

מועצה מקומית יפיע



ספר יועצים, מומחים ובעלי
מומחיות לשנת 2020 - 2021

הצטרפות למאגר יועצים, מומחים
ובעלי מומחיות

דצמבר 2019

כללי

1. מועצה מקומית יפיע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות המועצות המקומיות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "השירות").
 2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
 3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
 5. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
- למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי נוהל.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
 7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
 8. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים למזכירות המועצה ביפיע או לחילופין באמצעות המייל שכתובתו kayed@yaffa.org.il.
 9. את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ למייל שכתובתו kayed@yaffa.org.il.
 10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
 11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה זו, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
 12. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר המועצה.

13. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

14. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

15. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

15.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.

15.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.

15.3 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 5 (במילים: חמש שנים), אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד.
- רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף כנספח א' לכתב הזמנה זה (בקשת הצטרפות למאגר יועצים).
- פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסכמה של מהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.

15.4 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי שיעור הניכוי.
ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

15.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספת ב'** לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

15.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, יש למלא את הטופס המצורף **כנספת ג'** לכתב הזמנה זה.

15.7 רשימת ממליצים (עדיף רשויות מקומיות) אשר בהם יעץ בתחום נשוא הליך זה. יש לצרף פרטי אנשי קשר, שמות תיאור תפקיד וטלפון ישיר.

15.8 תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשלי"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עמן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. יש למלא את הטופס המצורף **כנספח ב'1** לכתב הזמנה זה.

15.9 כניסה למאגר המציעים : לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים במועצה הכוללת את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ויועצה המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

הליך מסירת עבודות ליועצים - הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן :

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, המועצה רשאית לפנות לכל הפחות ל- 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו החתום.

הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או על סמך פרמטרים מיוחדים/אחרים שיקבעו בהליך הפניה ליועצים.

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ע"פ דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

16. להלן, בין היתר, פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

תחום הנדסה			
אגרונום	אדריכלים ומתכנני ערים	הנדסאי אדריכלות	הנדסאי מים
יועצי GIS	יועצי איטום	יועצי איכות סביבה	יועצי אינסטלציה, ניקוז ותיעול
יועצי אלומיניום	יועצי אקוסטיקה	יועצי בטיחות	יועצים בתחום הבניה הירוקה
יועץ הצללות	יועצי זכוכית	יועצים בתחום האנרגיה הירוקה ומערכת חכמות	יועצי חשמל / מהנדסי חשמל
יועצי מבנה וקונסטרוקציה	יועצי מטבחים	יועץ מיגון	יועצי / מתכנני מיזוג אוויר
יועצי מעליות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות	יועצי מתקני מים ובריכות
יועצי מתקני משחק וספורט	יועצי נגישות מתו"ס	יועצי קרינה	יועצי קרקע
יועצי רמזורים	יועצי שימור	יועצי תאורה (לרבות LED)	יועצי תחבורה ציבורית
יועצי תשתיות ופיתוח מנהלי פרויקטים	כמאיים	מהנדסי הבנים מסוכנים	מודדים
מהנדסי בניין	מעצבי פנים	מפקחי בניה	מתאם פרויקטים
מתכנני / אדריכל נוף	מתכנן דמוגרפי	מתכנני כבישים (תנועה ופיזי)	מתכנני מים וביוב
שמאים	מתכנני ערים	מתכנני תנועה / יועצי תנועה	פרוגרמטור לצרכי ציבור
ספירת תנועה	בקרת איכות של מערכות	פרוגרמטור (לא רק מבני ציבור	אקולוגים

תחום גזברות, כספים וביקורת			
יועץ להתייעלות, מיצוי משאבים ופיתוח	יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום הרווחה	יועץ כלכלי או חשבונאי לתחום החינוך	רו"ח, ניהול ובקרה תקציבית – כולל דוחות רבעוניים ושנתיים
יועץ לליווי פרויקטים מול משרדי ממשלה	יועץ לעריכת תחשיבי חוקי עזר	יועץ למצוי ובקרת הכנסות ארנונה	יועץ למיצוי ובקרת הכנסות היטלים
יועץ למיצוי החלטות ממשלה	יועץ מס	יועץ פיננסי – סליקה ובקרה	יועץ ביטוח
יועץ עריכת מכרזים	יועץ גיוס כספים	יועץ קולות קוראים	

תחום הון אנושי ושכר			
חשב שכר	יועץ ארגוני	יועץ פנסיה	יועץ להדרכה והשתלמויות
יועץ לבניית תכניות עבודה	יועץ ביטוחי מועצה		

תחום שפ"ע, רישוי עסקים ונכסים			
טכנולוג מזון	יועץ בתחום פיקוח סביבתי	יועץ בתחום הפיקוח העירוני	יועץ גינון והשקיה
יועץ חזות העיר	יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יועץ לטיאוט וניקיון רחובות	יועץ ליווי והדרכה לעסקים
יועץ לפינוי אשפה	יועץ מחזור	יועץ ניקיון	יועץ סביבתי
יועץ פיתוח לעסקים	יועץ רישוי עסקים	סוקר	תברואנים / יועצי תברואה

תחום בטחון			
יועץ ביטחון ובטחון בחירום	יועץ בטיחות ומניעת אש	ייעוץ טכנולוגיות בטחון	יועץ לענייני מוקד עירוני
יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	יועץ מערכות קשר	יועץ עיר ללא אלימות, מצלמות אבטחה	יועץ מחשוב לתחום ביטחון ואבטחה

