

המועצה המקומית יפיע



ספר יועצים, מומחים ובעלי
מומחיות לשנת 2018

הצטרפות למאגר יועצים, מומחים
ובעלי מומחיות

המועצה המקומית יפיע



כללי

1. מועצה מקומית יפיע ("המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות המועצות המקומיות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ("להלן: "השירות").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
- מועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי נוהל.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
8. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום ב' 05/03/2018 בשעה 14:00 למזכירות המועצה, ביפיע או לחילופין באמצעות המייל שכתובתו shaer_law@yaffa.org.il.
9. את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ למייל שכתובתו
10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי הצעות ו/או עם אחרים.



11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה זו, להאריך את המועד להגשת הצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

12. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר המועצה.

13. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

14. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

15. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

15.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.

15.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישון.

15.3 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 5 (במילים: חמש) שנים, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.

- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד.
- רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף כנספח א' לכתב הזמנה זה (בקשת הצטרפות למאגר יועצים).
- פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסכמה של מהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.

15.4 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי שיעור הניכוי. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

15.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח ב'** לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מזהיר מוסמך מטעם המציע.



15.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, יש למלא את הטופס המצורף **כנספת ג'** לכתב הזמנה זה.

15.7 רשימת ממליצים (עדיף רשויות מקומיות) אשר בהם יעץ בתחום שהוא הליך זה. יש לצרף פרטי אנשי קשר, שמות תיאור תפקיד וטלפון ישיר.

15.8 תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עמן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. יש למלא את הטופס המצורף **כנספת ב'1** לכתב הזמנה זה.

15.9 כניסה למאגר המציעים: לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים במועצה הכוללת את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ויועצה המשפטי. כמו כן ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשות. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

הליך מסירת עבודות ליועצים - הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, המועצה רשאית לפנות לכל הפחות ל- 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו החתום.

הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או על סמך פרמטרים מיוחדים/אחרים שיקבעו בהליך הפניה ליועצים.

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ע"פ דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימות מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

16. להלן, בין היתר, פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

אגף מחשוב:

א. נושאי תפעול וטכנולוגיה: יועצי תקשורת תחומים:

- תשתיות פאסיביות.
- תשתיות אקטיביות.
- הנחת תשתית חוץ.
- בינוי חדרי תקשורת ושרתים.



טלפוניה תחומים:

- IPT
- סולאר
- שילוב מערכת תקשורת

עיר חכמה תחומים:

- אינטגרציית עיר חכמה
- מערכות שו"ב
- מערכות חישה ומנ"מ
- BIG DATA

אבטחת מידע תחומים:

- דוקומנטציה והתאמה לרגולציה בנושא
- מניעת זליגת מידע
- מעגלי אבטחת מידע

ציוד מחשוב תחומים:

- שרתים ומערכי אחסון וגיבוי.
- ווירטואליזציה
- מערכות משובצות מחשב
- מדפסות
- מחשוב נייד
- מחשוב לביש
- מערכות אור-קוליות
- תחום האיכות- תקני ISO

דרישות ספציפיות:

- עדיפות לחברות ייעוץ המספקות שירותי יעוץ מוכללים.
- על החברה להציג שנות ניסיון.
- על החברה להציג פרויקטים רלוונטיים בתחום המבוקש.
- נדרש ניסיון מוכח בשוק המוסדי (ממשלתי ומוניציפאלי).
- השכלה והסמכות רלוונטיות לאנשי המקצוע בתחום בו נדרש הייעוץ.

ב. נושאי מערכות מידע, תכנון אסטרטגי ואינטרנט:

1. התמחות וניסיון:

- 1.1 לפחות תואר ראשון רלוונטי הנדסת מחשבים/ הנדסת תוכנה/ מערכות מידע/ מדעי המחשב/ מנהל עסקים/ גיאוגרפיה/ מדעי החברה/ תעשייה וניהול.



1.2 לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בתכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע ארגוניות בנושאים הבאים:

- כלל הפלטפורמות הקיימות ב- GIS CRM (mapguide, esri)
- ניסיון בפלטפורמת מייקרוסופט דיינמיקס
- פורט אירגוני (sharepoint).
- עיצוב גרפי בפלטפורמות שונות (אתרי אינטרנט, מובייל, פורטל ארגוני ועוד).
- מערכות שו"ב ניסיון במערכות מובילות בשוק הישראלי.
- מוקד עירוני.
- BI
- מערכות ERP ברשויות מקומיות.
- תכנון אסטרטגי.
- יישומי אינטרנט.
- מערכות מידע ייעודיות ברשויות מקומיות.
- עיר חכמה – מוקד עירוני, שו"ב, טיוב ומיקוד הקשר עם התושב, הנגשת מידע, פניות תושבים, מערכות השקיה, חניות ורמזורים, אשפה ומיחזור, חינוך, חירום ועוד על פי צורך.
- מערכות הנדסיות – ועדה מקומית לתכנון ובניה, רישוי, תב"ע, נכסים, פיקוח על הבניה, נכסים ועוד.

1.3 ניסיון בניתוח מצב קיים ומיפוי פערים.

1.4 ניסיון בהגדרת יעדים ומצב עתיד.

1.5 ניסיון בניסוח צרכים ובחינת חלופות.

1.6 ניסיון בבניית תכניות עבודה למימוש.

1.7 ניסיון בהקמת 5 מערכות ארגוניות לפחות.

1.8 ניסיון בכתיבה טכנית (עדיפות לנוהל מפתח).

1.9 ניסיון כאינטגרטור עם יועצים שונים.

1.10 ניסיון בניהול פרויקטים (לפחות 5 פרויקטים).

מעקב וניהול הפרויקטים באמצעות PROJECT-MS

1.11 ניסיון בתכנית מכרזים.

• ליווי מלא של כתיבת מפרט עד לפרסום מכרז.

• מפגש עם ספקים מובילים.

• מענה לשאלות ספקים ובחירת זוכה.

• ליווי הספק הזוכה ליישום פרויקט.

• בקרת איכות ובדיקת יישומים שבוצעו.

1.12 יכולת עבודה עם צוות, תקשורת בין-אישית גבוהה.

1.13 ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.



2. קורות חיים על היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים התואם לחתום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים/ ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום העיסוק הנ"ל.
3. בנושאי עיר חכמה, יהיה ניסיון של שנה לפחות בשנים 2015-2017 ברשות משמעותית אחת לפחות, ורשימת יועצים איתם קשור הפונה בתחום של עיר חכמה (ככל שישנם) מסמכים, אישורים וכל מידה מגנטית המוכיחים את ניסיונו של היועץ.
4. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.
 - 5-7 רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (הקשר בין המציע לממליץ).

אגף כללי ומנהלה:

יועץ לתקשוב עירוני - ניהול פרויקטים פיתוח, ליווי והטעמת מערכות אפליקטיביות. הניסיון נדרש: ניסיון של 5 שנים במתן שירותי ניהול פרויקטים הכוללים פיתוח, ליווי והטעמת מערכות אפליקטיביות המשרתות מעל 1500 משתמשים. היועץ צריך להיות בעל תואר ראשון במדעי המחשב.

יועץ אירגוני- הובלת שינויים אירגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהלים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות אירגונית ברשות המקומית. דרישות ניסיון: 7 שנות ניסיון בייעוץ אירגוני התמחות במגזר הציבורי יתרון ברשויות מקומיות בסדר גודל של מועצה מקומית יפיע, בליווי והטמעה של שינויים אירגוניים, פיתוח מנהלים ופיתוח ארגוני ויעוץ להנהלה בכירה בארגון בעל סדר גודל דומה. התמחות בלמידת עמיתים. על היועץ להיות בעל תואר אקדמי שני בתחום הפסיכולוגיה הארגונית ייעוץ ארגוני, עו"ס ותעשייה וניהול. בוגר קורסים של למידת עמיתים ו/או אימון.

הדרכות וייעוץ אישי בישומי מחשב- הדרכות קבוצתיות ואישיות בישומי מחשב באמצעות מחשבים ניידים של הספק. ייעוץ לייעול תהליכי עבודה באמצעים טכנולוגיים ופתרונות הקיימים בארגון. ייעוץ לארגון ושיטות והטמעת כלי ניהול ממוחשבים לייעול עבודה. הניסיון הנדרש: 5 שנות ניסיון בהדרכת מחשבים, אופיס, פרזי, גוגל כרום בבית הלקוח ובכלל זה הטמעת תהליכי עבודה יעילים באמצעות יישומי מחשב קיימים. השכלה: תואר ראשון בתחום ייעוץ ארגוני ו/או הוראה ו/או מחשבים ו/או ארגון ושיטות ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

יועץ אירגוני תפיסה והטמעת שירות- ייעוץ ארגוני בתחום מוקדי השירות והדרכות בנושא תפיסת השירות והטמעת השירות. הניסיון הנדרש: 7 שנות ניסיון בייעוץ ארגוני התמחות בתחום מוקדי השירות במגזר הציבורי והדרכות לתפיסת והטמעת שירות בארגונים בסדר גודל דומה. השכלה נדרשת: תואר ראשון במדעי החברה ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול. התמחות בהדרכת מנהלי מוקדים וקידום השירות ברשויות המקומיות.



مجلس محلي يافة الناصرة
מועצה מקומית-יפיע

אבחון פסיכולוגי ואבחון תעסוקתי - עריכת מבחני מיון ואבחון למקומות עבודה כולל גרפולוגיה. זמינות לקבלת קהל גם בימי שישי. הניסיון הנדרש: 10 שנות ניסיון בתחום האבחון והמיון. זמינות למבחנים גם בימי שישי. השכלה: פסיכולוג קליני או ארגוני עם התמחות ביעוץ, מבחני מיון ואבחון למקומות עבודה ו/או גרפולוגיה.

יועץ פיננסי - ייעוץ כלכלי ופיננסי לחיסכון בעלויות בתחום האנרגיה המים והתקשרות. ניסיון של 5 שנות ייעוץ בגופים ציבוריים. בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה או מנהל עסקים או תעשייה וניהול.

יועץ תקשורת נתונים מערכות מידע ומחשוב - אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע. ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים. תכנון והנגשת מערכות מחשב לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS מוקד עירוני ואתרי אינטרנט. ניסיון: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון תכנון ליווי והקמה של מערכות מידע ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן. השכלה: תואר ראשון בהנדסת מחשבים או הנדסת תוכנה או מערכות מידע או מדעי המחשב או מנהל המחשב או תעשייה וניהול. קורסים בתחום אבטחת מידע.

יועץ מיתוג/פרסום ויחסי ציבור - בעל ניסיון עבודה מוכח של שני פרויקטים של מיתוג בגוף ציבורי רצוי בתחום המוניציפלי, יש לצרף המלצות וחוות דעת.

אגף הנדסה:

- עבודות תכנון מבנה ציבור, תשתיות, כבישים, תחבורה וכו'
- עבודות תכנון תכניות מפורטות
- עבודות פיקוח על פרויקטים
- נוף ופיתוח
- מים וביוב
- תנועה
- עפר, דרכים ותיאום
- תיעול וניקוז
- הקצבה מדידות כולל תצ"ר
- יעוץ קרקע
- יעוץ בטיחות וכיבוי אש
- יעוץ נגישות
- חשמל, תאורה ותקשורת
- יעוץ אקוסטי
- קונסטרוקציה
- בדיקות קרקע
- אגרונום
- העתקות אור ושוונות
- יעוץ סביבה ובניה ירוקה



- ליווי תכנית בינוי
- שמאות מקרקעין
- העתקת עצים
- תב"ע ובינוי לוועדה מקומית
- תכנון אקוסטי לתב"ע מקומי
- דרכים לשינוי תב"ע מקומי
- ביוב ומים לתב"ע
- איכות סביבה לתב"ע מקומי
- שמאי לטבלאות איזון
- תדריך תכנון
- עבודות עפר (חישוב)
- אדריכלות
- אדריכלות ומתכנני ערים
- יועצי אינסטלציה סניטרית
- מנהלי פרויקטים
- ניהול ותאום התכנון
- ניהול ופיקוח על הביצוע
- מודדים
- מתכנני מיזוג אוויר
- יועצי מעליות
- יועצי כבישים
- מעצבי פנים
- יועצי איטום
- יועצי קרינה
- יועצי אלומיניום
- יועץ תרמי
- יועץ מתקני ספורט
- יועץ חיפויי אבן
- הידרולוגים
- כמאים
- יועץ מיגון הג"א, מערכות פריצה)
- יועץ לוחות זמנים
- יועצים להכנת תחשיבי חוק עזר

אגף שפע ואחזקה

- יועץ תאורת רחובות



- יועץ גינון אגרונום
- יועץ הנגשה רישוי עסקים
- יועץ רמזורים
- יועץ אינסטלציה בנושא מזרקות
- יועץ בנושא פינוי אשפה איכות סביבה
- סקר שילוט
- מינהל ספורט
- יועץ מעליות
- יועץ מיזוג אוויר
- יועץ חשמל ותוארה
- יועץ בטיחות
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ אינסטלציה
- יועץ בטיחות באש
- יועץ נגישות
- יועץ איטום
- יועץ פיתוח

מנהל חינוך

הטעמת הפעלת וליווי תכנית פדגוגית - הטמעת הפעלת וליווי תכנית פדגוגית ברשויות מקומיות או במוסדות ציבור. הניסיון הנדרש: 3 שנות ניסיון תואר אקדמי בחינוך או מקצועות מדעי החברה או הרוח או כל תואר רלוונטי אחר. ידע והיכרות עם מערכת החינוך.

הערכה מדידה וניטור של מסגרות בתוכניות לימודיות וחינוכיות - ניסיון במחקר וניתוח עבודות חינוכיות של 3 שנים. השכלה אקדמאית במדידה והערכה או סטטיסטיקה.

עיצוב סביבת עבודה - ניסיון בביצוע פרויקטים עיצוביים במוסדות חינוך של 3 שנים. היכרות עם דרישות מערכת החינוך בתחום סביבת עבודה.

הערכות של קבוצות מיקוד - ניסיון בהנחיית קבוצות. היכרות עם מערכות חינוך. ניסיון בהעברת קבוצות מיקוד וכתבת דו"ח מסכם. ניסיון של 3 שנים. תואר ראשון בפסיכולוגיה או מדעי המדינה או החברה.

שינוי תהליכים בארגון - ניסיון בעבודה בתחום הכרת מערכות חינוך. ניסיון של 3 שנים. השכלה בתחום הפסיכולוגיה הארגונית, ייעוץ ארגוני.

מיתוג ושיווק במערכת החינוך - ניסיון בעבודה בתחום הכרת מערכות חינוך. ניסיון של 3 שנים. תואר ראשון בתחום התקשורת או הפרסום.

מחלקת דוברות

יועץ לפרסום ועיצוב



משאבי אנוש:

- יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי שכר
- יועץ פנסיוני
- יועץ לענייני תקשורת
- יועץ למערכות מידע
- בודק שכר – בדיקת תלושים לעובדי קבלן

לשכה משפטית:

יועץ ביטוח - ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות בדיקת צורכי הביטוח של הרשות. מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול משא ומתן מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה ועניין (לרבות חוות דעת) ביטוחית ניסיון נדרש: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושא ביטוח לגופים ציבוריים ובניהם לפחות 3 רשויות מקומיות, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש רכב. הכרת סוגיות משפטיות ביטוחיות וסוגיות בענייני רשויות בכלל. השכלה נדרשת: בעל רישיון עו"ד/ כלכלה/ מנהל עסקים/ ראיית חשבון.

שמאי לנזקי רכוש – עדיף, אבל לא חובה, שמאי אשר יש לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות, חברות, וגופים גדולים בתביעות נזקי רכוש מול חברות ביטוח של 5 שנים לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים בעלי ותק וניסיון של לפחות 5 שנים.

שמאי לנזקי גוף - עדיף, אבל לא חובה, שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי גוף מול אנשים פרטיים וחברות ביטוח לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים בעלי ותק וניסיון של לפחות 5 שנים.

אגף ביטחון

יועץ בטיחות באירועים המוניים - מעבר לתנאי הסף הכלליים, על היועץ להיות מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים במדור בטיחות ובמדור מבנים במשרד הכלכלה ובעל אישור מטעם משרד הכלכלה, ניסיון בן 5 שנים בניהול הבטיחות באירועים המוניים בהם כמות הצופים הינה 6000 איש ומעלה.

- יועץ בטיחות מניעת אש
- יועץ טכנולוגיות ביטחון
- יועץ בתחום מערכות קשר

גזברות

- יועץ לבדיקת שומות וחיוכים בנושא ארנונה, אגרות והיטלים.
- יועץ לבדיקת החזרים בנושא חלף היטל שבחה.
- יועץ למקסום הכנסות ממשרד החינוך.

אגף תרבות

מפיק/במאי לטקסים.
יועץ תוכן/אומנותי לאירועים ופסטיבלים.



כללי

כל תחום אחר המצריך ידע ומומחיות מיוחדת, ובין היתר, וכאמור בתחום הספורט, החינוך, הכלכלה, הרווחה, המשפטי וכו'.

1. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני shaer_law@yaffa.org.il באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

2. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

3. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחר מהמקרים הבאים:

3.1 המאגר של המועצה אינו כולל יועצים עוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.

3.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע עבודה.

3.3 לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הוועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.

3.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב

עמראן כנאנה

ראש המועצה המקומית יפיע



נספח א' - טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר היועצים/ המומחים/ נותני שירותים לשנת 2018

אנו מבקשים להיכלל למאגר היועצים/ המומחים/ נותני השירות/ מהנדסים/ מודדים/ אדריכלים ובתחומים המפורטים במסמך זה, ולצורך ההשתתפות בהליך בקשת הצעות מחיר, שיתקיימו בעתיד, לקבלת שירותים עתידיים. אנו מצהירים, ביחד ולחוד כי אנו עונים על התנאים המבוקשים, וברשותנו הרישוי המתאים לפי הוראות כל דין ואנו קראנו את התנאים הרלוונטיים לכל מקצוע או תחום ולשם כך אנו מסכימים להם ומפרטים בהמשך את תנאי הניסיון והכשרות ופרטי המבקש כדלקמן.

פרטי המבקש:

1. שם היועץ/ חברה/ שותפות: _____
2. מס' הזיהוי/מס' ח.פ.: _____
3. מספר עוסק מורשה: _____
4. תאריך ההתאגדות: _____
5. שמות בעלי המניות: _____
6. כתובת: _____
7. טלפונים: _____
8. פקסימיליה: _____
9. דואר אלקטרוני: _____
10. תחומי ההתמחות של היועץ: _____
11. איש קשר _____ טל נייד: _____
12. פרטים אודות צוות היועץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

13. פירוט עבודות ייעוץ קודמות, ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות- יש לציין זאת.

שם הרשות/ החברה	הפרויקט / העבודה	מזמין העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום



مجلس محلي يافة الناصرة
מועצה מקומית-יפיע

14. לבקשה יש לצרף:

- צילום דף תעודת זהות
- תעודת יישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור יישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול כחוק בתוקף מפקיד שומה, או ר"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך
- קורות חיים
- תצהיר העדר רישום פלילי כנדרש במסמכי ההצעה הנ"ל,
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית. מכתבי המלצות ופרטי ממליצים (לרבות מספרי טלפון ישירים ותיאור תפקיד הממליץ).

15. הצהרת המציע

אני/הח"מ, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש והמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/נו מתחייבים לעדכנכם בהתאם.

שם היועץ	תאריך	חתימת וחותמת היועץ
----------	-------	--------------------

אישור חתימה :

אני הח"מ עו"ד /ר"ח מאשר חתימת הנ"ל על מסמכי הבקשה ועל נכונות הפרטים שהוצרו על ידי המבקשים.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------



נספח ב' לכתב ההזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות. הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת לתת, ונותן תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ואו לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבריה. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה-

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
 2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- המנוח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבריה שנעברה לאחר יום 31.10.2002. המנוח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת



נספח ב' 1 לכתב הזמנה

תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____ לאחר שהזהרתי בחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. הנני המציע מכהן בתפקיד _____ במציע הנני מנהל/ בעל שליטה במציע/ הנני מורשה חתימה במציע.
- ב. המציע ובעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
- ג. הני מוסמך ליתן, ונותן, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע/בעל השליטה בו/מנהליו.
- ד. העבודות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב מאשר בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד,



נספח ג'
 שאלו לאיתור חשש לניגוד עניינים על פי נוהל משרד הפנים 2/2011

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (9 ספרות)
מספר טלפון נייד	מספר טלפון	כתובת פרטית	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציינו במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות) כתובת המעסיק

שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		
שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריך ביצוע התפקיד



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?



אם כן, פרטי _____

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.



אם כן, פרטי _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשעלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוג ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).



אם כן, פרטי _____



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראוי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או שראוי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרטי _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרטי _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל



עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.
"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת
חיצונית לו.



אם כן, פרטי

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), השתכ"ט – 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר הזהות

שם

תאריך