקודה נוספת (עד וותק מרבי של 10 שנות ניסיון)                                                                                                                                                                                     | 10     |
| 2.  | <b>כ"א משרד</b> - מספר אדריכלים רשומים העובדים במשרה מלאה במשרד לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים ברצף. עבור כל אדריכל העובד במשרד תוענק נקודה (עד מס' מרבי של 10 אדריכלים)                                                                                                                                                                                                | 10     |
| 3.  | <b>ניסיון בניהול תכנון מבני ציבור</b> – מספר מבני ציבור אשר תוכננו ע"י המשרד כאדריכל ראשי וכמנהל צוות התכנון, עבור 5 פרויקטים ציבוריים ראשונים שבוצעו בפועל <u>בחמש שנים אחרונות</u> (בשטח מעל 2000 מ"ר) יוענק 5 נקודות, עבור כל פרויקט נוסף תוענק נקודה נוספת (עד מס' מרבי של 15 פרויקטים).<br>• <u>לפחות מתוכם 3 בתי ספר שבוצעו בפועל ונמסרו בחמש שנים אחרונות.</u> | 15     |
| 4.  | <b>מבני ציבור המלצות</b><br>עבור כל המלצה מרשות מקומית / מועצות מקומיות / אזוריות / עיריות - על תכנון מקצועי ומוצלח של מבנה ציבור תוענק נקודה אחת (עד מס' מרבי של 10 המלצות). למען הגילוי הנאות וועדת הניקוד תעניק נקודה אחת בלבד עבור כל המלצה מרשות מקומית כך שהמצאת שתי המלצות או יותר מאותה רשות תזכה בנקודה אחת בלבד.                                            | 10     |
| 5.  | <b>התרשמות כללית</b><br>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי וועדת הניקוד מהפרמטרים                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20     |

|  |                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>הבאים :</p> <p>ניסיון , גודל ויכולות מקצועיות של המשרד , התרשמות מיכולות מוכחות בניהול התכנון של פרויקטים ציבוריים והערכה כללית של הצוות , הכולל ראיונות עם המציעים.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **שלב "ג" - בחינת מרכיב המחיר :**

הניקוד להצעות הכספיות יתבצע כדלהלן : כל אחוז הנחה יקנה למציע נקודה ובסך הכל עד 35 נקודות , לדוגמא – הנחה של 20% תקנה למציע 35 נקודות. למען הגילוי הנאות יצוין שמתן הנחה בשיעור העולה על 20% תקנה גם היא למציע 35 נקודות.

אחוז ההנחה יהא מספר שלם.

מובהר בזאת, כי לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שלילי, אם ינקוב המציע בהנחה שלילית, יראו אותה כאילו נקב באחוז הנחה אפס.

במקרה של שוויון בין ניקוד המציעים, המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בקטגוריות האיכות יהיה מועמד כמציע זוכה , במקרה של שוויון גם במקרה הנ"ל , ייבחר המציע הזוכה ע"י התמחרות חוזרת בין ההצעות הזרות .

### **שלב "ד" - סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה :**

סכום הניקוד שקיבלו שני המרכיבים יהווה את הציון הכולל להצעה.

ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

במידה ותהיה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה, מבניהן, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוהה יותר.

**בהגשת המציע את הצעתו הוא מאשר את הסכמתו להליכי הבחירה האמורים לעיל והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין כנגד אמות המידה והמבחנים לבחינת ההצעה.**

### **11. הגשת ההצעה :**

א. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו **בשני העתקים** בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת כצורה

ידינית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים שבבניין הרשות וזאת עד ולא יאוחר מיום שני ה- **26.7.2021 בשעה 14:00 אחה"צ (להלן: "מועד ההגשה")**. במעמד המסירה, המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים לאחר הטבעת תאריך ושעת קבלתה. מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון ולא תיפתח. כל הצעה שתוגש או תועבר בכל דרך אחרת שלא במסירה ידינית, תיפסל ולא תובא לדיון.

ב. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ג. ככל שהצעה מוגשת מטעם ישות משפטית, אזי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי ההזמנה, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

ד. הגשת ההצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את החובה לקיים את כל תנאי המכרז והחוזה.

ה. בקביעת הזוכה תהיה הרשות רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי מכרז והוראותיו.

- ו. הרשות תהא רשאית, לפי שיקוליה וצרכיה להחליט על ביטול/דחייה/ביצוע חלקי/ביצוע בשלבים של המכרז ולזוה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין ההחלטה לביטול/דחייה/ביצוע חלקי הפרויקט, ביצוע בשלבים או הקטנת היקף העבודה שבמכרז.
- ז. הרשות בידי הרשות לזמן את המציעים - כולם או חלקם - לברור פרטים בנוגע להצעתם.
- ח. כאמור ההתקשרות עם המציע לאספקת שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת הרשאות תקציביות מאת הגופים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.
- ט. הרשות רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות הרשות.
- י. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק או הוצאה כאמור.

בכבוד רב,

מאהר ח'ליליה

ראש המועצה המקומית יפיע

### חלק ב'

#### **הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים והליכי המכרז**

#### **הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:**

בחלק זה - "המציע"/"המשתתף"/"הזוכה" - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.

"העבודות" - כפי הגדרתם במסמכי המכרז.

"המנהל/ת" - ראש הרשות ו/או מי שהוא ימנה מטעמו.

(א) על המציע למלא בדיו בלתי מחיק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות או בחתימה מלאה, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים כדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרות המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו.

על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת הרשות בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום ישיבת הבהרות וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

(ב) על המציע להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמציע חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע כנספח למסמכי המכרז.

(ג) התמורה המוצעת על ידי המציע מגלמת בתוכה ולוקחת בחשבון את כל הוצאותיו של המציע ללא יוצא מהכלל, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות ובהתאם הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת הרשות מעבר לתמורה המוצעת על ידו.

(ד) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לבצע פרויקט זה או אחר הכלול בעבודות נשוא המכרז או כל חלק ממנו, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות ברשות, ובהתאם לצורך ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד המועצה.

למניעת כל אי הבנה עתידית, ולהסרת כל ספק, מובהר ומוסכם בזאת שהעבודה תוזמן ע"י הרשות לפי הזמנות ספציפיות שיוצאו על ידי מעת לעת, לפי החלטתה הבלעדית, לפי המחיר שבו זכה המציע, ללא כל התחייבות מצידה להזמנת עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו. "הזמנת עבודה", משמעה: אך ורק הזמנת עבודה חתומה ע"י ראש הרשות, גזבר הרשות ובצירוף חותמת הרשות. חל איסור מוחלט לבצע עבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור. למען הגילוי הנאות יודגש בזאת שאין בעצם זכייתו של הזוכה במכרז זה בכדי למנוע מהרשות לפעול לפי נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אימון מיוחדים בפטור ממכרז לפי הוראות חוזר המנהל הכללי 08/2016 (להלן: "החוזר 08/2016") ובהתאם עניין זה מסור לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין החלטתה של המועצה לעשות פניה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים הרשומים בפנקסיה.

(ה) באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לרשות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. הרשות אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שיינתנו בעל פה. המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, למזכירות הרשות באמצעות הדוא"ל [yaffa@yaffa.org.il](mailto:yaffa@yaffa.org.il), עד חמשה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

- (ו) הרשות רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא מסר פרטי התקשרות בעת קבלת מסמכי המכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי קבלת אותם מסמכים לידי.
- (ז) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ו) לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.
- (ח) הרשות רשאית לדרוש מהמצעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא הרשות רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר השירות, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה. היה והמציע לא ישתף פעולה עם ועדת המכרזים או שלא יתייצב לראיון אליו יוזמן בפני ועדת המכרזים, הצעתו תיפסל ודינו יהיה כדין מי שוויתר על ההצעה.
- (ט) הרשות רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכשרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית הרשות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- (י) אין הרשות מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, הרשות רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות גם באם היה לה ניסיון גרוע אתם.
- (יא) הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, כולו או חלקו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- (יב) אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- (יג) הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק הרשות ולא יפגע, לדעת הרשות, בעקרונות השוויון.
- (יד) ככל שיוגשו הצעות זהות, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות הרשות מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכשרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה.
- (יה) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- (יו) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי

מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה ההורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

(יז) לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

#### "במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
2. באמצעות שלוח או נאמן;
3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
5. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

(יח) הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

(יט) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

(יכ) הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המזמינה, הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

(יל) בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא יערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

(ינ) המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או עם מי מטעמה שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל. הרשות תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המשתתף אינו משתף פעולה באופן מלא.

#### ערבות להצעה:

1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית במקור, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), ואשר תוקפה יהיה עד ליום

**15/10/2021** ולפי הנוסח המצ"ב. לא תתקבל כל ערבות שאינה חתומה על ידי המוסד שהוציא אותה או ערבות שאינה מקורית (כגון העתק צילומי). הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של הרשות. כל סטייה ולו הקלה מהנוסח שהותווה במסמכי המכרז עלולה להביא לפסולתה של ההצעה בכללותה, ובהתאם נדרשים המציעים להקפיד הקפדה יתרה על עריכת הערבות בהתאם לנוסח שהותווה במסמכי המכרז.

2. אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר הרשות את שטר הערבות עם ההודעה על דחיית ההצעה.

3. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא אישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

4. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי הרשות, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהן, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של הרשות לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל, ומבלי לפגוע בשאר זכויות/תרופות הרשות עפ"י דין ו/או מכרז זה.

#### הוצאות:

1. הרשות לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, ביון הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה ו/או בקשר להליך.

#### הודעה על זכייה והתקשרות:

1. ועדת המכרזים של הרשות תקבע את ההצעה הזוכה במכרז ותעביר את המלצותיה לראש הרשות. כמוכן, ולמען הגילוי הנאות הרשות תהיה רשאית להכריז על זוכה שני ושלישי במכרז והבחירה בזוכה השני או השלישי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או עילה ואף מנוע (ומוותר מרצונו הטוב והחופשי) מהעלאת כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה הנוגעת הן במישרין והן בעקיפין לעניין הבחירה בזכיין השני או שלישי לביצוע העבודות.

2. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לרשות את כל המסמכים שיידרשו.

3. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום ו/או בדוא"ל לפי הכתובת שהוא ציין במסמכי המכרז, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

4. היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא הרשות רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ו/או לפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

5. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית הרשות להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה כזוכה שני או שלישי במכרז הכל בהתאם לנסיבות העניין, והמשתתף יפצה את הרשות על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

6. למשתתף שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי הרשות ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות בקשר עם ביטול זכייתו ו/או חילוט הערבות כאמור.

#### חתימת החוזה ואישור על קיום ביטוחים:

1. המציע שהוכרז כזוכה, מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מאת ראש הרשות על כך [להלן - "החוזה" ו/או "ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את כל המסמכים ואת אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית ואישורי הביטוח ו/או הפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת הרשות אשר תחליט אם אישורי הביטוח ו/או הפוליסות ממלאות אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות הרשות, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור על קיום ביטוחים או תיקונים על מנת לעמוד בתנאי החוזה.
2. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא הרשות רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.
3. למען הסר ספק, יובהר כי הרשות תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמינה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

#### שמירת זכויות:

1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לרשות, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
2. הרשות תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

#### איסור המחאת זכויות וחובות:

הזוכה לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות, לשעבד, למשכן או להעביר לחברה תאו אדם תאו גורם אחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי ההסכם עם הרשות. לעניין זה יראו בהעברת 25% ממניות החברה או מהזכויות בשותפות לאחר, כהעברה אסורה, בין אם נעשו בשיעורים ובין אם נעשו במנה אחת, בין אם נעשו ע"י בעל מניות אחד תאו שותף אחד ובין אם נעשו ע"י יותר מאחד, בין אם נעשו בתמורה ובין אם נעשו ללא תמורה.

כל המחאת זכות או חובות שתיעשה במנוגד לאמור פסולה היא ותביא לפסילת הצעתו תאו זכייתו של המציע, לרבות לא תהיה לממחה כל זכות לקבלת כל תמורה שהיא, ובחתימתו על ההסכם הוא מאשר את האמור.

#### דרישה ביטוח:

תשומת לב המשתתפים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים כנדרש בדרישות לקיום ביטוחים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך.

לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר כי במידה ומדובר בעבודות שממומנות על ידי משרד ממשלתי ו/או מפעל הפיס, ואלה ידרשו לערוך ביטוח בתנאים אחרים, כי אז מתחייב הזוכה להמציא פוליסת ביטוח בהתאם לדרישת אותו גוף.

### עיון בהחלטות ועדות המכרזים ובהצעה הזוכה:

1. רק לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה המציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לאמור בהוראות הדין.
2. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מהם הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה אשר עיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.
3. מובהר בזאת, כי הרשות תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע יהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. יובהר כי בכל מקרה ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקבע בטופס ההצעה הכספית - אמה חסויה.

### הוראות שונות:

1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.
2. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מהרשות, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשתתף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רוח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אתר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת הרשות, להפסיק את עבודתו על פי החוזה שנחתם עמו במסגרת המכרז. הרשות תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי הרשות.
3. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.
4. נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית המשפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח

העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת הרשות, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

שם המציע \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

טל/פקס המציע \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

חלק ב' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז פומבי מס' 113/2021

לכבוד, \_\_\_\_\_  
מועצה מקומית יפיע  
א.נ., \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

הנדון : ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"),  
אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחיר לצרכן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז מס' 113/2021 **מכרז לקבלת שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי עבור המועצה המקומית יפיע.**  
אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם לסכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי שפורסם ביום הפקת הערבות אנו נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.  
לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים. דרישה בכתב לעניין זה, לרבות דרישה בפקסימיליה, במברק ו/או בדוא"ל.  
ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 15 בחודש אוקטובר שנת 2021 ועד בכלל. ערבות זו תוארך לתקופות נוספות ככל שתידרשנה ע"פ דרישתכם בכתב ושתתקבל עד למועד האמור בסעיף זה. במידה ולא נתקבלה הודעה על הארכת התקופה כאמור ו/או במקרה והגיעה לסיומה התקופה המוארכת ולא נתקבלה הודעה על הארכות נוספות בהתאם לסעיף זה, תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.  
בכבוד רב, בנק \_\_\_\_\_  
(כתב ערבות זה שינפיק הבנק יוגש במקור וייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויטביע עליו חותמות אישיות ו/או חותמת הסניף- ערבות שאינה עונה לכל האמור תיפסל).

### חלק ג' - התחייבות ביטוח

הנדון: מכרז פומבי מס' 113/2021

#### לקבלת שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי להקמת מבני ציבור, מבני חינוך וספורט

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין הרשות בתוקף, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי אישור הכולל את כל פוליסות הביטוח הנדרשות, אשר הינן:

- (א) פוליסה לביטוח אחריות על פי דין כלפי צד שלישי בגבול אחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
  - (ב) פוליסה לביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות לפי שיקול דעתי ובלבד. בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
  - (ג) פוליסה לביטוח חבות מעבידים בגבול באחריות בסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
  - (ד) באישור מפורטים תנאי המינימום והיקף הכיסוי המינימלי הנדרשים בכל פוליסות הביטוח.
  - (ה) עותק מפוליסות הביטוח (הכוללת את כל סיכונים קבלנים וצד ג' כולל אחריות\_מעבידים) בהם מבוטחים מבצע העבודה "המתכנן" ו/או רשות ו/או קבלני משנה ועובדיהם.
  - (ו) אישור מאת חברת הביטוח האומר במפורש כי הודעת ביטול הפוליסות תישלח לכל אחד מהצדדים המהווים את "המבטח" ועפ"י הנוסח הרצ"ב:
- "מוסכם ומוצהר בזאת, כי למרות כל האמור בפוליסה ו/או בתוספת כל שהיא בדבר ביטול הפוליסות עקב אי תשלום פרמיה או בדבר ביטול הפוליסות על ידי החברה בתוקף סעיף ביטול הפוליסות, של תנאים הכלליים, לא יהיה לביטול הביטוח תוקף אלא אם נמסרה לרשות הודעה בכתב בדואר רשום לפחות 60 יום מראש ממועד הביטול.**

2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- א. תבטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד הרשות. למעט כלפי משיגורם לנזק בזדון.
- ב. הספק והמועצה יכללו בשם המבטח.
- ג. בכל הפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת. לעניין עיסוקו של המבטח.
- ד. ייכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון המתכנן ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לרשות 60 יום לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.

- 3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כקבלן לכיסוי מלא של נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
- 4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

שמות החותמים: \_\_\_\_\_

כתובת ומספר טלפון: \_\_\_\_\_

**חלק ד' - אישור על קיום ביטוחים**

(להגשה עם ההסכם)

לכבוד,

המועצה המקומית יפיע

(להלן - "המזמין")

א.ג.נ,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן "המתכנן")

מכרז פומבי מס' 113/2021 לקבלת שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי (להלן: "השירות") עבור

המזמין בקשר להסכם עם המזמין מיום

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה" או "הספק") פוליסות לביטוח בקשר עם השירות

נשוא המכרז הנ"ל עבור המזמין כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (פוליסה מספר \_\_\_\_\_) לכיסוי

אחריות על פי דין של הספק בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש כלפי צד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כלפי הרשות, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה. הפוליסה תורחב לכסות אחריות בגין נזקים לרכוש הרשות אשר הספק פועל בו ולכל רכוש אחר של הרשות למעט נזק לרכוש בו פעל במשרין, וכן אחריות בגין מאכל ו/או משקה. גבולות האחריות בפוליסה הם כסך מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח כולל כיסוי תביעות המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכסות את אחריותה על פי דין של הרשות ועובדיה בגין השירותים הניתנים על ידי הספק ומי מטעמו.

ב. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר \_\_\_\_\_) בגין כל העובדים

והמועסקים ע"י הספק בפעילות, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, היה ויחשבו כעובדי המבוטח בגבולות אחריות בסך 20,000,000 ₪ למקרה, ולתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לכסות את המועצה היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי הספק.

ג. ביטוח אחריות מקצועית (פוליסה מספר \_\_\_\_\_) לכיסוי אחריות

על פי דין של הספק כלפי צד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כלפי המועצה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה, בגין נזקים שיגרמו להם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל, ו/או טעות ו/או השמטה בקשר עם פעילותו המקצועית של הספק. גבולות האחריות בפוליסה בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לכסות את אחריותה המקצועית על פי דין של הרשות ועובדיה בגין השירותים הניתנים על ידי הספק ומי מטעמו.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה - הספק ו/או המועצה.

4. בפוליסות הנזכרות נכללים, לפי העניין, הסעיפים הבאים:

א. בכל הפוליסות - ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי הרשות ועובדיה והפועלים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ב. בביטוח צד שלישי ובביטוח אחריות מקצועית - סעיף אחריות צולבת. ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות הרשות כלפי הספק.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביוזמתו ר/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא

לאחר שנמסור לספק ולרשות הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות צד ג' וחבות מעבדים בהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

5. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בחן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי הרשות, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי הרשות וללא זכות תביעה ממבטחי הרשות להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981, ולמען חסר ספק אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי הרשות ומבטחיה.

7. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם בקשר לתנאי הביטוח בחם מחויב הספק בקשר עם השירות, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

חלק ה' - תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר)!

1. א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים ;
  - ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה ;
  - א. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום תאו לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן -

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע ;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה : בעל השליטה בו ; חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ; מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) ;
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
8. "עבירת" - עבירת לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום,
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;  
אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה

**אישור**

הנני מאשר בזכ כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב מר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי, ולאתר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

## חלק ו' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לכבוד,

ועדת המכרזים

מועצה מקומית יפיע

הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, נוסח החוזה, תיאור והגדרת העבודה, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה; והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודות בשלמותן; ולאחר שביקרתי באתר העבודה; הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה כנדרש במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את העבודה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא כתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי העבודה ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים, ובאפשרותי לבצע את העבודה בכוחות הטכניים והמקצועיים.

הנני מצהיר, כי התמורה שבהצעתי, כפי שנרשם על ידי בכתב ההצעה, עבור ביצוע העבודות כולן נשוא המכרז והחוזה, כוללות את כל הוצאותי, מכל מין וסוג שהוא, בין מיוחדות ובין כלליות, וכוללת שכ"ט והוצאות כל היועצים שיידרשו במהלך ביצוע העבודה, לרבות אלו שלא פורטו בהצעה ו/או בחוברת המכרז, והנדרשות/ים לקיום התחייבויותי בהסכם על נספחיו ובמסמכי המכרז.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך כל התקופה מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לשלושה חודשים לאחר מכן ועד לכל מועד מוארך שיתבקש ע"י המועצה.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי הינם נומינאליים וכוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה; לא ישולמו התייקרויות ו/או ריביות ו/או הצמדה.

כן אני מתחייב לבצע בשלמות את העבודה בהתאם להוראות המשתתפים ולמסמכי המכרז והחוזה, ובכפוף להזמנת עבודה מאושרת כדין ע"י מורשי החתימה של הרשות ומקבל עלי את ההתחייבויות המפורטים במסמכים להגשת המכרז ועל תנאיו את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

ידוע לי שהעבודה תוזמן ע"י הרשות לפי הזמנות ספציפיות שיוצאו על ידה מעת לעת, לפי החלטתה הבלעדית, לפי מחירי ההסכם, ללא כל התחייבות מצידה להזמנת עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו. "הזמנת עבודה", משמע: אך ורק הזמנת עבודה חתומה ע"י יו"ר הרשות, גזבר הרשות ובצירוף חותמת הרשות. חל איסור מוחלט לבצע עבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה כאמור.

ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא מכרז זה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז תבוצענה חלקית, רשאית הרשות להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט במכרז ובחוזה.

להבטחת קיום התחייבויותיי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 50,000 ₪ בתוקף ליום 15/10/2021 היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, והיה והערבות לא תהיה עוד בתוקף, אני מתחייב לשלם מייד ולאלתר כשאדרש לכך את סכום הערבות.

ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד, אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם המשתתף \_\_\_\_\_  
ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת המשתתף \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

חלק ז' - כתב הצעה**הצעת מחיר - מכרז מס' 113/2021.**לכבוד מועצה מקומית יפיע

מוגשת בזאת הצעתנו הכספית במסגרת מכרז מס' 113/2021 לבחירת מתכנן מסגרת למתן שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי להקמת מבני ציבור, מבני חינוך וספורט.

אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, וכל האמור מקובל עלינו ואנו מסכימים לכל התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

אנו מצהירים ומתחייבים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.

אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי השרות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי השרות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י השרות, קודם לחתימת החוזה, נגיש לשרות את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י השרות וכן לאפשר לשרות להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחריו.

הצעתנו ( הנחה ) הינה % ( במילים ) מאומדן המזמינה שהינו 7% מסכום הצעת הקבלן הזוכה במכרז / קול קורא / שהמועצה פרסמה בתוספת מע"מ (להלן: "האומדן"), וההצעה לאחר הנחה תשקף התמורה המרבית באחוזים מכלל עלות הפרויקט הכל כמפורט בפרק התמורה (להלן: "התמורה") וירשום את הצעתו בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי הצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

**אחוז ההנחה יהא מספר שלם.**

הצעת המחיר לאחר מתן ההנחה, הינה לכל השירותים - תשלום ב % מסכום הצעת הקבלן הזוכה במכרז / קול קורא שפרסמה להקמת הפרויקטים השונים לפני מע"מ.

התמורה בגין השירותים האחרים המתומחרים במכרז הם כפי שנקוב במסמכי המכרז.  
(המציע יכול את כלל היועצים הדרושים להשלמת הפרויקט כגון: אדריכל, מודד, קונסטרוקטור, חשמל, אנסטילציה בטיחות, מיזוג, נגישות, יעוץ קרקע וכל מתכנן אחר )

\_\_\_\_\_  
חתימה מלאה ומחייבת של המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ בעל מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר כי  
החתומים \_\_\_\_\_ הינם מורשה החתימה מטעם המציע, וחתימתם דלעיל  
הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## חלק ח'

### תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית יפיע (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

### 2. (למילוי ולסימון \ במשבצת הנכונה)

- הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
3. (למילוי ולסימון \ במשבצת הנכונה) במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

- הרשעה האחרונה הייתה כשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

### תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

ג.א.נ.

### הנדון :- תצהיר העדר הרשעות פליליות

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו כסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). "בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 .  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:  
אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת (להלן: "המשתתף") (במכרז פומבי מס' 113/2021 של המועצה המקומית יפיע למתן שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי עבור הרשות .

1. \_\_\_\_\_ תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה כשמו של המשתתף.  
2. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.  
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### תצהיר העדר הליכים משפטיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה מקומית יפיע.

ג.א.נ.

### הנדון: - תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת טס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). "בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: \_\_\_\_\_

"המשתתף") (במכרז פומבי מס' 113/2021 של המועצה המקומית יפיע למתן שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ

הנדסי עבור רשות .

2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה

בשמו של המשתתף.

3. הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף,

תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או

לתביעות חוב שיש כהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום

\_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר

שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

א.ג.נ.

**הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין**

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2 כ' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:
  - \* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
  - \* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
  - \* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.
  - \* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.
  - \* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
  - \* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
  - \* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
  - \* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
  - \* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
  - \* חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
  - \* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
  - \* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
  - \* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
  - \* חוק שכר מינימום, התשמי"ז - 1987.
  - \* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמי"ח - 1988.
  - \* חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין). התשנ"א - 1991.
  - \* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
  - \* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
  - \* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.
  - \* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.
  - \* חוק הודעה מוקדמת לפיטורין ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
  - \* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.
  - \* חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
  - \* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.

\* סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין),  
התשנ"ז - 1997.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות  
כבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה ב-X) :

\_\_\_\_\_ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו  
ולא נקנסנו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי  
העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

\_\_\_\_\_ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או  
נקנסנו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה  
בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן :

הרשעות : \_\_\_\_\_  
קנסות : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך לתת  
הצהרה זו בשם התאגיד.

שם המשתתף : \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר : \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות : \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף : \_\_\_\_\_ חתימת נותן התצהיר : \_\_\_\_\_

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

#### אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן :  
"המשתתף").

ב. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או  
בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי 113/2021 של המועצה המקומית יפיע -  
והינו מוסמך לתת הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_  
עו"ד, במשרדי ב- \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_,  
נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן  
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת עו"ד

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על  
תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"),  
במכרז פומבי מס' 113/2021 של המועצה המקומית יפיע **מכרז למתן שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי**  
עבור הרשות (להלן: "המכרז"), **מצהיר בזאת כדלקמן:**

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז - נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא לפרט: \_\_\_\_\_

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים - נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא לפרט: \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב  
בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שםספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי  
עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את  
נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.  
תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## הסכם

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין :

המועצה המקומית יפיע

באמצעות מורשי חתימה

( להלן : "הרשות" או "הרשות מקומית" או "המזמין" )

מצד אחד,

לבין :

**באמצעות מורשי החתימה**

(להלן: "נותן השירותים" או "הקבלן") מצד שני;

**הואיל :** והרשות קיבלה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 113/2021 למתן שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי (להלן : "המכרז").

**והואיל :** והקבלן ערך לפני הגשת הצעתו את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה;

**והואיל :** והקבלן נקבע כזוכה במכרז;

**והואיל :** והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי המכרז והסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם.

**והואיל :** והרשות רוצה למסור לנותן השירותים את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;

**אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן**

### מבוא ונספחים

- 1** המבוא להסכם זה מחווה חלק בלתי נפרד הימנו. המסמכים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם הקיצור "מסמכי ההסכם":  
כל מסמכי המכרז (לרבות מסמכי/חוברת המכרז וכל המסמכים אשר צורפו להצעת הקבלן ולרבות הודעות שנשלחו למציעים.
- 2** נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הסכם זה ותנאי מתנאי מסמכי ההסכם יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

- 3 נותן השירותים מתחייב לבצע עבור הרשות את השירותים בהתאם למפורט בתנאי המכרז ובהצעתו בהסכם זה ובמסמכיו וזאת תוך הקפדה על הוראות כל דין.
- 4 נותן השירותים מצהיר כי בדק את מסמכי המכרז וההסכם וכי ברורים וידועים לו יעדי הרשות ותוכניותיה לעניין מתן השירותים.
- 5 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל עבודות נשוא המכרז באופן יסודי ומעולה ובאופן שנקבע במסמכי ההסכם.
- 6 נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה וכי עומד לרשותו הצוות והאמצעים לרבות כח אדם לעניין ביצועם כמפורט בהסכם וכמסמכיו וכי הוא יישא באחריות הבלעדית לביצוע ולטיב השירותים.
- 7 לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם, מתחייבת הרשות להנחות את נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור עם ביצוע השירותים.
- 8 הרשות תהיה רשאית לפנות מעת לעת לנותן השירותים ולבקש כי יבוצעו שינויים. לעניין שינויים שאינם מהותיים, לא יהא נותן השירותים זכאי לתוספת תמורה.
- 9 נותן השירותים מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים הקבועים בדין לשם אספקת השירותים נשוא המכרז.

### נותן השירותים - קבלן עצמאי

10. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהרשות משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין הרשות לבין נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של הרשות מקומית. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין הרשות לבין קבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.
11. נותן השירותים מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלכליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו. הרשות תחיה זכאית לקבל כל פרט על תנאי העבודה בחם מועסקים עובדי נותן השירותים, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה לרבות תשלום שכר מינימום.

### חוקי העבודה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976
- חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג - 1993
- חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד - 1993
- חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח - 1998
- חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו - 1996

חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953

חוק החניכות, התשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949

חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958

חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

12. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי הרשות.
13. נותן השירותים ימנה עובד מבין עובדיו אשר יפקח על מתן השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם נציגי הרשות, המחוז, משרד הרווחה.
14. במתן השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת הרשות. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות כיצור יחסי עובד מעביד, ולכן לא תהיינה לנותן השירותים ולכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

#### **השירותים :**

השירותים הנדרשים יסופקו לפי השלבים דלהלן :

15. **יזום הפרויקט :** ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים ; ליווי הטיפול בטפסי הקניין ; טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן בתיאום עם המזמינה ; קבלת אישור המזמינה / המהנדס מטעמה לשלב ההקמה ; העברת עדכונים למזמינה.
16. **תכנון ראשוני :** תיאום וליווי התכנון הראשוני ; טיפול בדרישות הגוף הממן ; קבלת אישור המזמינה לתכנון הראשוני ; הצגת התכנון בפני חגור הממן.
17. **תכנון סופי וקבלת האישורים הנדרשים והיתרי הבניה :** תיאום וליווי התכנון הסופי ; קבלת כל האישורים הרלוונטיים והיתרי הבניה ; הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז ; טיפול בדרישות הגוף הממן ; קבלת אישור המזמינה לשלב התכנון הסופי ; עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות ; עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים ; העברת עדכונים למחלקת ההנדסה.
18. **שלב המכרז :** קבלת תכניות "למכרז" ; הכנת חוברת מכרז למכירה כשהיא ערוכה בצורה תקנית וכוללת את כל המסמכים הנדרשים לביצוע הפרויקט לרבות תוכניות ותשריטים, בדיקת ובקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת מכרז, לוח לביצוע ואומדן תקציבי) בכל שלב משלבי המכרז ; השתתפות בסיוור הקבלנים במידת הצורך, מתן תשובות לשאלות ההבהרה במידת הצורך, נוכחות בוועדת המכרזים בעת פתיחת תיבת המכרזים וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש ממנו על ידי מהנדס המזמינה לצורך הוצאת הפרויקט אל הפועל.
19. **שלב הביצוע :** הכנת תכניות לביצוע, לרבות פרטי בניין ופתוח ועריכת פקוח עליון לפי התקדמות העבודה. כולל דוח סיוורם באתר פרויקט.
20. **שלב גמר ביצוע :** אישורי מסירה לפי נוהלי וועדת תכנון ובניה ; אישור חשבון סופי.

**התמורה**

21. התמורה בגין שירותי תכנון אדריכלי ויעוץ הנדסי לפי תנאי המכרז והסכם זה הינו % \_\_\_\_ מסכום ההצעה הזוכה במכרז / קול קורא + מע"מ כחוק (להלן: "התמורה"). נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי מעבר לתמורה הנ"ל לא ישולם לו שכר נוסף כלשהו עבור ביצוע העבודות ואספקת השירותים שהוא הסכם זה, זאת אם שולמו לקבלן המבצע ו/או לצד שלישי כלשהו תוספת במסגרת חשבון סופי שאושר על ידי הרשות.

כמוכן נותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין שינוי כלשהו בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרויקט לרבות בשל הוראות הרשות, אילוצים תקציביים, בעיות מימון, הפסקת עבודה לפי צו שיפוטי או על פי צו מנהלי, עיכוב הנובע מאחריות הקבלן המבצע ו/או צדדים שלישיים.

לתמורה לא יתווספו הפרשי הצמדה, ולא תשולם כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה הנקובה בטופס הצעת המחיר.

מוסכם כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע התחייבויות נותן השירות לפי ההסכם ותנאי המכרז, וכי נותן השירות לא יהא זכאי לתשלום כלשהו על פי ההסכם מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל, לרבות עבור החזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יודגש כי התמורה תכלול את, **בין היתר**, את העלויות בגין כל אלה:

העסקת כל היועצים הדרושים למתן השירותים,  
שכר עבודה, מסים ותשלומים סוציאליים, הוצאות ביטוח, לרבות ביטוח לאומי וכו' בקשר עם כוח האדם של נותן השירות והמועסקים על ידו במישרין או בעקיפין.  
כל יתר ההוצאות, העלויות, התשלומים, החיובים, פעולות ומעשים המתחייבים לצורך קיום התחייבויות נותן השירות עפ"י הסכם זה במישרין או בעקיפין.  
כל התכניות, ושאר החומרים, חומרי עזר והוצאות למיניהם, הנדרשים לביצוע עבודות ואספקת השירותים, ובכלל זה מצגים ודוגמאות, סקיצות ותרשימים, ושאר חומרי עזר ישירים ו/או עקיפים.  
העתקת אור, צילומים ומודלים ככל שיידרשו.  
תכניות מדידה,  
פעולות נלוות ישירות ו/אוט עקיפות (כגון נסיעות, ביטול זמן וכדומה) ויתר הפעולות שהמתכנן חייב בהן עפ"י הסכם זה ונספחיו.  
אחזקה, אחסון ושמירה של כל ציוד, חומרים, תכניות, תרשימים, כתבים ויתר ציוד ומסמכים הקשורים בהתחייבויות נותן השירות עפ"י הסכם זה ונספחיו.  
עריכת ביטוחים שעל המתכנן לערוך בהתאם להוראות הסכם זה.  
אחריות נותן השירות עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין,  
מסים אגרות ותשלומי חובה החלים על נותן השירות לפי כל דין.

**התמורה תשולם לפי השלבים כדלקמן:**

- א. עריכת תכנון מפורט לקבלת אישור רשויות והמצאת היתר בניה ממוסד התכנוני - 25% מהתמורה.
- ב. השלמת כל החומרים למכרז - 25% מהתמורה.
- ג. שלבים א' ו' ב' יחושבו עפ"י אומדן מאושר על ידי הרשות וככל ויהיו הפרשים לעומת הביצוע בפועל תיערך התחשבות בשלב מאוחר וההפרשים יושלמו לספק עם אישור החשבון הסופי לביצוע.
- ד. השלמת תוכניות לבצוע 25% מהתמורה המוסכמת כאשר תשלומים לספק המסגרת יהיו בהתאם

לחשבונות החלקיים המאושרים של הקבלן.

ד. לאחר סיום ביצוע הפרויקט וקבלת אישורים סופיים (טופס 4, אישור כיבוי אש וקבלת תיק מסירה) - 25% מהתמורה המוסכמת.

1. הגשת חשבון בשלב הביצוע רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי נותן השירותים יגיש נותן השירותים את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבון ותוך 45 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות.
2. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי נותן השירותים יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.
3. העברת פרויקטים מותנת בקיום הרשאות תקציביות מתאימות מהרשות או מהגורמים הממנים והזוכה מתחייב שלא לחרוג מהיקף התקציב המאושר עבור כל פרויקט ופרויקט מבלי לקבל את הסכמת הגורמים המוסמכים ברשות.
4. נותן השירותים ילווה את הרשות בהגשת בקשות לגורמים הממנים ולמשרדי הממשלה לשם קבלת הרשאות תקציביות, כמו כן הוא ישתתף בישיבות הרלוונטיות לצורכי כך.
5. נותן השירותים יערוך מעקב בגין כל פרויקט בו נדרשים תאו עשויים להידרש שירותיו (לרבות הפרויקטים שטרם אושרו תאו טרם ניתנה לגביהם הרשאה תקציבית).
6. בגין שירותי שינוי ייעוד, עריכת תכניות מפורטות ושכירת שירותי יועצים למיניהם לפרויקט נשוא המכרז שבכונת המועצה להוציא אל הפועל (שלא כלולים ביועצים שיועסקו על ידי מתכנן המסגרת) תשלם הרשות לנותן השירותים לפי מחירון דקל או רמ"י או משרד שיכון לאחר מתן הנחה בשיעור 25% מהמחירון הנמוך מבין שלושת המחירונים.

#### תקופת ההסכם

29. תקופת ההתקשרות היא למשך 12 חודשים החל ממועד חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"). כמו כן לרשות ניתנת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לחמש (5) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"). השתמשה הרשות בזכות האופציה, ימשיכו לחול על הצדדים אותם תנאים של מכרז זה בהתאמה לשינוי המועדים, ולא כל שינוי במחירים.
30. החליטה הרשות על מימוש תקופת האופציה תודיע על כך בכתב לנותן השירותים בטרם סיום תקופת ההתקשרות ועל נותן השירותים להיענות בחיוב לדרישת הרשות ולהסכים להארכה אחרת הוא יפר בסירובו לעשות כן את הוראות ההסכם בהפרה יסודית.
31. ככל שיועברו פרויקטים ו/או שירותים לנותן השירותים במסגרת תקופת ההסכם המקורית או במסגרת תקופת האופציה תחיה תקופת החוזה עד לגמר ביצוע העבודות.
32. מוסכם בזאת כי חתימה מורשה החתימה מטעם הרשות על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטלה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

#### חובת ביטוח

33. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך במשך כל תקופת ההסכם, על חשבון, על-פי שיקול דעתו את הביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותו ו/או אחריות עובדיו לרבות ביטוח צד ג' וחבות מעבידים.
- 33.1. הקבלן מתחייב להמציא לרשות את טופס האישור על קיום הבטוחים כשהוא חתום ע"י המבטח

- מטעמו. הקבלן ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן פעילותו, טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהרשות. המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור \* מחווה תנאי יסודי בהסכם זה.
- 33.2 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 33.3 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות הרשות מקומית על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי הרשות על כל נזק כספי תאו אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 33.4 הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- 33.5 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות תאו סעד תאו תרופה המוקנים למועצה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

### ביטול ההסכם

34. **הרשות רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכתב לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא לרבות כספיות או אחרות, נגד המועצה הנוגעות הן במישרין והן בעקיפין לעניין ביטול ההסכם על ידי הרשות מכוח סעיף זה, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו עפ"י הסכם זה, בגין העבודות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.**
35. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז / הסכם זה, לרבות בגין אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם, הרשות תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר וללא הודעה מראש למתכנן. יובהר כי לרשות שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
36. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הרשות רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ובאופן מיידי בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול אאו הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
- ב. אם התקבלה דרישה מאת רשות מוסמכת,
- ג. הקבלן לא עמד ולא קיים הוראות הסכם זה לשביעת רצונה המלא של הרשות,
- ד. הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הצהרה כלשהי של המתכנן שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה בכדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

- ה. הקבלן לא עמד במועד שנקבע בלוח הזמנים לביצוע המשימות המבוקשות ממנו לתקופה העולה על ארבעה עשר (14) ימי עסקים רצופים ללא אישור המזמין בכתב וזאת שלא כתוצאה מכוח עליון ו/או כתוצאה מהמתנה לאישור ו/או בדיקת רשויות מוסמכות.
- ו. במקרה שהקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו, או לחלק מרכושו או אם ימונה מפרק או מפרק זמני לקבלן או אם הקבלן הגיש הצעה להגיע להסדר עם נושיו - והכל במקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך 30 יום.
- ז. בכל מקרה שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה יסודית אשר לא תוקנה תוך 5 ימים מיום שהקבלן נדרש לעשות כן ובכתב, או שהקבלן הפר הסכם זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 14 יום מיום שהקבלן נדרש לעשות כן ובכתב.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של הרשות לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה או על פי כל דין.
- ט. בוטל ההסכם כאמור לעיל, הרשות תהא רשאית למסור את העבודה לנותן שירות אחר, ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בתכנון המבנה שהוכנו ע"י המתכנן עד לביטול ההסכם.
- י. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם הרשות למתכנן את התמורה המגיעה בעד אותו חלק מתכנון המבנה שכבר בוצע על ידו עד לביטול ההסכם. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לנותן השירות שכר, תמורה או פיצוי כלשהו, בעד יתרת עבודות התכנון שטרם בוצעו ו/או בעד השימוש בתכניות וביתר המסמכים הקשורים בתכנון המבנה. אין באמור בסעיף זה לגרוע מזכויות הרשות כאמור לעיל.

#### אחריות לנזקים

- יא. הקבלן יחיה אחראי כלפי הרשות מקומית לכל נזק ו/או תקלה תאו אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לרכוש תאו ציוד של הרשות מקומית תאו עובדיה תאו צד ג' כלשהו עקב מעשה תאו מחדל של הקבלן ו/או עובדיו תאו כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- יב. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק תאו קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את הרשות ו/או עובדיה תאו כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן תאו נזק לרכוש כאמור.
- יג. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד ג' כלשהו לרבות עובדי הרשות מקומית לכל אבדן תאו נזק לגוף תאו לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם כתוצאה תאו בקשר לביצוע השירותים.
- יד. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן תאו נזק מכל סוג, לגוף תאו לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו תאו מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או את יורשיהם.

#### הבטחת סודיות

- טו. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו, אגב או בקשר עם מתן השירותים או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

טז. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח הרשות.

#### חלק בללי

יז. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו כ ויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

יח. חויבה הרשות לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם בו חב נותן השירותים, בין אם הוא נובע מתביעה של נותן השירותים, עובד מטעמו או של צד שלישי או של מבטח או כל מקור אחר, תהא הרשות זכאית לשיפוי מלא מאת נותן השירותים, לרבות בגין הוצאותיה המשפטיות. נותן השירותים ישפה את הרשות כאמור מיד לאחר שתוגש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לרשות כאמור.

יט. אין ויתור או הנחה או הארכה מטעם הרשות אלא בכתב ובחתימת הרשות.

כ. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך - תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלת הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה. תודעה שנשלחה בפקס למספר הנקוב בהסכם זה תחשב כי התקבלה על הצדדים עם קבלת אישור שליחת פקס.

בא כוח הרשות לצורך פיקוח על ביצוע הסכם זה הוא: \_\_\_\_\_

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה מר \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

פקס' \_\_\_\_\_

ולראייה באנו על החתום:

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
הרשות

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים זה ימולא ע"י המציע**

**חלק א - תפקידים וכהונות**

**• פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_ כתובת: \_\_\_\_\_

שנת לידה \_\_ / \_\_ / \_

רח' מס' טלפון \_\_\_\_\_

עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_

**• תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ח, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ת, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ו). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

**• תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

**• חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים** פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

| שם<br>התאגיד/רשות/גוף<br>ותחום עיסוקו | תאריך התחלת<br>הכהונה<br>ותאריך סיומה | סוג הכהונה<br>(דירקטור חיצוני<br>או מטעם בעלי<br>מניות. ככל<br>שמודבר בדירקטור<br>מהסוג השנינא<br>לפרט גם שמות | פעילות מיוחדת<br>בדירקטוריון, כגון<br>חברות בוועדות או<br>תפקידים אחרים |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                       |                                                                                                                |                                                                         |
|                                       |                                       |                                                                                                                |                                                                         |
|                                       |                                       |                                                                                                                |                                                                         |
|                                       |                                       |                                                                                                                |                                                                         |
|                                       |                                       |                                                                                                                |                                                                         |
|                                       |                                       |                                                                                                                |                                                                         |

#### קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) :  
נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף תאו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/לא

אם כן, פרט/י,

#### בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות במוות בלבד.  
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך .

• **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד :**

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד , מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים והאם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן/לא

**אם כן , פרטי :**

• **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך , העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד? {  
"קרוב"-בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

**אם כן, פרטי :**

• **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן/לא

**אם כן, פרטי :**

• **פירוט קורות חיים ועיסוקים :**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

• **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/<br>הגוף | שם המחזיק(אם<br>המחזיק אינו | % החזקות | תחום עיסוק<br>התאגיד/הגוף |
|--------------------|-----------------------------|----------|---------------------------|
|                    |                             |          |                           |
|                    |                             |          |                           |
|                    |                             |          |                           |
|                    |                             |          |                           |
|                    |                             |          |                           |
|                    |                             |          |                           |

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים  
להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד י  
"קרוב" ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

• **חובות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות  
כלשהם?

"קרוב" ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

• **נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים  
בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים  
שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או  
מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו תאו מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

אני החותם/ת מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
**מצהיר/ה בזאת כי:**

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר כמפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:

**מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:**

- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אתייעץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## לכבוד: המועצה המקומית יפיע

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

**למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה לניהול צוות חדשנות. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:  
א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.  
ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם \_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

- א. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_.

שם \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית יפיע

א.ג.ב.,

**1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית יפיע הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב)).

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

**2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

122 א. (א) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.  
בין חברי מועצת המועצה אין למציע/יש למציע (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות/ סוכן / שותף.

**אצל המציע יש/אין (יש למחוק המיותר) עובד אחראי או מי שמחזיק בלמעלה מעשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המציע שהינו חבר מועצה/קרובו (כמוגדר מעלה) /סוכנו או שותפו.**  
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה על ידינו הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.  
אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 1/1 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ו'

### ערבות לקיום החוזה

תאריך:

לכבוד  
המועצה המקומית יפיע

הנדון: **כתב ערבות מס' :**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪ בלבד) להלן: "סכום קרן הערבות" כשהוא צמוד לעלייתו בלבד של המדד באופן המפורט להלן, וזאת להבטחת קיום כל התחייבויותיו של \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר לקיום החוזה של מכרז פומבי מס' 113/2021.

### **אופן חישוב ההצמדה:**

בכתב ערבות זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד" משמעו: מדד מחירי תשומה בבניה למגורים כפי שהוא נקבע ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בין אם הוא פורסם כל ידה ובין אם פורסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר או משרד רשמי אחר, או כל מדד אשר יבוא כדין במקומו.

"המדד הבסיסי" משמעו: המדד המתייחס לחודש יולי שנת 2021 שפורסם ב- 15 לחודש יולי שנת 2021 (או סמוך למועד זה) בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות. (קרי: המדד הידוע במועד הגשת ההצעה).

"המדד הקובע" משמעו: המדד שיפורסם לאחרונה לפני יום התשלום עפ"י כתב ערבות זה.

בכל מקרה בו יתברר בעת ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה, כפי שיעור עלייתו של המדד הקובע בהשוואה למדד הבסיסי, הכל לפי חישובי הבנק.

למניעת ספק מובהר בזאת כי אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, לא תחושב הצמדה ואנו נשלם לכם את סכום קרן הדרישה שתדרשו.

2. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לגובה סכום קרן הערבות (לעיל ולהלן: "קרן הדרישה"), כשהוא צמוד לפי האמור בסעיף 1 לעיל, בתוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי שתהיה עליכם חובה לבסס את דרישתכם ו/או לדרוש תחילה את התשלום מאת החייב.

3. (א) הדרישה לתשלום צריך שתהיה ערוכה בכתב וחתומה, עליה להימסר במקור ולהתקבל בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה על פי הכתובת המצוינת בו והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.

(ב) דרישה בפקסימיליה או במברק או בתקשורת מחשבים או כל כיוצא בזה לא תיחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו ולא נשלם על פיה.

(ג) הוצאת ערבות זו לטובת מספר מוטבים, כי אז כל דרישה על פיה צריכה להיעשות ע"י כולם ביחד והתשלום על פי הערבות יבוצע על ידינו לכולם יחד.

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (60 יום מתום תקופת החוזה) ועד בכלל או עד שיבוצע התשלום על פיה. כל דרישה לתשלום על פיה צריכה להתקבל על ידינו ולא יאוחר מהמועד האמור - לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת ודרישה שתתקבל על ידינו - לא תיענה.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק

**נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים  
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות**

1. מבוא:

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות, יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי:

2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית.

3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

4. "מנהל היחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים:

(א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים:

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המועמד יתבקש להחזיר את השאלון על היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים – עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין, במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם, במידת הצורך ייוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה.

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק

א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה, אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, ויוועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1,1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד העניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי, אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

**הצהרה:**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוב ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמינים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתן של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | שם    | תאריך |