תחומי הדוברות, תרבות ואירועים וכללי			
בימאים	עיצוב גרפי	יועצי בטיחות באירועים	יועצי הגברה ותאורה
יועצים חברתיים	יועצי יחסי ציבור	ניהול מדיות חברתיות עבור המועצה	מפיק טכני
יועצי ליסינג	יועצים לשילוט ופרסום חוצות	יועצים לשיתוף הציבור	יועצי מיתוג תדמית וקשרי חוץ
יועצי פרסום ותקשורת מנהלים אומנותיים	יועצי תוכן אומנותיים מעצבי אירועים	יועצי תכנון אסטרטגי מפיק אומנותי	יועץ תקשורת סלולרית

תחום החינוך			
יועץ למערך הסעות תלמידים	מנתח התנהגות	מומחה ועדות השמה	יועץ פדגוגי לליווי תכניות עבודה ספריות
יועץ פדגוגי לליווי מנהלים	יועץ פדגוגי לניהול עצמי	פרוייקטור לקידום תכניות בחינוך היסודי	מפיק אירועים לחינוך
דיאטניות / יועצת תזונה	מטפל בגינון	מטפל באמצעות בעלי חיים (זואותרפיסט)	
מטפל באומנות	מעצב סביבה חינוכית במוסדות חינוך	יועץ דמוגרפי	

תחום המחשוב והטכנולוגיה			
מנהלי ניו מדיה	יועץ מחשוב ומערכות מידע	יועץ משטי לנזקיו וביטוח	

תחום הייעוץ המשפטי			
יועץ משפטי כללי למעוצה המקומית, לרבות בנושאי מיסוי מוניציפאלי – ארנונה, אגרות, היטלים, וחוקי עזר	יועץ משפטי בדיני עבודה	יועץ משפטי לנזקיו וביטוח	

1. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני kayed@yaffa.org.il באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.
2. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה ידרש לחתום על מסמכי הסכם ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.
3. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחר מהמקרים הבאים:
 - 3.1 המאגר של המועצה אינו כולל יועצים עוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
 - 3.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע עבודה.
 - 3.3 לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
 - 3.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב

מאהר ח'ליליה
ראש המועצה המקומית יפיע

נספח א' - טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר יועצים/ מומחים/ נותני שירותים לשנת 2019-2020

אנו מבקשים להיכלל למאגר היועצים/ המומחים/ נותני השירות/ מהנדסים/ מודדים/ אדריכלים ובתחומים המפורטים במסמך זה, ולצורך ההשתתפות בהליך בקשת הצעות מחיר, שיתקיימו בעתיד, לקבלת שירותים עתידיים. אנו מצהירים, ביחד ולחוד כי אנו עונים על התנאים המבוקשים, וברשותנו הרישוי המתאים לפי הוראות כל דין ואנו קראנו את התנאים הרלוונטיים לכל מקצוע או תחום ולשם כך אנו מסכימים להם ומפרטים בהמשך את תנאי הניסיון והכשרות ופרטי המבקש כדלקמן.

פרטי המבקש:

1. שם היועץ/ חברה/ שותפות: _____
2. מס' הזיהוי/ מס' ח.פ.: _____
3. מספר עוסק מורשה: _____
4. תאריך ההתאגדות: _____
5. שמות בעלי המניות: _____
6. כתובת: _____
7. טלפונים: _____
8. פקסימיליה: _____
9. דואר אלקטרוני: _____
10. תחומי ההתמחות של היועץ: _____
11. איש קשר _____ טל נייד: _____

12. פרטים אודות צוות היועץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

13. פירוט עבודות ייעוץ קודמות, ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות- יש לציין זאת.

שם הרשות/ החברה	הפרויקט / העבודה	מזמין העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

14. לבקשה יש לצרף:

- צילום דף תעודת זהות
- תעודת יישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור יישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול כחוק בתוקף מפקיד שומה, או ר"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך
- קורות חיים
- תצהיר העדר רישום פלילי כנדרש במסמכי ההצעה הנ"ל,
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית. מכתבי המלצות ופרטי ממליצים (לרבות מספרי טלפון ישירים ותיאור תפקיד הממליץ).

15. הצהרת המציע

אני/הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש והמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/מתחייבים לעדכןכם בהתאם.

חתימת וחותמת היועץ

תאריך

שם היועץ

אישור חתימה:

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר חתימת הנ"ל על מסמכי הבקשה ועל נכונות הפרטים שהוצרו על ידי המבקשים.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב' לכתב ההזמנה - תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותנת/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.
הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
 - ב. הנני מוסמך/ת לתת, ונותן תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
 - ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעת.
 - ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבריה.
- המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה-
1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
 2. אחד מאלה:
- א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע. המנוח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבריה שנעברה לאחר יום 31.10.2002. המנוח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עלי/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

נספח ב' 1 לכתב ההזמנה - תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____ לאחר שהזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

א. הנני המציע מכהן בתפקיד _____ במציע הנני מנהל/ בעל שליטה במציע/ הנני מורשה חתימה במציע.

ב. המציע ובעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

ג. הני מוסמך ליתן, ונותן, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע/בעל השליטה בו/מנהליו.

ד. העבודות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתני ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : מועצה מקומית יפיע

מועמד/ת לתפקיד: _____

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה: _____
 מס' זהות: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ נייד: _____
 דואר אלקטרוני: _____@_____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני (נא לפרט גם מטעם איזה גוף)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²³¹).

כן / לא אם כן,

פרטי:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 "בעל עניין", בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:
3 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך

בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן,

פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן
כן / לא אם כן,

פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
כן / לא אם כן,

פרט/י:

10. קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-)

1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה².

”קרוב” - בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי: 54

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” - בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו -
 (ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה:
 חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן,

פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדותי נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא אם כן,

פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת"ז _____ מצהיר/ה בזאת

כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך